

# ***Instructivo Envío de Giros Postales***



# Propósito de la capacitación

Guiar a la asesora o asesor de servicio en el procedimiento de Envío de Giros Postales a través del aplicativo SIMS

# Qué aprenderás?

Aprenderás a realizar el envío de giros postales realizados desde y hacia la red SuperGIROS. Va desde que el cliente llega a un punto de venta de SuperGIROS y termina con la impresión de la tirilla soporte de la transacción.

# Dirigido a:

A los funcionarios de las empresas que hacen parte de los Colaboradores Empresariales de SuperGIROS que prestan el servicio de envío de giros postales.

# Ingreso al Aplicativo SIMS

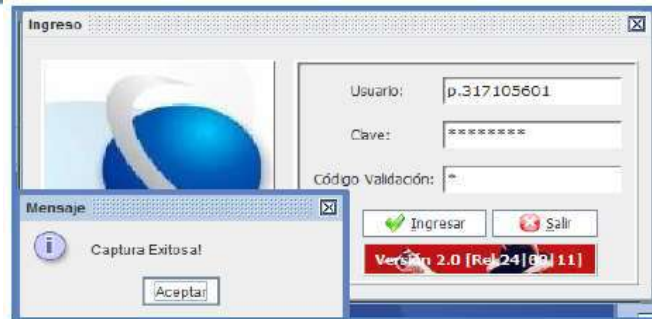
1. Ejecutar el aplicativo SIMS Cliente



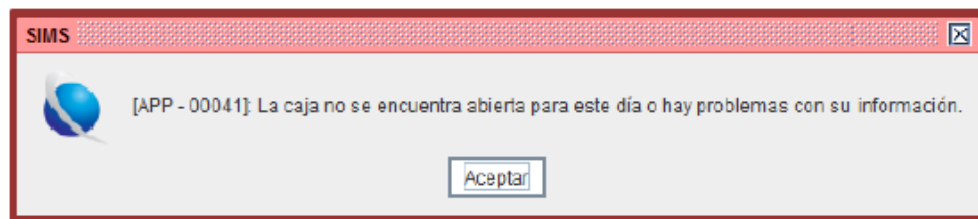
2. Ingresar al aplicativo con el usuario y contraseña asignada



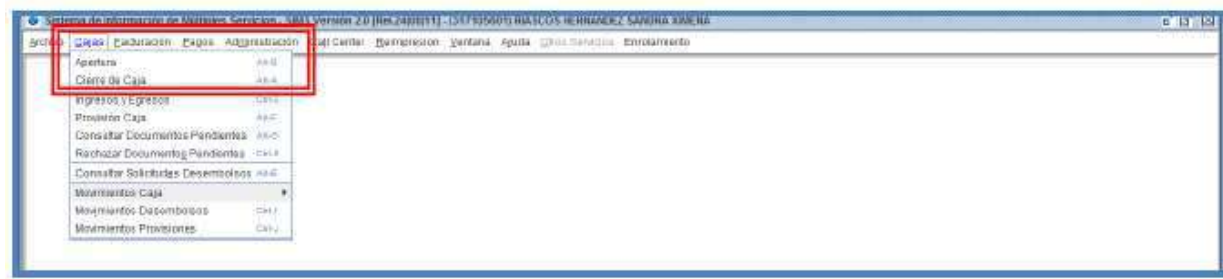
3. Si el cajero se encuentra enrolado, el sistema le pedirá verificación de la huella




