

产品定制开发类需求文档规范

- 1、如果是字段调整，必须标明字段类型，是否有字典表，是否必填；
- 2、如果是流程调整，必须画出流程图，每个审核环节必须详细说明；
- 3、如果是页面功能调整，必须提供截图并标出修改样式效果。

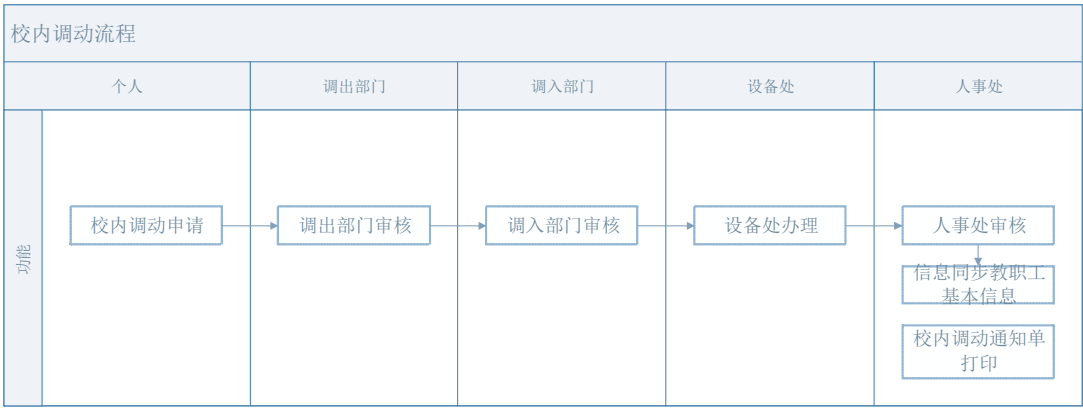
以下为样例，供参考：

1 流程调整类

1.1 业务背景

校内调动手续办理应用是为学校解决校内调动过程的应用。相关单位对校内调动人员进行审核，审核通过后校内调动人员在线进行各部门材料的办理。

1.2 业务流程



1.3 功能说明

1.3.1 个人申请

目前产品只有维护，增加个人申请菜单：

界面样式效果：

调动审核

发起调动申请

Q 请输入姓名/职工号

搜索

高级搜索

调动申请

操作	姓名	职工号	性别	出生年月	所在单位	岗位名称	入党时间	拟调单位	拟调岗位名称	调动日期
查看	杨小	2010040	男	1945-02-06	人事部/人事科	v发的	2016-10-04			2017-06-29

<

>

1-1 总记录数 1

新标签 1

页

每页显示 10

发起调动申请

基本信息

姓名	杨小	性别	男	出生年月	1945-02-06
职工号	2010040	职工工编号	2010040	所在单位	人事部/人事科
岗位名称	v发的	入党时间	2016-10-04		

调动信息

调动日期

调动原因

0/333

拟调单位

请选择...

拟调岗位名称

备注

0/1333

提交

取消

1.3.2 数据字段

个人基本信息

字段名称	数据来源（字段类型、字典项、说明）	备注
职工号	提取基本信息. 职工号	
姓名	提取基本信息. 姓名	
所在单位	提取基本信息. 所在单位	
当前岗位	提取基本信息. 当前岗位	

编制类别	提取基本信息. 编制类别	
------	--------------	--

申请信息

字段名称	是否必填	数据来源（字段类型、字典项、说明）	备注
调入部门	是	单位字典表选择	
是否转编制	否	字典项：是否	
是否转岗	否	字典项：是否	
调入岗位	否	字典表选择	
调入编制	否	字典表选择	
调动日期	是	日期型选择，格式” YYYY-MM”	
调动原因	否	输入，字符型	
备注	否	输入，字符型	

1.3.3 调出部门审核

调出部门对申请进行审核。增加审核菜单

调动审核

待审核 (1)

已审核 (1)

Q 请输入姓名/职工号

搜索

高级搜索

操作	姓名	职工号	性别	出生年月	所在单位	岗位名称	入职时间	拟调单位	拟调岗位名称	调动日期
审核	杨小	2010040	男	1945-02-06	人事处/人事科	v发的	2016-10-04			2017-06-29

<

>

1-1 总记录数 1

当前页 1

页

每页显示 10

调动详情

×

基本信息

姓名	杨小	性别	男	出生年月	1945-02-06
职工号	2010040	职工编号	2010040	所在单位	人事处/人事科
岗位名称	v发的	入职时间	2016-10-04		

