研究概述（1：一张幻灯片） 简明扼要（一两句话）说明： 研究背景 研究意义 研究目标 研究问题

研究框架（1） 研究的展开思路 和论文结构

相关概念（1） 若有特别专业或者要特别说明的概念，可以解释。一般无须。

研究综述（1） 简要说明国内外相关研究成果，谁、什么时间、什么成果。 最后很简要述评，引出自己的研究。

研究方法与过程（1-2） 采用了什么方法？在哪里展开？如何实施？

主要结论（3-5） 自己研究的成果，条理清晰，简明扼要。 多用图表、数据来说明和论证你的结果。

系统演示 若是系统开发者，则需要提前做好安装好演示准备，在答辩时对主要模块作一演示1－2分钟。

问题讨论（1） 有待进一步讨论和研究的课题。

致谢（1）

毕业答辩ppt模板 论文答辩ppt模板 毕业论文ppt模板 注意事项和技巧 会议报告或答辩时间一般10-30分钟,把自己的工作在10-- 30分钟内讲出来,是对综合能力,表达能力的挑战. 这种能力在学生的一生中非常重要.(求职,面试,申请项目,总结等等). 作好PowerPoint幻灯片是答辩好的重要环节.一般有下列要点:\_ 注意事项 \_每页8—10行字 或 一幅图.只列出要点,关键技术. \_突出自己的工作,不要在背景,前人工作上花过多时间. 毕业论文篇幅可以大致分配如下（本科学生）:    提纲:1页,    背景: 1—2页,\_    提出问题,分析问题:5页,    解决问题, 10—15页,    小结:1 页,主要成果,工作,程序量,效益等等.

附毕业论文答辩PPT幻灯片模板：毕业设计(论文)PPT规范案例一则

字号标准: 毕业设计(论文)名称:72号 章标题:44号 节标题:36号 正文内容:28号. 字体标准:宋体,宋体加粗,黑体,Arial,Arial Black 行间距: 1倍行距. 排版:每页内容不宜过多,一般不超过页面大小的2/3. 字体颜色标准:根据背景选择颜色,同一门课件颜色必须一致,禁止使用跟背景色相似的颜色. 当出现文字公式混编的情况,请用文本框将他们组合起来. 禁止使用备注.如必须用备注做提示请将其放到PPT页面里. PPT内容准确,其中无错别字. 使用我院提供的母板.

毕业答辩必看ppt幻灯片使用总结--部分摘录

一、幻灯片的模板

下面向读者简单介绍一些关于幻灯模板的使用技巧。

1.页面大小的选择

     此为幻灯片模板选择的第一步（许多人从来没有用过这个设置）。打开“文件”→“页面设置”→选择“幻灯片大小”。默认设置是屏幕大小，可根据需要更改设置。例如35mm页面，长度比默认页面要宽一些。

2.幻灯片的通用模板

    大家可以通过搜索引擎可以找到许多通用模板，特别是Office XP系列。由于同一个模板可选择不同的配色方案（页面击鼠标右键→“幻灯片配色方案”），从而有了很多的选择。但使用者也会发觉，喜欢的模板实在太少，并且又被别人频繁使用，缺乏创意。

3.自己制作模板

    由于模板可以编辑，因此设计一个与众不同的模板并不很难。首先选择一个幻灯片模板，然后选择菜单“视图”→“母版”，一般有标题母板和文本母板二个式样， 这个时候原来在普通视图下不能更改的许多东西，就都可以编辑了，即使是文字的颜色也可统一编辑。例如想要每一张幻灯片都有自己学校的校徽，直接插入母板即 可。以上的操作并不复杂，但要设计出一个彻底全新的模板相对较难。笔者的策略是，找到一个喜欢的模板，然后稍微做一些改动，看上去就与众不同了。

4.回归简单的模板

    幻灯片做多了，就不会喜欢比较花哨的模板了。因为模板太花哨，会影响到表达过程，让观众过多注意模板，从而忽略幻灯所要表达的实际内容。此外，选择一个从 来没有用过的模板也有风险。如果对配色没有经验，计算机的色彩也未经过校正，电脑屏幕上的显示与投影仪屏幕上会有较大差别。特别是底色和文字色相近的配 置，在光线很亮的地方效果就会很差。如果是答辩或学术汇报，推荐选择简洁明了的幻灯片，可以显示出严肃认真的学术气氛。

