

## **INSTRUÇÃO DE TRABALHO Nº 830**

### TÍTULO: ABERTURA DE PRÉ - CARGA NO ERP

### 1. OBJETIVO E CAMPO DE APLICAÇÃO

Esta Instrução de Trabalho tem como objetivo descrever o procedimento operacional para o preenchimento das pré-cargas no sistema ERP, a fim de estabelecer diretrizes claras e uniformes para as atividades relacionadas à preparação e organização de cargas destinadas à expedição.

#### 2. RESPONSABILIDADES

O preenchimento da pré-carga é de responsabilidade da equipe do PCP. Após o preenchimento, a informação deve ser enviada de forma integrada via ERP para a área de Expedição.

#### 3. PROCEDIMENTO

Ao efetuar o login no Delsoft, acesse o menu 'ATIVIDADES DA EXPEDIÇÃO' -> 'Pré-Carga PCP' para abrir a tela correspondente (extrawwesp\_sulplastpdv\_precargapcp-00008).



#### Legenda:

- 1. **Sequênica**: Se trata da sequência da pré-carga
- 2. **Data de Emissão**: para filtrar por data de geração da pré-carga.
- 3. **Situação:** para filtrar por situação da pré-carga. (opções de filtros: Aberto PCP, Aprovados Expedição, Recusado, Cancelado, Carga Gerada, e Não Finalizados)
- 4. **Nro. da carga**: Se trata quando a Expedição finalizou a carga.
- 5. **Seq. nota fiscal**: Se trata do número da NFe gerado pela Expedição.
- 6. Nro. nota fiscal: Se trata do número da nota fiscal gerado pela Expedição.
- 7. Insere: Insere uma nova pré-carga.
- 8. **Procurar**: Atualiza Grid.
- 9. **Aprovar:** Aprova a Pré-Carga gerada.
- 10. Export to Excell: Gera relatório em planilha XLS.
- 11. **Export to PDF:** Gera relatório em arquivo PDF.
- 12. Modifica: Permite edição de Pré-Cargas (apenas com situação: Aberto PCP, Recusado e Não Finalizados).
- 13. **Eliminar:** Permite exclulsão de Pré-Cargas (apenas com situação: Aberto PCP, Recusado e Não Finalizados).
- 14. Mostrar: Permite visualização de Pré-Cargas geradas.
- 15. Coluna Situação: Mostra a situação das Pré-Cargas.

Elaboração	Aprovação	Revisão	IT	Data	Página
PCP	Diretoria Adm/Comercial	0	IT № 830	20/12/2023	1/7



## **INSTRUÇÃO DE TRABALHO Nº 830**

#### 3.1 Filtros de Pesquisa

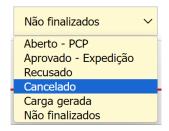
• Filtro por Data:

Permite realizar filtro para mostrar as Pré-Cargas com base na data ou período de geração/emissão:



Filtro por Situação:

Permite realizar filtro para mostrar as Pré-Cargas com base na situação:



• Filtro por número de carga:

Permite realizar filtro para mostrar as cargas geradas na Expedição.



Filtro Por Sequência da Nota Fiscal:

Permite realizar filtro para mostrar as sequências da nota fiscal.



Filtro Por Sequência da Nota Fiscal:

Permite realizar filtro para mostrar as sequências da nota fiscal.



Elaboração	Aprovação	Revisão	IT	Data	Página
PCP	Diretoria Adm/Comercial	0	IT № 830	20/12/2023	2/7



### INSTRUÇÃO DE TRABALHO Nº 830

Filtro Por Número da Nota Fiscal:

Permite realizar filtro para mostrar as nota fiscal gerada na Expedição.



Sempre após escolhido os parâmetros o filtro deve ser atualizado utilizando o Grid para visualizar o resultado.

#### 3.2 Gerar nova Pré-Carga

Para criar uma nova Pré-Carga, clique no botão 'Inserir' . Isso abrirá uma nova tela denominada 'Carga Pedido Item Adicionar' (esp\_sulplastpdv\_precargawp-00002).



