



Benutzerdokumentation

Entenbrot

Schulprojekt GVI / Deutsch 2024

Berufsorientierungstag BOT

Gruppe

Tim Brehmn
Justin Jansen
Erik Reimer
Andre Fischer

Inhaltsverzeichnis

1	Herunterladen und Einrichtung	1
1.1	Herunterladen des Projektes	1
1.2	Einrichtung des Projektes	1
2	Übersicht über die Software	2
2.1	Die Landingpage	2
2.2	Auswertung starten	3
2.2.1	Importprozess	3
2.2.2	Erfolgreicher Import	3
2.2.3	Fehlerhafter Import	4
2.3	Struktur der Excel-Dateien	4
2.3.1	Raumliste	5
2.3.2	Veranstaltungsliste	5
2.3.3	Schülerliste	6
2.4	Datenvisualisierung nach dem Import	6
2.5	Übersichtsseite der Auswertung	7
2.5.1	Die Erfolgsquote	8
2.5.2	Visualisierung der Auswertung	8
2.5.3	Dokumente herunterladen	8
2.6	Verwaltung früherer Ergebnisse	9

Abbildungsverzeichnis

1	GitHub-Releases von Entenbrot	1
2	Die Landingpage von Entenbrot	2
3	Prozess des Datei-Imports	3
4	Erfolgreich importierte Datei	4
5	Fehlerhafter Datei	4
6	Excel-Struktur der Raumliste	5
7	Excel-Struktur der Veranstaltungsliste	6
8	Excel-Struktur der Schülerliste	6
9	Visualisierung der importierten Daten in <i>Entenbrot</i>	7
10	Übersichtsseite der Auswertung	7
11	Darstellung der Erfolgsquote	8
12	Visualisierung der Auswertungsergebnisse	9
13	Button zum Herunterladen der Dokumente	9
14	Vorschau des heruntergeladenen ZIP-Archivs	9
15	Übersicht gespeicherter Ergebnisse	10
16	Verfügbare Aktionen für ein gespeichertes Ergebnis	10

1 Herunterladen und Einrichtung

1.1 Herunterladen des Projektes

Laden Sie die neueste Version von **Entenbrot** direkt von unserem [GitHub-Repository](#) herunter. Dort finden Sie unter *Assets* die neuesten Veröffentlichungen sowie eine Übersicht der Änderungen. Wählen Sie die gewünschte Version und laden Sie die zugehörige ZIP-Datei herunter.