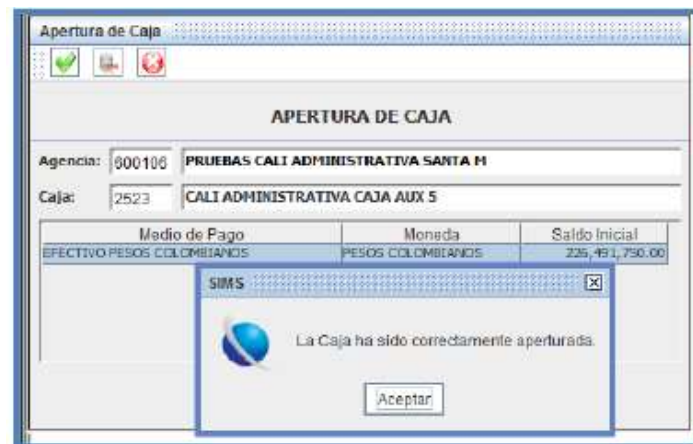
El primer mensaje que muestra el sistema es la alerta que la caja no ha sido abierta



Ingresa al menú para hacer la apertura de caja



Dar clic en el icono guardar  para realizar apertura de la caja.



# Envío de Giros Postales

1. Para la operación de envío de giro se ingresa al menú: Facturas Envío Giro Postal

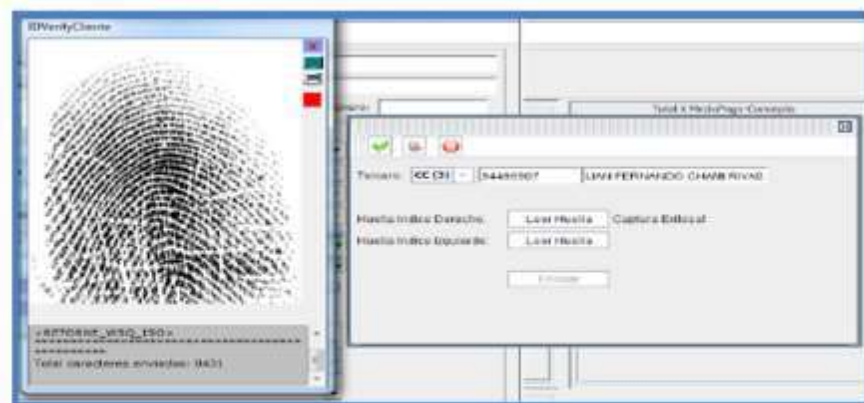
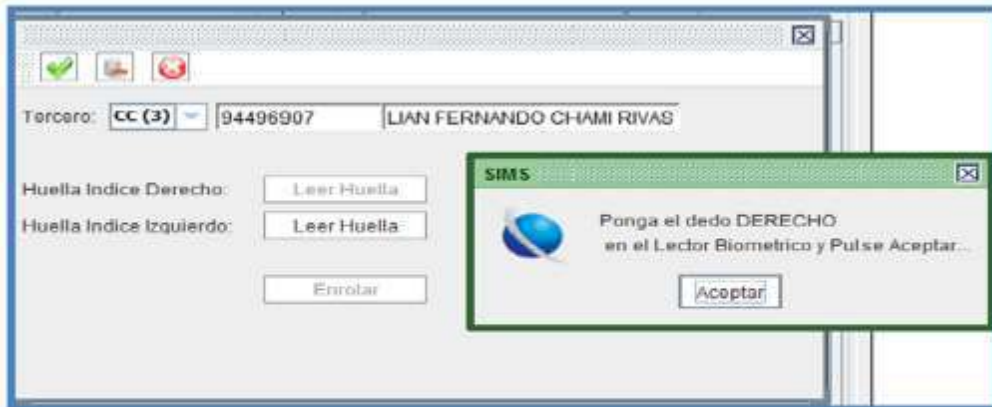


2. En esta pantalla se digitan los campos con la información de los clientes / Usuarios

1. The first step is to identify the problem or question that needs to be answered. This involves understanding the context and the specific requirements of the task.







