

FIBRA DE VIDRO E TERMOPLÁSTICO LTDA.

Criado por:	Assunto	Versão	Data	Cod
Leandro	Manual Expedição	1	23/12/2022	MI085
Costa				
Leandro	Adição de Correção de erros	2	02/01/2023	
Costa				
Leandro	Obs. Geração carga Venda Futura	3	03/1/2023	
Costa				
Alisson	Correção de erro: Valor total da NF	4	20/04/2023	
Santos	ser menor que o valor da parcela			



Passos do faturamento

Obs. Todos os valores existentes nas imagens são meramente ilustrativos adicionados para gerar os campos que são usados nesse manual.

1) No início das atividades primeiramente é necessário verificar a planilha Auditoria de Docas localizada em P:\Genivaldo\exp\faturamento. Para cada cliente existe uma planilha que é preenchida pelo PCP informando as coletas do dia, qual o cliente e item para o qual será montado a carga e envio.



Essa planilha é impressa em duas cópias uma vai para **Conferente de expedição** responsável por conferir o estoque separar os itens e embalar o que vai ser enviado. A outra fica com a **Faturista**, após ser finalizado a conferência e preparado para o embarque ambos batem as informações para que seja realizado a montagem da embalagem, carga e gerado a nota fiscal de saída do produto.



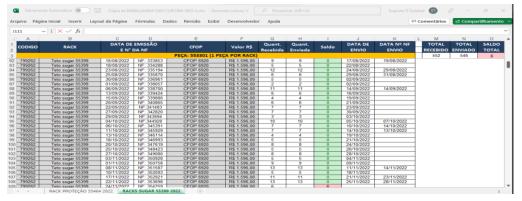
Faturi

sta também recebe junto a nota de embalagem do produto, acessa a planilha de embalagem localizada em X:\EXPEDICAO\ArquivosImportantes\PLANILHAS onde estão as informações referentes ao cliente. Cada item e cliente tem sua planilha de embalagem específica localizado em



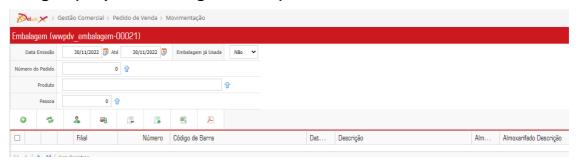
FIBRA DE VIDRO E TERMOPLÁSTICO LTDA.

\\192.168.0.249\sulplast2\EXPEDICAO\Arquivos \\
Importantes\PLANILHAS\EMBALAGENS PARA RETORNO conforme exemplo abaixo.



2) Embalagem

No **Delsoft** primeiro é necessário criar o controle de embalagem de acordo com o cliente na tela **Gestão Comercial** → **Pedido de Venda** → **Movimentação** → **Embalagem(wwpdv_embalagem-00021).**



Clique em Gerar embalagem por Cliente 4 e você será direcionado para a página (pdv_embalagemporcliente-00012) abaixo.



Adici

one a **Pessoa** que no caso é o **Código do Cliente** para qual será enviado o produto, caso não tenha a informação do CNPJ, poderá consultar clicando na seta **Produto**;



FIBRA DE VIDRO E TERMOPLÁSTICO LTDA.

Quantidade;

Os dados do almoxarifado produção e expedição serão preenchidos automaticamente pelo sistema.

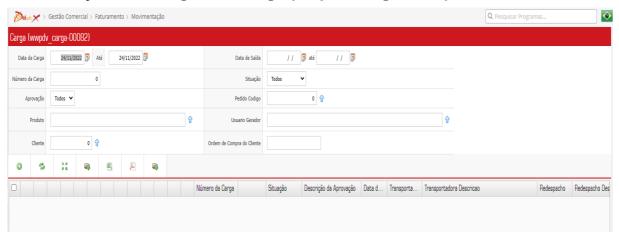
Confirme para gerar a embalagem.



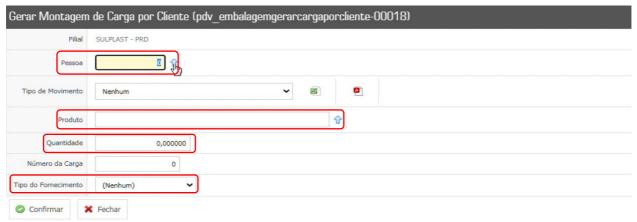
Se forem vários produtos é só continuar adicionando na mesma tela até finalizar, quando terminar clique em **Fechar**.

3) Montagem de Carga

O próximo passo será gerar a carga em Gestão comercial -> faturamento-> movimentação-> Montagem de Carga (wwpdv_carga00082)



Para criar uma Carga clique em **Gerar montagem de Carga por Cliente** para gerar uma nova carga, você será direcionado para uma nova página **(pdv_embalagemgerarcargaporcliente-**00018**)** como ilustrado na imagem.



Adicione a **Pessoa** que no caso é o **Código do Cliente** para qual será enviado o produto;

Produto;

Quantidade:

Tipo de Fornecimento é indicado pelo cliente ou vem informado no pedido de coleta.



FIBRA DE VIDRO E TERMOPLÁSTICO LTDA.

O **Número da Carga** é gerado automaticamente pelo sistema quando você abre a primeira carga.

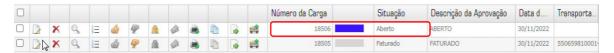
Montagem de Carga 18505 efetuada

Confirme para gerar a carga

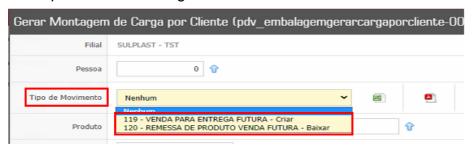
Enquanto não fechar a tela você pode adicionar os produtos na carga que está montando.

com sucesso!

