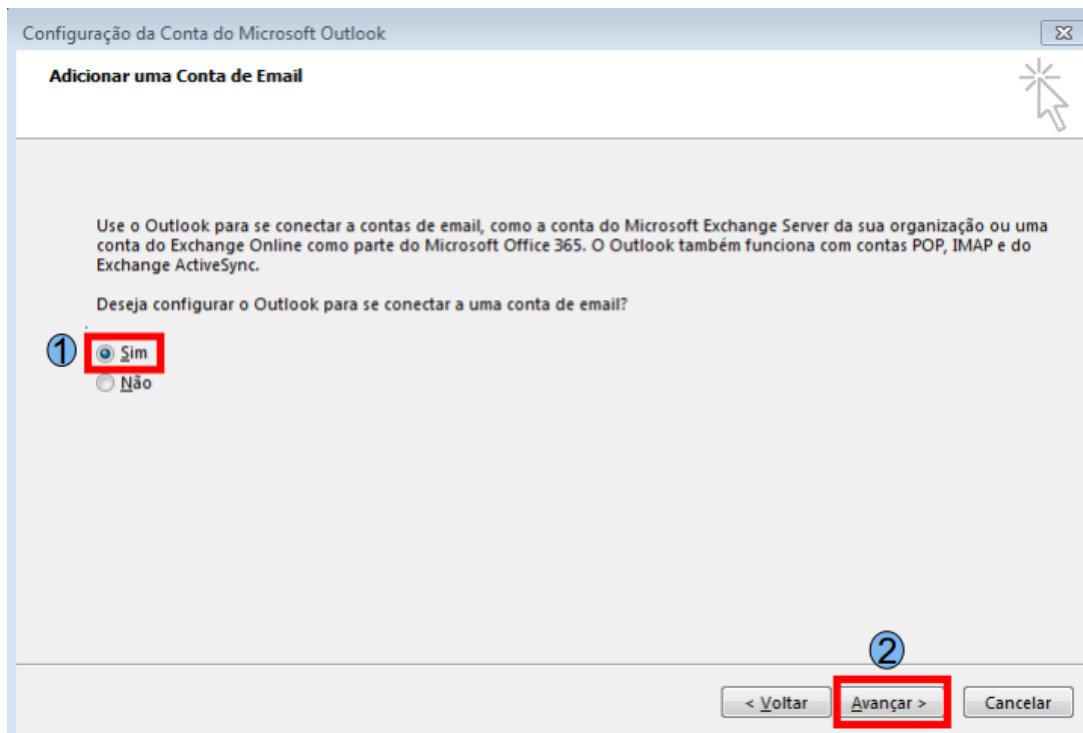


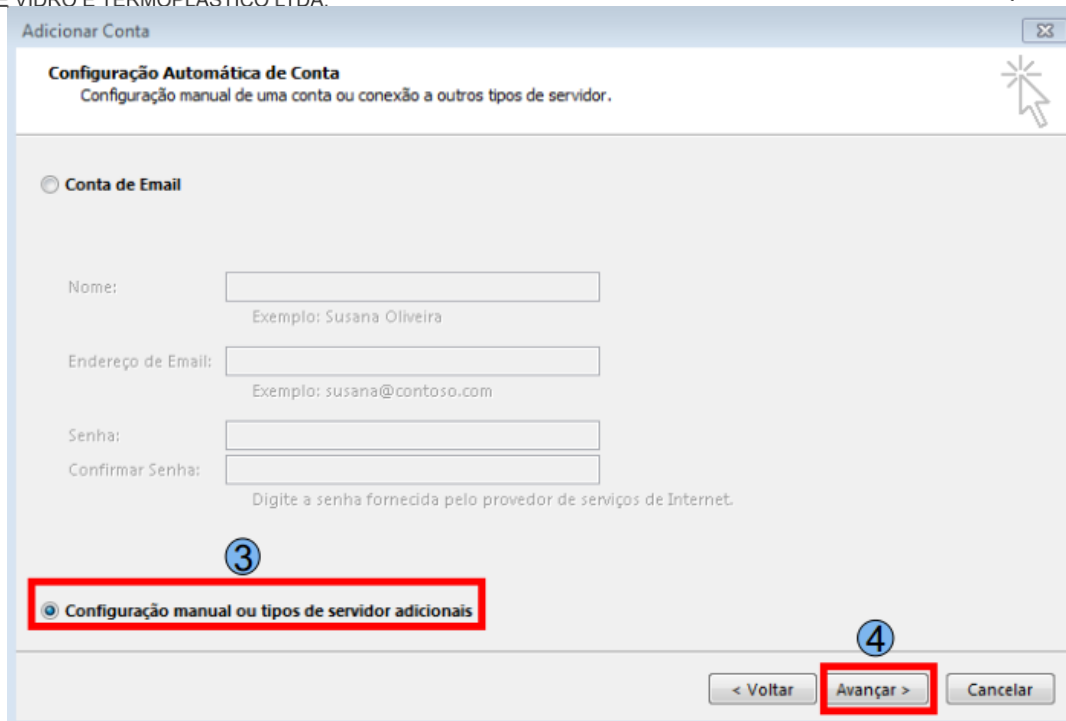
Criado por:	Assunto	Versão	Data	Cod
Alisson	Manual de Configuração de e-mail no Outlook - POP3.	1	22/09/2021	MI010

