

FIBRA DE VIDRO E TERMOPLÁSTICO LTDA.

Criado por:	Assunto	Versão	Data	Cod
Leandro	Manual Expedição	1	23/12/2022	MI085
Costa				
Leandro	Adição de Correção de erros	2	02/01/2023	
Costa				
Leandro	Obs. Geração carga Venda Futura	3	03/1/2023	
Costa				
Alisson	Correção de erro: Valor total da NF	4	20/04/2023	
Santos	ser menor que o valor da parcela			
Kayke Vertu	Correções na formatação	5	08/02/2024	



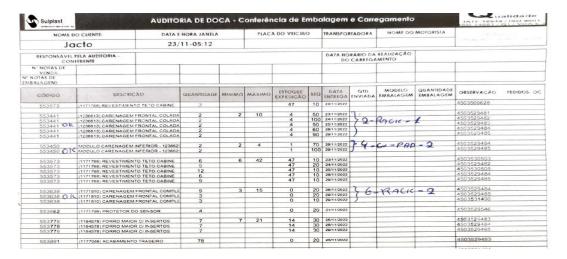
Passos do faturamento

Obs. Todos os valores existentes nas imagens são meramente ilustrativos adicionados para gerar os campos que são usados nesse manual.

1) No início das atividades primeiramente é necessário verificar a planilha Auditoria de Docas localizada em P:\Genivaldo\exp\faturamento. Para cada cliente existe uma planilha que é preenchida pelo PCP informando as coletas do dia, qual o cliente e item para o qual será montado a carga e envio.



Essa planilha é impressa em duas cópias uma vai para **Conferente de expedição** responsável por conferir o estoque separar os itens e embalar o que vai ser enviado. A outra fica com a **Faturista**, após ser finalizado a conferência e preparado para o embarque ambos batem as informações para que seja realizado a montagem da embalagem, carga e gerado a nota fiscal de saída do produto.



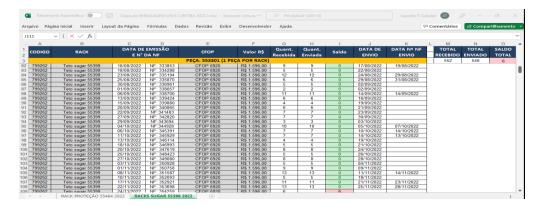
Faturista também recebe junto a nota de embalagem do produto, acessa a planilha de embalagem localizada em X:\EXPEDICAO\ArquivosImportantes\PLANILHAS onde estão as informações referentes ao cliente. Cada item e cliente tem sua planilha de



FIBRA DE VIDRO E TERMOPLÁSTICO LTDA. embalagem específica localizado em

\\192.168.0.249\sulplast2\EXPEDICAO\Arquivos

Importantes\PLANILHAS\EMBALAGENS PARA RETORNO conforme exemplo abaixo.



2) Embalagem

No **Delsoft** primeiro é necessário criar o controle de embalagem de acordo com o cliente na tela **Gestão Comercial** → **Pedido de Venda** → **Movimentação** → **Embalagem(wwpdv_embalagem-00021).**



Clique em Gerar embalagem por Cliente 4 e você será direcionado para a página (pdv_embalagemporcliente-00012) abaixo.





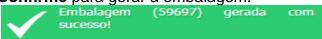
FIBRA DE VIDRO E TERMOPLÁSTICO LTDA.

Adicione a **Pessoa** que no caso é o **Código do Cliente** para qual será enviado o produto, caso não tenha a informação do CNPJ, poderá consultar clicando na seta **Produto**:

Quantidade:

Os dados do almoxarifado produção e expedição serão preenchidos automaticamente pelo sistema.

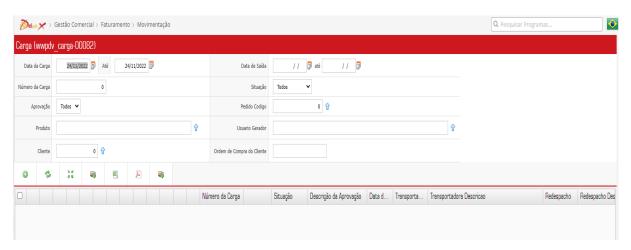
Confirme para gerar a embalagem.



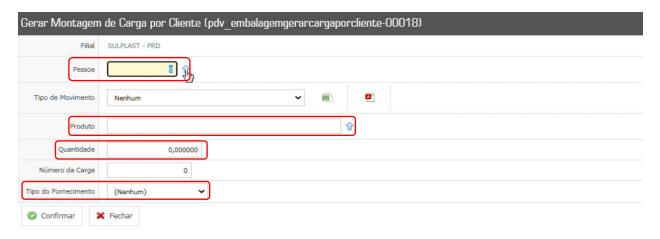
Se forem vários produtos é só continuar adicionando na mesma tela até finalizar, quando terminar clique em **Fechar**.

3) Montagem de Carga

O próximo passo será gerar a carga em **Gestão comercial → faturamento → movimentação → Montagem de Carga (wwpdv_carga**00082)



Para criar uma Carga clique em **Gerar montagem de Carga por Cliente** para gerar uma nova carga, você será direcionado para uma nova página **(pdv_embalagemgerarcargaporcliente-**00018**)** como ilustrado na imagem.





FIBRA DE VIDRO E TERMOPLÁSTICO LTDA.

Adicione a **Pessoa** que no caso é o **Código do Cliente** para qual será enviado o produto;

com sucesso!

Produto:

Quantidade;

Tipo de Fornecimento é indicado pelo cliente ou vem informado no pedido de coleta.

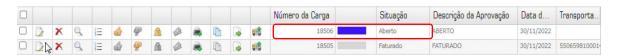
O **Número da Carga** é gerado automaticamente pelo sistema quando você abre a primeira carga.