5.模板的基本要求

    (1)尽量选择同一个底色的模板，至少要在文字或图片的地方保持同一颜色。如果采用两种或多种底色，且反差较大，则文字颜色搭配难以达到协调，看起来过于花哨。

    (2)文字或图片颜色不能过于接近底色，要有一定对比度。比如，采用蓝天白云的底色，白云上的文字则显示不清。同时一张幻灯片上的颜色尽量不要超过3种，不要在一个主题下显示多种颜色。有时为了强调，在一个句子里使用多种颜色，反而给人花色刺目的感觉。

    (3)整个幻灯的配色方式要一致。比如标题使用蓝色，后边幻灯的标题中应尽量使用蓝色。字号、字体、行间距保持一致，甚至插图位置、大小，均不应随意改变。

    (4)文字、图表的“出现方式”的选择中可适当选用动画，但不可过多。显示同一幻灯片上不同内容的情况下，可考虑使用动画。

6.推荐模板

(1)白底：可以选择黑字、红字和蓝字。如果觉得不够丰富，可改变局部的底色。

(2)蓝底：深蓝更好一点，可配以白字或黄字（浅黄和橘黄），但应避免选择暗红色。这是最常用、最稳妥，也是最简单的配色方案。

(3)黑底：配以白字和黄字（橘黄比浅黄好）。

    这三种配色方式可保证幻灯质量，如果是初次做，强力推荐。一般幻灯不应该只有文字，同时可适当加入模式图或流程图，使幻灯增加色彩。也可加一点小小的花边，标题和正文之间加一条线，或插入学校、医院的图标，都可使幻灯避免单调。

二、文字的作用

    做为幻灯片的主体，文字的表达和处理非常重要。总的原则如下：

    1.文字不能太多，切忌把Word文档整段文字粘贴到幻灯片内。

    2.文本框内的文字，一般不必用完整句子表达，尽量用提示性文字，避免大量文字的堆砌。做到在1分钟内要让观众看完，且不觉吃力。

    3.文字在一张幻灯片内要比例适宜，避免缩在半张幻灯片内，也不要“顶天立地”，不留边界。

    4.每一张幻灯，一般都希望有标题和正文，特别是正文内容较多时，如没有标题，会很难找出重点，观众也没有耐心去逐行寻找。

    文字安排需要注意的细节：

    1.字体大小：PowerPoint默认的文字大小为常用选择，一般标题用44号或40号。正文用32号，一般不要小于24号，更不能小于20号。

    2.行、段间距：正文内的文字排列，一般一行字数在20～25个左右，不要超过6～7行。更不要超过10行。行与行之间、段与段之间要有一定的间距，标题之间的距离（段间距）要大于行间距。

    3.字体选择：做为答辩幻灯，推荐中文字体为宋体，英文字体为Times New Romans，中文字体建议加粗。也可选择其他字体，但应避免少见字体，届时如果答辩使用的电脑没有这种字体，既影响答辩情绪也影响幻灯质量。

    4.字体颜色：字体颜色选择和模板相关，一般不要超过3种。应选择与背景色有显著差别的颜色，但不要以为红色的就是鲜艳的，同时也不宜选择相近的颜色（在 上一讲模板颜色搭配中有讲述）。标题字体的颜色要和文本字体相区别，同一级别的标题要用相同字体颜色和大小。一个句子内尽量使用同一颜色，如果用两种颜 色，要在整个幻灯内统一使用。

    5.层次分明：内容顺序：题目-->大纲-->内容-->结束（致谢）。每页内容中又分几小点时，最好在有个小标题；如果这几小点内容 较多要分几页来表示时，第一页的大标题可设置动画，后几页复制此页再做修改，后几页中的大标题不做动画，这样放映时让人感觉大标题没有动，只是在换下面的 内容。