#### Legenda:

- 1º 1: Abre Consulta de Cadastro de Pessoa (promptemp pessoa-00090) para seleção do cliente.
- 2º Data Hora Janela: Data e hora pré-agendada da carga.
- 3° Confirma a carga criada.
- 4° X Fechar : Volta para tela anterior.

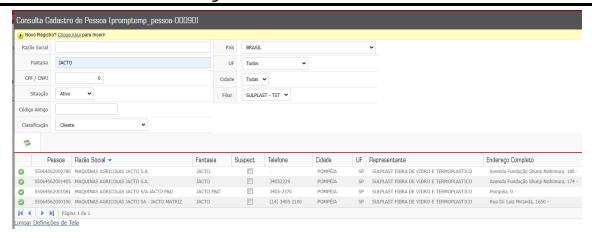
#### 3.2.1 Selecionar Clientes

Ao clicar no botão de seleção de cliente  $\hat{\mathbf{v}}$ , será aberta a tela de 'Consulta de Cadastro de Pessoa' (promptemp\_pessoa-00090), onde é possível escolher o cliente usando os diversos filtros disponíveis. Depois de definir os filtros desejados, clique no botão 'Atualizar Grid' .

Elaboração	Aprovação	Revisão	IT	Data	Página
РСР	Diretoria Adm/Comercial	0	IT № 830	20/12/2023	3/7



### **INSTRUÇÃO DE TRABALHO Nº 830**



Ao clicar no cliente escolhido a tela anterior será automaticamente restaurada com o campo 'Cliente' preenchido.

#### 3.2.2 Selecionar Data e Hora

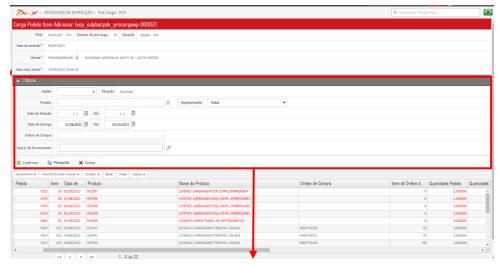
Nessa etapa é definida a data e hora do agendamento da carga.



Uma vez selecionada a data/hora deve ser clicado em para retornar à tela Pré-Carga PCP (extrawwesp\_sulplastpdv\_precargapcp-00003) agora em modo de Modificação da Pré-Carga recém-criada.

#### 3.2.3 Seleciona Pedido, Produtos e Quantidades

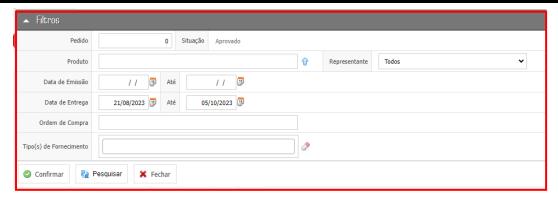
Na tela 'Pré-Carga PCP' (extrawwesp\_sulplastpdv\_precargapcp-00003), ao entrar no modo de modificação, será exibido a lista dos pedidos disponíveis para o cliente selecionado, junto com um campo de filtros que facilita a busca por um pedido específico.



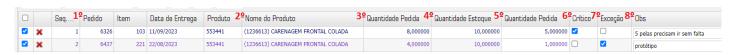
Elaboração	Aprovação	Revisão	IT	Data	Página
PCP	Diretoria Adm/Comercial	0	IT Nº 830	20/12/2023	4/7



### **INSTRUÇÃO DE TRABALHO Nº 830**



A partir desse momento, o usuário deverá selecionar o pedido e a quantidade que deverá ser expedida ao cliente, vinculando-os a pré-carga aberta anteriormente.