1.  $\frac{d}{dt} \left( \frac{1}{2} m v^2 \right) = \frac{1}{2} m \frac{d}{dt} (v^2)$   
 2.  $\frac{d}{dt} \left( \frac{1}{2} m v^2 \right) = \frac{1}{2} m \frac{d}{dt} (v^2)$   
 3.  $\frac{d}{dt} \left( \frac{1}{2} m v^2 \right) = \frac{1}{2} m \frac{d}{dt} (v^2)$

2. Actualizar fecha de nacimiento, fecha de expedición, departamento, municipio, dirección, teléfonos, correo y actividad económica.



# Datos de Envío de Giros

**Envío Giro Postal**

Empresa: 1 SUPERGIROS S.A. GRAN CONTRIB. RES-00041 30/ENE/2014  
Caja: 21356 CALI ADMINISTRATIVA CAJA AUX 40  
Documentos: GIROS (1) FACTURA (A713) Número:

País: COLOMBIA (56)  
Departamento: VALLE DEL CAUCA (76)  
Cali (76001)  
SUPERGIROS ADMINISTRATIV...

Agencia Destino: COLOMBIA (56)  
CALDAS (17)  
MARIZALES (17001)  
MARIZALES PRINCIPAL CALDA...

Convenios: Sel. Convenio  
AVON  
DUPREE  
SUP. ELECTRO  
MARKETING P/RAL

Tramitador: ☐

Beneficiario: CC (3) 12345678 PEPE DIAZ GRISALES  
CC (3) 87654321 PEPITO PEREZ PEREZ

Destinatarios Rmt. ☐

Valor a Girar: 200,000 Indique Rete: ☐ Incluye Otros: ☐

Plan Tarifario: ☐ Domicilio: ☐ Incluye Domic: ☐

Código	Concepto	Valor
--------	----------	-------

No. Items: Total:

Predefinidos: SIN OBSERVACION

Id	Sorteo	Tipo	Cifras	Dato
----	--------	------	--------	------

3. Información del Beneficiario

4. Seleccionar la agencia de destino

5. Valor del Giro Postal

#### 4. Diligenciar la información de los campos que se encuentran vacíos.

Envío Giro Postal

Empresa: 1 SUPERGIROS S.A. GRAN CONTRIB. RES-00041 30/ENE/2014

Caja: 21356 CALI ADMINISTRATIVA CAJA AUX 40

Documento: GIROS (1) FACTURA (A/13) Número:

País: COLOMBIA (56) Agencia Destino: COLOMBIA (56) Convenios: Sel. Convenio AVON, DIBPREE, SUP. ELECTRO, MARKETING P...

Departamento: VALLE DEL CAUCA (76) CALDAS (17)

Municipio: CALI (76001) MARIZALES (17001)

Agencia: SUPERGIROS ADMINISTRATIV... MARIZALES PRINCIPAL CALDA...

Emisor: CC (3) 12345678 PEPE DIAZ GRISALES

Beneficiario: CC (3) 87654321 PEPITO PEREZ PEREZ

Valor a Girar: 200,000 Incluye Flete: ☐ Incluye Otros: ☐

Plan Tarifario: Domicilio: ☐ Incluye Domicilio: ☐

Predeterminado: -- SIN OBSERVACION --

Promociones: -- SIN OBSERVACION --  
RECLAMA CON CONTRASOLAR  
RECLAMA CON LIBRETA POLITAR  
RECLAMA CON LECTURA DE CONDUCCION

No. Items: Total:

Predeterminado: -- SIN OBSERVACION --

Promociones:	Id	Sorteo	Tipo	Cifras	Fecha
--------------	----	--------	------	--------	-------

6. Se marca si incluye el Flete

Aplica como documento de apoyo para realizar el cobro del giro

Información de la Promoción. (Si Aplica)

Cuando el giro incluye flete se selecciona el cuadro **Incluye Flete** y se da clic en el icono Cotizar.