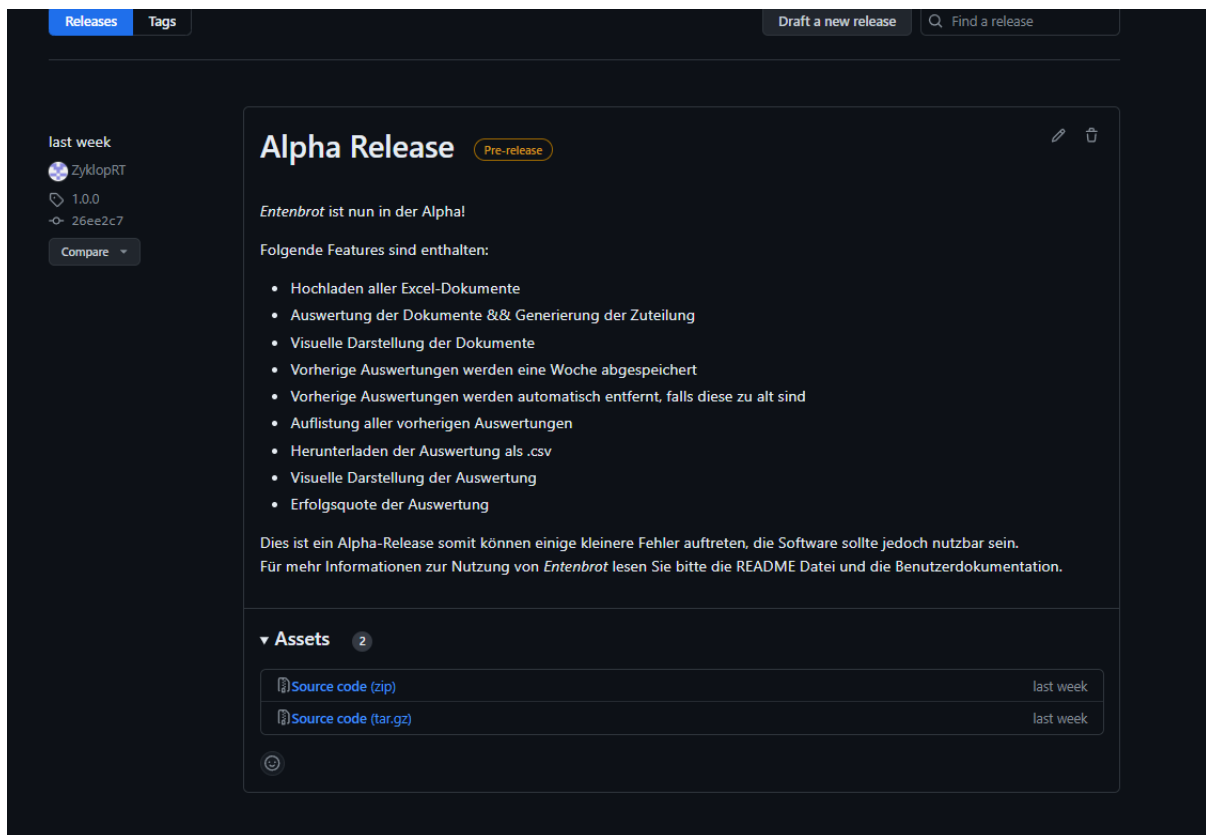


Abbildung 1: GitHub-Releases von Entenbrot

1.2 Einrichtung des Projektes

Folgen Sie den Anweisungen in der [README](#)-Datei des GitHub-Repositories, um **Entenbrot** einzurichten. Die Schritte führen Sie durch die Installation und erste Konfiguration.

2 Übersicht über die Software

2.1 Die Landingpage

Nach erfolgreicher Installation und Start von **Entenbrot** gelangen Sie zur Startseite, der *Landingpage*. Hier beginnt Ihre Interaktion mit der Software.



Abbildung 2: Die Landingpage von Entenbrot

Auf der Landing-Page von Entenbrot finden sie nützliche Informationen zu der Software.

Um den Datenimport zu starten, klicken Sie auf den Button „Los geht's“. Sie werden daraufhin zum Datenimport-Bereich weitergeleitet.

2.2 Auswertung starten

Die Auswertung kann direkt von der Landingpage aus über den Button „**Los geht's**“ oder über den Menüpunkt „**Auswertung starten**“ initiiert werden. Folgen Sie den Anweisungen für den Datenimport, der in Form von Excel-Dateien erfolgt.

2.2.1 Importprozess

Laden Sie schrittweise die erforderlichen Dateien hoch. Die Software führt Sie durch den Prozess und prüft die Dateiformate auf Korrektheit. Eine visuelle Darstellung erleichtert die Überprüfung der hochgeladenen Daten.