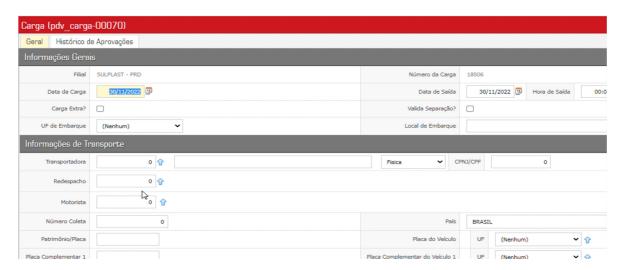
Após fechar a carga será gerada e ela ficará em aberto como na imagem.



Observação: No caso de **Venda** para **Entrega Futura** é necessário selecionar o **Tipo de Movimento** para montar a carga.



Clique em Editar e será direcionado para a página Carga(pdv_carga00070)



Em Informações do Transporte adicione a Transportadora Em Informações do Pedido adicione o Volume Adicione a Espécie

Peso Bruto

Valida as informações e Confirme.

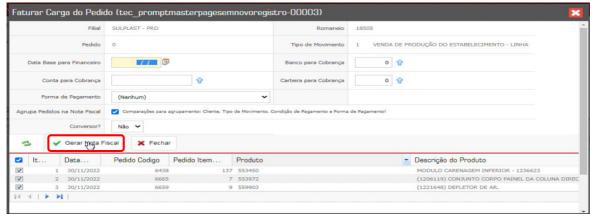


FIBRA DE VIDRO E TERMOPLÁSTICO LTDA.

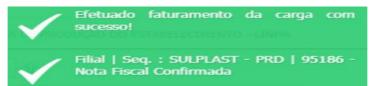
Feito o fechamento da carga **Confirme** e na tela a seguir clique em sim para efetuar a aprovação.



Após efetuada a aprovação será habilitado a opção de Faturar a Carga do Pedido clique sobre ele para ser direcionado a página de Faturar Carga do Pedido (tec_promptmasterpagesemnovoregistro-00003).



Clique em **Gerar Nota Fiscal** e após o processamento receberá o aviso de que foi efetuado o faturamento com sucesso.



Pode acontecer de um produto que está sendo embarcado não estar com saldo no Delsoft como na imagem.



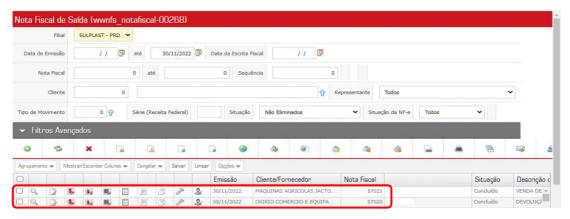
Então é necessário entrar em contato com o **PCP**, para que realize o acerto e seja feito o fechamento da carga e faturamento.

4) Confirmar a Nota



FIBRA DE VIDRO E TERMOPLÁSTICO LTDA.

Navegue até a página Gestão Comercial → Faturamento → Movimentação → Nota fiscal de Saida (wwnfs_notafiscal-00268), as notas ficais geradas aparecerão nessa tela conforme a imagem.

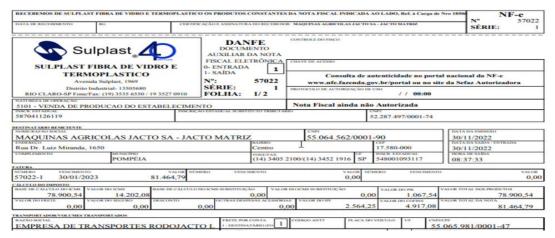


Selecione a nota de depois clique em **Confirmação da NFe**, aguarde o processamento. Se tudo estiver correto a mensagem de confirmação será exibida.



Clique em **Imprimir** para poder visualizar a nota que foi gerada e verifique se todos os dados foram preenchidos corretamente.

OBS: Questões como impostos são verificados, porém não existe nenhum documento que seja usado para consulta. Eles são cadastrados através do setor de Vendas que acertam esses valores com o cliente.





FIBRA DE VIDRO E TERMOPLÁSTICO LTDA.

Distrito Industrial- 13505680 RIO CLARO-SP Fone/Fax: (19) 3535 6550 / 19 3527 0910			SÉRIE: 1 FOLHA: 2/2			PROTOCOLO DE AUTORIZAÇÃO DE USO // 00:00						
NATUREZA DE OPER. 5101 - VENDA	AÇÃO A DE PRODUCAO DO ESTABELE	ECIMEN	NTO				Nota Fisc	al ainda na	ão Autorizad	a		
587041126119		INSCRIÇA	ÃO ESTADUAL :	SUBSTI	TUTO TRI	BUTÁF				87.497/0001-74		
DADOS DO PRODUTO	/SERVIÇO											
CÓDIGO	DESCRIÇÃO		NCM/SH	CST	CFOP	UN	QTDE.	VL. UNITÁRIO	VL. TOTAL	B.C. ICMS	VL. ICM	
553859	(1189750) COLUNA CENTRAL ESQUERDA / O 4503530519 SEQ: 100	C:	87081000	000	5101	PC	10,00	105,20962	1.052,10	1.052,10	189,	
553859	(1189750) COLUNA CENTRAL ESQUERDA / O 4503530520 SEQ: 100	C:	87081000	000	5101	PC	5,00	105,20962	526,05	526,05	94,	
553883	(1172080) COLUNA CENTRAL DIREITA / OC: 4503530519 SEQ: 90		87081000	000	5101	PC	10,00	173,16838	1.731,68	1.731,68	311,	
553883	(1172080) COLUNA CENTRAL DIREITA / OC: 4503554950 SEQ: 10		87081000	000	5101	PC	5,00	173,16838	865,84	865,84	155,	
553905	(1172380) ASSENTO BANCO DE INSTRUCAO OC: 4503530519 SEQ: 40	/	87081000	000	5101	PC	10,00	213,88316	2.138,83	2.138,83	384,	
553905	(1172380) ASSENTO BANCO DE INSTRUCAO OC: 4503554950 SEQ: 30	/	87081000	000	5101	PC	5,00	213,88316	1.069,42	1.069,42	192,	
553913	(1172013) COLUNA DIANTEIRA LD. / OC: 4503530519 SEQ: 80		87081000	[⁰⁰⁰	5101	PC	10,00	80,21993	802,20	802,20	144,	
553913	13 (1172013) COLUNA DIANTEIRA LD. / OC: 4503554950 SEO: 20		87081000	000	5101	PC	5,00	80,21993	401,10	401,10	72,	
555404	(1262573) CARENAGEM INFERIOR USINADA PLUS / OC: 4503529485 SEQ: 110		84249090	000	5101	PC	2,00	1.423,42268	2.846,85	2.846,85	512,	

