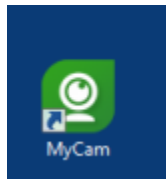


Criado por:	Assunto	Versão	Data	Cod
Bruno Ricardo Pin	Cadastro de Visitantes	1	20/12/2022	MI086
Leandro Costa	Adição do passo para fotos	2	29/12/2022	
Alisson Santos	Registro de entrada de visitante já cadastrado no sistema	3	19/05/2023	
Kayke Vertu	Correções na formatação	4	08/02/2024	

Cadastro de Visitantes


Quando o Visitante ou motorista chegar primeiro deve perguntar se ele já tirou foto para o cadastro de entrada, caso já tenha, ignorar esse passo e seguir com o acesso no Delsoft, caso não tenha a foto cadastrada seguir com os passos abaixo.

Na área de trabalho clique no ícone do aplicativo **My CAM**

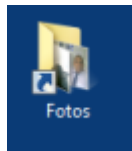


Será aberto a janela abaixo.

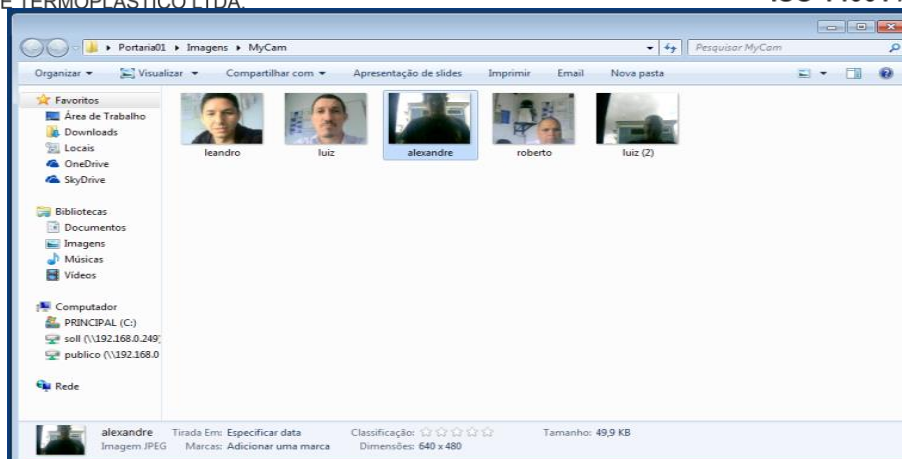


Como nos destaques, de um clique em **General Webcam** para ligar a câmera, em seguida, aponte para a pessoa e enquadre a foto e em seguida clique no ícone **de foto** .

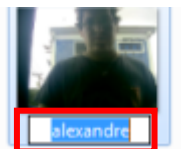
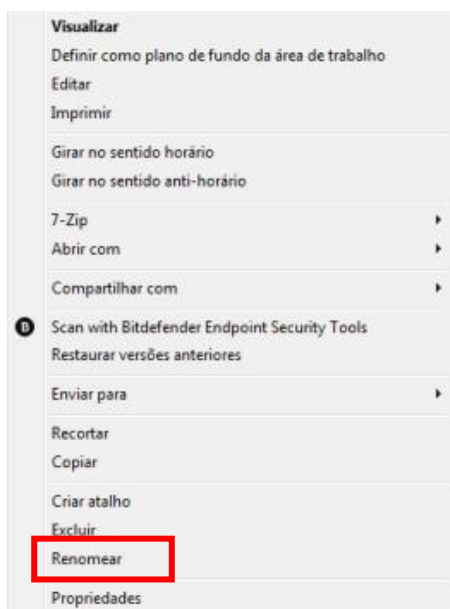
Novamente na **Area de Trabalho** clique no ícone **Fotos**.



Ao Clicar será aberto a janela abaixo.

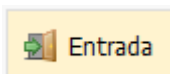


De um clique com o **botão direito do mouse** sobre a imagem da pessoa e escolha a opção **Renomear** e coloque o nome da pessoa que você acabou de tirar a foto e clique em **Enter** para gravar.



Acessar o Delsoft

No menu **Portaria** → **Visitantes** (wwsup_visitante-00001)




Para cadastrar um visitante clique em **Entrada**

Na tela seguinte preencher os campos:

Tipo de Empresa: Cliente – Fornecedor/Prest.Serviço – Visitante


CPF/CNPJ: Do visitante

Recebedor Visitante: Quem será o colaborador responsável por receber o visitante.
Para localizar clique na seta, e informe o nome, após localizar a pessoa, clique no campo confirmar 

Consulta Usuários (promptusu_usuario-00019)

! Novo Registro? [Clique Aqui](#) para Inserir

Nome	<input type="text" value="PORTARIA"/>
Apelido	<input type="text"/>
Usuário	<input type="text"/>
Listar Fire Fighter	Todos ▾

Usuário	Nome ▾
 portaria	PORTARIA

Informe o nome completo do visitante no campo **Nome visitante**.

