



INSTRUÇÃO DE TRABALHO Nº 155

TÍTULO: EMBALAGEM DE PRODUTO FINAL

1. OBJETIVO E CAMPO DE APLICAÇÃO:

Este documento tem como objetivo a garantia da integridade no embalamento do produto, bem como atender a perfeita identificação das embalagens em geral.

2. (*) PROCEDIMENTO

O embalador deve antes de iniciar as atividades, verificar e/ou executar os itens abaixo relacionados para cada produto embalado quando cabíveis:

- Verificar o estado de conservação da embalagem e caso a mesma não esteja em perfeitas condições, comunicar o responsável para tomar providências cabíveis;
- Caso necessário, efetuar limpeza da embalagem/ remover identificações antigas antes de embalar o Produto Aprovado;
- Verificar se as peças estão aprovadas pelo Controle de Qualidade, observando a existência da identificação de aprovação (inclui-se os produtos fabricados em célula);
- Verificar a Folha de Processo correspondente ao código informatizado do Produto Aprovado, verificando como embalar;

(*) OBS: No caso de peças embaladas diretamente em pallets, deverá ser feita a verificação das dimensões utilizando trena e comparar as mesmas com as especificadas na Folha de Processo.

- Identificar a embalagem com etiqueta apropriada e/ou definida pelo cliente (código de barras);
- Acondicionar os produtos dentro da embalagem aprovada obedecendo o limite máximo e a forma conforme a Folha de Processo;
- Caso seja necessário o envio de peças em embalagens back up, a área de expedição deve notificar a área de PCP para que entre em contato com o cliente;
- Ao concluir a embalagem do produto certificar que todos os itens anteriores foram atendidos com eficácia;
- Carimbar identificando o embalador responsável na etiqueta da embalagem;
- Estocar os produtos e determinar a localização no sistema de emissão de etiquetas;
- Aguardar embarque final.

3. RESPONSABILIDADE

É de responsabilidade do Departamento de Expedição a adoção, execução e a cobrança dos itens determinados por este documento, para que tenhamos um desempenho satisfatório no setor de embalagens da Sulplast.

4. REFERÊNCIAS

Procedimento PQ-029

Requisitos Específicos do Cliente

6. DISTRIBUIÇÃO

Conforme Lista de Distribuição de Documentos.

Elaboração	Aprovação	Revisão	IT	Data	Página
Expedição	Diretoria Adm/Comercial	11	IT Nº 155	04/07/2022	1/1

(*) Indica alteração em relação ao documento anterior