



สมุดบันทึกการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา  
สำหรับนักศึกษาสหกิจศึกษา  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ภาคการศึกษาที่ \_\_\_\_\_

ระหว่างวันที่ \_\_\_\_\_

ชื่อ-สกุลนักศึกษา \_\_\_\_\_ รหัสนักศึกษา \_\_\_\_\_

สาขาวิชา \_\_\_\_\_ คณะ \_\_\_\_\_

ปฏิบัติงาน ณ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## คำชี้แจง

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เป็นสถาบันการศึกษาที่มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานบนพื้นฐานด้านการพัฒนาเทคโนโลยี ที่มีความพร้อมสำหรับการเข้าสู่ตลาดแรงงานและสามารถนำเอาประสบการณ์การศึกษาทั้งในและนอกห้องเรียนไปใช้ในการแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานได้จริง มหาวิทยาลัยจึงมีนโยบายจัดให้มีการเรียนการสอนในระบบสหกิจศึกษา ที่เน้นให้นักศึกษาได้มีโอกาสดำเนินงานจริงในสถานประกอบการสลับกับการเรียนภาคทฤษฎีในห้องเรียนก่อนที่จะสำเร็จการศึกษาและออกไปประกอบวิชาชีพ ซึ่งเป็นการเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษา เสริมทักษะด้านต่าง ๆ ให้พร้อมก่อนออกสู่ตลาดแรงงาน และพัฒนาคุณภาพบัณฑิตให้มีคุณภาพตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ

เพื่อให้นักศึกษามีความพร้อมในการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ศูนย์สหกิจศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จึงได้จัดทำแบบฟอร์ม และเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้นักศึกษาได้ใช้ในการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ โดยได้กำหนดระยะเวลาในการส่งเอกสารเพื่อการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ดังนี้

แบบฟอร์ม	กำหนดส่ง
RMUTI-Coop 06 แบบแจ้งรายละเอียดสถานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	สัปดาห์ที่ 1
RMUTI-Coop 09 แบบบันทึกการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ บันทึกความก้าวหน้าการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์	สัปดาห์ที่ 1-16
RMUTI-Coop 07 แบบแจ้งแผนปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	สัปดาห์ที่ 2
RMUTI-Coop 08 แบบแจ้งโครงสร้างรายงานการปฏิบัติงาน	สัปดาห์ที่ 3
RMUTI-Coop 13 หนังสือยินยอมให้เผยแพร่รายงานปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	หลังจากจบการปฏิบัติงาน
RMUTI-Coop 14 แบบแจ้งยืนยันการส่งรายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	หลังจากจบการปฏิบัติงาน

ศูนย์สหกิจศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

โทรศัพท์ 0-4423-3000 ต่อ 2775

มือถือ 08-3202-4363

E-mail: coop-nma@rmuti.ac.th

cooprmutiinfo@gmail.com



## แบบแจ้งรายละเอียดสถานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

เรียน \_\_\_\_\_

ชื่อนาย/นางสาว \_\_\_\_\_ รหัสนักศึกษา \_\_\_\_\_

สาขาวิชา \_\_\_\_\_ คณะ \_\_\_\_\_

ได้รายงานตัวเข้าปฏิบัติงานสหกิจศึกษาเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_

ชื่อสถานประกอบการ \_\_\_\_\_

ที่อยู่ เลขที่ \_\_\_\_\_ ถนน \_\_\_\_\_ ซอย \_\_\_\_\_ ตำบล/แขวง \_\_\_\_\_

อำเภอ/เขต \_\_\_\_\_ จังหวัด \_\_\_\_\_ รหัสไปรษณีย์ \_\_\_\_\_

โทรศัพท์ \_\_\_\_\_ โทรสาร \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

พนักงานที่ปรึกษา (Job supervisor) ชื่อ – นามสกุล \_\_\_\_\_ ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

แผนก/ฝ่าย \_\_\_\_\_ โทรศัพท์ \_\_\_\_\_ โทรสาร \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

รายละเอียดเกี่ยวกับที่พักระหว่างปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