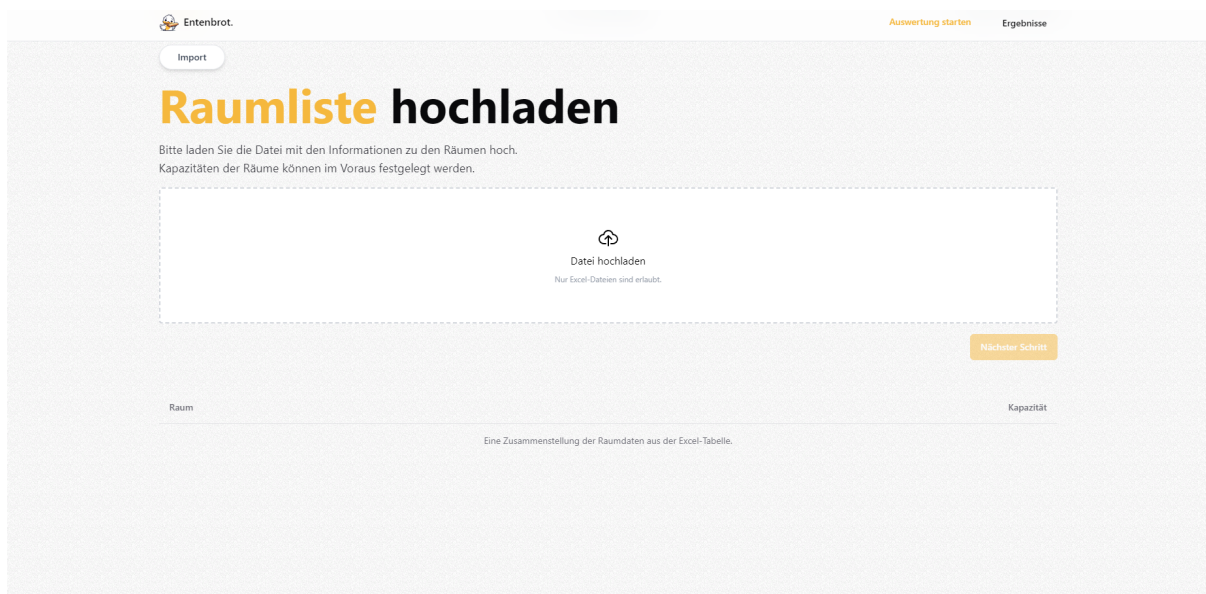


Abbildung 3: Prozess des Datei-Imports

2.2.2 Erfolgreicher Import

Eine korrekt formatierte Datei wird wie folgt dargestellt, inklusive einer visuellen Aufbereitung zur Überprüfung.

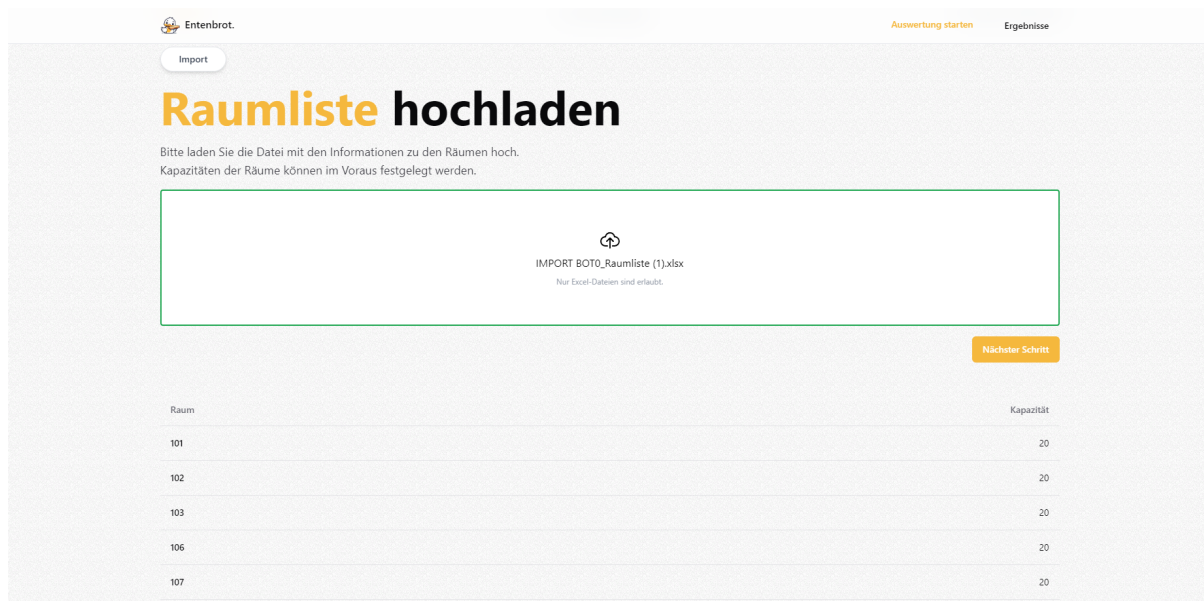


Abbildung 4: Erfolgreich importierte Datei

2.2.3 Fehlerhafter Import

Bei einem Formatfehler wird die Datei mit einem roten Rahmen markiert. Daten werden nicht visuell dargestellt.

