

**КОПИЯ**



**Общество с ограниченной ответственностью  
«ТИМУДЖИН ГРУПП»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Генеральный директор

ООО «ТИМУДЖИН ГРУПП»

/ Корягин К.А.

«31» января 2017 года



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

повышения квалификации

**«Выплаты страхового обеспечения на территории Российской Федерации»**

16 часов

Москва

2017

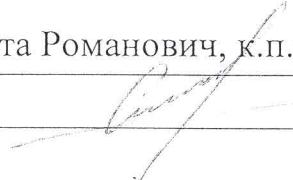
Разработчики:

Малуев Павел Александрович, старший преподаватель, к.п.н.



Рецензенты:

Сетов Никита Романович, к.п.н.



Кислицина Дарья Олеговна, к.п.н.



## **Структура и содержание дополнительной профессиональной программы повышения квалификации**

Паспорт программы .....	4
Содержание программы .....	5
Условия реализации программы.....	7
Контроль и оценка результатов освоения программы .....	13

## **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ**

**Цель программы:** совершенствование профессиональных компетенций, комплексное обновление теоретических и практических знаний, повышение профессионального уровня работников учреждений страхования Российской Федерации в условиях развития и модернизации системы страхового обеспечения Российской Федерации.

Для достижения поставленной цели предусматривается решение следующих **основных задач:**

- Изучение нормативно-правовых актов, связанных с осуществлением страховых выплат пособий;
- Изучение специфики реализации процедур осуществления страховых выплат, в том числе взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами;
- Изучение особенностей бюджетного, бухгалтерского и налогового учета страховых выплат;

Слушатель в ходе освоения программы должен приобрести:

**Практический опыт:** реализация процедур осуществления страховых выплат.

### **Знания:**

- требования к срокам приема документов;
- требования к срокам принятия решения по заявлению;
- правила регистрации документов.
- правила формирования приказов и пакетов сопутствующих документов к приказам о выплате страхового обеспечения;
- правила проверки документов к приказам о выплате страхового обеспечения средствами программного обеспечения;
- правила формирования заявки на финансирование.
- принципы функционирования баз данных по выплатам пособий и возмещений расходов страхователям;
- правила работы с документами СУФД Федерального казначейства.
- принципы получения и контроля исполнительных документов;
- правила исчисления и назначения пособий с удержаниями.
- порядок обращения застрахованных лиц и иных органов за сведениями о выплаченных пособиях.

### **Умения:**

- осуществлять ввод документов с бумажного носителя в подсистему;
- производить первичную проверку документов;

- производить подготовку и отправку извещений о представлении недостающих документов или сведений;
- формировать отказы в рассмотрении документов или сведений.
- формировать приказы о выплате страхового обеспечения;
- формировать пакеты сопроводительных документов к приказам о выплате страхового обеспечения;
- осуществлять проверку документов к приказам о выплате страхового обеспечения средствами программного обеспечения;
- формировать заявки на финансирование.
- осуществлять выгрузку заявок на кассовый расход для выплаты пособий через банк и возмещений расходов страхователям;
- осуществлять выгрузку сводных заявок на кассовый расход для осуществления переводов денежных средств через Почту России;
- осуществлять загрузку заявок в СУФД Федерального казначейства.
- вносить данные в информационную систему;
- исчислять и назначать пособия с удержаниями.
- работать с аналитическими средствами информационной системы;
- формировать статистическую, финансовую и налоговую отчетность;
- подготавливать справки о выплатах для выдачи застрахованным лицам.

Рекомендуемое количество часов: 16 часа.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 16 часов, в том числе:

аудиторная учебная нагрузка – 12 часов;

самостоятельная (практическая) работа – 4 часа.

**В результате обучения слушатели программы должны обладать следующими профессиональными компетенциями**

Код	Наименование результата обучения
ПК.1	применять на практике нормативно-правовые акты, связанные с осуществлением страховых выплат пособий
ПК.2	осуществлять страховые выплаты

#### **Итоговый контроль:**

Для прохождения итогового контроля слушатели сдают устный экзамен.

