

# FICHA DE AVALIAÇÃO DE ESTÁGIO

## PARA EMISSÃO DE CERTIFICADO



Processo SEI nº

O presente instrumento tem por objetivo avaliar o desempenho das atividades e das condições de estágio previstas no Termo de Compromisso de Estágio previamente estabelecido entre a CONCEDENTE e o ESTUDANTE, com a interveniência da Coordenação de Atividades Formativas e Estágios da UFPR, nos termos da Lei nº 11.788/08, do Art. 82 da Lei nº 9.394/96 - LDB e em consonância com a Resolução nº 46/10-CEPE/UFPR e demais normativas reguladoras.

### CONCEDENTE

<b>Razão Social:</b> SESP - SECRETARIA DE SEGURANÇA PÚBLICA		<b>CNPJ:</b> 76.416.932/0001-81	
<b>Representante:</b> JULIANO KUTIANSKI		<b>Tel:</b> (41) 33131357	
<b>Endereço:</b> RUA CORONEL DULCÍDIO		<b>Nº:</b> 300	
<b>Cidade:</b> CURITIBA	<b>UF:</b> PARANÁ	<b>CEP:</b> 80420-170	
<b>Supervisor:</b> ERIVELTON RIBEIRO PINTO		<b>Formação:</b> Analista de Sistemas	

### ESTUDANTE

<b>Nome:</b> AUGUSTO MATHIAS ADAMS		<b>CPF:</b> 038.872.979-11	
<b>Email:</b> augusto.adams@ufpr.br			
<b>Curso:</b> ENGENHARIA ELÉTRICA - BACHARELADO		<b>Matrícula:</b> GRR20172143	
<b>Instituição de Ensino:</b> UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ			
<b>Orientador:</b> MATEUS DUARTE TEIXEIRA			

O preenchimento da avaliação deve ser realizado pelo SUPERVISOR do ESTUDANTE no local do estágio:

**PERÍODO TOTAL DE REALIZAÇÃO DO ESTÁGIO:** 19/09/2022 até 18/09/2023

**TOTAL DE HORAS EFETIVAMENTE REALIZADAS DO INÍCIO AO FINAL DO ESTÁGIO:** 1428 horas

**AS ATIVIDADES QUE CONSTAM NO TERMO DE COMPROMISSO FORAM REALIZADAS?** Integralmente  
**Considerações:**

**HOUVE ACOMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES DE ESTÁGIO PELO PROF. ORIENTADOR?** Nunca  
**De que forma?**

**HOUVE ACOMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES PELA COORDENAÇÃO DO CURSO?** Nunca  
**De que forma?**

**COMO A REALIZAÇÃO DO ESTÁGIO CONTRIBUIU PARA SUA EMPRESA / UNIDADE / DEPARTAMENTO?**

o estagiário exibiu uma destacada competência e um elevado padrão de profissionalismo em todas as suas atribuições. sua abordagem na execução das tarefas se revelou exemplar, evidenciando seu compromisso com a busca pela excelência em suas atividades laborais, sendo de grande valia para nosso departamento.

**AVALIE O DESEMPENHO DO ESTUDANTE DURANTE O ESTÁGIO PELOS CRITÉRIOS ABAIXO:**

	péssimo	ruim	razoável	bom	excelente
1. Assiduidade / Pontualidade	( )	( )	( )	( )	( x )
2. Criatividade	( )	( )	( )	( )	( x )
3. Iniciativa / Protagonismo	( )	( )	( )	( )	( x )
4. Responsabilidade	( )	( )	( )	( )	( x )
5. Conduta / Postura Profissional	( )	( )	( )	( )	( x )
6. Domínio do Conhecimento Técnico	( )	( )	( )	( )	( x )
7. Habilidades Necessárias para o desempenho da função	( )	( )	( )	( )	( x )
8. Possibilidade de efetivação na área de formação	( )	( )	( x )	( )	( )

Curitiba, 03 de Outubro de 2023.

SUPERVISOR  
(assinatura)

# FICHA DE AVALIAÇÃO DE ESTÁGIO

## PARA EMISSÃO DE CERTIFICADO



### PARECER DA COMISSÃO ORIENTADORA DE ESTÁGIOS DO CURSO

(apenas para estudantes da UFPR)

Com base na avaliação do SUPERVISOR de estágio:

Emitir certificado para o ESTUDANTE? ☐ SIM ☐ NÃO \_\_\_\_\_ Horas

Emitir certificado para o ORIENTADOR? ☐ SIM ☐ NÃO

Parecer final da COE sobre o estágio realizado e a avaliação do ESTUDANTE:

---

---

---

---

---

Curitiba, 03 de Outubro de 2023.

\_\_\_\_\_  
COMISSÃO ORIENTADORA DE ESTÁGIO - COE  
(assinatura)

Após recolher as assinaturas:

- 1) A Coordenação do Curso deve incluir a documentação digitalizada no mesmo processo em que foi solicitado o estágio pelo estudante (salvar documentos em arquivos separados no formato pdf);
- 2) Encaminhar o processo via SEI para UFPR/R/PROGRAD/COAFE/UEST;
- 3) Após análise do parecer da COE, a Unidade de Estágios emitirá os certificados;