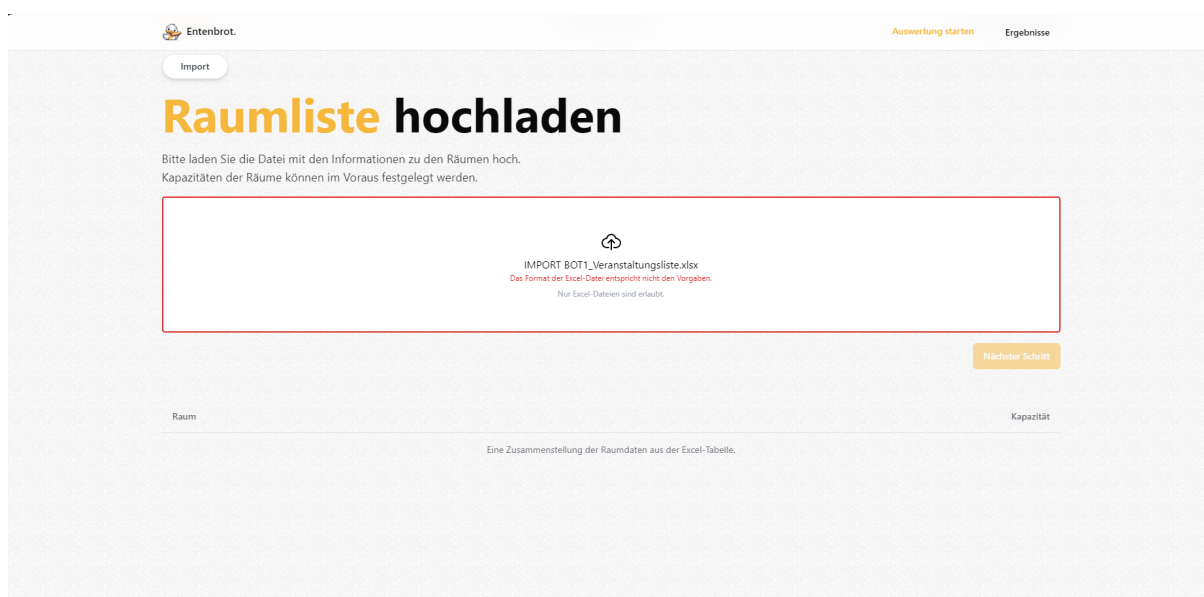


Abbildung 5: Fehlerhafter Datei

2.3 Struktur der Excel-Dateien

In diesem Abschnitt wird erläutert, welche Informationen in den Excel-Dateien für den Import erforderlich sind. Jede Liste hat spezifische Anforderungen an die Datenstruktur.

2.3.1 Raumliste

Die **Raumliste** umfasst Informationen zu den verfügbaren Räumen und deren Kapazitäten. Jeder Eintrag sollte die folgenden Daten enthalten:

Raum: Eine eindeutige Bezeichnung des Raumes, wie eine Raumnummer oder der Name (z.B., „Äula“). Dieses Feld kann beliebige Zeichen enthalten.

Kapazität: Die maximale Anzahl an Schülern, die der Raum aufnehmen kann. Dies muss eine ganze Zahl sein.

	A	B
1	Raum	Kapazität
2	101	20
3	102	20

Abbildung 6: Excel-Struktur der Raumliste

2.3.2 Veranstaltungsliste

Die **Veranstaltungsliste** beinhaltet Details zu den angebotenen Veranstaltungen. Jede Veranstaltung benötigt folgende Informationen:

Nr.: Eine eindeutige Identifikationsnummer der Veranstaltung. Muss eine Zahl sein.

Unternehmen: Der Name des anbietenden Unternehmens. Kann beliebige Zeichen enthalten.

Fachrichtung: Beschreibt die vorgestellte Berufsrichtung oder Ausbildung. Kann beliebige Zeichen enthalten.

Max. Teilnehmer: Die maximale Anzahl an Teilnehmern, die zugelassen sind. Muss eine Zahl sein.

Max. Veranstaltungen: Wie oft das Unternehmen bereit ist, die Veranstaltung anzubieten. Muss eine Zahl sein.