Вопросы экзамена соответствуют темам пройденного курса.

Для успешного прохождения итогового контроля необходимо правильно ответить на 3 теоретических вопроса экзамена.

## **СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

Содержание дополнительной профессиональной программы повышения квалификации учитывает квалификационные требования, указанные в справочнике ЕКС для должности «Руководитель подразделения»<sup>1</sup>.

Программа повышения квалификации «Выплаты страхового обеспечения на территории Российской Федерации» рассчитана на руководителей и работников Государственных учреждений страхования.

К обучению допускаются лица, имеющие высшее образование и опыт работы в Государственном учреждении от 3 лет.

### **Нормативно-правовые основы разработки программы повышения квалификации:**

- 1) Приказ Фонда социального страхования Российской Федерации от 23 июня 2015 г. № 267
- 2) Федеральный закон Российской Федерации от 24 июля 2009 г. № 212-ФЗ
- 3) Постановление Правительства РФ от 21 апреля 2011 г. N 294

Профессиональные компетенции, соответствующие виду профессиональной деятельности (ВПД) Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих:

	Виды профессиональной деятельности
ПК.1	применение на практике нормативно-правовых актов, связанных с осуществлением денежных выплат
ПК.2	осуществление денежных выплат

<sup>1</sup> Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (ЕКС)

**Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих**

Разделы «Общеотраслевые квалификационные характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях» и «Квалификационные характеристики должностей работников, занятых в научно-исследовательских учреждениях, конструкторских, технологических, проектных и изыскательских организациях», утвержденные Постановлением Минтруда РФ от 21.08.1998 N 37 (редакция от 15.05.2013)

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
**дополнительной профессиональной программы повышения**  
**квалификации**

**«Выплаты страхового обеспечения на территории Российской Федерации»**

Цель обучения	Совершенствование профессиональных компетенций, комплексное обновление теоретических и практических знаний, повышение профессионального уровня работников Государственных учреждений страхования в условиях развития и модернизации системы страхового обеспечения Российской Федерации
Категория обучающихся	Руководители и работники Государственных учреждений страхования.
Срок обучения	16 часов
Форма обучения	Очная форма обучения
Режим занятий	8 часов в день

Индекс	Код профессиональной компетенции (трудовой функции)	Наименование разделов программы	Максимальное количество часов	Максимальное количество аудиторных занятий слушателей	Максимальное количество часов для приобретения практических навыков	5
						1
1	2	3	4	5		
ПМ	ПК.1	Организация страховых выплат: пошаговый алгоритм для сотрудника страховой организации				
		Прием и проверка полноты представленных документов на бумажном носителе и ввод данных в информационную систему	6	1	1	
	ПК.2	Назначение пособий	2		1	
		Выплата пособий	2		0,5	
		Осуществление удержаний	2	1	0,5	
		Подготовка отчетности и выдача справок о выплатах	3		1	
Итоговая аттестация			1	—	—	
<b>ИТОГО</b>			<b>16</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	

Учебный план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Выплаты страхового обеспечения на территории Российской Федерации» обсужден и одобрен на заседании Методического совета ООО «ТИМУДЖИН ГРУПП».

Протокол №3 от «30» января 2017 года

Ответственный исполнитель (методист)  /Меньшова Д.С./

## Календарный учебный график

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

### «Выплаты страхового обеспечения на территории Российской Федерации»

Группа:

Место проведения: г. Москва, Краснопресненская наб., д. 12, подъезд 7, этаж 2, зал «Селенга»

Сроки проведения:

Дни занятий: ПН – ВТ

Время: 10:00 – 18:00

Дата	Наименование разделов программы	Преподаватель	Кол-во часов	Форма проведения занятий
	Прием и проверка полноты представленных документов на бумажном носителе и ввод данных в информационную систему	Малуев П.А.	6	Очная
	Назначение пособий	Малуев П.А.	2	Очная
	Выплата пособий	Малуев П.А.	2	Очная
	Осуществление удержаний	Малуев П.А.	2	Очная
	Подготовка отчетности и выдача справок о выплатах	Малуев П.А.	3	Очная
	Итоговая аттестация (экзамен)	Малуев П.А.	1	Очная

