**Modelo de mensagem de correio eletrónico**

**Sugestões de melhoria do roteiro**

|  |
| --- |
| **Instruções de utilização**:  - Abrir a composição de uma nova mensagem de correio eletrónico na sua aplicação ou serviço de correio eletrónico (por exemplo *GMail*) e deve copiar o assunto abaixo indicado tal e qual como está escrito na nova mensagem;  - Copiar a “tabela” abaixo contendo o texto integral do pedido para uma nova mensagem de correio eletrónico;  - Editar o corpo da mensagem de acordo com as suas necessidades específicas;  - Anexar documentos ou outros ficheiros que ache necessários.  **Instruções de preenchimento e edição:**  - Indicar apenas os aspetos a melhorar dando indicações concretas de como o fazer, com os resultados finais expectáveis já elencados;  - Indicar todos os dados necessários para a correta identificação do problema ou processo a melhorar conforme aplicável;  - Remover todas as informações irrelevantes para a comunicação atual;  - Garantir a substituição de todos os campos delimitados por parênteses retos ou o preenchimento de outros em vazio;  - Assinar a mensagem de correio eletrónico com o seu nome completo substituindo o texto em parênteses retos. |
|  |

**Destinatário**: roteiromudanca@imariana.com

**Assunto**: PEDIDO: Sugestões de melhoria do roteiro

---

|  |
| --- |
| Olá Mariana,  Venho na qualidade de [UTILIZADOR(A)/REVISOR(A)/DISTRIBUIDOR(A)/OUTRO] do roteiro de mudança de nome e sexo sugerir uma(s) alteração(ções) que considero ser(em) importante(s) para a elevação da qualidade do documento, a(s) qual(ais) refiro adiante:  Contextualização da sugestão  Categoria da sugestão:  - Erro de redação (erro ortográfico, erro gramático, …)  - Clarificação  - Imprecisão processual (omissão num processo, lacuna informacional, …)  - Erro processual (processo com erro fundamental, descrição incorreta, …)  - Sugestão de novo processo (processo para uma nova entidade, empresa ou aplicação, ainda não listado)  - Pedido especial ou esclarecimento adicional  Localização textual e contextualização adicional:  - Número ou secção da sugestão em apreço: X.X Nome da secção;  - Parágrafo ou excerto textual contextualizante: “……”.  Corpo da sugestão:  Texto da sugestão, mencionar toda a informação que achar relevante de forma objetiva e clara, elaborar o quanto for necessário para a clarificação.  Data  Com os melhores cumprimentos,  [NOME-COMPLETO] |
|  |