Frühester Zeitpunkt: Der früheste Startzeitpunkt der Veranstaltung, gekennzeichnet durch einen Buchstaben (A, B, C, D, E), der jeweils einem festgelegten Zeitraum entspricht.

- A = 08:45 – 09:30
- B = 09:50 – 10:35
- C = 10:35 – 11:20
- D = 11:40 – 12:25
- E = 12:25 – 13:10

	A	B	C	D	E	F
1	Nr.	Unternehmen	Fachrichtung	Max. Teilnehmer	Max. Veranstaltungen	Frühester Zeitpunkt
2	1	Zentis	Industriekaufleute	20	5	A
3	2	Babor Kosmetik	Industriekaufleute	20	5	A
4	3	EVA (Stawag, RegioIt, Aseag..)	Industriekaufleute	20	5	A

Abbildung 7: Excel-Struktur der Veranstaltungsliste

2.3.3 Schülerliste

Die **Schülerliste** erfasst die Daten der Teilnehmer sowie deren Präferenzen für die Veranstaltungen. Die Liste sollte folgende Informationen beinhalten:

Klasse: Die Klassenzugehörigkeit des Schülers.

Name: Der vollständige Name des Schülers. Kann beliebige Zeichen enthalten.

Wahl 1 bis Wahl 6: Die präferierten Veranstaltungen des Schülers, angegeben durch die Identifikationsnummer. Jedes dieser Felder muss eine Zahl enthalten, die einer Veranstaltungsnummer entspricht.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Klasse	Name	Vorname	Wahl 1	Wahl 2	Wahl 3	Wahl 4	Wahl 5	Wahl 6
2	ASS221	Bigay	Ali Eren	6	18	19	4	14	22
3	ASS221	Graf	Lena	16	17	9	18	19	15
4	ASS221	Görgen	Smilla Marie	20	25	1	15	26	11

Abbildung 8: Excel-Struktur der Schülerliste

2.4 Datenvisualisierung nach dem Import

Nach dem Importieren der Daten in *Entenbrot* werden diese automatisch unterhalb des Upload-Bereichs angezeigt. Diese Visualisierung dient der Überprüfung der importierten Daten. Bitte beachten Sie, dass eine direkte Bearbeitung der Daten innerhalb dieser Ansicht nicht möglich ist. Sollten Anpassungen erforderlich sein, müssen diese vorab in den jeweiligen Excel-Dateien vorgenommen und die Dateien erneut hochgeladen werden.

Nr.	Unternehmen	Fachrichtung	Max. Teilnehmer	Max. Veranstaltungen	Frühster Zeitpunkt
1	Zentis	Industriekaufleute	20	5	A
2	Babor Kosmetik	Industriekaufleute	20	5	A
3	EVA (Stawag, Regiolt, Aseag..)	Industriekaufleute	20	5	A
4	Grünenthal	Industriekaufleute, BWL Plus (Industriefm. Plus BWL-Studium), Kaufleute für Büromanagement	20	5	A
5	RWTH Aachen	Kaufleute für Büromanagement	20	5	A
6	Aldi	Einzelhandelskaufleute	20	5	A
7	Bauhaus	Einzelhandelskaufleute, Handelsfachwirte, Duales Studium	20	5	A
8	Sparkasse Aachen	Bankkaufleute	20	5	A
9	Aachener Bank	Bankkaufleute	20	5	A
10	Debeka	Kaufleute für Versicherungen und Finanzen	20	5	B
11	Steuerberaterkammer Köln	Steuerfachangestellte	20	5	A
12	Rechtsanwaltberufe	Rechtsanwaltsfachangestellte	20	5	A
13	Notarberufe	Notarfachangestellte	20	5	A

Abbildung 9: Visualisierung der importierten Daten in *Entenbrot*

2.5 Übersichtsseite der Auswertung

Die Übersichtsseite bietet einen umfassenden Einblick in die Ergebnisse der Datenanalyse. Nachstehend wird illustriert, wie diese Seite strukturiert ist und welche Informationen sie bereitstellt.