Montagem de Carga 18505 efetuada

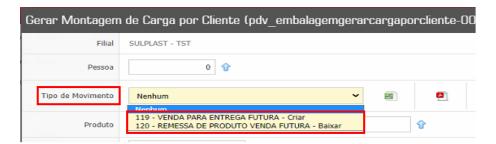
Confirme para gerar a carga

Enquanto não fechar a tela você pode adicionar os produtos na carga que está montando.

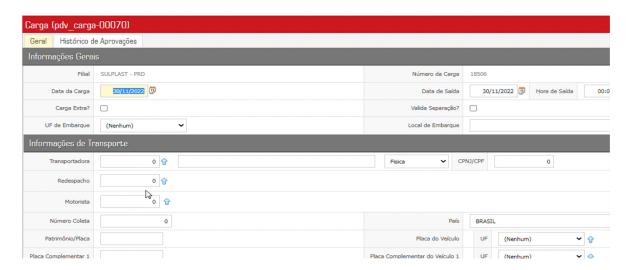
Após fechar a carga será gerada e ela ficará em aberto como na imagem.



Observação: No caso de **Venda** para **Entrega Futura** é necessário selecionar o **Tipo de Movimento** para montar a carga.



Clique em Editar e será direcionado para a página Carga(pdv_carga00070)





FIBRA DE VIDRO E TERMOPLÁSTICO LTDA.

Em Informações do Transporte adicione a Transportadora Em Informações do Pedido adicione o Volume Adicione a Espécie

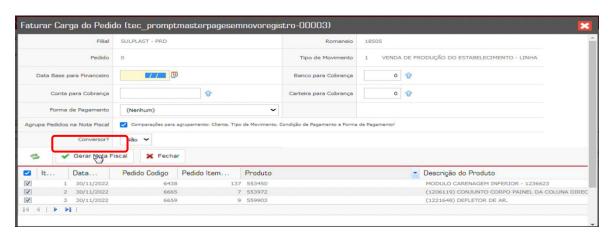
Peso Bruto

Valida as informações e Confirme.

Feito o fechamento da carga **Confirme** e na tela a seguir clique em sim para efetuar a aprovação.



Após efetuada a aprovação será habilitado a opção de Faturar a Carga do Pedido clique sobre ele para ser direcionado a página de Faturar Carga do Pedido (tec_promptmasterpagesemnovoregistro-00003).



Clique em **Gerar Nota Fiscal** e após o processamento receberá o aviso de que foi efetuado o faturamento com sucesso.



Pode acontecer de um produto que está sendo embarcado não estar com saldo no Delsoft como na imagem.





FIBRA DE VIDRO E TERMOPLÁSTICO LTDA.

Um erro inesperado fez com que o processo não pudesse ser completado

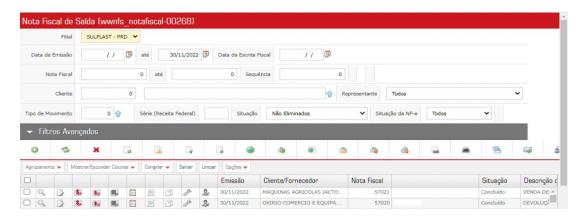
Efetuado faturamento da carga com sucesso!

Filial | Seq. : SULPLAST - PRD | 95187 - Erro na baixa do estoque - O item 11 apresentou o erro: ERRO 020 - Quantidade Indisponível para o Produto:553760/Necess.:
5.000000/Estoque: 0.000000/Data: 30/11/2022 08:37:33/Almoxarifado: 10/Rua: /Lote: /Posição: (Erro "#61" Programa "nfs_notafiscalconfirmacao-00248")

Então é necessário entrar em contato com o **PCP**, para que realize o acerto e seja feito o fechamento da carga e faturamento.

4) Confirmar a Nota

Navegue até a página Gestão Comercial → Faturamento → Movimentação → Nota fiscal de Saida (wwnfs_notafiscal-00268), as notas ficais geradas aparecerão nessa tela conforme a imagem.



Selecione a nota de depois clique em **Confirmação da NFe**, aguarde o processamento. Se tudo estiver correto a mensagem de confirmação será exibida.



Clique em **Imprimir** para poder visualizar a nota que foi gerada e verifique se todos os dados foram preenchidos corretamente.

OBS: Questões como impostos são verificados, porém não existe nenhum documento que seja usado para consulta. Eles são cadastrados através do setor de Vendas que acertam esses valores com o cliente.



FIBRA DE VIDRO E TERMOPLÁSTICO LTDA. RECEBEMOS DE SULPLAST FIBRA DE VIDRO E TERMOPLASTICO OS PRODUTOS CONSTANTES DA NOTA FISCAL INDICADA AO LADO, Ref. à Cargo NF-e 57022 N° SÉRIE: DANFE DOCUMENTO AUXILIAR DA NOTA Sulplast 🕰 SULPLAST FIBRA DE VIDRO TERMOPLASTICO 1 Consulta de autenticidade no portal nacional da NF-e w.nfe.fazenda.gov.br/portal ou no site da Sefaz Autorizado de autonização de uno 57022 1 / / 00:00 NATUREZA DE OPERAÇÃO