#### Legenda:

- 1° Número do pedido.
- 2° Nome do produto.
- 3° Quantidade Pedida.
- 4° Quantidade em Estoque.
- 5° Quantidade para Envio: quantidade que será efetivamente enviada na carga.
- 6º Crítico: quantidade de peças que PRECISAM realmente serem enviadas na carga.
- 7º Exceção: número de peças que por motivos diversos PRECISAM ser enviadas na carga mesmo não cumprindo as regras do FIFO.
- 8º **Observação**: campo para anotar alguma explicação referente aos campos anteriores.

Após vinculação e finalização da etapa, basta clicar em para salvar as alterações e depois em para voltar a tela anterior.

#### 3.3 Editar pré-cargas já abertas/existentes

Ao escolher uma Pré-Carga 

e clicar no botão 'Modificar' 

no a tela anterior será reaberta, permitindo realizar alterações nos pedidos, produtos e quantidades, conforme detalhado no tópico 2.3 do manual.

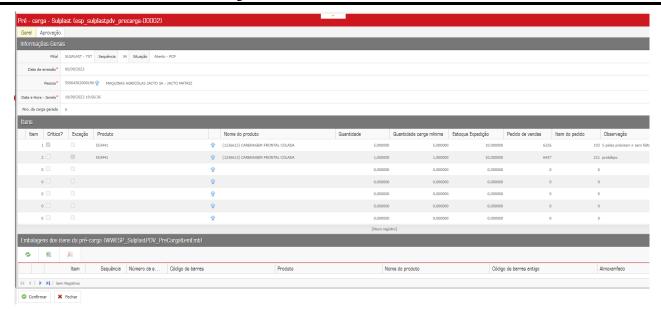
#### 3.4 Eliminar pré-cargas já abertas/existentes

Ao selecionar uma Pré-Carga <a>✓</a> e clicar no botão Eliminar <a>ठ०</a>, abrirá uma tela para a exclusão.

Elaboração	Aprovação	Revisão	IT	Data	Página
PCP	Diretoria Adm/Comercial	0	IT № 830	20/12/2023	5/7

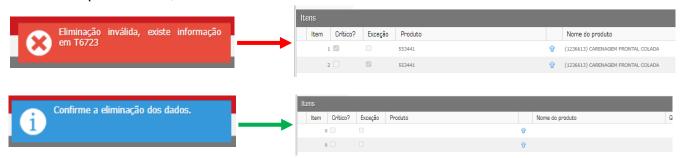


## INSTRUÇÃO DE TRABALHO Nº 830



Para confirmar basta clicar no botão oconfirmar no final da página ou para voltar sem excluir a carga.

**NOTA:** Só poderá ser excluída a carga que não contém mais pedidos atrelados. Se a mesma ainda tiver pendências, deverá ser modificada e os itens nela eliminados



#### 3.5 Aprovação de pré-cargas

Se tudo estiver correto, é necessário aprovar a Pré-Carga. Basta selecionar a desejada e clicar no botão 'Aprovar' 🚵.



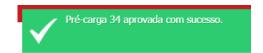
Elaboração	Aprovação	Revisão	IT	Data	Página
PCP	Diretoria Adm/Comercial	0	IT Nº 830	20/12/2023	6/7



### INSTRUÇÃO DE TRABALHO Nº 830

Se a carga não possuir itens atrelados, aparecerá uma mensagem de erro. Caso esteja tudo certo, uma mensagem de confirmação.





Se uma pré-carga for recusada pela Expedição, o PCP deve editar ou deletar a mesma. Manter a pré-carga no status de recusa pode resultar na retenção de embalagens e produtos atrelados a mesma.

#### 4. REFERÊNCIAS

IATF 16949 Delsoft Requisitos Específicos de Cliente IT Nº 201

### 5. DITRIBUIÇÃO

Coordenadoria da Qualidade (cópia mestra) PCP/ Expedição Tecnologia da Informação

Elaboração	Aprovação	Revisão	IT	Data	Página
PCP	Diretoria Adm/Comercial	0	IT № 830	20/12/2023	7/7