**Envío Giro Postal**

Empresa: 1 SUPERGIROS S.A. GRAN CONTRIB. RES-00041 30/ENE/2014

Caja: 21356 CALI ADMINISTRATIVA CAJA AUX 40

Documento: GIROS (1) FACTURA (A713) Número:

País: AGENCIA Origen: COLOMBIA (56) AGENCIA Destino: COLOMBIA (56) Convenios: Sel. Convenio AVON DUPREE SUP. ELECTRO MARKETING P/NAL

Departamentos: VALLE DEL CAUCA (76) CALDAS (17)

Municipios: CALI (76001) MANIZALES (17001)

Agencia: SUPERGIROS ADMINISTRATIV... MANIZALES PRINCIPAL CALDA...

Remitente: CC (3) 12345678 PEPE DIAZ GRISALES

Beneficiario: CC (3) 87654321 PEPITO PEREZ PEREZ

Valor a Girar: 200,000 Incluye Fletes ☒ Incluye Otros ☐

Plan Tarifario: 1 PLAN TARIFARIO S.P.R. Domicilio ☐ Incluye Domicilio ☐

Código	Concepto	Valor
02	GIRO POSTAL	191,700.00
03	FLETE	8,300.00
17	DONCELLO	0.00
05	OTROS	0.00

No. Items: 4 Total: 200,000.00

Predeterminado: SIN OBSERVACION

Id	Serial	Tipo	Cifras	Fecha
----	--------	------	--------	-------



7. Clic en Cotizar Giro



# Envío de Giros cuando el cliente no existe en la base de datos

El sistema genera un mensaje donde indica que el tercero no existe.

Envío Giro Postal

Error: 1 SUPERGIROS S.A. GRAN CONTRIB. BIS-914917 23/DEC/99

Caja: 20054 C&T ADMINISTRATIVA CASA MAN. 26

Documento: GIROS (1) FACTURA (A733) Número:

Agencia Origen: COLOMBIA (56) Agencia Destino: COLOMBIA (56) Consentimiento: No Consentido

Pais: COLOMBIA (56) Departamento: VALLE DEL CAUCA (76) Municipio: CALI (76004) Agencia: C&T ADMINISTRATIVA SANTA...

Remitente: CC (2) MS (22079) Beneficiario: CC (3)

Valor a Giro: Incluye Puntos Incluye Otros Plan Tarjetas: Incluye Domicilio Incluye Domicilio

Code: Concepto Valor

No. Tercero: Total:

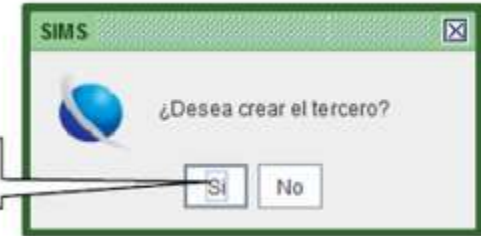
Prestatario: SIN DETERMINACION

Prescripciones: ID Sobrecarga Tipo Citas Date



1. Clic para Aceptar.

2. Clic en SI



El sistema pregunta si desea crear el tercero y al dar clic en "Si", se genera una segunda pantalla denominada: "Mantenimiento de Terceros"

4. Clic en Guardar.

3. Diligenciar los datos del Tercero.

**Mantenimiento de Terceros**

Identificación: CC (3) 122344433

Tipo de Persona: PERSONA NATURAL (9)

Fecha Nacimiento: 4/01/1989

Fecha Entrada:

Fecha Vencimiento:

Expedición

Fecha: 8/01/2004

País: COLOMBIA (56)

Depto: CALDAS (17)

Municipio: MANIZALES (17001)

Primer Apellido: PARRA

Segundo Apellido: LOPEZ

Nombres: CARLOS ARTURO

Dirección: CALLE 50 12 02 APARTAMENTO NORTE BRISAS ESTRATO 3

Teléfonos: 5129090 Celular: 3167774545

Correo Electrónico: CARLOS@GMAIL.COM Estrato: 3

Actividad Económica: EMPLEADO SECTOR PRIVADO(10)