Руководитель ЦПК Корягин Константин Александрович

Методист Меньшова Дарья Станиславовна

## Содержание обучения по программе

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

### «Выплаты страхового обеспечения на территории Российской Федерации»

Код ПК	Раздел	Тема	Содержание учебного материала, практических занятий, самостоятельной работы слушателей	Объем часов	
				В т.ч. лабораторные работы и практические занятия	Всего
<b>Организация страховых выплат: пошаговый алгоритм для сотрудника страховой организации</b>					
ПК.1	Прием и проверка полноты представленных документов на бумажном носителе и ввод данных в информационную систему	Проверка полномочий представителя страхователя, застрахованного лица.	<b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять ввод документов с бумажного носителя в подсистему;</li> <li>- производить первичную проверку документов;</li> <li>- производить подготовку и отправку извещений о представлении недостающих документов или сведений;</li> <li>- формировать отказы в рассмотрении документов или сведений.</li> </ul> <b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- требования к срокам приема документов;</li> <li>- требования к срокам принятия решения по заявлению;</li> <li>- правила регистрации документов.</li> </ul> <b>Практическая работа: Самостоятельная работа:</b>	1	6
ПК.1	Назначение пособий	Создание приказа о выплате страхового обеспечения.  Определение документов для включения в приказ.  Логическая проверка средствами программного обеспечения.  Формирование заявки на финансирование.	<b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать приказы о выплате страхового обеспечения;</li> <li>- формировать пакеты сопроводительных документов к приказам о выплате страхового обеспечения;</li> <li>- осуществлять проверку документов к приказам о выплате страхового обеспечения средствами программного обеспечения;</li> <li>- формировать заявки на финансирование.</li> </ul> <b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила формирования приказов и пакетов сопутствующих документов к приказам о выплате страхового обеспечения;</li> <li>- правила проверки документов к приказам о выплате страхового обеспечения средствами программного обеспечения;</li> <li>- правила формирования заявки на финансирование.</li> </ul> <b>Практическая работа: Самостоятельная работа:</b>	1	2

ПК.2	Выплата пособий	Выгрузка заявок на кассовый расход для выплаты пособий через банк и возмещений расходов страхователям.	<b>Уметь:</b> - осуществлять выгрузку заявок на кассовый расход для выплаты пособий через банк и возмещений расходов страхователям; - осуществлять выгрузку сводных заявок на кассовый расход для осуществления переводов денежных средств через Почту России; <b>Знать:</b> - принципы функционирования баз данных по выплатам пособий и возмещений расходов страхователям; - правила работы с документами СУФД Федерального казначейства.	0,5	2
		Выгрузка сводных заявок на кассовый расход для осуществления переводов денежных средств через Почту России.			
		Загрузка заявок в СУФД Федерального казначейства.			
ПК.2	Осуществление удержаний	Получение исполнительных документов.	<b>Уметь:</b> - вносить данные в информационную систему;	0,5	2
		Ввод данных исполнительных документов в информационную систему.	- исчислять и назначать пособия с удержаниями.		
		Исчисление пособий с удержаниями.	<b>Знать:</b> - принципы получения и контроля исполнительных документов;		
		Назначение пособий с удержаниями.	- правила исчисления и назначения пособий с удержаниями.		
ПК.2	Подготовка отчетности и выдача справок о выплатах	Аналитические средства информационной системы.	<b>Уметь:</b> - работать с аналитическими средствами информационной системы;	1	4
		Формирование статистической, финансовой и налоговой отчетности.	- формировать статистическую, финансовую и налоговую отчетность;		
		Порядок обращения застрахованных лиц и иных органов за сведениями о выплаченных пособиях.	- подготавливать справки о выплатах для выдачи застрахованным лицам.		
		Формирование и печать справок о выплатах для выдачи застрахованным лицам.	<b>Знать:</b> - порядок обращения застрахованных лиц и иных органов за сведениями о выплаченных пособиях.		
		Формирование и печать справок 2-НДФЛ для выдачи застрахованным лицам.	<b>Практическая работа:</b> <b>Самостоятельная работа:</b>		
		ИТОГО		4	16

# **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

## **1. Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета.**

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест:

- проектор, экран для проекции;
- ноутбуки с подключением к сети Интернет (на столе преподавателя и на каждого обучающегося);
- комплект учебно-методической документации;
- комплект бланков документации.