5) Lançamento da Planilha

Na planilha de Embalagens faz o lançamento das quantidades e a data que serão retornadas.

CODIGO	RACK	DATA DE EMISSÃO E N° DA NF PEÇAS: 55344	Valor R\$	Quant. Recebida	Quant. Enviada AS POR RA		DATA DE RECEBIMENTO	DATA Nº NF ENVIO
798452	RACK FRONTAL 5849	498265 DE 21/10/2022	R\$ 1.100,00	2	2	0	RECEBIDO 24/10/2022	14/11/2022
798452	RACK FRONTAL 5849	498663 DE 24/10/2022	R\$ 1.100,00	2	2	0	RECEBIDO 25/10/2022	16/11/2022
798452	RACK FRONTAL 5849	499153 DE 26/10/2022	R\$ 1.100,00	2	2	0	RECEBIDO 26/10/2022	21/11/2022
798452	RACK FRONTAL 5849	499152 DE 26/10/2022	R\$1.100,00	2	2	0	RECEBIDO 27/10/2022	21/11/2022
798452	RACK FRONTAL 5849	499914 DE 31/10/2022	R\$1.100,00	5	5	0	RECEBIDO 03/11/2022	23/11/2022
798452	RACK FRONTAL 5849	500522 DE 04/11/2022	R\$ 1.100,00	3	2	1	RECEBIDO 07/11/2022	¢.
700453	DACK FRONTAL FOAD	E00006 DE 07/44/2022	nd 1 100 00	2		2	DECEMBO 00/44/2022	

6) Gerando nota fiscal do pedido

No Delsoft clique em **Gerar Nota Fiscal do Pedido de Venda/Controle** para criar as notas da embalagem.

Adicione o Período;

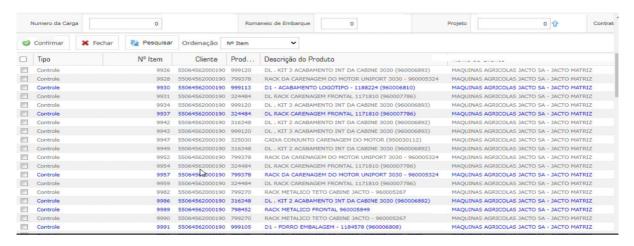
Código ou nome do Cliente;

Tipo de movimento, os tipos de movimento podem ser consultados em Gestão Comercial→ Faturamento → Cadastros → Cadastro de Tipo de Movimento (wwnfs_tipomovimento-00009);

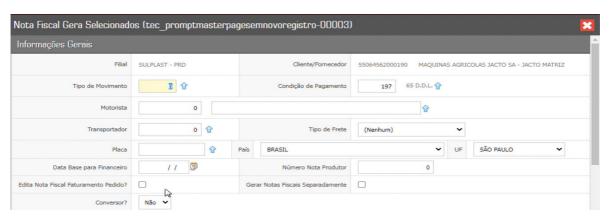


FIBRA DE VIDRO E TERMOPLÁSTICO LTDA.

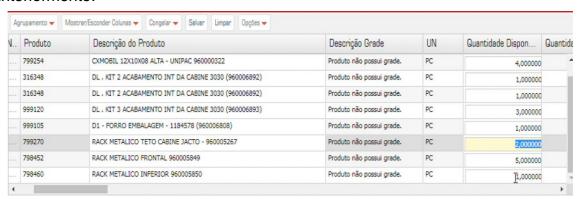
Clique em **Pesquisar** e então serão exibidas as embalagens que serão utilizadas de acordo com as informações passadas após a conferencia feita pelo operador da Expedição.



7) Depois de selecionado todas as Embalagens cliquem em Confirmar, aguarde o processamento e uma nova tela será exibida Nota Fiscal Gera Selecionados (tec_promptmasterpagesemnovoregistro-00003).



Adicione o **Tipo de Movimento** e então será exibido os itens selecionados anteriormente.



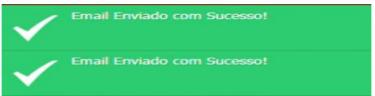


FIBRA DE VIDRO E TERMOPLÁSTICO LTDA.

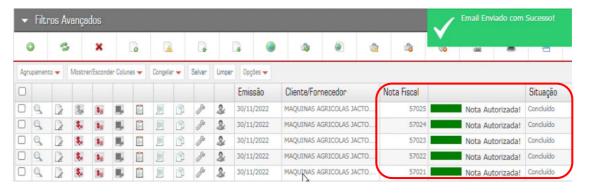
Adicione as quantidades disponíveis e após finalizado clique em **Gerar Nota Fiscal** e aguarde o processamento. Como no **4º** passo, você pode visualizar a nota clicando em **Imprimir** para validar as informações.

OBS: Pedidos são gerados somente para produtos acabados e vendas. Emissão de notas fiscais tanto de entrada como de saída são basicamente iguais mudando o tipo de movimentação.

