

 **Confira se o email foi digitado corretamente.**

As comunicações acerca da sua solicitação serão retornadas via email.

Se o email estiver incorreto não será possível o envio da resposta à sua solicitação sendo necessário entrar em contato com o CREA para obter informações acerca da sua solicitação.



# CREA-PR

Conselho Regional de Engenharia  
e Agronomia do Paraná

\* Itens obrigatórios

## Formulário Online

### Anexar documentos

#### Dados da solicitação

**Protocolo:** 317282/2024 (caso você deseje sair desta tela e voltar para anexar os documentos mais tarde, anote o seu número de protocolo)

**Assunto:** REGISTRO PROFISSIONAL

**Solicitante:** AUGUSTO MATHIAS ADAMS


**Inspetoria/Departamento onde o protocolo será tratado:** ICTB /  
TRATAMENTO DE PROTOCOLO / PROTOCOLO 1

[Imprimir Formulário](#)

[Salvar em PDF](#)

O formulário não está abrindo? Verifique se seu navegador está bloqueando janelas pop-up. [Saiba mais aqui](#)

#### Verifique os documentos obrigatórios:

	Tipo do documento	Detalhamento	Link	Obrigatório*
56	Formulário	Gerado ao final da solicitação, impresso em papel branco e assinado no campo correspondente.		*
57	Documento de Identidade	RG ou outro documentos oficial de identidade (CNH, CTPS, Passaporte). Para estrangeiros, o documento de identidade de estrangeiro com a indicação de permanência no País.		

58	CPF	É aceita a certidão de situação cadastral, emitida no site da Receita Federal. Ou um documento oficial de identidade que contenha o número do CPF (RG, CNH).	<a href="#">Clique aqui</a>	*
60	Comprovante de quitação militar	Documento obrigatório para solicitantes do sexo masculino. Certificado de Reservista - CR (com os carimbos devidamente anotados) ou Certificado de Dispensa de Incorporação - CDI ou documento de identidade militar, quando o solicitante é militar ativo.		
61	Diploma ou certificado/declaração do curso	Deverá estar assinado, possuir a frente e o verso do documento e demais definições que constam no check list.		*
62	Histórico Escolar	Em papel timbrado e/ou contendo carimbo da Instituição de Ensino, assinado e com a indicação da carga horária por disciplina. Histórico escolar sem a assinatura deve ser possível verificar a sua autenticidade pela internet.		*
63	Projeto Pedagógico do Curso - PPC	Documento necessário para cursos que não possuam cadastro no Crea-PR.		
64	Comprovante de residência	Contas de água, luz ou telefone, expedido no prazo máximo de 90 dias em nome do solicitante.		
65	Exame laboratorial indicando tipo sanguíneo e fator RH	Caso queira que na carteira de identidade profissional tenha esta informação.		
66	Documento oficial indicando o nº do PIS ou Pasep	Caso queira que na carteira de identidade profissional contenha o número do documento.		

67	Foto 3 X 4 colorida	Foto recente e com fundo branco.	*
999	Outros	Utilize este tipo para anexar algum tipo de documento que não esteja nesta lista ou para melhor detalhamento do solicitado.	

## Anexar documentos\*

### Selecione o tipo do documento:

--Selecione--

### Selecione o documento:

Incluir

Browse... No file selected.

 É obrigatório a inclusão de pelo menos 1 anexo de cada tipo da listagem acima (marcado com um \* ).

 O tamanho do arquivo não pode ser maior do que 10Mb.

Após anexar todos os arquivos obrigatórios clique em **Finalizar**

Finalizar

Button

 Aguarde...