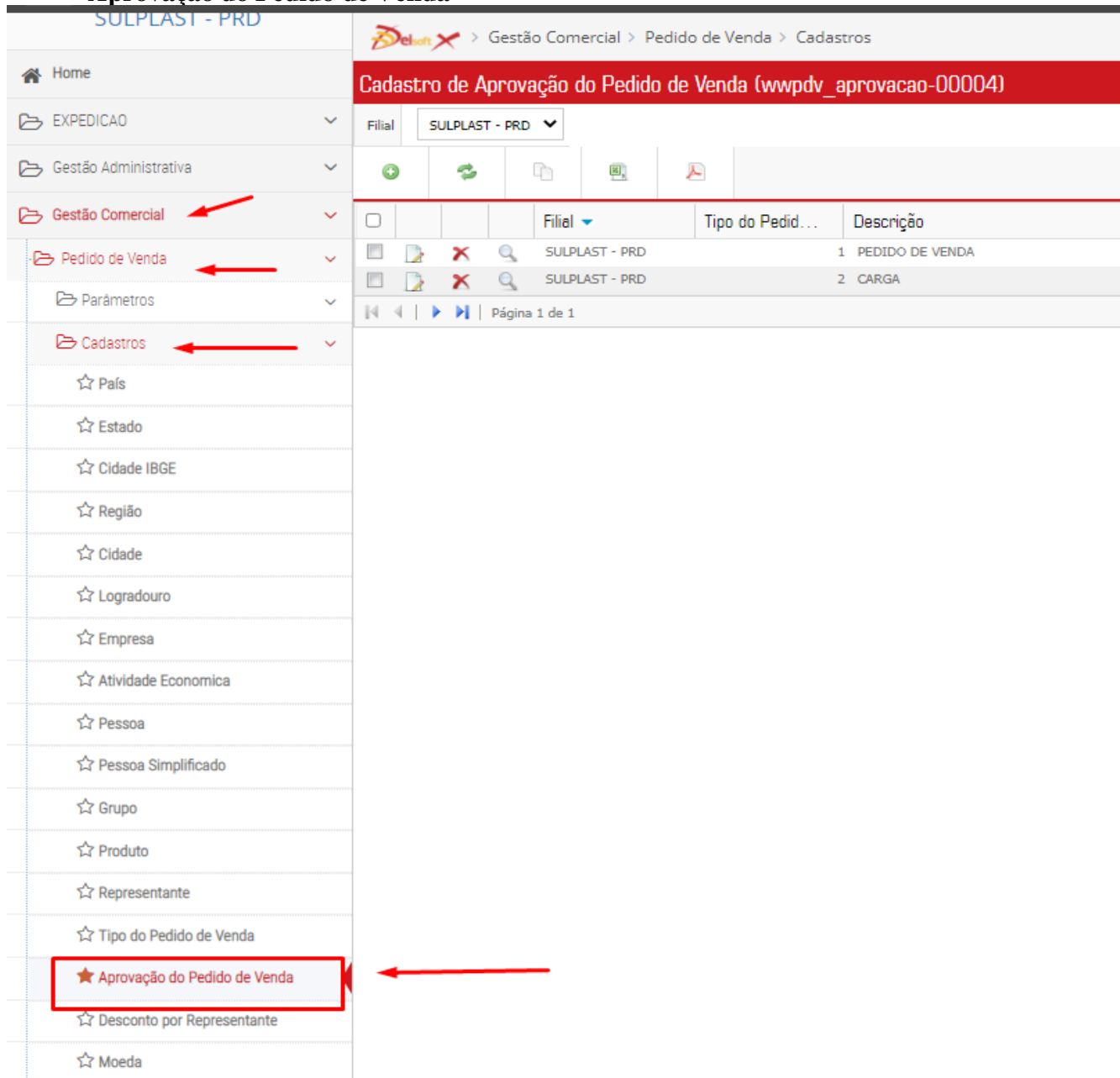


| Criado por:         | Assunto                                | Versão | Data       | Cod   |
|---------------------|--|--------|------------|-------|
| Shirley<br>Palamedi | Permissão para Faturamento – Expedição | 1      | 03/12/2021 | MI020 |
|                     | Revisão do manual                      | 2      |            |       |

Configurar usuário da Expedição para faturar.