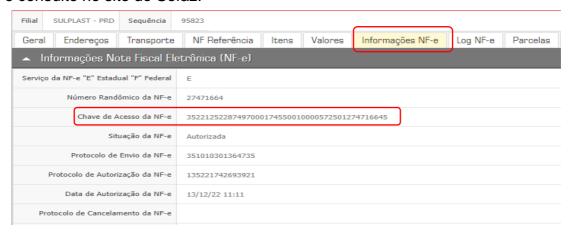
8) Após processado selecione as notas clique em Enviar\Retornar NFe e mais uma vez aguarde o processamento, se tudo estive correto você receberá a mensagem de e-mail enviado com sucesso.



A nota ficará como autorizada e a situação muda para concluída.



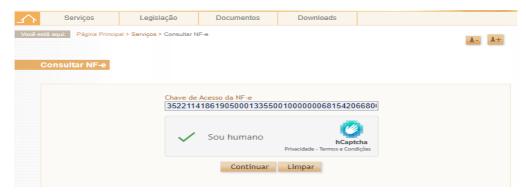
Clique em Mostrar e navegue até Informações NF-e copie a Chave de Acesso da Nf-e e consulte no site do Sefaz.





FIBRA DE VIDRO E TERMOPLÁSTICO LTDA.

Entre no site de consulta NFe, https://www.nfe.fazenda.gov.br/portal/principal.aspx, cole a chave de acesso selecione o captcha e clique em continuar.



E então serão exibidos os dados da nota fiscal que acabou de emitir. **Obs:** Algumas consultas de NFe só funcionam para seus respectivos portais do Estado.



Links por estado:

AM: https://sistemas.sefaz.am.gov.br/nfeweb/portal/index.do

MG: http://www.sped.fazenda.mg.gov.br/spedmg/nfe/consultas/

ES: https://internet.sefaz.es.gov.br/informacoes/nfe/consulta.php

SP: https://www.fazenda.sp.gov.br/nfe/empresas/consulta/empresas.asp#

SE: https://nfe.sefaz.se.gov.br/home

RS: https://www.sefaz.rs.gov.br/NFE/NFEindex.aspx?

CE: http://nfe.sefaz.ce.gov.br/pages/consulta/welcome.jsf

AL: http://nfeas.sefaz.al.gov.br/#FuncionalidadePlace:consultarNFe

PR: https://sped.fazenda.pr.gov.br/modules/conteudo/conteudo.php?conteudo=44



Como Emitir Nota Fiscal de Saída Manual

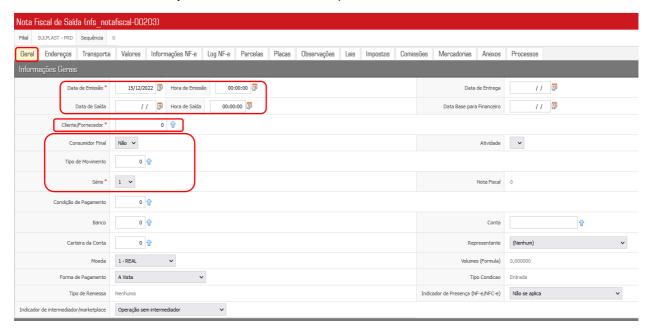
1) Nota fiscal de Saída

Navegue até Gestão comercial → Faturamento → Movimentação Nota Fiscal de Saída (wwnfs_notafiscal-00268)



2) Inserir Nota

Clique em inserir para incluir uma nova nota, você será direcionado para a página Nota Fiscal de Saída (nfs_notafiscal-00203)



Preencha as informações obrigatórias:





FIBRA DE VIDRO E TERMOPLÁSTICO LTDA.

Cliente\Fornecedor – Clique na seta para pesquisar, ou informe o CNPJ. Consumidor Final

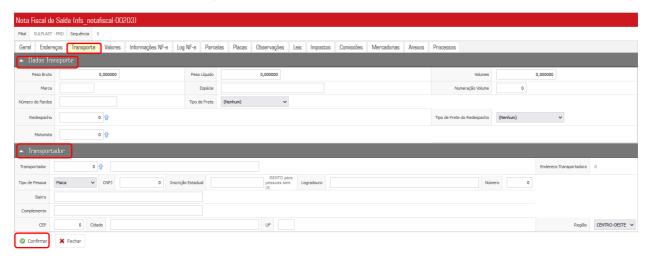


Tipo de movimento – Clique na seta para pesquisar, ou informe o tipo de movimento. **Série**



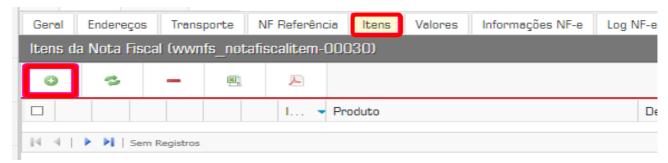
3) Transporte\Transportadora

Na aba Transporte insira os Dados do Transporte como Peso Bruto, Peso Líquido, e abaixo os dados do Transportador, após adicionados os dados Confirme e a aba Itens será liberada para edição.



4) Incluir Itens

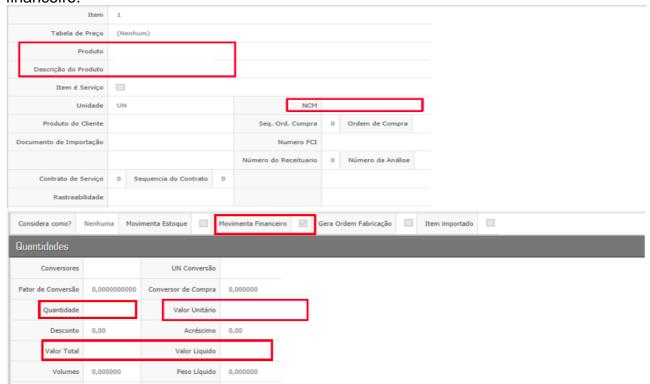
Na aba Itens clique em **Inserir** para adicionar os itens na nota.







Adicione os dados do **Produto**, **Quantidade**, verifique se o item movimenta ou não financeiro.