## **2. Информационное обеспечение обучения**

### **Перечень рекомендуемых нормативных документов**

- 1) Приказ Фонда социального страхования Российской Федерации от 23 июня 2015 г. № 267
- 2) Приказ Фонда социального страхования Российской Федерации от 17 сентября 2012 г. N 335
- 3) Федеральный закон Российской Федерации от 19 мая 1995 г. № 81-ФЗ
- 4) Федеральный закон Российской Федерации от 12 января 1996 г. № 8-ФЗ
- 5) Федеральный закон Российской Федерации от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ
- 6) Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2006 г. № 255-ФЗ
- 7) Федеральный закон Российской Федерации от 24 июля 2009 г. № 212-ФЗ
- 8) Постановление Правительства РФ от 21 апреля 2011 г. N 294
- 9) Приказ Минздравсоцразвития России от 11 июля 2011 г. N 709н
- 10) Приказ Минздравсоцразвития России от 29 июня 2011 г. N 624
- 11) Приказ Минздравсоцразвития России от 26 апреля 2011 г. N 347н
- 12) Приказ Фонда социального страхования Российской Федерации от 15 июня 2012 г. N 223
- 13) Приказ Фонда социального страхования Российской Федерации от 30 мая 2011 г. N 107

### **Рекомендуемая литература:**

- 1) Архипов А.П., Богоявленский С.Б., Дюжев Ю.В. и др. Основы страховой деятельности / Фёдорова Татьяна Аркадьевна. — Москва: БЕК, 2001. — 768 с. — 20 000 экз. — ISBN 5-85639-261-2.
- 2) Гомелля В. Б. Основы страхового дела — М: Финансы и статистика, 2003, ISBN 5-7958-0038-4.

- 3) Казанцев С. К. Основы страхования: Учебное пособие — Екатеринбург: изд. ИПК УГТУ, 1998, ISBN 5-8096-0006-9.
- 4) Колпакова Г.М. Финансы, денежное обращение, кредит / Г.М.Колпакова. - М.: Финансы и статистика, 2005. - 495 с.
- 5) Логвинова И. Л. Взаимное страхование в России: особенности эволюции. — М.: Финансы и статистика, 2009. ISBN 978-5-279-03459-8
- 6) Парыгина В.А. Бюджетная система РФ: Учебное пособие / В.А.Парыгина, А.А.Тедеев, С.И.Мельников - Ростов-на-Дону: Дана, - 2005. – 225 с.
- 7) Петренко В.А. Совершенствование финансовых механизмов социального страхования – безотлагательная и ключевая задача государственной социальной политики. // Аналитический вестник Совета Федерации.- 2005. - № 5. - С.5-8.
- 8) Сенчагов В.К. Финансы, денежное обращение, кредит / В.К.Сенчагов, А.И.Архипов. - М.: Проспект, 2005. - 719 с.
- 9) Соколов В.П. Особенности функционирования внебюджетных социальных фондов на современном этапе. // Экономический анализ: теория и практика. - 2004. - № 10. - С. 32-40.
- 10) Соловьев А.К. Проблемы развития системы государственного пенсионного страхования в условиях переходной экономики. // Вестник ПФР. - 1999.- №2.- С. 31-76.
- 11) Сплетухов Ю. А. Страхование. Учебное пособие — М: Инфра-М , 2004.
- 12) Федотов Д.Ю. О формировании доходов внебюджетных фондов России. // Финансы. - 2003. - № 7. - С.61-63.
- 13) Шахов В. В. Страхование: Учебник для вузов. — М: Страховой полис, ЮНИТИ, 2004.
- 14) Шмелев А.К. Модернизации финансовых механизмов государственных внебюджетных фондов требуется системный подход. // Аналитический вестник Совета Федерации.- 2005. - № 5. - С.8-12.

## КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Результатом освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Выплаты страхового обеспечения на территории Российской Федерации» является готовность слушателя к выполнению следующих видов профессиональной деятельности: применение на практике нормативно-правовых актов, связанных с осуществлением денежных выплат и непосредственное осуществление денежных выплат.

Подтверждением готовности к выполнению конкретного вида деятельности является сформированность всех профессиональных компетенций, входящих в состав программы.

Формой аттестации по программе повышения квалификации является итоговое тестирование. Итогом тестирования является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности (*трудовая функция*) освоен(а) / не освоен(а)».

### Формы аттестации (контроля):

№	Тип аттестации (контроля)	Формы аттестации (контроля)	Параметры задания	Параметры оценки
1	Итоговый контроль	Устный экзамен	11 вопросов	Зачет/незачет

В результате контроля и оценки по дополнительной профессиональной программе осуществляется комплексная проверка профессиональных компетенций:

Профессиональные компетенции	Практический опыт (выполнять трудовые действия)
ПК.1 – применять на практике нормативно-правовые акты, связанные с осуществлением страховых выплат пособий	ПО. 1. Производить первичную проверку документов. ПО. 2. Формировать отказы в рассмотрении документов или сведений. ПО. 3. Формировать приказы о выплате страхового обеспечения. ПО. 4. Формировать заявки на финансирование.
ПК.2 – осуществлять страховые выплаты	ПО. 5. Осуществлять загрузку заявок в СУФД Федерального казначейства. ПО. 6. Формировать статистическую, финансовую и налоговую отчетность.

## **Вопросы для осуществления итогового контроля:**

1. Какие требования предъявляются к срокам приема документов?
2. Какие требования предъявляются к срокам принятия решения по заявлению?
3. Каковы правила регистрации документов на получение страховой выплаты?  
Опишите алгоритм регистрации документов.
4. Каковы правила формирования приказов и пакетов сопутствующих документов к приказам о выплате страхового обеспечения? Опишите алгоритм формирования приказов и пакетов сопутствующих документов.
5. Каковы правила проверки документов к приказам о выплате страхового обеспечения средствами программного обеспечения? Опишите алгоритм проверки документов.
6. Каковы правила формирования заявки на финансирование? Опишите алгоритм формирования заявки на финансирование.
7. Каковы принципы функционирования баз данных по выплатам пособий и возмещений расходов страхователям?
8. Каковы правила работы с документами СУФД Федерального казначейства?  
Опишите алгоритм подачи заявки в СУФД Федерального казначейства.
9. Каковы принципы получения и контроля исполнительных документов?
10. Каковы правила исчисления и назначения пособий с удержаниями?
11. Каков порядок обращения застрахованных лиц и иных органов за сведениями о выплаченных пособиях?

## Технологическая карта учебного процесса

содержит учёт контрольных точек и индивидуальную траекторию обучения слушателя

Ф.И.О. слушателя

15

Печать нотариуса  
и скрепление  
не санкционировано

15 листов



Всего прошнуровано,  
пронумеровано и скреплено  
печатью № 1167746092667 (Ткаченко Максим Александрович)  
листов.



Российская Федерация

Город Москва

Второго марта две тысячи семнадцатого года

Я, Дорохова Елена Викторовна, временно исполняющая обязанности нотариуса города Москвы Ткаченко Максима Александровича, свидетельствую верность копии с представленной мне рабочей программы.

Зарегистрировано в реестре: № 2- 308

Взыскано государственной пошлины (по тарифу): 150 руб. 00 коп.

Уплачено за оказание услуг правового и  
технического характера: 750 руб. 00 коп.

Е.В. Дорохова