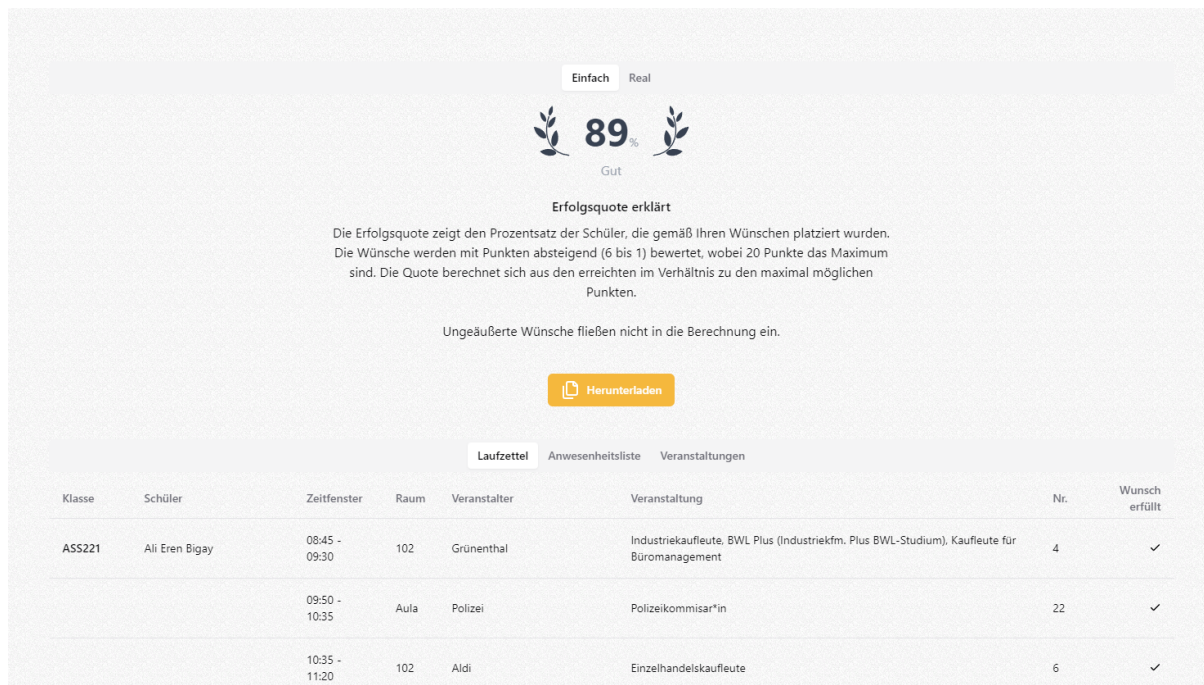


Abbildung 10: Übersichtsseite der Auswertung

Auf dieser Seite sind mehrere Schlüsselfunktionen integriert:

- Darstellung des Erfüllungsscores.

- Übersicht der Auswertungsergebnisse.
- Möglichkeit zum Herunterladen der Ergebnisse als CSV-Dateien.

2.5.1 Die Erfolgsquote

Die Erfolgsquote, die angibt, wie gut die Wünsche der Schüler erfüllt wurden, wird in Prozent ausgedrückt. Es werden zwei Arten von Erfolgsquoten unterschieden: Die *Einfache Erfüllungsquote* und die *Reale Erfüllungsquote*. Zwischen diesen beiden Ansichten kann mittels Tab-Navigation über der Quote gewechselt werden.



Abbildung 11: Darstellung der Erfolgsquote

Die Berechnung der Erfolgsquote basiert auf folgendem Punktesystem:

- Erster Wunsch erfüllt: 6 Punkte
- Zweiter Wunsch erfüllt: 5 Punkte
- und so weiter, bis zum sechsten Wunsch.

Maximal können pro Schüler 20 Punkte erreicht werden, basierend auf den ersten fünf Wünschen. Die *Reale Erfüllungsquote* berücksichtigt dabei auch nicht erfüllte Wünsche in der Gesamtbewertung, während die *Einfache Erfüllungsquote* dies nicht tut.

2.5.2 Visualisierung der Auswertung

Vor dem Herunterladen der Daten ermöglicht die Visualisierung unter dem Download-Button eine letzte Überprüfung der Ergebnisse. Durch die Navigation mittels Tabs können verschiedene Ansichten der erstellten Dokumente (wie Raumzuteilung, Anwesenheitsliste und Laufzettel) eingesehen werden.