Após a inclusão de todos os itens, verifique se a data da parcela, valores, impostos estão corretos, **Confirme**.

5) Confirmação e Envio da NFe.

Selecione a nota **c** e depois clique em **Confirmação da NFe**, aguarde o processamento. Se tudo estiver correto a mensagem de confirmação será exibida.



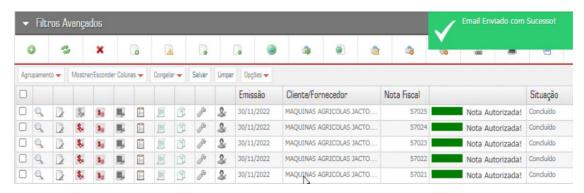


FIBRA DE VIDRO E TERMOPLÁSTICO LTDA.

Após processado selecione as notas clique em **Enviar\Retornar NFe** e mais uma vez aguarde o processamento, se tudo estive correto você receberá a mensagem de email enviado com sucesso.



A nota ficará como autorizada e a situação muda para concluída.





FIBRA DE VIDRO E TERMOPLÁSTICO LTDA.

Diferença entre devolução e estorno

Estorno: Nota fiscal foi autorizada, não transportada e precisa ser "cancelada" por rejeição do destinatário ou erro de emissão.

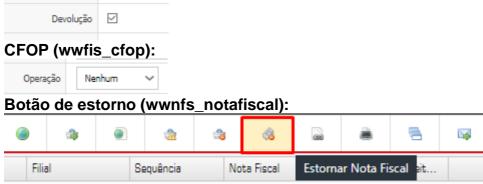
Devolução: Nota fiscal foi autorizada e transportada, precisa ser "cancelada" por rejeição do destinatário ou erro de emissão.

As validações para a diferença entre estorno são:

- Botão de origem
- CFOP
- Tipo de Movimento

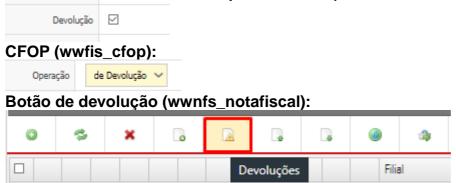
Para as notas de **Estorno**, o tipo de movimento precisa estar marcado como "**devolução**", a **CFOP** precisa estar ajustada com a operação "**nenhum**" e o botão de estorno é o "**Estornar Nota Fiscal**". Segue imagens para validação:

Tipo de movimento (wwnfs tipomovimento):



Para as notas **de Devolução** o tipo de movimento precisa estar marcado como "**devolução**", a **CFOP** precisa estar ajustada com a operação "**devolução**" e o botão de devolução é o "**Devoluções**". Segue imagens para validação:

Tipo de Movimento (wwnfs_tipomovimento):

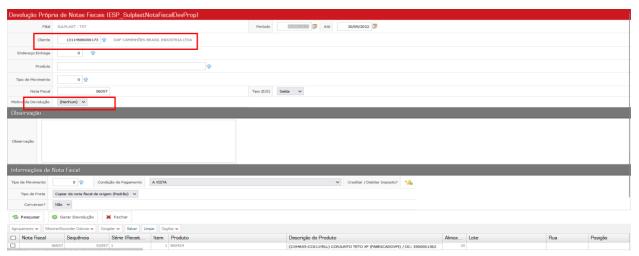




Como emitir uma nota de Devolução

1) Página de Devolução

Na tela de **Nota Fiscal de Saída (wwnfs_notafiscal-**00268) clique em **Devoluções** e você será direcionado para a página **Devolução Própria de Notas Fiscais** (ESP_SulplastNotaFiscalDevProp).



2) Informações da Nota

Preencha o Cliente e o número da Nota Fiscal;

Coloque uma observação;

Adicione as informações da **Nota Fiscal** como no exemplo, é obrigatório informar o **Tipo de Movimento.**



3) Gerando a Devolução

Clique em **Pesquisar** e abaixo será exibido o produto(s) da nota, selecione os que serão devolvidos, mude a **Quantidade** para o total que será devolvido e depois clique em **Gerar Devolução**;



Aguarde o processamento ser finalizado e será exibido uma notificação de que a nota foi gerada.





Como Emitir uma nota de Estorno

1) Pesquisando a nota e acessando a tela de Estorno

Na tela de **Nota Fiscal de Saída (wwnfs_notafiscal-00268)** deve selecionar a nota que não foi cancelada dentro do prazo legal.



2) Tela de Estorno

Conforme os campos assinalados na imagem acima, coloque o número da **Nota Fiscal** e clique em **Pesquisar** , depois selecione a nota e clique em **Estornar Nota Fiscal** . A tela abaixo será exibida (nfs_notafiscalestorno-0002).



3) Corrigindo Possível erro

Coloque o **Tipo de Movimento**, adicione uma justificativa e clique em confirmar Confirmar. Se ocorrer a mensagem de erro abaixo:







Deve procurar quem faz o cadastro de CFOP de origem e solicitar que vincule a CFOP de estorno, no caminho Gestão administrativa → Fiscal → Cadastro → CFOP − Código Fiscal de Operações e Prestações.



Faça o cadastro e confirme Confirmar

4) Finalizando a Nota

Depois de ter realizado a correção é necessário refazer a **2ª etapa**, se caso não tenha apresentado erro, então selecione **2ª** a nota e a confirme **3₽**, será emitido a tela de nota



confirmada selecione a nota mais uma vez e **Envie** , aguarde o processamento e a mensagem de confirmação.