5101 - VENDA DE PRODUCAO DO ESTABELECIMENTO
INSKE ESTABDIAL

587041126119 Nota Fiscal ainda não Autorizada 52.287.497/0001-74 55.064.562/0001-90 17.580-000 DESTINATÁBIO REMETENTE MAQUINAS AGRICOLAS JACTO SA - JACTO MATRIZ 30/11/2022 DATA DA SAIDA / ENTRA 30/11/2022 548001093117 (14) 3405 2100/(14) 3452 1916 SP POMPÉLA 08:37:33 57022-1 30/01/2023 81.464,79 0,00 0,00 78.900,54 14.202,08 0.00 78.900,54 0.00 2.564,25 4.917.08 RANSPORTADORA OLUMES TRANSPORTADOS 55.065.981/0001-47 EMPRESA DE TRANSPORTES RODOJACTO L SÉRIE: Distrito Industrial- 13505680 1 PROTOCOLO DE AUTORIZAÇÃO DE USO / / 00:00 FOLHA: 2/2RIO CLARO-SP Fone/Fax: (19) 3535 6550 / 19 3527 0910 NATUREZA DE OPERAÇÃO Nota Fiscal ainda não Autorizada 5101 - VENDA DE PRODUCAO DO ESTABELECIMENTO INSCR. ESTADUAI 587041126119 52.287.497/0001-74 DADOS DO PRODUTO/SERVIÇO VL. UNITÁRIO VL. TOTAL (1189750) COLUNA CENTRAL ESQUERDA / OC 5101 553859 1.052,1 189, PC 4503530519 SEQ: 100 553859 (1189750) COLUNA CENTRAL ESQUERDA / OC 5101 526,05 94, 87081000 PC 526,0 4503530520 SEQ: 100 553883 (1172080) COLUNA CENTRAL DIREITA / OC: 4503530519 SEQ: 90 87081000 PC 10,00 173,1683 1.731,68 1.731,68 311, (1172080) COLUNA CENTRAL DIREITA / OC 155, 4503554950 SEO: 10 553905 (1172380) ASSENTO BANCO DE INSTRUCAO 87081000 5101 PC 10,00 213,8831 2.138,83 2.138,83 384, OC: 4503530519 SEQ: 40 553905 (1172380) ASSENTO BANCO DE INSTRUCAO / 87081000 5101 PC 5.00 213,8831 1.069.42 1.069,42 192. OC: 4503554950 SEQ: 30 553913 (1172013) COLUNA DIANTEIRA LD. / OC 80,2199 802,20 144, 4503530519 SEO: 80 553913 72, (1172013) COLUNA DIANTEIRA LD. / OC: 5101 80,2199 4503554950 SEQ: 20 555404 (1262573) CARENAGEM INFERIOR USINADA 84249090 5101 1.423,4226 2.846,85 2.846,85 512,

5) Lançamento da Planilha

Na planilha de Embalagens faz o lançamento das quantidades e a data que serão retornadas.



FIRRA F	JE VIDBO E	TERMORE	ÁSTICO I TDA

CODIGO	RACK	DATA DE EMISSÃO E N° DA NF	Valor R\$	Quant. Recebida	Quant. Enviada	Saldo	DATA DE RECEBIMENTO	DATA № NF ENVIO
PEÇAS: 553441/555835/555827 (2 PEÇAS POR RA <mark>C</mark> K)					CK)			
798452	RACK FRONTAL 5849	498265 DE 21/10/2022	R\$ 1.100,00	2	2	0	RECEBIDO 24/10/2022	14/11/2022
798452	RACK FRONTAL 5849	498663 DE 24/10/2022	R\$ 1.100,00	2	2	0	RECEBIDO 25/10/2022	16/11/2022
798452	RACK FRONTAL 5849	499153 DE 26/10/2022	R\$ 1.100,00	2	2	0	RECEBIDO 26/10/2022	21/11/2022
798452	RACK FRONTAL 5849	499152 DE 26/10/2022	R\$ 1.100,00	2	2	0	RECEBIDO 27/10/2022	21/11/2022
798452	RACK FRONTAL 5849	499914 DE 31/10/2022	R\$ 1.100,00	5	5	0	RECEBIDO 03/11/2022	23/11/2022
798452	RACK FRONTAL 5849	500522 DE 04/11/2022	R\$ 1.100,00	3	2	1	RECEBIDO 07/11/2022	Q.
700453	DACK EDONITAL FOAD	F00006 DE 07/44/2022	DC 1 100 00	2		1	DECEDIDO 00/44/2022	

6) Gerando nota fiscal do pedido

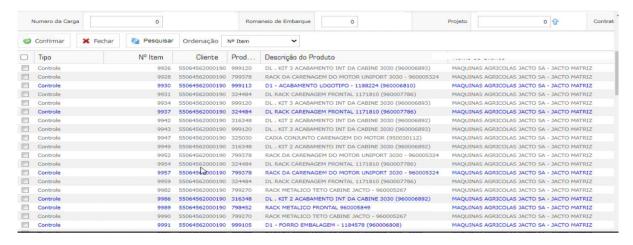
No Delsoft clique em **Gerar Nota Fiscal do Pedido de Venda/Controle** para criar as notas da embalagem.

Adicione o Período;

Código ou nome do Cliente;

Tipo de movimento, os tipos de movimento podem ser consultados em Gestão Comercial→ Faturamento → Cadastros → Cadastro de Tipo de Movimento (wwnfs_tipomovimento-00009);

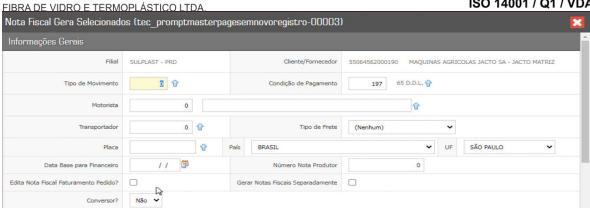
Clique em **Pesquisar** e então serão exibidas as embalagens que serão utilizadas de acordo com as informações passadas após a conferencia feita pelo operador da Expedição.



7) Depois de selecionado todas as Embalagens cliquem em Confirmar, aguarde o processamento e uma nova tela será exibida Nota Fiscal Gera Selecionados (tec_promptmasterpagesemnovoregistro-00003).







Adicione o **Tipo de Movimento** e então será exibido os itens selecionados anteriormente.



Adicione as quantidades disponíveis e após finalizado clique em **Gerar Nota Fiscal** e aguarde o processamento. Como no **4º** passo, você pode visualizar a nota clicando em **Imprimir** para validar as informações.

OBS: Pedidos são gerados somente para produtos acabados e vendas. Emissão de notas fiscais tanto de entrada como de saída são basicamente iguais mudando o tipo de movimentação.