    6.加入标注：如果你怕答辩时忘了词，那就在框图中加入标注，在绘图栏的自选图形中选择标注，可以为标注增加效果，在效果的下三角箭头中选效果选项，将“动画播放后”改为“下次点击后隐藏”，你试试，效果很好。

     7.当这页内容条数很多，但很短时，不应一条一条的弹出，会因答辩当时紧张而失手出差错，应一下子都弹出，再一条一条的讲。

    8.其他文字的配置：幻灯内的脚注、引用的参考文献（一般要求在幻灯内列出本张幻灯片引用的参考文献）、准备一句话带过的材料或在前面幻灯片内多次重复的内容，字体颜色选择和底色较为相近的颜色，不宜太醒目，避免喧宾夺主。

三、流程图的制作

    使用流程图是制作高质量幻灯的一个重要法宝，特别在描述研究过程的时候，最好用流程图进行说明。

    有许多专业软件可用于流程图的制作，但PowerPoint本身自带的绘图工具，功能也很强大，其使用Office组件通用的绘图工具，与在Word里经 常应用绘图工具方法相同：打开“视图”→“工具栏”→在”绘图工具栏”上打钩，就会在底下出现绘图工具栏。有绘图、自选图形、线条、箭头、文本框、艺术字 体、组织结构图、剪贴画、插入图片等工具。利用组织结构图可直接制作流程图，但模式较为固定。

    剪贴画是新手最喜欢插入的内容，但个人认为在学术幻灯不易插入太多，因为剪贴画会减少学术分量。重要的是要学会利用自选图形制作直接需要的模式图和流程 图。自选图形中有些是标注，可直接插入文字，图形则必须利用文本框重新插入。只要有足够的耐心，任何形式的模式图都可作出来。在作模式图之前一定要注意图 形之间连接的次序，个人认为最有用的工具是“组合”和“叠放次序”。组合工具可把多个小图拼合起来，既减少重复劳动也可避免前功尽弃。因此在完成一部分工 作后尽量将其组合。“叠放次序”可以利用图形颜色的差异把不需要的部分遮盖。此工具使用恰当，既减少工作量也可利用多个图形的相互关系创造出复杂且视觉美 观的图形。

   本人建议用mirosoft visio来画，使用简单，不仅可以画出美观的框图，还可以加入形象的电脑、手机、电动机等剪贴画，让框图不再单调，还是那句不要放太多剪贴画。

四、图片的插入

    随着数码相机的普及，幻灯片中的图片应用也越来越多。图片较为直观、视觉上比文字容易接受，因此答辩论文中应适当选用图片。

    插入图片过程比较简单，本文主要关注图片格式。JPG格式由于容量小是幻灯片制作中的最常见图片格式。而TIFF格式的相对很大，过多使用该格式，将会造 成幻灯文件很大。幻灯文件过大，携带不方便，会使电脑运行变慢。目前，相同分辨率TIFF与JPG格式图片通过电脑屏观看很难区分开来。TIFF格式图片 主要用于出版和论文发表，对于幻灯制作并非最佳选择。图片格式的转换可以通过Phtoshop、Acdesee等软件完成。

    此外，Office XP增加了图片编辑功能，打开“视图”→“工具栏”→在“图片”前面打勾，就会出现图片菜单，也可直接在图片上点击右键，选择“显示图片工具栏”。工具栏 中最有用的是裁剪工具和压缩工具。裁剪工具，可直接去除图片中不需要的外周部分；压缩工具，可把图片分辨率改为屏幕分辨率，即96 DPI，一般不影响显示效果，这样整个文件要小许多。当然，复杂的图片编辑，还需要用专业的图片编辑工具来编辑，在此不再赘述。

    GIF格式的图片是网页最常用的格式，文件小，有动画形式，亦可一个图片显示多帧，但其动画效果必须在PowerPoint 2000以后的版本才支持。如果幻灯片中有GIF格式动画，一定要注意版本问题，否则不会出现预想效果。

    至于加入图片和公式等，就是复制-->粘贴-->调试大小-->调试位置。

    图片放置的位置也很有讲究，包括图片大小、图例位置和大小。如果图片较多，最好统一格式，一方面很精制，另一方面也显示出做学问的严谨态度。图片的外周，有时候加上阴影或外框，会有意想不到的效果。