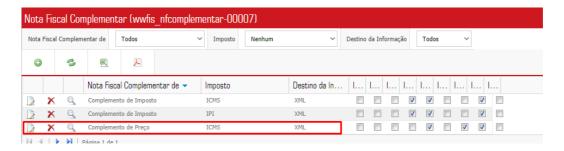




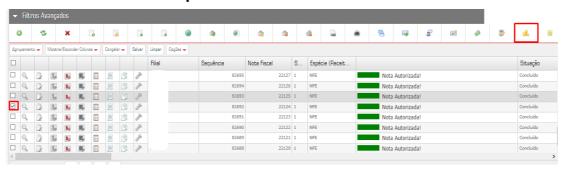
FIBRA DE VIDRO E TERMOPLÁSTICO LTDA.

Como emitir uma nota complementar de Preço

Para emitir uma nota de complemento de preço, deve existir o cadastro do **tipo de movimento do complemento**. Geralmente esses dados são cadastrados pela **Contabilidade**.



Na tela **Nota Fiscal de Saída (wwnfs_notafiscal-**00268) selecionar a nota de origem, e clicar no ícone de **Complemento**



Coloque o **Tipo de Movimento** (geralmente o mesmo tipo de movimento de origem), a **Condições de Pagamento**, o **Novo Valor Unitário** e por fim **Gerar o Complemento**.



Será direcionado para a tela da nota fiscal gerada com **Complemento**, **Confirme**, na tela **(wwnfs_notafiscal-**00268**)** selecione a nota e faça a **Confirmação** , será

emitido a tela de **Nota Confirmada** selecione a nota mais uma vez e **Envie** , aguarde o processamento e a mensagem de confirmação.

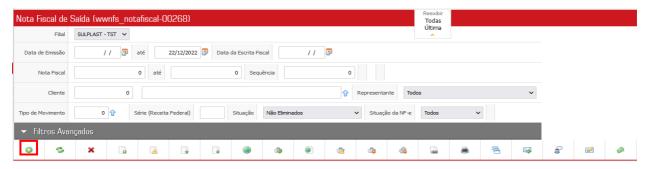


FIBRA DE VIDRO E TERMOPLÁSTICO LTDA.

Emitir nota de Complemento de Imposto

Para esse tipo de operação deve existir o cadastro de Imposto Complementar, o Tipo de Movimento do Complemento e o Vínculo da Regra de Imposto com o tipo de movimento. Geralmente esses dados são cadastrados pela Contabilidade.

Navegue até Gestão comercial → Faturamento → Movimentação Nota Fiscal de Saída (wwnfs_notafiscal-00268)



Clique em Inserir 💿 para criar uma nota, na aba Geral preencha os campos.

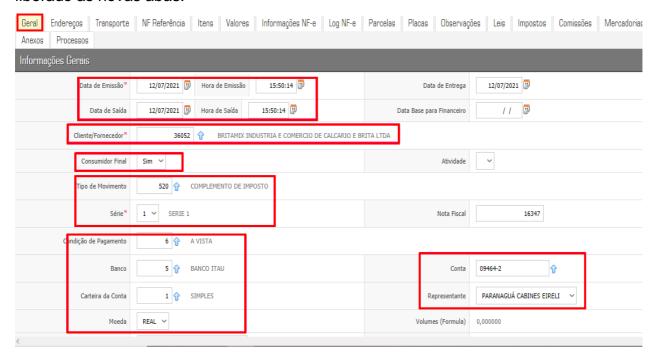
Em informações gerais adicione a Data de Emissão | Hora de emissão,

Data de Saída | Hora de Saída;

- O Cliente/Fornecedor;
- O Consumidor Final;
- O Tipo de Movimento e a Série:

Condição de Pagamento;

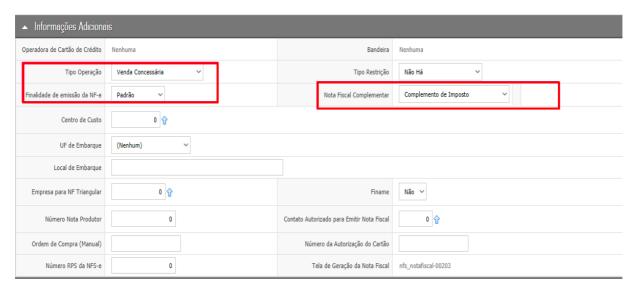
Banco; Tipo de Moeda, Conta e Representante. Clique em Confirmar e será liberado as novas abas.





FIBRA DE VIDRO E TERMOPLÁSTICO LTDA.

Role a tela até Informações Adicionais e adicione o Tipo de Operação, Finalidade de emissão da NF-e e em Nota Fiscal Complementar selecione Complemento de Imposto.



Na aba NF de referência vá até o campo Nota fiscal de Referência(wwnfs_notafiscalreferencia-00006) clique em Insere e adicione a nota para a qual está gerando a Emissão de Complemento de Imposto e Confirmar.

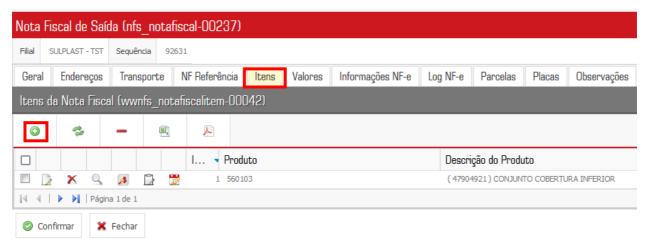




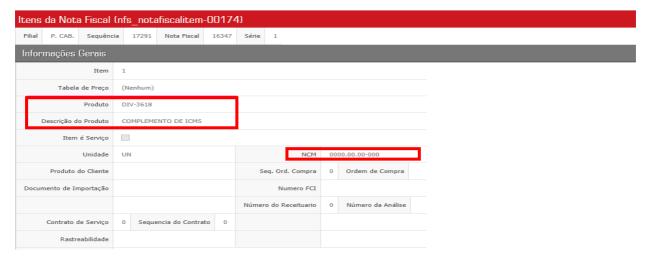




Na aba **Itens** clique em Insere para ser direcionado a outra janela.