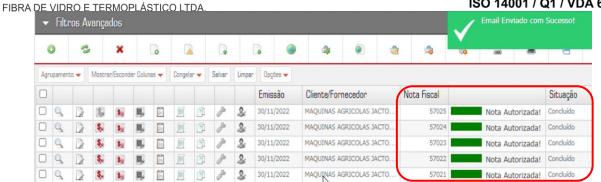
8) Após processado selecione as notas clique em Enviar\Retornar NFe e mais uma vez aguarde o processamento, se tudo estive correto você receberá a mensagem de e-mail enviado com sucesso.



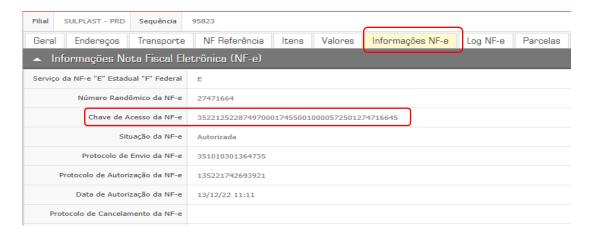
A nota ficará como autorizada e a situação muda para concluída.







Clique em Mostrar se navegue até Informações NF-e copie a Chave de Acesso da Nf-e e consulte no site do Sefaz.



Entre no site de consulta NFe, https://www.nfe.fazenda.gov.br/portal/principal.aspx, cole a chave de acesso selecione o captcha e clique em continuar.



E então serão exibidos os dados da nota fiscal que acabou de emitir. **Obs:** Algumas consultas de NFe só funcionam para seus respectivos portais do Estado.





Links por estado:

AM: https://sistemas.sefaz.am.gov.br/nfeweb/portal/index.do

MG: http://www.sped.fazenda.mg.gov.br/spedmg/nfe/consultas/

ES: https://internet.sefaz.es.gov.br/informacoes/nfe/consulta.php

SP: https://www.fazenda.sp.gov.br/nfe/empresas/consulta/empresas.asp#

SE: https://nfe.sefaz.se.gov.br/home

RS: https://www.sefaz.rs.gov.br/NFE/NFEindex.aspx?

CE: http://nfe.sefaz.ce.gov.br/pages/consulta/welcome.jsf

AL: http://nfeas.sefaz.al.gov.br/#FuncionalidadePlace:consultarNFe

PR: https://sped.fazenda.pr.gov.br/modules/conteudo/conteudo.php?conteudo=44



FIBRA DE VIDRO E TERMOPLÁSTICO LTDA. Como Emitir Nota Fiscal de Saída Manual

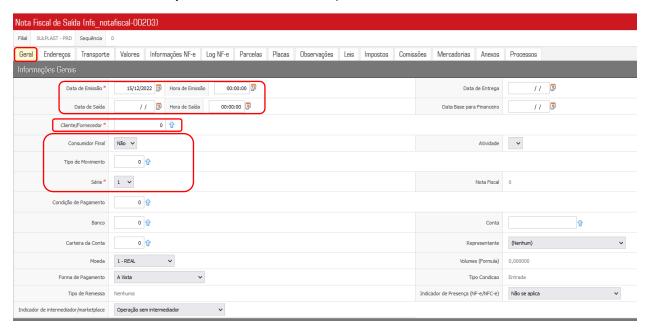
1) Nota fiscal de Saída

Navegue até Gestão comercial → Faturamento → Movimentação Nota Fiscal de Saída (wwnfs_notafiscal-00268)



2) Inserir Nota

Clique em inserir para incluir uma nova nota, você será direcionado para a página Nota Fiscal de Saída (nfs_notafiscal-00203)



Preencha as informações obrigatórias:





Cliente\Fornecedor – Clique na seta para pesquisar, ou informe o CNPJ. Consumidor Final

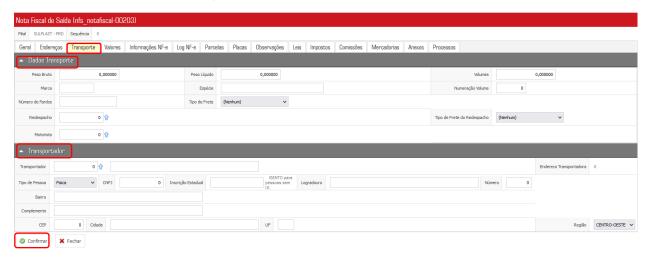


Tipo de movimento – Clique na seta para pesquisar, ou informe o tipo de movimento. **Série**



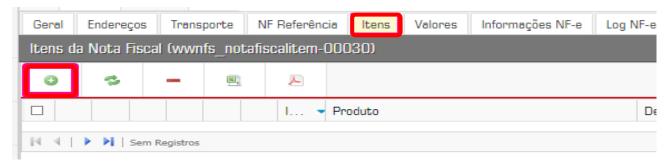
3) Transporte\Transportadora

Na aba Transporte insira os Dados do Transporte como Peso Bruto, Peso Líquido, e abaixo os dados do Transportador, após adicionados os dados Confirme e a aba Itens será liberada para edição.



4) Incluir Itens

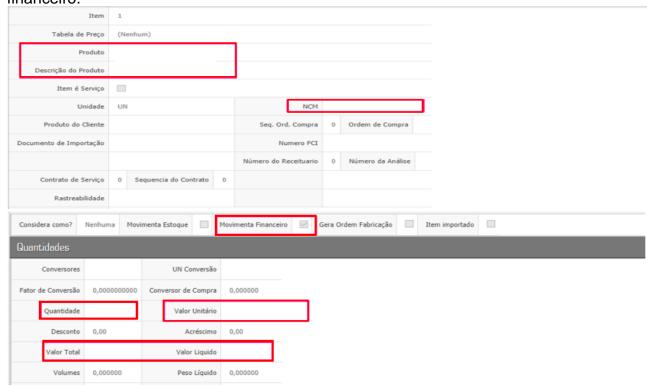
Na aba Itens clique em Inserir para adicionar os itens na nota.







Adicione os dados do **Produto**, **Quantidade**, verifique se o item movimenta ou não financeiro.



Após a inclusão de todos os itens, verifique se a data da parcela, valores, impostos estão corretos, **Confirme**.