☐ Autoretenedor

Al seleccionar la opción Construir Dirección, se despliega la siguiente ayuda: Los campos obligatorios son los que están en Dirección Tradicional

**Legenda de Direcciones**

Clave Via: Carrera

Dirección Tradicional

Especificaciones

15 # 12 - 23

Ubicación

Sector

Sol

Lugar

Característica

Apartamento

Especificación

T301 A

Barrio

Nombre

SAN LAJAS

Estrato

4

Aceptar Cancelar

Al terminar se mostrará una alerta informando que el Tercero se ha ingresado a la base de datos

Mantenimiento de Terceros

LEON ORTIZ LUZ ANGELA

Ayuda Qtrps Servicos Enrolar

Identificación: CC (3) 14777999 Expedición Fecha: País: COLOMBIA (56) Depto: - Seleccionar Depto - Seleccionar Munic...

Tipo de Personal: PERSONA NATURAL (9)

Fecha Nacimiento: Fecha Entrada: Fecha Vencimiento:

Primer Apellido: QUITO Segundo Apellido: BLANCO Nombre: ANGELO Dirección: CALLE 12 4 23 APARTAMENTO SUR PISO 1 CARMEN ESTRATON

Teléfono: 0321234567 Celular: 3003000000 Correo Electrónico: CORRE@HOTMAIL.COM Estrato: 2 Actividad Económica: EMPLEADO SECTOR PRIVADO(10) ☐ Autoretenedor

Convenios: Sel. Convenio AVON DUPREE SUP. ELECTRO MARKETING P/NAL Tramitador Destinatarios Rml.

Cotizar Geo

**SIMS**  
Tercero insertado exitosamente  
Aceptar Cancelar

Clic en  
Aceptar



El aplicativo SIMS Cliente solo permite la creación de terceros con cuatro (4) dígitos o más. Si el usuario cajero intenta crear un tercero con tres (3) dígitos o menos, el sistema arroja la alerta: "La longitud mínima para crear la identificación de un tercero es de cuatro (4) caracteres". Cuando se da clic en el icono "Aceptar", se despliega la ventana para realizar el enrolamiento del cliente (Esto se realiza de igual que con un tercero ya existente).

The screenshot shows the 'Mantenimiento de Terceros' window in the SIMS application. The window contains several input fields for creating or editing a third party. An error message dialog box is overlaid on top of the main window, indicating a validation error.

**Mantenimiento de Terceros**

Identificación: CC (3) 485

Tipo de Persona: PERSONA NATURAL (9)

Fecha Nacimiento:

Fecha Entrada:

Expedición:

Fecha:

País: COLOMBIA (56)

Departamento: - Seleccionar Depto -

**SIMS**

[APP - 60042] La longitud mínima para crear la identificación de un tercero es de 4 caracteres

OK

Dirección: CALLE 1 1 1 APARTAMENTO NORTE 1 1 ESTRATO 3

Teléfono: 1234567 Celular: 3211234567

Correo Electrónico: ERRADO@ERRADO.COM.CO Estrato: 3

Actividad Económica: EMPLEADO SECTOR PRIVADO (10)

☐ Autoregistrado

# ENVÍO DE UN GIRO EMPLEANDO UN TERCERO TRAMITADOR – APLICA PARA CONVENIO AVON

Si un Tercero realiza envío de giros como tramitador, el sistema registra en la base de datos toda la información del giro, pero adicionalmente registra el ID del tercero que hizo la función de tramitador. En la pantalla de envío de giros, aparece una nueva opción que permite definir la utilización del tramitador.

# ENVÍO DE UN GIRO EMPLEANDO UN TERCERO TRAMITADOR – APLICA PARA CONVENIO AVON

Si un Tercero realiza envío de giros como tramitador, el sistema registra en la base de datos toda la información del giro, pero adicionalmente registra el ID del tercero que hizo la función de tramitador. En la pantalla de envío de giros, aparece una nueva opción que permite definir la utilización del tramitador.