2.5.3 Dokumente herunterladen

Für die Weiterverarbeitung oder Archivierung können die Auswertungsdokumente als CSV-Dateien heruntergeladen werden. Diese Dateien können anschließend bei Bedarf erneut in Excel oder einer anderen Tabellenkalkulationssoftware geöffnet werden.

Weitere Details zur Auswertung, wie die spezifische Raumaufteilung, Anwesenheitslisten und individuelle Laufzettel für die Schüler, werden direkt in den heruntergeladenen Dokumenten zur Verfügung gestellt.

Laufzettel	Anwesenheitsliste	Veranstaltungen	
Firma	Raum	Zeitfenster	Zeitslot
Zentis (Industriekaufleute)	Aula	10:35 - 11:20	C
	Aula	11:40 - 12:25	D
Babor Kosmetik (Industriekaufleute)	101	08:45 - 09:30	A
	101	09:50 - 10:35	B
EVA (Stawag, Regiolt, Aseag..) (Industriekaufleute)	101	10:35 - 11:20	C
	101	11:40 - 12:25	D
	101	12:25 - 13:10	E
Grünenthal (Industriekaufleute, BWL Plus (Industriekfm. Plus BWL- Studium), Kaufleute für Büromanagement)	102	08:45 - 09:30	A

Abbildung 12: Visualisierung der Auswertungsergebnisse



Abbildung 13: Button zum Herunterladen der Dokumente

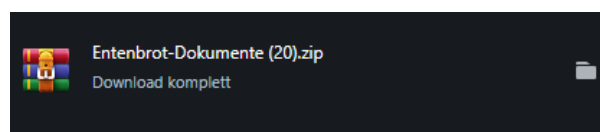


Abbildung 14: Vorschau des heruntergeladenen ZIP-Archivs

2.6 Verwaltung früherer Ergebnisse

Innerhalb des *Entenbrot*-Projekts bietet die Startseite einen schnellen Zugriff auf frühere Auswertungen. Über die Option **Ergebnisse** in der oberen rechten Ecke der Navigationsleiste erreichen Sie eine detaillierte Übersicht aller gespeicherten Durchläufe.

Bitte beachten Sie, dass alle gespeicherten Ergebnisse nach einer Woche automatisch vom System gelöscht werden, um Datensicherheit und Aktualität zu gewährleisten.

Auswertung	Cache-Key	Bis wann	Aktionen
#1	bda7480f1f4e0feafd6769bfdaa89f250056ff011725bf08bae5255483a602c1	08.04.2024, 14:08:38 Uhr	Auswertung → Herunterladen Löschen

Eine Liste aller Auswertungen. Auswertungen, die älter als eine Woche sind, werden automatisch gelöscht.

Abbildung 15: Übersicht gespeicherter Ergebnisse

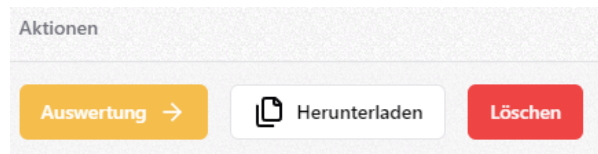


Abbildung 16: Verfügbare Aktionen für ein gespeichertes Ergebnis

Ergebnisse einsehen Für eine detaillierte Ansicht eines spezifischen Durchlaufs klicken Sie bitte auf den entsprechenden Button „**Auswertung**“. Diese Funktion ermöglicht es Ihnen, Einblicke in die spezifischen Daten und Metriken des ausgewählten Durchlaufs zu erhalten.

Dokumente herunterladen Um die Dokumente eines Durchlaufs für eine Offline-Analyse oder Archivierung herunterzuladen, wählen Sie den Button „**Herunterladen**“. Die Daten werden in einem für Ihre weiteren Verwendungen kompatiblen Format bereitgestellt.

Ergebnisse löschen Falls ein gespeicherter Durchlauf nicht mehr benötigt wird, können Sie diesen durch Klicken auf „**Löschen**“ entfernen. Bitte seien Sie sich bewusst, dass dieser Vorgang sofort wirksam wird und keiner Bestätigung bedarf.