五、毕业答辩幻灯制作技巧

    毕业答辩幻灯不同于一般的幻灯片。做好幻灯片是研究生答辩成功的一个重要环节。下面具体谈谈毕业答辩幻灯的主要内容及制作中需要注意的问题，希望对研究生有用。

（一）答辩报告中需包含的内容

    答辩报告包含的内容根据事先拟定的提纲来安排。一般包括以下几个方面：

    1.一般概括性内容：课题标题、答辩人、课题执行时间、课题指导教师、课题的归属、致谢等。

    2.课题研究内容：研究目的、方案设计（流程图）、运行过程、研究结果、创新性、应用价值、有关课题延续的新看法等。

（二）答辩幻灯制作技巧

1.答辩幻灯的基本要求

答辩幻灯的篇幅：一般20～30分钟的演讲时间，博士答辩一般应在60张左右，硕士在40张左右，除去封面和篇章标题页和致谢等无内容页面，真正需要讲解的分别为50和35张左右。每页8～10行字或一幅图。只列出要点、关键技术。

封面和封底：幻灯封面内容一般选择特征性图片，最好是校园风情照片，用于等待答辩前播放或者回答问题时播放。

母版：由于科学研究的严肃性，幻灯母版应选择深底浅字。Office里面附带的母版较少且过于单调，最好自己设计或从因特网上下载。

正文：标题页的内容包括课题名称、研究生和导师姓名等，也可加上课题资助项目来源。由于属于 学术性幻灯，字体和编排均应适当严肃，避免花哨。正文文字的安排可参阅上文“文字的作用”。

（三）答辩态度和心理状态

1.硕士论文的答辩准备

（1）思想准备

答辩是学校对硕士论文成绩进行考核、验收的一种形式。研究生要明确目的、端正态度、树立信心，通过论文答辩这一环节，来提高自己的分析能力、概括能力及表达能力。

（2）答辩内容准备

在反复阅读、审查自己硕士论文的基础上，写好供20分钟用的答辩报告。反复练习必不可少，尚需注意以下细节：事前亲临现场，熟悉现场布置，测试设备（如存 放答辩幻灯的U盘/移动硬盘是否在答辩使用电脑上正常播放；PowerPoint版本兼容问题等）；熟悉讲稿；练习如何表达，尤其着重于引言部分和结束部 分。

（3）物质准备

主要准备参加答辩会所需携带的用品。如：硕士论文的底稿、说明提要、主要参考资料，画出必要的挂图、表格及公式，必要时准备相关内容幻灯以备答辩委员会提问。

2.如何陈述硕士论文

（1）良好的开场白

开场白是整个论文答辩的正式开始，它可以吸引注意力、建立可信性、预告答辩的意图和主要内容。好的开始是成功的一半，应包括：引言、连接、启下三个作用。 良好的开场白应做到：切合主题、符合答辩基调、运用适当的语言。应避免负面开头，如自我辩解等（如“我今天来的匆忙，没有好好准备……”），既不能体现对 答辩委员会专家的尊重，也是个人自信不足的表现，答辩者在各位专家的第一印象中大打折扣。牢记谦虚谨慎是我国的传统美德，但是谦虚并非不自信。同时也要避 免自我表现，洋洋得意，寻求赞赏。过度的表现，会引起答辩委员会专家的反感。

（2）报告的中心内容

报告的中心内容包括：论文内容、目的和意义；所采用的原始资料；硕士论文的基本内容及科研实验的主要方法；成果、结论和对自己完成任务的评价。在答辩报告 中要围绕以上中心内容，层次分明。具体做到：突出选题的重要性和意义；介绍论文的主要观点与结构安排；强调论文的新意与贡献；说明做了哪些必要的工作。

