**导航：**客户信息管理

1、客户信息

2、联系记录

3、项目信息

4、礼品领用

5、送礼记录

6、礼品库存

7、礼品类别

**客户基础信息：**

姓名、性别、职位、客户公司名称、公司性质、所属行业、公司规模、公司地址、联系电话、家庭地址、手机号码、电子邮箱、传真、单位网址、客户来源、信用状况、拜访策略、备注。

**表单中的按钮：**项目信息、联系记录、关联人员。

**项目信息:**

登记日期、登记人、项目编号、项目名称、单位名称、区域、省份、详细地址、开工日期、完工日期、工期、甲方部门、甲方负责人、部门、项目经理。

**联系记录:**

登记日期、登记人、会面时间、会面地址、客户姓名、客户职位、活动方式、开销费用、参与人员、人数、聊天记录、备注。

**关联人员：**

姓名、性别、职位、公司名称、联系电话、手机号码、备注。

**礼品领用：**

申请日期、申请人、礼品类别、份数、金额、退还份数、退还金额、情况说明、备注。

**送礼记录:**

项目名称、送礼对象、职位、礼品类别、礼品明细说明、份数、金额、送出时间、送礼地点、收礼人联系方式、确认已送（签名）、备注。

**礼品库存：**

登记日期、登记人、礼品类别、礼品总数量、总金额、单价、库存数量、领用数量、礼品说明、备注。

**礼品类别：**

序号、礼品类别。

**所欲权限都通过后台配置：**

**1、项目经理权限：**

每个项目经理只能看到自己的客户信息和项目信息，只有新增按钮权限

**2、销售部门领导权限：**

账号可以看到所有客户信息，只有新增按钮权限。

**3、管理员权限：**

超级管理员指定某管理员能看到所有项目进度，有新增、修改、删除权限、excel导入、excel导出等按钮