**✅ Checklist: Mudança de Nome e Sexo**

**📝 Fase Inicial: Preparação**

* Obter um novo endereço de correio eletrónico
* Criar e praticar uma nova assinatura manuscrita
* Ativar a sua Chave Móvel Digital (CMD)
* Instalar e configurar aplicação móvel *gov.pt*
* Preparar cópias digitais traçadas do atual Cartão de Cidadão (Opcional)

**📌 Identificação Essencial**

**Certidão de Nascimento**

* Preencher o requerimento de mudança de nome e sexo
* Deslocação à Conservatória do Registo Civil e consequente pedido
* Obtenção da nova Certidão de Nascimento

**Cartão de Cidadão (CC)**

* Agendar a renovação do seu Cartão de Cidadão
* Pedido de um novo Cartão de Cidadão com a Certidão atualizada
* Receber o seu novo Cartão de Cidadão
* Ativar o seu novo Cartão de Cidadão e a assinatura digital qualificada
* Confirmar a atualização dos seus dados na aplicação móvel *gov.pt*
* Preparar cópias digitais traçadas do seu novo Cartão de Cidadão

**📂 Principais Instituições/Entidades**

* Confirmar atualização automática dos seus dados na Autoridade Tributária (AT)
* Confirmar atualização automática dos seus dados na Segurança Social (SS Direta)
* Confirmar atualização automática dos seus dadis no Sistema Nacional de Saúde (*SNS24*)
  + Conferir os dados no seu centro de saúde

**Ministério da Defesa Nacional (MDN)**

* Enviar uma mensagem de correio eletrónico para atualizar os seus dados pessoais no recenseamento militar (DDN/BUD)
* Emitir a sua nova cédula militar
* Requerer o estatuto de objetor de consciência (Opcional)

**Recenseamento Eleitoral**

* Verificar e atualizar dados eleitorais (Portal do Eleitor)

**Banco de Portugal (BdP)**

* Consultar e verificar dados nas contas bancárias e responsabilidades de crédito (Opcional)

**📑 Outros Documentos de Identificação**

* Obter novo Passaporte Eletrónico Português (Opcional)
* Pedir a substituição da sua Carta de Condução (IMT Online)

**📚 Alterações Gerais e Complementares**

**Local de Trabalho**

* Entregar uma cópia traçada do seu novo Cartão de Cidadão aos Recursos Humanos da empresa
* Pedir a atualização do seu endereço de correio eletrónico profissional
* Pedir a atualização dos seus seguros de saúde e acidentes de trabalho
* Pedir a atualização dos sistemas internos (processamento salarial, ponto, etc.)
* Pedir a atualização de cartões de oferta/refeição (se aplicável)

**Educação e Formação**

* Atualizar dados em escolas/universidades
* Solicitar um novo Cartão de Aluno
* Solicitar um novo Certificado de Habilitações
* Solicitar novas Cartas de Recomendação (opcional)
* Atualizar o seu Curriculum Vitae (CV) e plataformas profissionais

**Serviços de Saúde e Clínicas**

* Atualizar os seus dados pessoais junto de estabelecimentos e clínicas privadas ou públicas
* Atualizar os seus dados junto de laboratórios de análises clínicas
* Atualizar os seus dados em aplicações de saúde (ex: MyCuf)

**Mobilidade e Transporte**

* Solicitar um novo Certificado de Matrícula (DUA)
* Atualizar os seus dados no portal do IMT e ANSR
* Solicitar um novo Passe de Transportes Públicos
* Atualizar a sua Via Verde e outros serviços relacionados

**Entidades Financeiras e Seguradoras**

* Atualizar os seus dados junto de bancos (Banco CTT, CGD, etc.)
* Pedir novos cartões bancários após atualização dos dados
* Atualizar os dados junto de companhias de seguros (saúde, automóvel, habitação, etc.)

**Telecomunicações e Utilidades**

* Atualizar os seus dados junto de operadores (MEO, Vodafone, etc.)
* Atualizar os seus dados junto de fornecedores de energia, água e gás

**Serviços Digitais e Lojas Online**

* Atualizar ou recriar contas em serviços online importantes
* Garantir a consistência de dados pessoais nas suas redes sociais

**📌 Passos Finais**

* Verificar periodicamente se todos os dados estão corretamente atualizados
* Arquivar cópias digitais e físicas de documentos importantes
* Revisitar esta checklist regularmente até completar todos os itens