1. Acesse a guia **Gestão Comercial** >> **Pedido de Venda** >> na pasta Cadastros, clique em **Aprovação do Pedido de Venda**



The screenshot shows the Sulplast - PRD system interface. On the left is a navigation menu with the following items: Home, EXPEDICAO, Gestão Administrativa, Gestão Comercial (highlighted with a red arrow), Pedido de Venda (highlighted with a red arrow), Parâmetros, Cadastros (highlighted with a red arrow), and a list of categories including País, Estado, Cidade IBGE, Região, Cidade, Logradouro, Empresa, Atividade Economica, Pessoa, Pessoa Simplificado, Grupo, Produto, Representante, Tipo do Pedido de Venda, **Aprovação do Pedido de Venda** (highlighted with a red box and a red arrow), Desconto por Representante, and Moeda. The main content area shows a breadcrumb trail: Gestão Comercial > Pedido de Venda > Cadastros. Below this is a red banner with the text 'Cadastro de Aprovação do Pedido de Venda (wwpdv\_aprovacao-00004)'. A table below the banner shows two entries: 1 PEDIDO DE VENDA and 2 CARGA. The table has columns for Filial, Tipo do Pedid..., and Descrição.

1. Clique em “Modifica”.

**Delsoft X** > Gestão Comercial > Pedido de Venda > Cadastros

**Cadastro de Aprovação do Pedido de Venda (wwpdv\_aprovacao-00004)**

Filial: **SULPLAST - PRD**

| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | Filial         | Tipo do Pedid... | Descrição       |
|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|----------------|------------------|-----------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | SULPLAST - PRD | 1                | PEDIDO DE VENDA |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | SULPLAST - PRD | 2                | CARGA           |

Página 1 de 1

2. Para atribuir as permissões clique em “Modifica” para cada Situação do Pedido.

**Delsoft X** > Gestão Comercial > Pedido de Venda > Cadastros

**Cadastro de Aprovação do Pedido de Venda (pdv\_aprovacao-00003)**

**Informações Gerais**

Filial: **SULPLAST - PRD**


Tipo do Pedido de Venda\*: **2 CARGA**

**Cadastro de Aprovação do Pedido de Venda (wwpdv\_aprovacao-00017)**

| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | S... | Situação do Pedido | Descrição | Letra Nova A... | Tipo de ... | P...                     | Aprovação Obrigat...                |
|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|------|--------------------|-----------|-----------------|-------------|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |      | 1 Aberto           | ABERTO    | A               | 0           | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |      | 2 Aprovado         | APROVADO  | L               | 0           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |      | 3 Faturado         | FATURADO  | F               | 0           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |

Página 1 de 1

3. Após clicar em “Modifica” para situação do pedido, deve aparecer a tela abaixo.

 > Gestão Comercial > Pedido de Venda > Cadastros

**Cadastro de Aprovação do Pedido de Venda (pdv\_aprovacaoseq-00040)**
**Informações Gerais**

|                                       |   |                                |                          |
|---------------------------------------|---|--------------------------------|--------------------------|
| Situação do Pedido*                   | Aberto  | Letra*                         | A                        |
| Sequência de Aprovação*               | 1   | Descrição da Aprovação*        | ABERTO                   |
| Cor*                                  |  |                                |                          |
| Envia e-mail                          | <input type="checkbox"/>  | Notificar Usuários aprovadores | <input type="checkbox"/> |
| Tornar justificativa não obrigatória? | <input type="checkbox"/>  |                                |                          |


**Situação do Pedido**

|                                       |                                     |                            |                          |
|---------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------|--------------------------|
| Permite alteração do Pedido?          | <input checked="" type="checkbox"/> | Usuários que podem alterar | Todos ▼                  |
| Liberado para emissão de Nota Fiscal? | <input type="checkbox"/>            | Liberado para Produção     | <input type="checkbox"/> |
| Alocar Lote/Reserva                   | <input type="checkbox"/>            | Gerar Adiantamentos        | <input type="checkbox"/> |