5) Confirmação e Envio da NFe.

Selecione a nota **v** e depois clique em **Confirmação da NFe**, aguarde o processamento. Se tudo estiver correto a mensagem de confirmação será exibida.



Após processado selecione as notas clique em Enviar\Retornar NFe e mais uma vez aguarde o processamento, se tudo estive correto você receberá a mensagem de email enviado com sucesso.





A nota ficará como autorizada e a situação muda para concluída.





FIBRA DE VIDRO E TERMOPLÁSTICO LTDA.

Diferença entre devolução e estorno

Estorno: Nota fiscal foi autorizada, não transportada e precisa ser "cancelada" por rejeição do destinatário ou erro de emissão.

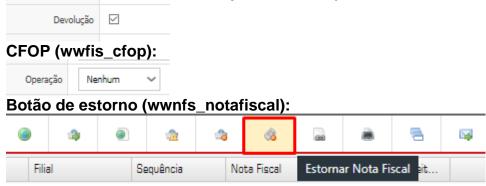
Devolução: Nota fiscal foi autorizada e transportada, precisa ser "cancelada" por rejeição do destinatário ou erro de emissão.

As validações para a diferença entre estorno são:

- Botão de origem
- CFOP
- Tipo de Movimento

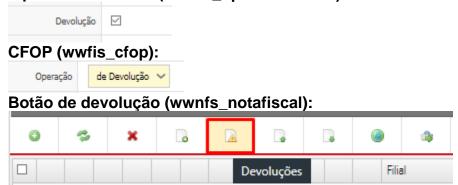
Para as notas de **Estorno**, o tipo de movimento precisa estar marcado como "**devolução**", a **CFOP** precisa estar ajustada com a operação "**nenhum**" e o botão de estorno é o "**Estornar Nota Fiscal**". Segue imagens para validação:

Tipo de movimento (wwnfs tipomovimento):



Para as notas **de Devolução** o tipo de movimento precisa estar marcado como "**devolução**", a **CFOP** precisa estar ajustada com a operação "**devolução**" e o botão de devolução é o "**Devoluções**". Segue imagens para validação:

Tipo de Movimento (wwnfs_tipomovimento):

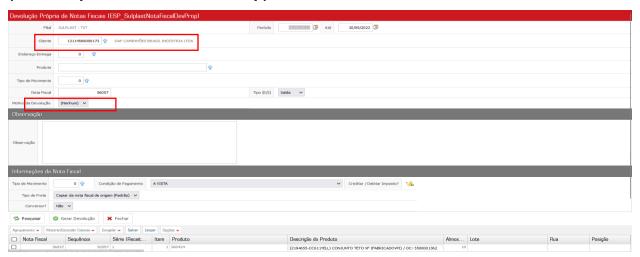




Como emitir uma nota de Devolução

1) Página de Devolução

Na tela de Nota Fiscal de Saída (wwnfs_notafiscal-00268) clique em Devoluções e você será direcionado para a página Devolução Própria de Notas Fiscais (ESP_SulplastNotaFiscalDevProp).



2) Informações da Nota

Preencha o Cliente e o número da Nota Fiscal;

Coloque uma observação;

Adicione as informações da **Nota Fiscal** como no exemplo, é obrigatório informar o **Tipo de Movimento.**



3) Gerando a Devolução

Clique em **Pesquisar** e abaixo será exibido o produto(s) da nota, selecione os que serão devolvidos, mude a **Quantidade** para o total que será devolvido e depois clique em **Gerar Devolução**:



Aguarde o processamento ser finalizado e será exibido uma notificação de que a nota foi gerada.

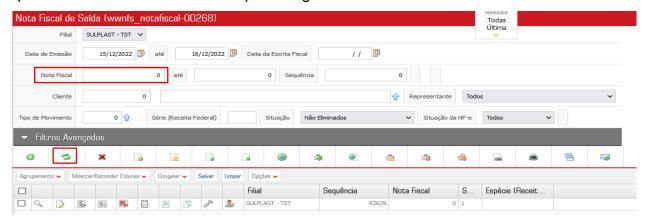




Como Emitir uma nota de Estorno

1) Pesquisando a nota e acessando a tela de Estorno

Na tela de **Nota Fiscal de Saída (wwnfs_notafiscal-00268)** deve selecionar a nota que não foi cancelada dentro do prazo legal.



2) Tela de Estorno

Conforme os campos assinalados na imagem acima, coloque o número da **Nota Fiscal** e clique em **Pesquisar** , depois selecione a nota e clique em **Estornar Nota** Fiscal . A tela abaixo será exibida (nfs_notafiscalestorno-0002).



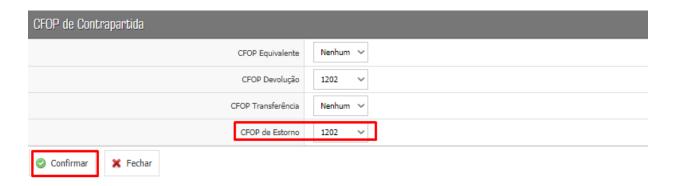
3) Corrigindo Possível erro

Coloque o **Tipo de Movimento**, adicione uma justificativa e clique em confirmar Confirmar. Se ocorrer a mensagem de erro abaixo:





Deve procurar quem faz o cadastro de CFOP de origem e solicitar que vincule a CFOP de estorno, no caminho Gestão administrativa → Fiscal → Cadastro → CFOP − Código Fiscal de Operações e Prestações.



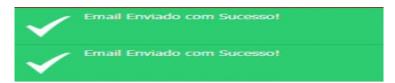
Faça o cadastro e confirme Confirmat

4) Finalizando a Nota

Depois de ter realizado a correção é necessário refazer a **2ª etapa**, se caso não tenha apresentado erro, então selecione **2** a nota e a confirme **3**, será emitido a tela de nota



confirmada selecione a nota mais uma vez e **Envie** , aguarde o processamento e a mensagem de confirmação.