Carteira Identidade: RG/CNH

Cracha: Sequencial numérico de crachá pré estabelecido pela Sulplast. Caso seja motorista que irá realizar carregamento na expedição, não será necessário preencher e nem entregar o cartão de visitante.

Empresa visitante: Caso não tenha a empresa cadastrada no sistema, informe no campo a seguir; **Nome Empresa Visitante**.

Observações: Se o visitante está entrando com algum equipamento, carro, ou NFe. Por exemplo vai descarregar rack, informe o número da NFe nesse campo. O motorista quando sair deverá editar as informações e adicionar nesse mesmo campo as NFe de saída.

Clique em Procurar para localizar a foto do visitante tirada através da webcam.

Anexo Foto

Nenhum arquivo selecionado.

Clique em **Confirmar**

Após todo o preenchimento a tela ficará da seguinte forma:


Visitantes (sup_visitante-00001)

Informações Gerais

Filial	SULPLAST - TST	Código de Visita	3	Usuário	PORTARIA	PORTARIA
Data da Visita	20/12/22 11:28	Data Saída	// 00:00	Saída da Visita	<input type="checkbox"/>	
Tipo de Empresa	Cliente	Nome visitante *	VISITANTE	Carteira Identidade	123456	
CPF / CNPJ	0	CPF / CNPJ Externo		Cracha	123456	
Recebedor Visitante *	PORTARIA	PORTARIA	Empresa Visitante	Nome Empresa Visitante	EMPRESA VISITANTE	
Observações	Entrou com equipamento de notebook					
Anexo Nome			Anexo Extensão			
Anexo Foto	<div><div></div><div>Procurar... Nenhum arquivo selecionado.</div></div>					

Saída do Visitante.

Se o motorista sair com NFe, deverá informar no campo **Observações**.




Clique no botão **Editar**  no cadastro do visitante correspondente, e informe os dados no campo Observações.

Depois clique em **Confirmar**

Clique no botão **Sair** .

Informe apenas a **Data de Saída** e horário, e clique em **Confirmar**

Web Panel Title (promptsup_visitantesaida-00001)

Filial	52287497000174
Código de Visita	3
Data da Visita	20/12/22 11:28
Data Saída	<input type="text" value="20/12/22 11:35"/> 
<div><div> Confirmar</div><div> Cancelar</div></div>	

Dado baixa da visita.

Lembrando que ao pegar todos esses dados pessoais devemos informar o motorista que seus dados são tratados de acordo com a LGPD.

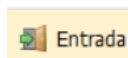
A Sulplast Fibra de Vidro e Termoplástico Ltda., informa para os devidos fins que todas as atividades que implicarem em tratamento de informações relacionadas a pessoas naturais identificadas ou identificáveis (“Dados Pessoais”), cumprirão integralmente os termos da legislação aplicável a tal tratamento, incluindo, mas não se limitando à Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados).

Registro de entrada de visitante já cadastrado no sistema

Acessar o Delsoft

No menu **Portaria** -> **Visitantes** (wwsup_visitante-00001)

Para registrar a entrada de um visitante já cadastrado no sistema, clique em **Entrada**



Na tela seguinte, clicar na seta para cima no campo **CPF/CNPJ** para ser exibido a tela de pesquisa do visitante.

CPF / CNPJ

0

⬆

Na tela **Prompt SUP_Visitante Pesquisa** (tec_masterpage-00016) é possível realizar a pesquisa por três tipos de informações, **CPF**, **Nome visitante** ou **Nome Empresa visitante**. Normalmente utilizamos o dado **CPF** para pesquisa.

Prompt SUP_Visitante Pesquisa (tec_masterpage-00016)

Prompt(PromptSUP_VisitantesPesquisa)

CPF 0 Nome visitante

Nome Empresa visitante

Agrupamento Mostrar/Esconder Colunas Congelar Salvar Limpar Opções

Nome visitante	Carteira Ident...	Cracha	Codigo Empresa...	Nome Empresa visitante	CGC	Anexo foto	Anexo extensão	Anexo nome
----------------	-------------------	--------	-------------------	------------------------	-----	------------	----------------	------------

Para a pesquisa do visitante, basta inserir as informações em um dos campos e pressionar a tecla **"TAB"** do teclado.

Será listado o cadastro do visitante de acordo com as informações inseridas.

Prompt SUP_Visitante Pesquisa (tec_masterpage-00016)

Prompt(PromptSUP_VisitantesPesquisa)

CPF 12312312312 Nome visitante

Nome Empresa visitante

Agrupamento Mostrar/Esconder Colunas Congelar Salvar Limpar Opções

Nome visitante	Carteira Ident...	Cracha	Codigo Empresa...	Nome Empresa visitante	CGC	Anexo foto	Anexo extensão	Anexo nome
✓ VISITANTE	123123123		0	EMPRESA VISITANTE	12312312312		jpg	FOTOVISITANTE

Clique no campo **Confirmar** para selecionar o visitante.