讲稿一般采用幻灯片的方式展示，做到主题明确，一目了然；精选文字，突出重点，简明扼要；适当美化视觉效果，加深印象。幻灯片制作具体注意事项见本章上节。

答辩时应注意：掌握时间、扼要介绍、认真答辩。为此须做到以下几点：

              1.不必紧张，要以必胜的信心，饱满的热情参加答辩；

             2.仪容整洁，行动自然，姿态端正。答辩开始时要向专家问好，答辩结束时要向专家 道谢，体现出良好的修养；

             3.沉着冷静，语气上要用肯定的语言，是即是，非即非，不能模棱两可；

             4.内容上紧扣主题，表达上口齿清楚、流利，声音大小要适中，富于感染力，可使用适当的手势，以取得答辩的最佳效果；

（3）答辩委员会专家可能提出的问题

研究生报告结束后，答辩委员会专家将会提出问题，进行答辩，时间10～15分钟。一般包括：需要进一步说明的问题；论文所涉及的有关基本理论、知识和技能；考察研究生综合素质的有关问题。

评委可能提出的问题一般来源于以下几个方面：

     1.答辩委员的研究方向及其擅长的领域；

     2.可能来自课题的问题：是确实切合本研究涉及到的学术问题（包括选题意义、重要观点及概念、课题新意、课题细节、课题薄弱环节、建议可行性以及对自己所做工作的提问）；

    3.来自论文的问题：论文书写的规范性，数据来源，对论文提到的重要参考文献以及有争议的某些观察标准等；

    4.来自幻灯的问题：某些图片或图表，要求进一步解释；

    5.不大容易估计到的问题：和课题完全不相干的问题。似乎相干，但是答辩者根本未做过，也不是课题涉及的问题。答辩者没有做的，但是评委想到了的东西，答辩者进一步打算怎么做。

（4）如何回答答辩委员会专家提出的问题

    首先要做到背熟讲稿，准备多媒体，调整心态，做提问准备，进行预答辩。在随后的汇报中突出重点、抓住兴趣、留下伏笔。忌讳讨论漫无边际，由于课题是自己知 识的强项，讨论时毫无收敛，漫无边际，往往是内容复杂化，过多暴露疑点难点，给提问部分留下隐患。一个聪明的研究生应该“就事论事”，仅围绕自己的结果进 行简单讨论，这样提问往往更为简单，回答更为顺畅。

到了提问环节，专家提问不管妥当与否，都要耐 心倾听，不要随便打断别人的问话。对专家提出的问题，当回答完整、自我感觉良好时，不要流露出骄傲情绪。如果确实不知如何回答时，应直接向专家说明，不要 答非所问。对没有把握的问题，不要强词夺理，实事求是表明自己对这个问题还没搞清楚，今后一定要认真研究这个问题。

    总之，答辩中应实事求是，不卑不亢，有礼有节，时刻表现出对专家的尊重和感谢。注意答辩不纯粹是学术答辩，非学术成分大约占一半，要显示出自己各方面的成熟，要证明自己有了学术研究的能力。

（5）结束语和致谢

    报告结束前一定要进行致谢。导师为研究生的成长付出了很多心血，在答辩这种关键时刻，对导师表示正式而真诚的感谢，体现了对导师的尊重，这是做人的基本道 理。建议全文念出对导师致谢的段落，其他的致谢段落可以简略一些。同时应当说明汇报结束，欢迎各位专家的提问，使答辩工作顺利进入下一环节。

    成功的演讲是自信和技巧的结合，扎实的专业知识和细致周到的答辩准备工作是成功的前提。使用一些答辩技巧也不可缺少，可以充分展示整理研究材料、展示研究 成果的能力，让别人知道自己都做了什么。要想这场战争获胜，就必须对答辩的目的、程序、可能遇到的问题及解决方法进行深入剖析，做到胸有成竹！

注意：由于广大网友要求给出模板，所以我个人 推荐：如果是毕业论文的话，office附带的模板profile和blends比较保险，很明朗清晰，还可以根据需要进行修改（加入你论文中有关的图 片，比如你是搞水产养殖的，可加海洋、鱼或莲花、荷叶等让人们有种身临其境的感觉，图要小，只是一个标志，不要喧宾夺主，或者将校园图片加入，或学校名 称），再者可到网上下载自己认为比较好看的模板，例如：<http://www.51ppt.com.cn/>，或[http://www.ppthome.net](http://www.ppthome.net/)