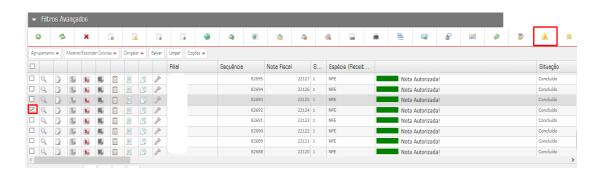
FIBRA DE VIDRO E TERMOPLÁSTICO LTDA.

Como emitir uma nota complementar de Preço

Para emitir uma nota de complemento de preço, deve existir o cadastro do **tipo de movimento do complemento**. Geralmente esses dados são cadastrados pela **Contabilidade**.



Na tela **Nota Fiscal de Saída (wwnfs_notafiscal-**00268) selecionar a nota de origem, e clicar no ícone de **Complemento**



Coloque o **Tipo de Movimento** (geralmente o mesmo tipo de movimento de origem), a **Condições de Pagamento**, o **Novo Valor Unitário** e por fim **Gerar o Complemento**.



Será direcionado para a tela da nota fiscal gerada com **Complemento**, **Confirme**, na tela **(wwnfs_notafiscal-**00268**)** selecione a nota e faça a **Confirmação** , será

emitido a tela de **Nota Confirmada** selecione a nota mais uma vez e **Envie** , aguarde o processamento e a mensagem de confirmação.



Emitir nota de Complemento de Imposto

Para esse tipo de operação deve existir o cadastro de Imposto Complementar, o Tipo de Movimento do Complemento e o Vínculo da Regra de Imposto com o tipo de movimento. Geralmente esses dados são cadastrados pela Contabilidade.

Navegue até Gestão comercial -> Faturamento -> Movimentação Nota Fiscal de Saída (wwnfs_notafiscal-00268)



Clique em Inserir para criar uma nota, na aba Geral preencha os campos. Em informações gerais adicione a Data de Emissão | Hora de emissão, Data de Saída | Hora de Saída;

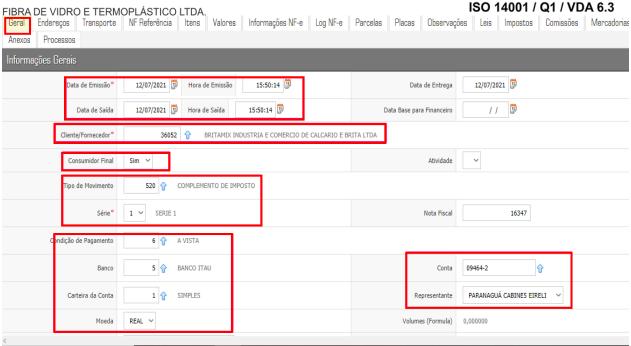
- O Cliente/Fornecedor;
- O Consumidor Final:
- O Tipo de Movimento e a Série;

Condição de Pagamento;

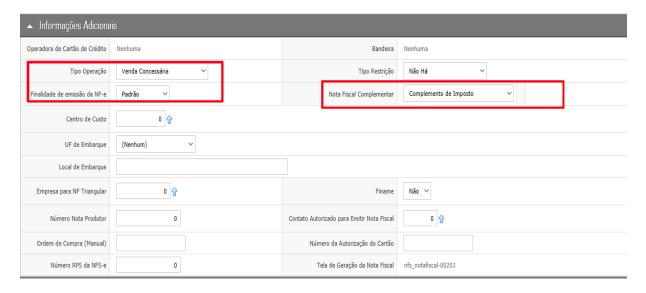
Banco; Tipo de Moeda, Conta e Representante. Clique em Confirmar e será liberado as novas abas.







Role a tela até Informações Adicionais e adicione o Tipo de Operação, Finalidade de emissão da NF-e e em Nota Fiscal Complementar selecione Complemento de Imposto.



Na aba NF de referência vá até o campo Nota fiscal de Referência(wwnfs_notafiscalreferencia-00006) clique em Insere ② e adicione a nota para a qual está gerando a Emissão de Complemento de Imposto e Confirmar.



Confirmar

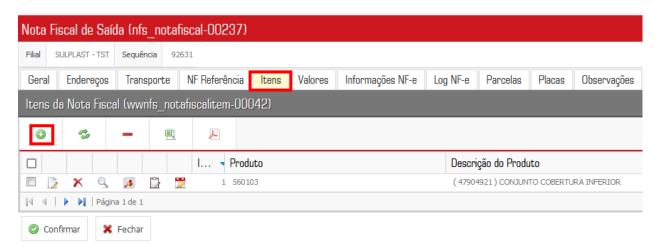
💥 Fechar

Qualidade

IATF 16949 / ISO 9001
ISO 14001 / Q1 / VDA 6.3

FIBRA DE VIDRO E TERMOPLÁSTICO LTDA. Nota Fiscal de Referência (nfs notafiscalreferencia-00013) Filial SULPLAST - TST Sequência 92631 Nota Fiscal 0 Série 1 Informações Gerais Seguência Tipo de Referência Nota Fiscal Eletrônica (NF-e) Nota Fiscal de Referência 56059 1 Série de Referência 1 30/09/2022 Data de Emissão Chave de Referência 35220952287497000174550010000560591715391761 Confirmar **X** Fechar Nota Fiscal de Saída (nfs notafiscal-00203) Filial P. CAB. Sequência 17291 Geral Endereços Transporte NF Referência Itens Valores Informações NF-e Log NF-e Parcelas Placas Observações Leis Impostos Comissões Mercadorias L S... Tipo de Referência Nota Fiscal S... Cliente/F. Nota Fiscal de. Série de Chave de Referência

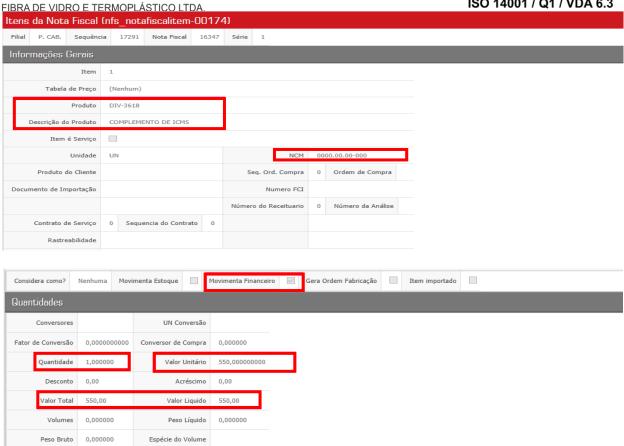
Na aba **Itens** clique em Insere[©] para ser direcionado a outra janela.



