

วิธีการปฏิบัติงาน :	ขั้นตอนการผลิตผสม	ยาน้ำ EC	หน้าที่ 1 จาก 5
รหัสเอกสาร :	P-FM-002	วันที่ประกาศใช้ :08 / 07 /2564	แก้ไขครั้งที่ : 03

ระเบียบการปฏิบัติงาน: ขั้นตอนการผลิตผสมยาน้ำ EC

รหัสเอกสาร: P-FM-002

เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของบริษัท โปรเจ็คฟิลด์ จำกัด การคัดลอกหรือทำสำเนาต้อง ได้รับอนุญาตจากบริษัทฯ เป็นลายลักษณ์อักษรก่อนเท่านั้น

ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ
Edrán Furus.	65	John John
นาย ธวัชชัย ขันทอง	คุณ นิพิฐพนธ์ วงศ์สัญญา	คุณ ยอคขวัญ พรามเจริญ
ตำแหน่ง : หัวหน้าฝ่ายผลิตยาน้ำ/ยาทราย	ตำแหน่ง : ผู้จัดการฝ่ายผลิต	ตำแหน่ง : ผู้จัดการโรงงาน
วันที่ : 08/07/2564	วันที่ : 08/07/2564	วันที่ : 08/07/2564



วิธีการปฏิบัติงาน :	ขั้นตอนการผลิตผล	หมยาน้ำ EC	หน้าที่ 2 จาก 5
รหัสเอกสาร :	P-FM-002	วันที่ประกาศใช้ :08 / 07 /2564	แก้ไขครั้งที่ : 03

#### <u>จุดมุ่งหมาย</u>

เพื่อกำหนดกฎเกณฑ์ในการควบคุมการผสมสารเคมีให้เป็นไปตามข้อกำหนดของผลิตภัณฑ์ เพื่อให้งานที่ผลิตมีคุณภาพ และได้มาตรฐานสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้า

#### <u>ขอบข่าย</u>

ระเบียบปฏิบัติงานนี้ครอบคุมการผลิตยาทราย เป็นขั้นตอนในการปฏิบัติงานในการควบคุมในส่วนของการผสมยา

# เอกสารและแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

F-PN-002

ใบสั่งผสม ( PD )

F-PD-020 Rev .01

ป้ายชื่บ่งสถานะ

F-LB-005 Rve 02

ใบส่งตัวอย่างเพื่อตรวจสอบ

F-PD-008 Rev 01

ใบบันทึกขึ้นน้ำหนักสารเคมี

F-PD-003 Rev . 03

ใบบันทึกน้ำหนักสารเคมี

## <u>นโยบายที่เกี่ยวข้อง</u>

ข้อกำหนด ISO 9001 : 2015

ข้อ 2.3 เครื่องมือและอุปกรณ์

ข้อ 2.4 สาธารณูปโภค

ข้อ 3.1 ปัจจัยหลักในระบบควบคุมความปลอดภัย

ข้อ 3.2 การผลิต

ข้อ 3.5 ระบบเอกสารและบันทึก

## <u>ผู้รับผิดชอบ</u>

หัวหน้าแผนกฝ่ายผลิต หัวหน้าหน่วยฝ่ายผลิต พนักงานฝ่ายผลิต

แผนกคลังสินค้ำ



Γ	วิธีการปฏิบัติงาน :	ขั้นตอนการผลิตผล	ามยาน้ำ EC	หน้าที่ 3 จาก 5
ľ	รหัสเอกสาร :	P-FM-002	วันที่ประกาศใช้ :08 / 07 /2564	แก้ไขครั้งที่ : 03