ที่อยู่ เลขที่ \_\_\_\_\_ ถนน \_\_\_\_\_ ซอย \_\_\_\_\_ ตำบล/แขวง \_\_\_\_\_

อำเภอ/เขต \_\_\_\_\_ จังหวัด \_\_\_\_\_ รหัสไปรษณีย์ \_\_\_\_\_

โทรศัพท์ \_\_\_\_\_ โทรสาร \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

ชื่อ-ที่อยู่ ผู้ที่สามารถติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน

ที่อยู่ เลขที่ \_\_\_\_\_ ถนน \_\_\_\_\_ ซอย \_\_\_\_\_ ตำบล/แขวง \_\_\_\_\_

อำเภอ/เขต \_\_\_\_\_ จังหวัด \_\_\_\_\_ รหัสไปรษณีย์ \_\_\_\_\_

โทรศัพท์ \_\_\_\_\_ โทรสาร \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ \_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ )

นักศึกษาสหกิจศึกษา

วันที่ \_\_\_\_\_

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ (ผู้ให้ข้อมูล)

( \_\_\_\_\_ )

ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

วันที่ \_\_\_\_\_

(ตราประทับของสถานประกอบการ)

ศูนย์สหกิจศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน  
ที่อยู่ 744 ถ.สุรนารายณ์ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.นครราชสีมา 30000  
โทรศัพท์ 0-4423-3000 ต่อ 2775 มือถือ 08-3202-4363



## แบบแจ้งแผนปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

วันที่ \_\_\_\_\_

เรียน \_\_\_\_\_

ชื่อ-สกุลนักศึกษา \_\_\_\_\_ รหัสนักศึกษา \_\_\_\_\_

สาขาวิชา \_\_\_\_\_ คณะ \_\_\_\_\_

ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ \_\_\_\_\_

หัวข้อรายงาน \_\_\_\_\_

ขอแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับแผนปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ดังนี้

รายละเอียดงาน		เดือนที่ 1				เดือนที่ 2				เดือนที่ 3				เดือนที่ 4			

ลงชื่อ \_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ )

นักศึกษาสหกิจศึกษา

วันที่ \_\_\_\_\_

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ (พนักงานที่ปรึกษา)

( \_\_\_\_\_ )

ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

วันที่ \_\_\_\_\_

(ตราประทับของสถานประกอบการ)

ศูนย์สหกิจศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน  
ที่อยู่ 744 ถ.สุรนารายณ์ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.นครราชสีมา 30000  
โทรศัพท์ 0-4423-3000 ต่อ 2775 มือถือ 08-3202-4363



## แบบแจ้งโครงร่างรายงานการปฏิบัติงาน

เรียน \_\_\_\_\_

ชื่อ-นามสกุลนักศึกษา \_\_\_\_\_ รหัส \_\_\_\_\_

นักศึกษา \_\_\_\_\_

สาขาวิชา \_\_\_\_\_ คณะ \_\_\_\_\_

ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ \_\_\_\_\_

เลขที่ \_\_\_\_\_ ถนน \_\_\_\_\_ ซอย \_\_\_\_\_ ตำบล/แขวง \_\_\_\_\_

อำเภอ/เขต \_\_\_\_\_ จังหวัด \_\_\_\_\_ รหัสไปรษณีย์ \_\_\_\_\_

โทรศัพท์ \_\_\_\_\_ โทรสาร \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

ขอแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับโครงร่างรายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ดังนี้

### 1. หัวข้อรายงาน (Report Title)

ภาษาไทย \_\_\_\_\_

ภาษาอังกฤษ \_\_\_\_\_

### 2. รายละเอียดเนื้อหาของรายงาน

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ นักศึกษา

( \_\_\_\_\_ )

วันที่ \_\_\_\_\_

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ พนักงานที่ปรึกษา

( \_\_\_\_\_ )

ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

วันที่ \_\_\_\_\_

ศูนย์สหกิจศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน  
ที่อยู่ 744 ถ.สุรนารายณ์ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.นครราชสีมา 30000  
โทรศัพท์ 0-4423-3000 ต่อ 2775 มือถือ 08-3202-4363



## แบบบันทึกการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

### คำชี้แจง

1. การบันทึกความก้าวหน้าการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ เกี่ยวกับการะงานในหน้าที่นี้ เป็นการให้ข้อมูลตามภาระงานที่นักศึกษาได้ปฏิบัติในแต่ละสัปดาห์ ณ สถานประกอบการ ซึ่งภาระงานที่ปฏิบัติอยู่นี้ นักศึกษาเป็นผู้ที่ให้ข้อมูลตามสภาพที่เป็นจริงได้ดีที่สุดและมากที่สุด
2. การบันทึกความก้าวหน้านี้ได้จัดแบ่งเป็น 4 หัวข้อ ได้แก่ ภาระงานที่นักศึกษาปฏิบัติ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปัญหาและอุปสรรค สรุปผลการปฏิบัติงาน
3. ขอให้นักศึกษาได้ให้ข้อมูลตามสภาพจริงที่ปฏิบัติและมีหลักฐานประกอบตามสมควร เพื่อการตรวจสอบได้ และต้องมีการลงชื่อรับรองโดยผู้นิเทศงานในสถานประกอบการ ทุกสัปดาห์

ชื่อ-สกุล \_\_\_\_\_ รหัสนักศึกษา \_\_\_\_\_

สาขาวิชา \_\_\_\_\_ คณะ \_\_\_\_\_

โทรศัพท์ \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ \_\_\_\_\_

เลขที่ \_\_\_\_\_ ถนน \_\_\_\_\_ ซอย \_\_\_\_\_ ตำบล/แขวง \_\_\_\_\_

อำเภอ/เขต \_\_\_\_\_ จังหวัด \_\_\_\_\_ รหัสไปรษณีย์ \_\_\_\_\_

โทรศัพท์ \_\_\_\_\_ โทรสาร \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

ผู้นิเทศงานในสถานประกอบการ ชื่อ-สกุล \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง \_\_\_\_\_ ฝ่าย/แผนก \_\_\_\_\_

โทรศัพท์ \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

**หมายเหตุ** หน่วยงานกลางที่รับผิดชอบจัดทำเป็นรูปเล่มให้ครบทั้ง 16 สัปดาห์ เพื่อให้ศึกษานำแบบฟอร์มบันทึกความก้าวหน้าการปฏิบัติงานฯ ไปบันทึกตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

ศูนย์สหกิจศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน  
ที่อยู่ 744 ถ.สุรนารายณ์ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.นครราชสีมา 30000  
โทรศัพท์ 0-4423-3000 ต่อ 2775 มือถือ 08-3202-4363



บันทึกความก้าวหน้าการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ที่ 1

1. ภาระงานที่นักศึกษาปฏิบัติ \_\_\_\_\_

---

---

---

2. ลักษณะงานที่นักศึกษาปฏิบัติ (ให้เขียนรายละเอียด หรือวาดภาพประกอบ) \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

3. ปัญหาและอุปสรรค \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

4. สรุปผลการปฏิบัติงาน \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

ลงชื่อ \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ )

นักศึกษาสหกิจศึกษา

วันที่ \_\_\_\_\_

ลงชื่อ \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ )

ผู้นิเทศงานในสถานประกอบการ

วันที่ \_\_\_\_\_



บันทึกความก้าวหน้าการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ที่ 2

1. ภาระงานที่นักศึกษาปฏิบัติ \_\_\_\_\_

---

---

---

2. ลักษณะงานที่นักศึกษาปฏิบัติ (ให้เขียนรายละเอียด หรือวาดภาพประกอบ) \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

3. ปัญหาและอุปสรรค \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

4. สรุปผลการปฏิบัติงาน \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

ลงชื่อ \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ )

นักศึกษาสหกิจศึกษา

วันที่ \_\_\_\_\_

ลงชื่อ \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ )

ผู้นิเทศงานในสถานประกอบการ

วันที่ \_\_\_\_\_





บันทึกความก้าวหน้าการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ที่ 3

1. ภาระงานที่นักศึกษาปฏิบัติ \_\_\_\_\_

---

---

---

2. ลักษณะงานที่นักศึกษาปฏิบัติ (ให้เขียนรายละเอียด หรือวาดภาพประกอบ) \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