**Consistências**

|   |  |            |                       |
|---|--|------------|-----------------------|
| Preço do Pedido                               | Nenhum ▼   |            |                       |
| Margem de Negociação                          | Nenhum ▼   | Percentual | 0,000000 Até 0,000000 |
| Tipo de Movimento                             | (Nenhum)   |            |                       |
| Consiste Limite de Desconto?                  | <input type="checkbox"/>   |            |                       |
| Consiste Pagamento a Vista?                   | <input type="checkbox"/>   |            |                       |
| Consiste Quantidade por Embalagem?            | <input type="checkbox"/>   |            |                       |
| Consiste Pedido Externo                       | <input type="checkbox"/>   |            |                       |
| Gera cópia do Pedido ao aprovar?              | <input type="checkbox"/> Processo Conta e Ordem - Gera Cópia do PDV? |            |                       |
| Exige Conferência                             | <input type="checkbox"/>   |            |                       |
| Consiste Estoque?                             | Não ▼  |            |                       |
| Valor limite para cheques                     | 0,00   |            |                       |
| Valor limite do frete                         | 0,00   |            |                       |
| Consiste valor da última venda para o cliente | <input type="checkbox"/> % Máximo                                    | 0,000000   |                       |
| Valida Bonificação?                           | <input type="checkbox"/>   |            |                       |

4. No final da página aparece o seguinte campo “**Usuários (wwpdv\_aprovacaosequsu-00001)**”.


> Gestão Comercial > Pedido de Venda > Cadastros

Valor limite do frete

0,00

Consiste valor da última venda para o cliente

☐

% Máximo

0,000000

Valida Bonificação?

☐

Consistências do Cliente

|   |                          |   |                          |
|---|--------------------------|---|--------------------------|
| Consiste Limite de Crédito?                             | <input type="checkbox"/> | Consiste Cliente Novo?                    | <input type="checkbox"/> |
| Consiste Serasa?  | <input type="checkbox"/> | Consiste Títulos em Atraso?               | <input type="checkbox"/> |
| Consiste Situação do Cliente?                           | <input type="checkbox"/> | Consiste Cliente Bloqueado?               | <input type="checkbox"/> |
| Consiste Cheques Devolvidos?                            | <input type="checkbox"/> | Consiste Consulta ao Serasa Em:           | 0 Dias                   |
| Validar consistências do cliente para o grupo econômico | <input type="checkbox"/> | Consiste Dias Sem Movimentacao            | <input type="checkbox"/> |
| Consiste Grade Especifica?                              | <input type="checkbox"/> | Consiste Percentual Máximo de Bonificação | <input type="checkbox"/> |






















**Usuários (wwpdv\_aprovacaosequsu-00001)**

+

↺

🔍

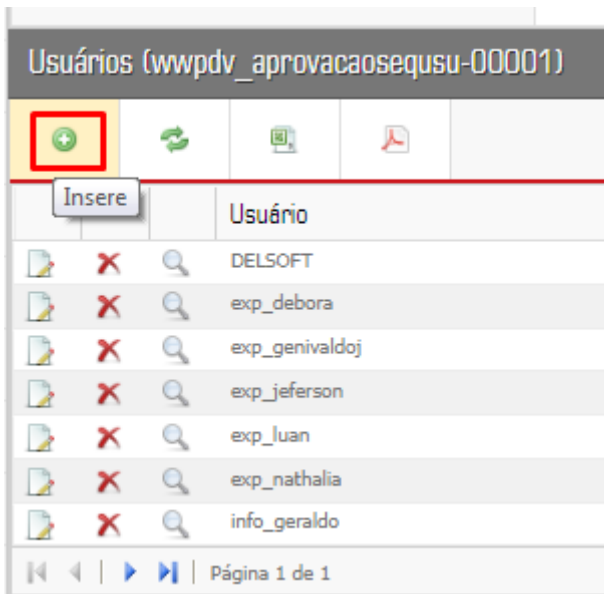
📄

|   |   |   | Usuário        | Nome                                | A...                                | R...                                |
|---|---|---|----------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
|  |  |  | DELISOFT       | DELISOFT                            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
|  |  |  | exp_debora     | DÉBORA CRISTINA DO NASCIMENTO       | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
|  |  |  | exp_genivaldoj | GENIVALDO APARECIDO JAVALOTI        | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
|  |  |  | exp_jeferson   | JEFERSON                            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
|  |  |  | exp_luan       | LUAN FELIPE ABILES PINTO            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
|  |  |  | exp_nathalia   | NATHALIA CRISTINA RODRIGUES PEIXOTO | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
|  |  |  | info_geraldo   | GERALDO                             | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