Na janela Itens da Nota Fiscal(wwnfs_notafiscalitem-00042) adicione o Produto (a descrição e o NCM são preenchidos automaticamente), verifique se o Movimenta Finaceiro esta com flag, e adicione a quantidade e clique em Confirmar.







Por fim na aba Imposto verifique se as regras de imposto vieram corretamente e confirme a nota e faça o envio.



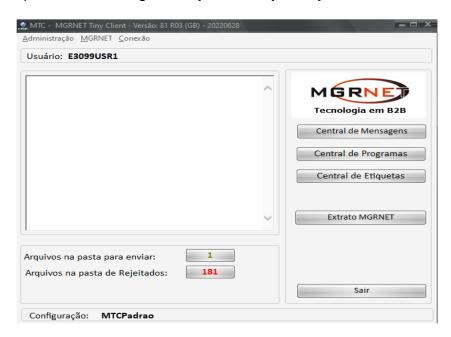


FIBRA DE VIDRO E TERMOPLÁSTICO LTDA.

ASN DAF - Aviso de Embarque

O processo de envio de ASN é realizado de forma manual pela expedição.

- 1) Sempre que o processo de geração de NFe é concluído, o xml da nota é automaticamente salvo no diretório pré-configurado dentro do cadastro do cliente.
- 2) Após a expedição executa a aplicação MGR. Notamos que aparece a mensagem Arquivos na pasta para enviar:



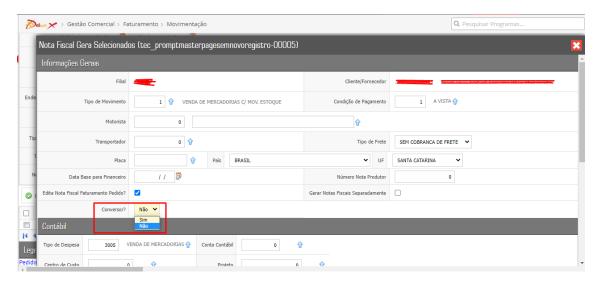
Para enviar, clique onde está o número correspondente de Arquivos na pasta para enviar.



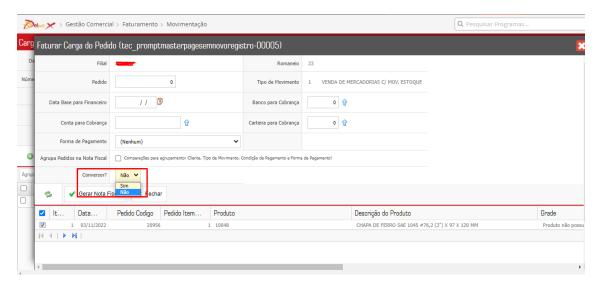
Conversor

Pode ser que alguns itens tenham entrado no sistema com **Nota Fiscal por controle**, Nesses casos é necessário ser feito a **conversão** do item por exemplo de quantidade para quilo. Para isso nas principais telas do **Delsoft** temos a opção do conversor.

Tela de geração de Notas Fiscais por Pedido ou Controle – WWNFS_NotaFiscal



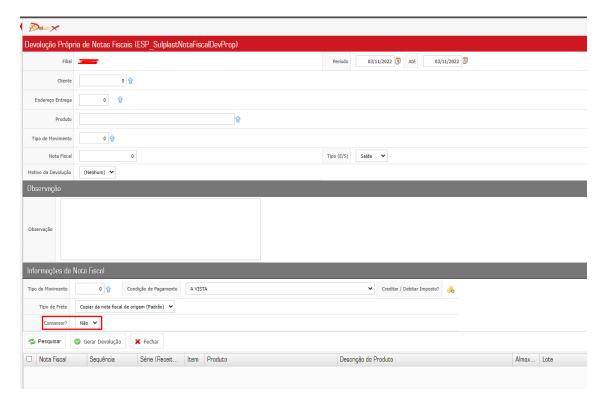
Tela de Faturamento da Montagem de Carga – WWPDV_Carga







Tela de Devolução própria de Notas Fiscais



Com esse campo o usuário pode escolher se sairá ou não o conversor na **Nota Fiscal** (**DANFE e XML**).

Quando o cliente for do exterior o campo novo "Conversor" já virá automaticamente selecionado como "SIM", porém se necessário o usuário poderá alterar.

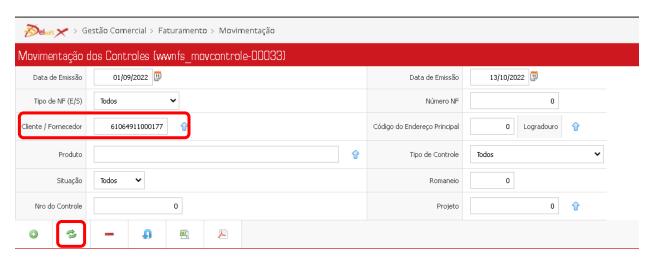




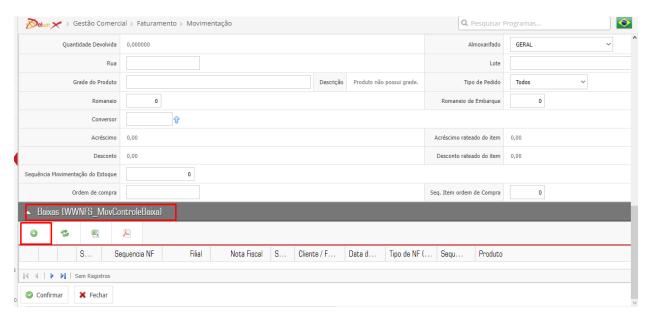
Baixa no Saldo de Terceiros

Quando gerado uma nota para terceiro que o saldo não é baixado é necessario realizar a baixa de forma manual.