3. ปัญหาและอุปสรรค \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

4. สรุปผลการปฏิบัติงาน \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

ลงชื่อ \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ )

นักศึกษาสหกิจศึกษา

วันที่ \_\_\_\_\_

ลงชื่อ \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ )

ผู้นิเทศงานในสถานประกอบการ

วันที่ \_\_\_\_\_



บันทึกความก้าวหน้าการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ที่ 4

1. ภาระงานที่นักศึกษาปฏิบัติ \_\_\_\_\_

---

---

---

2. ลักษณะงานที่นักศึกษาปฏิบัติ (ให้เขียนรายละเอียด หรือวาดภาพประกอบ) \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

3. ปัญหาและอุปสรรค \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

4. สรุปผลการปฏิบัติงาน \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

ลงชื่อ \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ )

นักศึกษาสหกิจศึกษา

วันที่ \_\_\_\_\_

ลงชื่อ \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ )

ผู้นิเทศงานในสถานประกอบการ

วันที่ \_\_\_\_\_



บันทึกความก้าวหน้าการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ที่ 5

1. ภาระงานที่นักศึกษาปฏิบัติ \_\_\_\_\_

---

---

---

2. ลักษณะงานที่นักศึกษาปฏิบัติ (ให้เขียนรายละเอียด หรือวาดภาพประกอบ) \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

3. ปัญหาและอุปสรรค \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

4. สรุปผลการปฏิบัติงาน \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

ลงชื่อ \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ )

นักศึกษาสหกิจศึกษา

วันที่ \_\_\_\_\_

ลงชื่อ \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ )

ผู้นิเทศงานในสถานประกอบการ

วันที่ \_\_\_\_\_



บันทึกความก้าวหน้าการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ที่ 6

1. ภาระงานที่นักศึกษาปฏิบัติ \_\_\_\_\_

---

---

---

2. ลักษณะงานที่นักศึกษาปฏิบัติ (ให้เขียนรายละเอียด หรือวาดภาพประกอบ) \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

3. ปัญหาและอุปสรรค \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

4. สรุปผลการปฏิบัติงาน \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

ลงชื่อ \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ )

นักศึกษาสหกิจศึกษา

วันที่ \_\_\_\_\_

ลงชื่อ \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ )

ผู้นิเทศงานในสถานประกอบการ

วันที่ \_\_\_\_\_



บันทึกความก้าวหน้าการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ที่ 7

1. ภาระงานที่นักศึกษาปฏิบัติ \_\_\_\_\_

---

---

---

2. ลักษณะงานที่นักศึกษาปฏิบัติ (ให้เขียนรายละเอียด หรือวาดภาพประกอบ) \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

3. ปัญหาและอุปสรรค \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

4. สรุปผลการปฏิบัติงาน \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

ลงชื่อ \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ )

นักศึกษาสหกิจศึกษา

วันที่ \_\_\_\_\_

ลงชื่อ \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ )

ผู้นิเทศงานในสถานประกอบการ

วันที่ \_\_\_\_\_



บันทึกความก้าวหน้าการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ที่ 8

1. ภาระงานที่นักศึกษาปฏิบัติ \_\_\_\_\_

---

---

---

2. ลักษณะงานที่นักศึกษาปฏิบัติ (ให้เขียนรายละเอียด หรือวาดภาพประกอบ) \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

3. ปัญหาและอุปสรรค \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

4. สรุปผลการปฏิบัติงาน \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

ลงชื่อ \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ )

นักศึกษาสหกิจศึกษา

วันที่ \_\_\_\_\_

ลงชื่อ \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ )

ผู้นิเทศงานในสถานประกอบการ

วันที่ \_\_\_\_\_



บันทึกความก้าวหน้าการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ที่ 9

1. ภาระงานที่นักศึกษาปฏิบัติ \_\_\_\_\_

---

---

---

2. ลักษณะงานที่นักศึกษาปฏิบัติ (ให้เขียนรายละเอียด หรือวาดภาพประกอบ) \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

3. ปัญหาและอุปสรรค \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

4. สรุปผลการปฏิบัติงาน \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

ลงชื่อ \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ )

นักศึกษาสหกิจศึกษา

วันที่ \_\_\_\_\_

ลงชื่อ \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ )

ผู้นิเทศงานในสถานประกอบการ

วันที่ \_\_\_\_\_



บันทึกความก้าวหน้าการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ที่ 10

1. ภาระงานที่นักศึกษาปฏิบัติ \_\_\_\_\_

---

---

---

2. ลักษณะงานที่นักศึกษาปฏิบัติ (ให้เขียนรายละเอียด หรือวาดภาพประกอบ) \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

3. ปัญหาและอุปสรรค \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

4. สรุปผลการปฏิบัติงาน \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

ลงชื่อ \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ )

นักศึกษาสหกิจศึกษา

วันที่ \_\_\_\_\_

ลงชื่อ \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ )

ผู้นิเทศงานในสถานประกอบการ

วันที่ \_\_\_\_\_





บันทึกความก้าวหน้าการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ที่ 11

1. ภาระงานที่นักศึกษาปฏิบัติ \_\_\_\_\_

---

---

---

2. ลักษณะงานที่นักศึกษาปฏิบัติ (ให้เขียนรายละเอียด หรือวาดภาพประกอบ) \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

3. ปัญหาและอุปสรรค \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

4. สรุปผลการปฏิบัติงาน \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

ลงชื่อ \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ )

นักศึกษาสหกิจศึกษา

วันที่ \_\_\_\_\_

ลงชื่อ \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ )

ผู้นิเทศงานในสถานประกอบการ

วันที่ \_\_\_\_\_



บันทึกความก้าวหน้าการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ที่ 12

1. ภาระงานที่นักศึกษาปฏิบัติ \_\_\_\_\_

---

---

---

2. ลักษณะงานที่นักศึกษาปฏิบัติ (ให้เขียนรายละเอียด หรือวาดภาพประกอบ) \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

3. ปัญหาและอุปสรรค \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

4. สรุปผลการปฏิบัติงาน \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

ลงชื่อ \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ )

นักศึกษาสหกิจศึกษา

วันที่ \_\_\_\_\_

ลงชื่อ \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ )

ผู้นิเทศงานในสถานประกอบการ

วันที่ \_\_\_\_\_



บันทึกความก้าวหน้าการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ที่ 13

1. ภาระงานที่นักศึกษาปฏิบัติ \_\_\_\_\_

---

---

---

2. ลักษณะงานที่นักศึกษาปฏิบัติ (ให้เขียนรายละเอียด หรือวาดภาพประกอบ) \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

3. ปัญหาและอุปสรรค \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

4. สรุปผลการปฏิบัติงาน \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

ลงชื่อ \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ )

นักศึกษาสหกิจศึกษา

วันที่ \_\_\_\_\_

ลงชื่อ \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ )

ผู้นิเทศงานในสถานประกอบการ

วันที่ \_\_\_\_\_



บันทึกความก้าวหน้าการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ที่ 14

1. ภาระงานที่นักศึกษาปฏิบัติ \_\_\_\_\_

---

---

---

2. ลักษณะงานที่นักศึกษาปฏิบัติ (ให้เขียนรายละเอียด หรือวาดภาพประกอบ) \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

3. ปัญหาและอุปสรรค \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

4. สรุปผลการปฏิบัติงาน \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

ลงชื่อ \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ )

นักศึกษาสหกิจศึกษา

วันที่ \_\_\_\_\_

ลงชื่อ \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ )

ผู้นิเทศงานในสถานประกอบการ

วันที่ \_\_\_\_\_



บันทึกความก้าวหน้าการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ที่ 15

1. ภาระงานที่นักศึกษาปฏิบัติ \_\_\_\_\_

---

---

---

2. ลักษณะงานที่นักศึกษาปฏิบัติ (ให้เขียนรายละเอียด หรือวาดภาพประกอบ) \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

3. ปัญหาและอุปสรรค \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

4. สรุปผลการปฏิบัติงาน \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

ลงชื่อ \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ )

นักศึกษาสหกิจศึกษา

วันที่ \_\_\_\_\_

ลงชื่อ \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ )

ผู้นิเทศงานในสถานประกอบการ

วันที่ \_\_\_\_\_



บันทึกความก้าวหน้าการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ที่ 16

1. ภาระงานที่นักศึกษาปฏิบัติ \_\_\_\_\_

---

---

---

2. ลักษณะงานที่นักศึกษาปฏิบัติ (ให้เขียนรายละเอียด หรือวาดภาพประกอบ) \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

3. ปัญหาและอุปสรรค \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

4. สรุปผลการปฏิบัติงาน \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

ลงชื่อ \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ )

นักศึกษาสหกิจศึกษา

วันที่ \_\_\_\_\_

ลงชื่อ \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ )

ผู้สังเกตงานในสถานประกอบการ

วันที่ \_\_\_\_\_



## หนังสือยินยอมให้เผยแพร่รายงานปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

เพื่อเป็นการส่งเสริมการพัฒนาการศึกษาของประเทศ ข้าพเจ้าในฐานะตัวแทนหน่วยงานหรือ  
สถานประกอบการ \_\_\_\_\_

มีความยินดีให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เผยแพร่เนื้อหาในรายงานปฏิบัติงานสหกิจศึกษาของ  
นักศึกษา ในส่วนของ “กิจกรรมที่นักศึกษาสหกิจศึกษาทำรายงาน/โครงการ” “บทคัดย่อ” และ “ข้อเสนอแนะ  
ในรายงาน/โครงการ” โดย

- ☐ ยินยอมให้เผยแพร่
- ☐ ไม่ยินยอมให้เผยแพร่
- ☐ ยินยอมให้เผยแพร่บางส่วน โปรดระบุ.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้มีอำนาจกระทำการแทน  
(.....) นิติบุคคล/ผู้ประกอบการ

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ ใช้แนบในรายงานปฏิบัติงานสหกิจศึกษา



## แบบแจ้งยืนยันการส่งรายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

### คำชี้แจง

ขอให้นักศึกษาเขียนแบบแจ้งยืนยันการส่งรายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (Work Term Report) ก่อนการเข้ารับการสัมภาษณ์และนำเสนอให้อาจารย์ที่ปรึกษาประจำสาขาวิชาลงนามในขณะที่ยังไม่ผ่านการสัมภาษณ์ เพื่อรับรองว่านักศึกษาได้ส่งรายงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

เรียน \_\_\_\_\_

ชื่อ-นามสกุล (นักศึกษา) \_\_\_\_\_ รหัสประจำตัว \_\_\_\_\_

สาขาวิชา \_\_\_\_\_ คณะ \_\_\_\_\_

### ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ

ชื่อสถานประกอบการ \_\_\_\_\_

ขอเรียนแจ้งว่าได้ส่งรายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (Work Term Report)

หัวข้อเรื่อง (ภาษาไทยหรือ ภาษาอังกฤษ) \_\_\_\_\_

ให้กับคณาจารย์ผู้ประสานงานสหกิจศึกษาประจำสาขาวิชาเรียบร้อยแล้ว

(ลงชื่อ) \_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ )

นักศึกษาผู้ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

วันที่ \_\_\_\_\_

ขอรับรองว่านักศึกษาได้ส่งรายงานเรียบร้อยแล้ว

(ลงชื่อ) \_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ )

อาจารย์ประสานงาน

วันที่ \_\_\_\_\_

หมายเหตุ : โปรดส่งคืน สาขาวิชา ภายหลังเสร็จสิ้นกิจกรรมสัมมนา/สัมภาษณ์จากอาจารย์ประสานงาน

ศูนย์สหกิจศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน  
ที่อยู่ 744 ถ.สุรนารายณ์ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.นครราชสีมา 30000  
โทรศัพท์ 0-4423-3000 ต่อ 2775 มือถือ 08-3202-4363



บันทึก

[illegible]



ศูนย์สหกิจศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน



0-4423-3000 ต่อ 2775 , 08-3202-4363



<http://www.coop.rmuti.ac.th>

E-mail: [coop-nma@rmuti.ac.th](mailto:coop-nma@rmuti.ac.th)

[cooprmutiinfo@gmail.com](mailto:cooprmutiinfo@gmail.com)