The screenshot shows a web form titled "Captación de Giros". It contains several input fields and dropdown menus. The "Documento" field is set to "GIROS (1)" and "FACTURA (GANE01)". The "Agencia Origen" and "Agencia Destino" fields are populated with "COLOMBIA (56)", "VALLE DEL CAUCA (76)", "CALI (76001)", and "MEDELLIN (05001)". The "Convenios" section has a dropdown menu set to "Sel. Convenio" and a checkbox labeled "Tramitador" which is checked and highlighted with a red box.

Empresa:	
1	SUPERGIROS S.A. GRAN CONTRIB. RES-014047 23/DIC/09

Caja:	
2108	CALI CALDAS CAJA PPAL

Documento:	
GIROS (1)	FACTURA (GANE01)

Agencia Origen		Agencia Destino		Convenios	
País:	COLOMBIA (56)	País:	COLOMBIA (56)	Señ. Convenio	
Departamento:	VALLE DEL CAUCA (76)	Departamento:	ANTIOQUIA (05)	Tramitador	<input checked="" type="checkbox"/>
Municipio:	CALI (76001)	Municipio:	MEDELLIN (05001)		
Agencia:	PRUEBAS CALI CALDAS VALLE ...	Agencia:			

Al seleccionar esta opción en la parte superior, se habilita una pantalla adicional para ingresar el documento del Tercero tramitador.

Al ingresar el documento del tramitador, se pueden presentar dos situaciones:

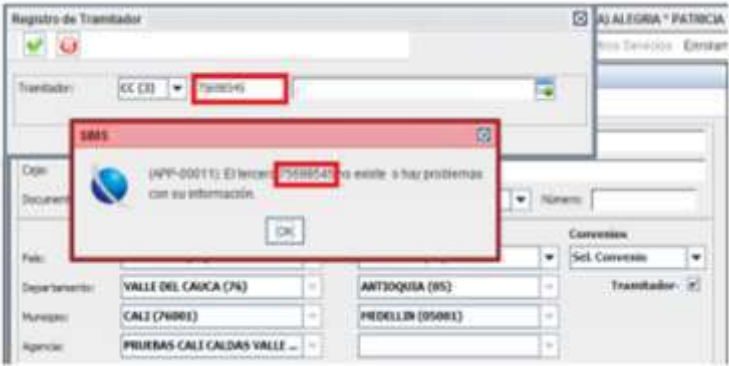
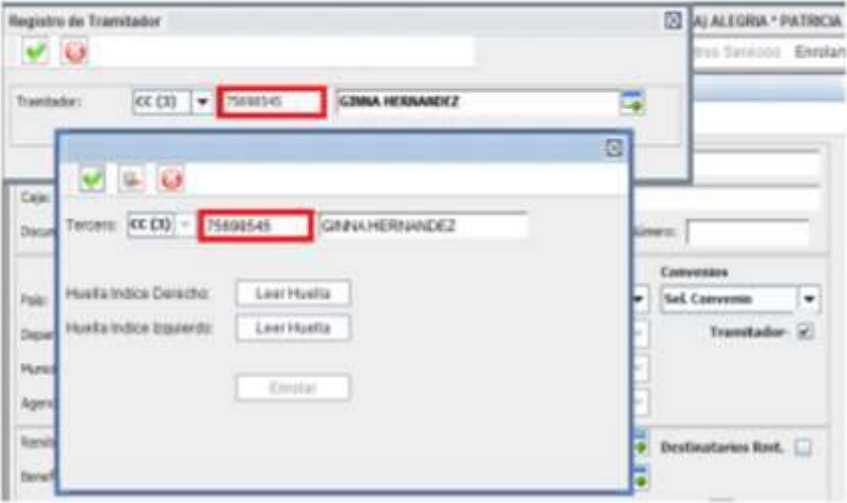
### Tramitador Existe como Tercero.