Para isso acesse a tela de Movimentação dos Controle no caminho **Gestão**Comercial→Faturamento →Movimentação → Manutenção dos controles pesquise o Cliente/Fornecedor em clique me atualizar 🍣 .



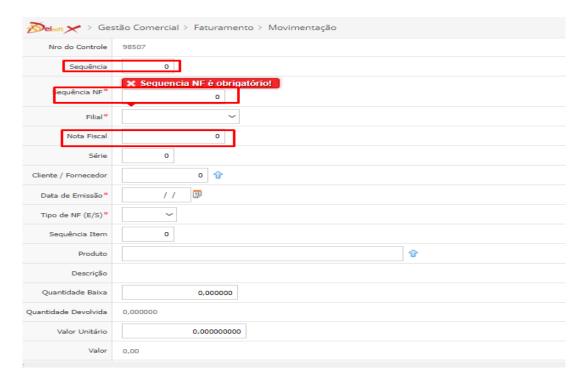
Abaixo Serão exibidos tipos de NFes, clique em editar e será exibido a uma nova tela, vá até o final e em Baixas (WWNFS_MovControleBaixa) clique no .





FIBRA DE VIDRO E TERMOPLÁSTICO LTDA.

Insira as informações da nota fiscal que deveria ter o sido feita por controle e clique em **Confirmar**.



Algumas observações: os Clientes CNH e MAN (Volkswagen) somente são colocados nas caixas ou racks de embalagem quando os caminhões vêm para a retirada. Todos ficam armazenados em suas respectivas ruas. O controle é feito pela planilha Controle de Saldo M:\Genivaldo - exp\CONTROLE DE SALDOS MAN atualmente usada somente para a MAN mas podendo ser aplicada nos outros clientes. Esse controle também é um FIFO que consome o saldo a partir da primeira data que entra.





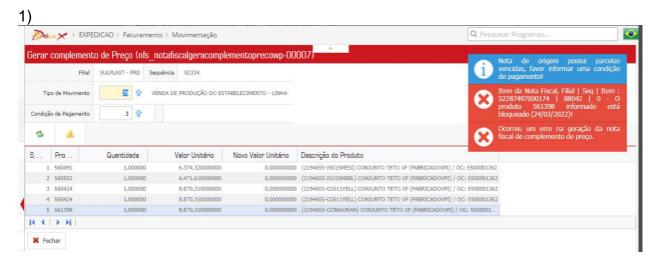
Conferente após realizar a embalgem faz a impressão da etiqueta especifica do cliente conforme ilustração abaixo.

From SULPLAST FV TERMOPLASTICO RIO CLARC / SP +55 19 3535-5554 Country Orign BR	IBUS Codigo de Barras			
Suplier Number 3300650071 Delivery Note Number 50223 24	Point of Use / Line handing code	Packing Type GLT1185 Quantity per Package 2		
2	/385858	1E		
1JUN899824	66700000065 Seg	Gross Weight Net Weight 10/1056/2 Date(P-LanelDispatch(Exp. Prod.) 15/10/2021 Parts Generations Status Batch Number(No. of Packages 50223560557211015001 Utage Code Cod 1700 AA MM DD 3000 Article Description STOWAGE BOX LH ASSY PERSEU		





Possíveis erros e correções



O erro acima acontece porque nos cadastros dos itens existe uma configuração de bloqueio quando se passa um período de mais de **12 meses sem movimentação**, nesse caso é necessário entrar em contato com o **Desenvolvimento** para que seja realizado o desbloqueio do Item.



Mensagens

ilial | Seq. : 52287497000174 | 85727 - Erro na baixa do estoque - O item 1 apresentou o erro: ERRO 012 - Lote não informado, em produto com controle de lote!- 316404 (Erro "#61" Programa "nfs notafiscalconfirmacao-00228")

Este mensagem de erro acontece porque um item que tem seu controle feito por lote e o mesmo não foi apontado durante a adição do item.

Para consultar se o Item é controlado por lote acesse a tela **Gestão de Suprimentos**→ **Estoque**→ **Consultas**→ **Consulta Saldo de Estoque** (est_consulta-00037)



Logo abaixo em **Totalizador de Grid** voce terá a **Descrição do Almoxarifado** e o número do **Lote**.



Se o item for controlado por lote então acesse a **Nota Fiscal** clique na aba Itens e depois **Edite** o item.



No campo Estoque em Lote clique na Seta Azul 🕆 e selecione o almoxarifado.







Faça isso em todos os itens e depois **Confirme** e faça os passos para envio da **NFe**.

3) Valor total da NF ser menor que o valor da parcela



Esta mensagem de erro acontece devido o valor da Nota Fiscal ser menor do que a soma das parcelas após o faturista confirmar a nota.

Para a correção, acesse o caminho: Gestão Comercial → Faturamento → Movimentação → Nota Fiscal de Saída e identifique a nota ao qual se encontra com a divergência de valores.



Clique em Modifica

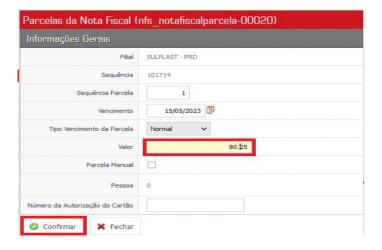
Acesse a aba **Parcelas** e clique em **Modifica** na parcela da nota fiscal conforme imagem abaixo:







Consulte o valor correto da parcela da nota e o insira no campo **Valor** e em seguida clique em **Confirmar**:



Certifique do valor correto e clique em Confirmar.



Após os ajustes, a nota ficara com a situação **Concluído** ao qual poderá ser envida com sucesso.