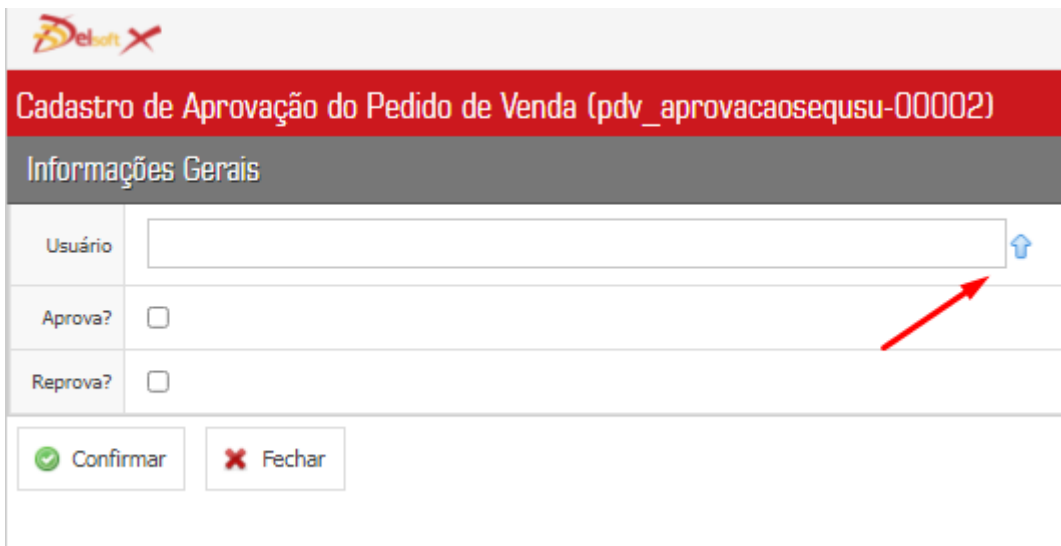
Página 1 de 1

**Destinatários (wwpdv\_aprovacaoseqdestinatarios-00005)**


5. Clique em “Inserer” para adicionar novo usuário



6. Procure usuário que deseja dar permissão através da seta ↑ ou digite diretamente no campo usuário o funcionário que precisa do acesso.



7. Habilite as permissões necessárias.



**Cadastro de Aprovação do Pedido de Venda (pdv\_aprovacaosequsu-00002)**

**Informações Gerais**












Usuário:

Aprova? ☒

Reprova? ☒

8. Para conferir se usuário esta realmente com permissões habilitadas, após clicar em confirmar, verifique se o usuário foi cadastrado com suas devidas permissões.

Usuários (wwwpdv\_aprovacaosequsu-00001)

|   |   | Usuário        | Nome                                | A...                                | R...                                |
|---|---|----------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
|  |  | DELISOFT       | DELISOFT                            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
|  |  | exp_debora     | DÉBORA CRISTINA DO NASCIMENTO       | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
|  |  | exp_genivaldoj | GENIVALDO APARECIDO JAVALOTI        | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
|  |  | exp_jeferson   | JEFERSON                            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
|  |  | exp_luan       | LUAN FELIPE ABILES PINTO            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
|  |  | exp_nathalia   | NATHALIA CRISTINA RODRIGUES PEDXOTO | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
|  |  | info_geraldo   | GERALDO                             | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

Página 1 de 1

9. Conforme a imagem abaixo, repita o processo no demais campos “**Aberto, Aprovado e Faturado**”.

**Cadastro de Aprovação do Pedido de Venda (pdv\_aprovacao-00003)**

**Informações Gerais**

|                          |                |
|--------------------------|----------------|
| Filial                   | SULPLAST - PRD |
| Tipo do Pedido de Venda* | 2 CARGA        |

**Cadastro de Aprovação do Pedido de Venda (wwpdv\_aprovacao-00017)**

|  |  |  | S... | Situação do Pedido | Descrição |
|--|--|--|------|--------------------|-----------|
|  |  |  |      | 1 Aberto           | ABERTO    |
|  |  |  |      | 2 Aprovado         | APROVADO  |
|  |  |  |      | 3 Faturado         | FATURADO  |

⏮ ⏪ | ⏩ ⏭
Página 1 de 1

Confirmar
 Fechar