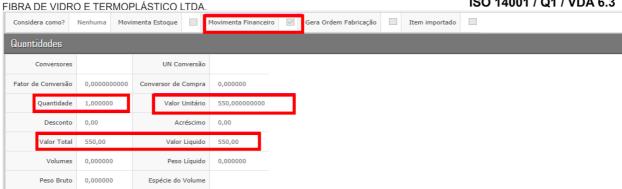


Na janela **Itens da Nota Fiscal(wwnfs_notafiscalitem-**00042) adicione o **Produto** (a **descrição** e o **NCM** são preenchidos automaticamente), verifique se o **Movimenta Finaceiro** esta com flag, e adicione a quantidade e clique em **Confirmar**.









Por fim na aba Imposto verifique se as regras de imposto vieram corretamente e confirme a nota e faça o envio.





FIBRA DE VIDRO E TERMOPLÁSTICO LTDA.

ASN DAF - Aviso de Embarque

O processo de envio de ASN é realizado de forma manual pela expedição.

- 1) Sempre que o processo de geração de NFe é concluído, o xml da nota é automaticamente salvo no diretório pré-configurado dentro do cadastro do cliente.
- 2) Após a expedição executa a aplicação MGR. Notamos que aparece a mensagem Arquivos na pasta para enviar:



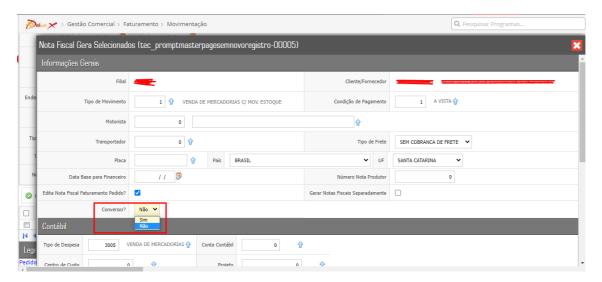
Para enviar, clique onde está o número correspondente de Arquivos na pasta para enviar.



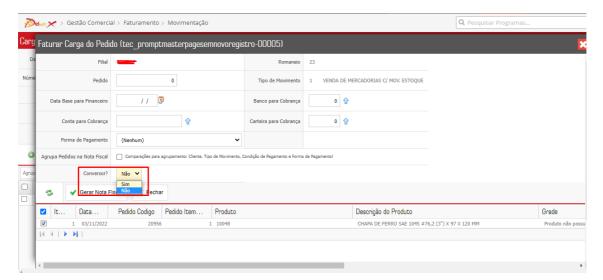
Conversor

Pode ser que alguns itens tenham entrado no sistema com **Nota Fiscal por controle**, Nesses casos é necessário ser feito a **conversão** do item por exemplo de quantidade para quilo. Para isso nas principais telas do **Delsoft** temos a opção do conversor.

Tela de geração de Notas Fiscais por Pedido ou Controle – WWNFS_NotaFiscal

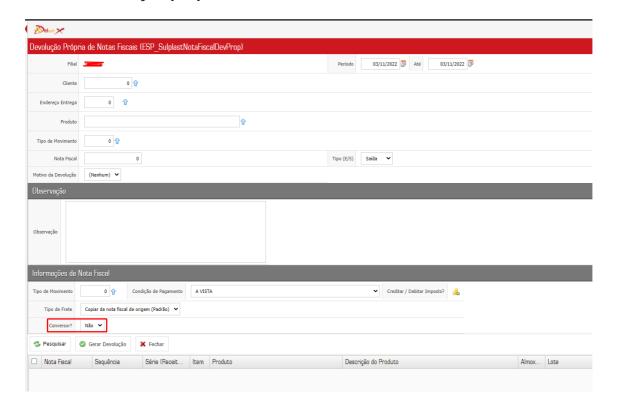


Tela de Faturamento da Montagem de Carga - WWPDV_Carga





FIBRA DE VIDRO E TERMOPLÁSTICO LTDA. Tela de Devolução própria de Notas Fiscais



Com esse campo o usuário pode escolher se sairá ou não o conversor na **Nota Fiscal** (**DANFE e XML**).

Quando o cliente for do exterior o campo novo "Conversor" já virá automaticamente selecionado como "SIM", porém se necessário o usuário poderá alterar.

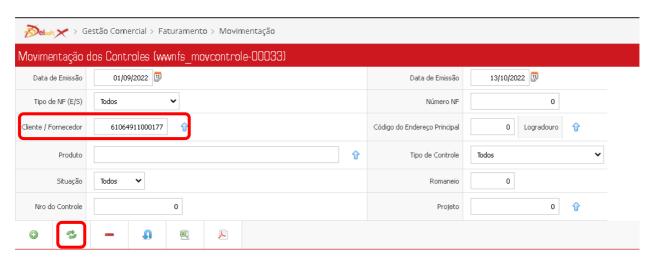


FIBRA DE VIDRO E TERMOPLÁSTICO LTDA.

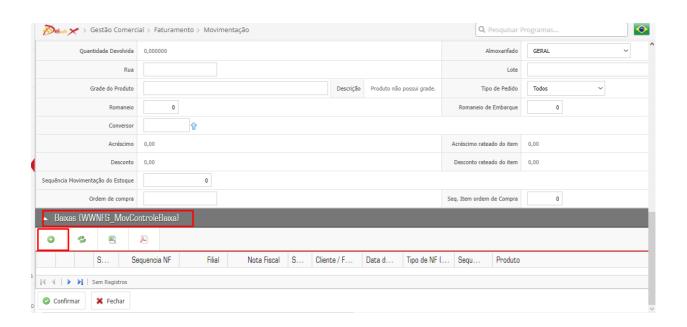
Baixa no Saldo de Terceiros

Quando gerado uma nota para terceiro que o saldo não é baixado é necessario realizar a baixa de forma manual.

Para isso acesse a tela de Movimentação dos Controle no caminho **Gestão**Comercial→Faturamento →Movimentação → Manutenção dos controles pesquise o Cliente/Fornecedor em clique me atualizar ❖.



