

Sulplast Fibra de Vidro e Termoplástico LTDA.

INSTRUÇÃO DE TRABALHO № 1212

TÍTULO: CADASTRO DE DESPACHANTE ADUANEIRO NO RADAR

1. OBJETIVO E CAMPO DE APLICAÇÃO

Esta Instrução de Trabalho tem como objetivo descrever a sistemática utilizada para cadastro de despachante aduaneiro no RADAR em casos de exportações de produtos conforme necessidade do cliente.

2. RESPONSABILIDADE

É responsabilidade da área de Tecnologia da Informação realizar o cadastro de despachante no RADAR quando solicitado via e-mail pelo departamento de logística e procuração autorizada pela Diretoria Sulplast.

3. PROCEDIMENTO

3.1 ACESSO INICIAL

Em uma estação com o leitor do certificado digital do diretor da empresa instalado, acessar o seguinte site: http://portal.siscomex.gov.br/

Ao acessar o site, clique em **Importador / Exportador** e depois em **Importador/Exportador/Despachante.**



Clique em **Não sou um robô**, selecione o certificado **Pedro Luiz Biancardi** e informe a senha solicitada.

Elaboração	Aprovação	Revisão	IT	Data	Página
Tecnologia de Informação	Diretoria Adm/Comercial	0	IT № 1212	17/11/2022	1/3

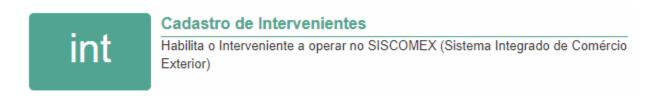


Sulplast Fibra de Vidro e Termoplástico LTDA.

INSTRUÇÃO DE TRABALHO № 1212

3.2 CADASTRO

Acesse o Módulo Cadastro de Intervenientes:



A fim de vincular o Despachante Aduaneiro em seu Radar acesse o **Menu Representação**, depois **"Representação por Despachante"**, em seguida **"Incluir"**. Para exemplificar:



Basta preencher as informações conforme exemplo abaixo.

Dados do Representado: CNPJ da Sulplast. **Tipo de atuação:** Importador/Exportador

Dados do Despachante:

CPF: Consultar informação com o gestor de logística.

Informar a Data final: Consultar informação com o gestor de logística.

Após preenchido os dados clique em Adicionar

Irá aparecer na Lista de representações todos os Despachantes adicionados, ao conferir, clique em Salvar.

Elaboração	Aprovação	Revisão	IT	Data	Página
Tecnologia de Informação	Diretoria Adm/Comercial	0	IT № 1212	17/11/2022	2/3



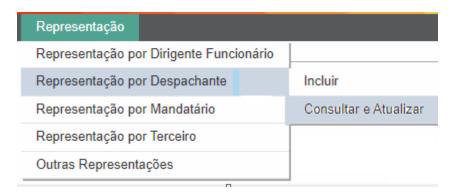
Sulplast Fibra de Vidro e Termoplástico LTDA.

INSTRUÇÃO DE TRABALHO Nº 1212

3.3 CONSULTA DE CADASTRO

Para consultar o cadastro de despachante realizado e envair o comprovante ao departamento de Logística, é necessário:

Clique em Representação → Representação por Despachante → Consultar e Atualizar



Informe os seguintes dados:

Tipo de Consulta: Despachante

CPF:

Clique em consultar, irá aparecer o despachante cadastrado, tirar um print da tela e encaminhar para o gestor de logística.

4. REFERÊNCIA

http://portal.siscomex.gov.br/

5. DISTRIBUIÇÃO

Coordenadoria da qualidade Tecnologia da informação PCP

Elaboração	Aprovação	Revisão	IT	Data	Página
Tecnologia de Informação	Diretoria Adm/Comercial	0	IT № 1212	17/11/2022	3/3