Prompt SUP_Visitante Pesquisa (tec_masterpage-00016)

Prompt(PromptSUP_VisitantesPesquisa)

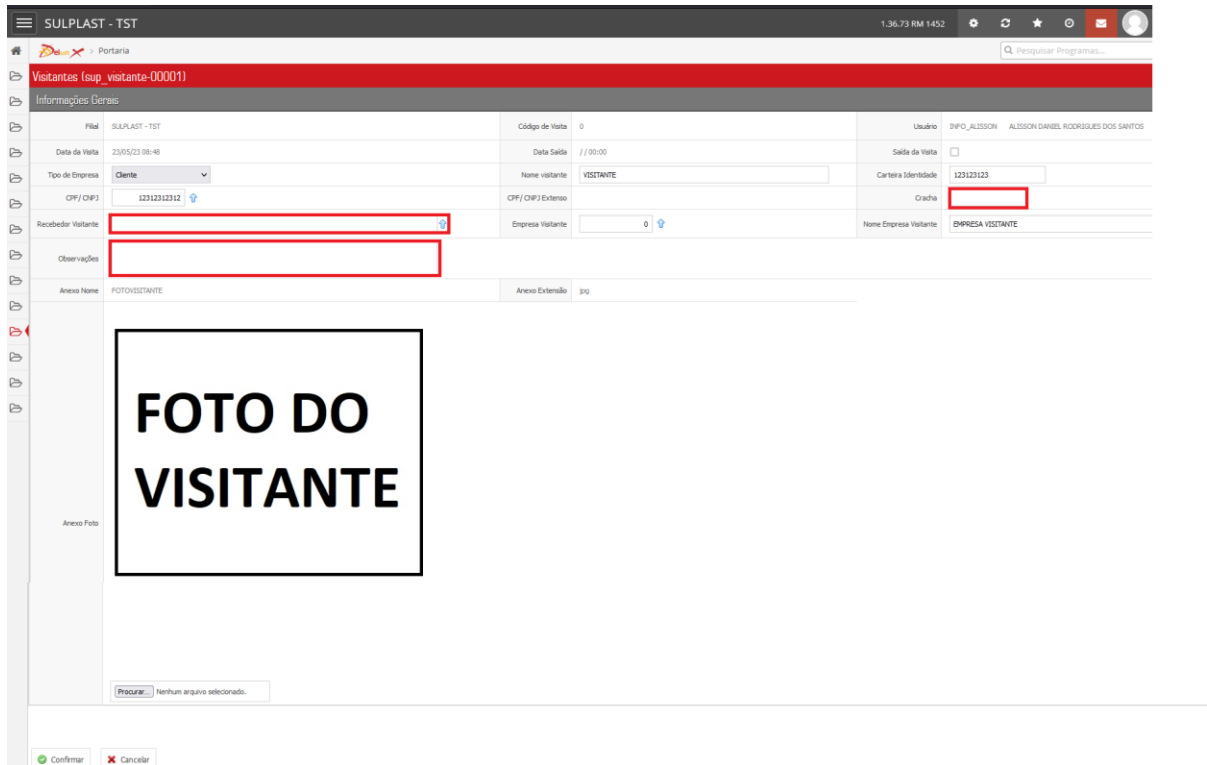
CPF 12312312312 Nome visitante

Nome Empresa visitante

Agrupamento Mostrar/Esconder Colunas Congelar Salvar Limpar Opções

Nome visitante	Carteira Ident...	Cracha	Codigo Empresa...	Nome Empresa visitante	CGC	Anexo foto	Anexo extensão	Anexo nome
✓ VISITANTE	123123123		0	EMPRESA VISITANTE	12312312312		jpg	FOTOVISITANTE

Após será exibido todas as informações cadastradas do visitante bastando apenas preencher as informações de **Recebedor Visitante**, **Cracha** e **Observações** (caso houver).



SULPLAST - TST 1.36.73 RM 1452

Portaria

Visitantes (sup_visitante-00001)

Informações Gerais

Filial	SULPLAST - TST	Código de Visita	0	Usuário	INFO_ALISSON ALISSON DANIEL RODRIGUES DOS SANTOS
Data de Visita	23/05/23 08:48	Data Saída	// / 00:00	Saída de Visita	<input type="checkbox"/>
Tipo de Empresa	Cliente	Nome visitante	VISITANTE	Carteira Identidade	123123123
CPF / CNPJ	12312312312	CPF / CNPJ Externo		Cracha	
Recebedor Visitante		Empresa Visitante	0	Nome Empresa Visitante	EMPRESA VISITANTE
Observações					
Anexo Nome	FOTOVISITANTE		Anexo Extensão	jpg	
Anexo Foto	<div>FOTO DO VISITANTE</div>				
<input type="button" value="Procurar"/> Nenhum arquivo selecionado.					

Clique em **Confirmar** para registrar a entrada do visitante.