Cuando el tramitador ya existe en el sistema, se realiza la validación de la biometría de manera tradicional y al hacer las verificaciones pertinentes hacia el servidor AFIS (biometría), se permite o no al tercero continuar con la operación.

Al realizar de manera satisfactoria esta validación biométrica, se debe seleccionar la opción Guardar, para continuar con la realización del giro: Al ingresar la cedula del cliente remitente, el sistema omite la validación de la biometría para el remitente, puesto que el giro está siendo respaldado por el registro del Tramitador y el giro se puede realizar de la manera tradicional.

# Tramitador NO Existe como Tercero.

Si el documento ingresado como tramitador, no está creado en la base de datos como Tercero, el sistema habilita la opción de creación de datos del Tercero para realizar primero el ingreso a la base de datos y luego permitir la realización de los giros.



Una vez los datos son ingresados y guardados, se habilita la opción de enrolamiento para realizar el proceso de Biometría: Al realizar el proceso de enrolamiento del tercero y dar opción Guardar, el sistema permite continuar con el diligenciamiento del giro **omitiendo** la validación de la biometría al Remitente.

1. The first step is to identify the problem or question that needs to be answered. This involves understanding the context and the specific requirements of the task.

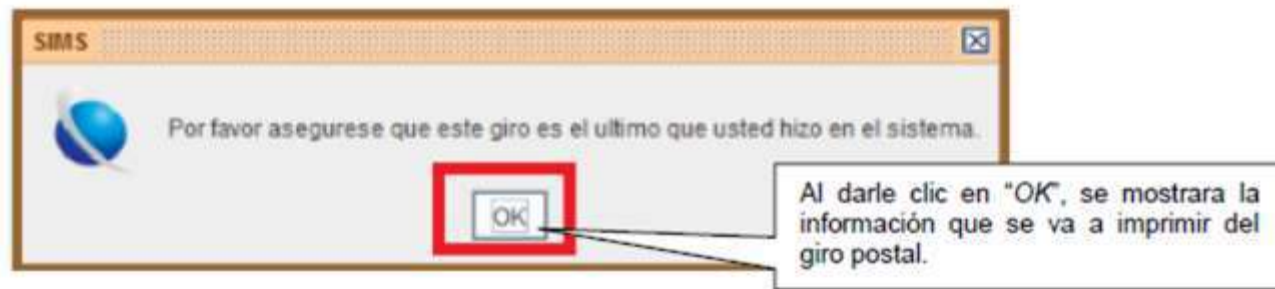
1



2



El sistema un muestra mensaje para que el usuario verifique que sea el giro correcto.

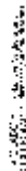


El usuario debe validar que la información que se muestra en esta opción, corresponda al último giro que realmente hizo en el sistema. En caso que la información no corresponda, el usuario deberá revisar también en movimientos de caja y demás opciones de consulta para asegurarse que realmente esta transacción no finalizó en el sistema. Una vez realizada estas verificaciones, deberá ingresar nuevamente el giro.

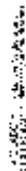
The image shows a window titled "Reimprimir ultima facturación" with a green checkmark icon, a blue icon, and a red X icon. The window contains the following fields:

Identificación Tercero Origen	46
Tercero Origen	CUEJES PALACIOS BECERRA
Identificación Tercero Destino	88
Tercero Destino	NOGA PORTILLO
Agencia Origen	PUEDRAS CALI CALDAS VALLE DEL CAUCA
Agencia Destino	PUEDRAS CARTAGENA SUPERCIROS
Fecha	18/10/2013 - 10:11:03 AM

المجلة الدولية للدراسات القانونية



المجلة الدولية لدراسات حقوق الإنسان  
العدد ١٠، الجزء ١، ٢٠١٩







## Recuerda:

- Contar el dinero antes de imprimir la tirilla
- Pedirle al cliente que valide la información impresa
- Agradece su visita e invítalo a volver.

***¡GRACIAS!***