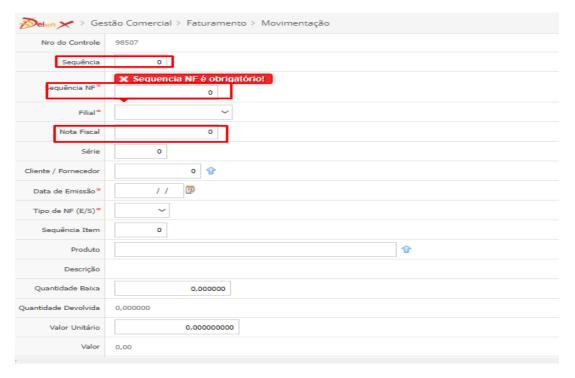
Abaixo Serão exibidos tipos de NFes, clique em editar e será exibido a uma nova tela, vá até o final e em Baixas (WWNFS_MovControleBaixa) clique no .





FIBRA DE VIDRO E TERMOPLÁSTICO LTDA.

Insira as informações da nota fiscal que deveria ter o sido feita por controle e clique em **Confirmar**.



Algumas observações: os Clientes CNH e MAN (Volkswagen) somente são colocados nas caixas ou racks de embalagem quando os caminhões vêm para a retirada. Todos ficam armazenados em suas respectivas ruas. O controle é feito pela planilha Controle de Saldo M:\Genivaldo - exp\CONTROLE DE SALDOS MAN atualmente usada somente para a MAN mas podendo ser aplicada nos outros clientes. Esse controle também é um FIFO que consome o saldo a partir da primeira data que entra.





FIBRA DE VIDRO E TERMOPLÁSTICO LTDA.

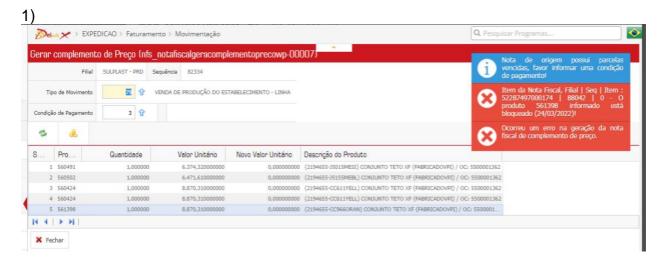
Conferente após realizar a embalgem faz a impressão da etiqueta especifica do cliente conforme ilustração abaixo.







Possíveis erros e correções



O erro acima acontece porque nos cadastros dos itens existe uma configuração de bloqueio quando se passa um período de mais de **12 meses sem movimentação**, nesse caso é necessário entrar em contato com o **Desenvolvimento** para que seja realizado o desbloqueio do Item.



Mensagens

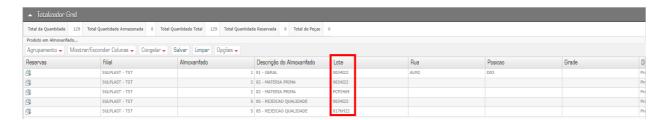
ilial | Seq. : 52287497000174 | 85727 - Erro na baixa do estoque - O item 1 apresentou o erro: ERRO 012 - Lote não informado, em produto com controle de lote!- 316404 (Erro "#61" Programa "nfs_notafiscalconfirmacao-00228")

Este mensagem de erro acontece porque um item que tem seu controle feito por lote e o mesmo não foi apontado durante a adição do item.

Para consultar se o Item é controlado por lote acesse a tela **Gestão de Suprimentos Estoque Consultas Consulta Saldo de Estoque** (est_consulta-00037)



Logo abaixo em **Totalizador de Grid** voce terá a **Descrição do Almoxarifado** e o número do **Lote**.



Se o item for controlado por lote então acesse a **Nota Fiscal** clique na aba Itens e depois **Edite** o item.





FIBRA DE VIDRO E TERMOPLÁSTICO LTDA.

No campo Estoque em Lote clique na Seta Azul 🗘 e selecione o almoxarifado.



Faça isso em todos os itens e depois **Confirme** e faça os passos para envio da **NFe**.

3) Valor total da NF ser menor que o valor da parcela



Esta mensagem de erro acontece devido o valor da Nota Fiscal ser menor do que a soma das parcelas após o faturista confirmar a nota.

Para a correção, acesse o caminho: Gestão Comercial → Faturamento → Movimentação → Nota Fiscal de Saída e identifique a nota ao qual se encontra com a divergência de valores.





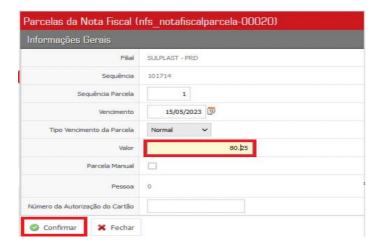
FIBRA DE VIDRO E TERMOPLÁSTICO LTDA.

Clique em Modifica

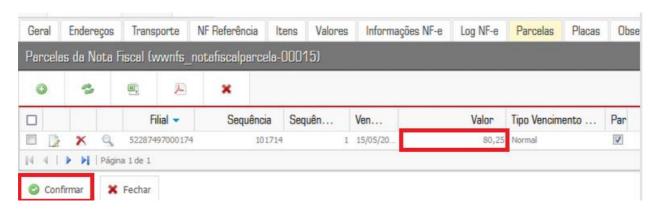
Acesse a aba **Parcelas** e clique em **Modifica** na parcela da nota fiscal conforme imagem abaixo:



Consulte o valor correto da parcela da nota e o insira no campo **Valor** e em seguida clique em **Confirmar**:



Certifique do valor correto e clique em Confirmar.





FIBRA DE VIDRO E TERMOPLÁSTICO LTDA.

Após os ajustes, a nota ficara com a situação **Concluído** ao qual poderá ser envida com sucesso.