调动信息

调动日期	2017-06-29
调动原因	这是调动原因
拟调单位	
拟调岗位名称	
备注	这是备注

通过

不通过

打印申请表

1.3.4 调入部门审核

调人部门对申请进行审核。

1.3.5 部门手续办理

实验室与设备管理处办理，线下办理业务，线上进行办理完结确认。

1.1.6 人事处监控

人事处可监控各环节的办理情况。

1.1.7 人事处审核

设备处办理后人事处对调动申请进行审核。

1.1.8 信息同步

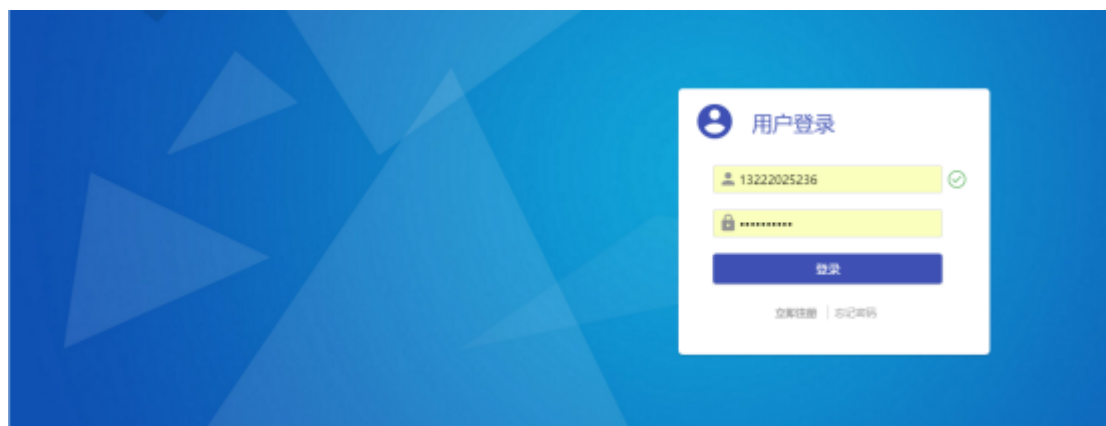
人事处管理员审核完成后，将调入部门同步至基本信息的所在单位，调入岗位同步至聘用岗位字段、调入编制同步至编制类别字段。

1.1.9 校内调动表打印

表样：单独提供word文档，取值标清楚。

2 页面功能调整类

注册时要求必须填写身份证号，邮箱和身份证号自动带入至基本信息中



注册

邮箱/手机号码：

验证码：

S N p u

密码：

6-16位字符

确认密码：

6-16位字符

【验证码】上面增加一行，身份证号

增加身份证号必填

确认

取消

3 页面功能调整详细说明

如果菜单调整比较多，可以按照菜单一个要给进行详细描述调整点

对应页面	调整内容
整体说明	流程变化，业务部门办理时不能查看详情，每个环节导出和查看的内容不同，办理和通知均支持批量
注册	注册账号使用邮箱，注册通过邮箱校验，注册时要求必须填写身份证号，邮箱和身份证号自动带入至基本信息中。
报到流程追想踪	完善信息为基本信息中的全部数据包含全部扩展数据，照片必传。
代办事项	审核时可以修改数据
代办事项	开启报到可以批量开启，点击开启后以邮件和短信的方式通知校内业务办理部门管理员（一卡通办理管理员、工资卡办理管理员、党团关系转接管理员、工会会员申请办理管理员、图书馆办理管理员、户口迁移办理管理员、社会保障卡办理管理员、社保卡办理管理员、宿舍办理管理员、单位管理员）有新教工入职，需办理相关手续，同时通知该入职人员可以进行其他流程办理。
一卡通办理	增加通知和办理均支持批量处理。查看和导出信息只包含姓名、教工号、二级单位、职称、职务字段，不得查看教职工详情信息。可以下载教职工基本信息中上传的照片。
财务信息审核	工资卡银行名称修改，办理支持批量办理。查看和导出信息只包含姓名、教工号、所在单位、职称、职务字段、中国建设银行卡号、中国农业银行卡号，不得查看教职工详情信息。
校内业务办理	新增该页面，增加批量办理和党团关系对应流转，基本信息要求填写政治面貌，根据政治面貌的不同由不同的部门进行党团关系的转接和确认操作。中共党员、预备党员->组织部确认，共青团员->团委确认，各类民主党派及无党派->统战部确认。办理支持批量办理。查看和导出信息只包含姓名、教工号、所在单位、职称、职务字段、政治面貌、来校时间、岗位类别、用人方式，不得查看教职工详情信息。
加入工会	增加申请功能，通知和办理均支持批量处理。查看和导出信息只包含姓名、教工号、所在单位、职称、职务字段、来校时间、岗位类别、用人方式、政治面貌、性别、民族、出生日期，不得查看教职工详情信息。可以下载教职工基本信息中上传

	的照片。
校内业务办理	新增页面，功能与党团关系转接类似，办理支持批量处理。查看和导出信息只包含姓名、教工号、所在单位、职称、职务字段、来校时间、岗位类别、用人方式、政治面貌、性别、民族、出生日期，不得查看教职工详情信息。
校内业务办理	新增页面，功能为简单的查询和办理操作，与校医院病历办理页面功能一致，办理支持批量处理。查看和导出信息只包含姓名、教工号、所在单位、职称、职务字段、来校时间、岗位类别、用人方式、政治面貌、性别、民族、出生日期，不得查看教职工详情信息。
校内业务办理	新增页面，与一卡通功能相似。办理支持批量处理。查看和导出信息只包含姓名、教工号、所在单位、职称、职务字段、来校时间、岗位类别、用人方式政治面貌、性别、民族、出生日期，不得查看教职工详情信息。
校内业务办理	新增页面，功能为简单的查询和办理操作，与校医院病历办理页面功能一致，办理支持批量处理。查看和导出信息只包含姓名、教工号、所在单位、职称、职务字段、来校时间、岗位类别、用人方式、政治面貌、性别、民族、出生日期，不得查看教职工详情信息。
校内业务办理	增加申请功能，办理支持批量处理。查看和导出信息只包含姓名、教工号、所在单位、职称、职务字段、来校时间、岗位类别、用人方式政治面貌、性别、民族、出生日期，不得查看教职工详情信息。
代办事项	人事处开启报到后，单位管理员收到短信提醒，即可进行报到确认操作。
确认报到	二级单位报到后，人事处才可以确认报到流程结束。不影响其他部门办理。
确认起薪时间	无二开