วิธีการปฏิบัติ : การควบคุมการผสมยาน้ำ EC

ผู้รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม	ผู้ที่เกี่ยวข้อง	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
หัวหน้าแผนกปั่นยา	รับทราบแผนการผลิตจากแผนกวางแผนผลิต	หัวหน้าแผนกปั่นยา เจ้าหน้าที่วางแผนการผลิต	ใบDaiy Plan บรรจุ (F-PN-002 Rev.04)
หัวหน้าแผนกปั่นยา หัวหน้าหน่วย พนักงาน	ทำการเบิกสารเคมีมาผสม	เจ้าหน้าที่คลังสินค้า	ใบสั่งผสม PD ( F-PN-002 Rev.04)
หัวหน้าหน่วย พนักงาน	จัดเตรียมถึงผสม	หัวหน้าหน่วย	
หัวหน้าหน่วย พนักงาน	ชั่งน้ำหนักสารเคมีก่อนการผสม 100 %	หัวหน้าหน่วย	ใบบันทึกน้ำหนักวัตถุดิบ F-PD-008 Rev.01
หัวหน้าหน่วย พนักงาน	เคิมวัตถุดิบลงถังผสมและปฏิบัติตามขั้นตอนตาม ใบงานสั่งผลิต	หัวหน้าหน่วย	
หัวหน้าหน่วย พนักงาน	กรณีสารเคมี ชุดสุดท้ายของที่มีในคลังสินค้า ให้ ลดสาร A-100 ในการผสมให้น้อยกว่าที่ใบงาน กำหนด 50 กก.	หัวหน้าหน่วย	
หัวหน้าหน่วย	ส่งตัวอย่างตรวจสอบคุณสมบัติของยา * ผ่าน	แผนกควบคุมคุณภาพ	, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,
หัวหน้าหน่วย พนักงาน	ผ่าน ถ่ายสารเคมีลงถัง ทำการชั่งน้ำหนัก		
หัวหน้าหน่วย พนักงาน	ตรวจสอบความเรียบร้อยก่อน แล้วลงข้อมูลที่ถัง โคยใช้ป่ายชี้บ่งสถานะ	หัวหน้าหน่วย	ป้ายชื่บ่งสถานะ
หัวหน้าหน่วย พนักงาน	เขียนบันทึกลงใบสั่งผลิต	หัวหน้าหน่วย	ใบสั่งผสม PD ( F-PN-002 Rev.04)
หัวหน้าหน่วย	ส่งสินค้าเข้าคลังสินค้า	แผนกคลังสินค้า	

หมายเหตุ

<sup>\*</sup> ถ้าผลการตรวจสอบคุณภาพผ่านให้ดำเนินขั้นตอนต่อไป

<sup>\*</sup> ถ้าผลการตรวจสอบคุณภาพไม่ผ่านให้รอคำสั่งเติม A-100 เพิ่มจากแผนกควบคุมคุณภาพ แล้วผสมให้เข้ากัน และเก็บตัวอย่างครั้งที่ 2 เพื่อตรวจสอบคุณภาพ



วิธีการปฏิบัติงาน :	ขั้นตอนการผลิตผล	ามยาน้ำ EC	หน้าที่ 4 จาก 5
รหัสเอกสาร :	P-FM-002	วันที่ประกาศใช้ :08 / 07 /2564	แก้ไขครั้งที่ : 03

### รายละเอียดขั้นตอนการผลิต

- 1. รับทราบแผนการผลิตจากแผนกวางแผนผลิต
- 2.ทำการเบิกสารเคมีมาผสมกับ เจ้าหน้าที่คลังสินค้า
- 3 .จัดเตรียมถังผสม
- 4. ซึ่งน้ำหนักสารเคมีก่อนการผสม 100 %
- 5.เติมวัตถุคิบลงถังผสมและปฏิบัติตามขั้นตอนตามใบงานสั่งผลิต
- 6. กรณีสารเคมี ชุดสุดท้ายของที่มีในคลังสินค้า ให้ลดสาร A-100 ในการผสมให้น้อยกว่าที่ใบงานกำหนด 50 กก.
- 7.ส่งตัวอย่างตรวจสอบคุณสมบัติของยา \*
- 8 .ถ่ายสารเคมีลงถัง
- 9 .ทำการชั่งน้ำหนัก
- 10 . ตรวจสอบความเรียบร้อยก่อน และลงข้อมูลที่ถัง
- 11 .เขียนบันทึกลงใบสั่งผลิต
- 12. ส่งสินค้าเข้าคลังสินค้า

#### หมายเหตุ

- \* ถ้าผลการตรวจสอบคุณภาพผ่านไปข้อ 8
- \* ถ้าผลการตรวจสอบคุณภาพไม่ผ่านให้รอคำสั่งเติม A-100 เพิ่มจากแผนกควบคุมคุณภาพ แล้วผสมให้เข้ากัน และเก็บตัวอย่างครั้งที่ 2 เพื่อตรวจสอบคุณภาพ



วิธีการปฏิบัติงาน :	ขั้นตอนการผลิตผล	ามยาน้ำ EC	หน้าที่ 5 จาก 5
รหัสเอกสาร :	P-FM-002	วันที่ประกาศใช้ :08 / 07 /2564	แก้ไขครั้งที่ : 03

# บันทึกการแก้ไขปรับปรุง:

วันที่จัดทำ/แก้ไข	เหตุผลที่แก้ไขปรับปรุง	ผู้อนุมัติ
20-ก.พ64	จัดทำเอกสารเข้าระบบ	คุณ จำนงค์
8-ก.ค64	เปลี่ยนแปลงรายละเอียดการทำงาน	คุณยอคขวัญ