Este documento visa mostrar os passos de como configurar a conta do Outlook.

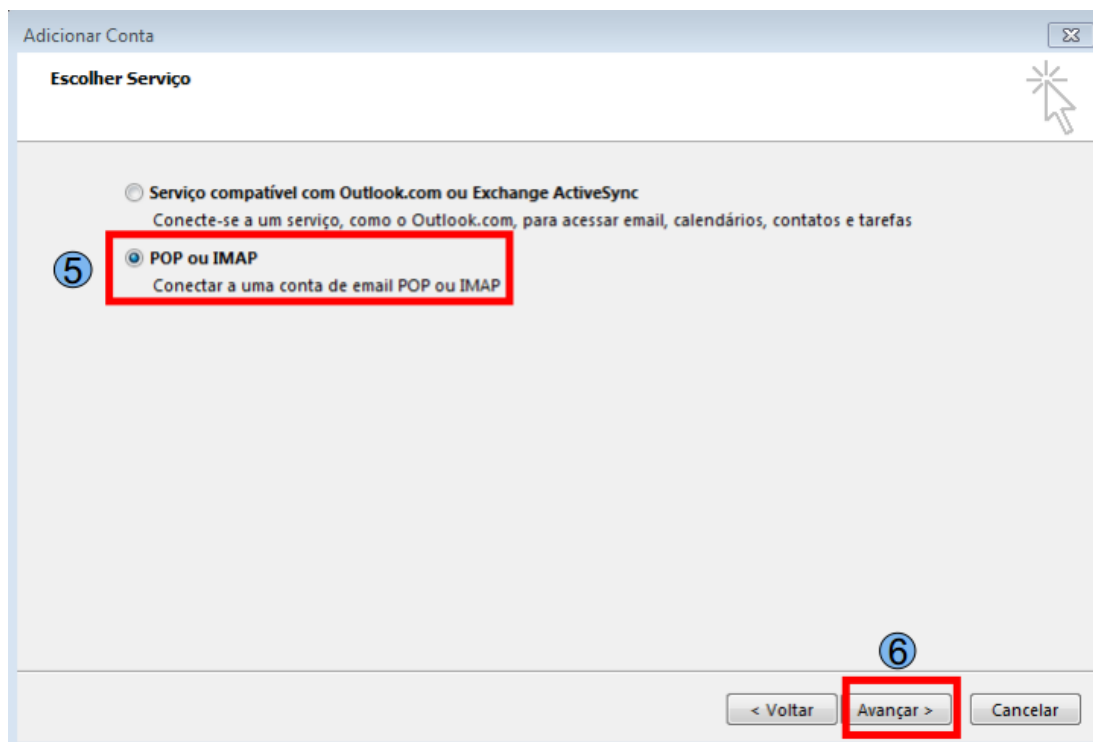
Ao iniciar o Outlook 2010, clique em “Sim” (1) para iniciar a configuração de conta de e-mail e em seguida clique em “Avançar” (2).



Na tela de configuração de conta de e-mail (caso não possua nenhuma conta de e-mail configurada), clique na opção “Configuração manual” (3) e em seguida “**Avançar**” (4).



Na tela abaixo marque a opção **“POP ou IMAP”** (5) e depois clique em **“Avançar”** (6).



“Nome” (7), digite o nome para exibição

“Endereço de E-mail” (8), digite seu endereço de e-mail

“**Tipo de Conta**” (9), escolha a opção POP3

“**Servidor de entrada de e-mails**” (10), digite o endereço de acordo o domínio:

“mail.sulplast.com.br”

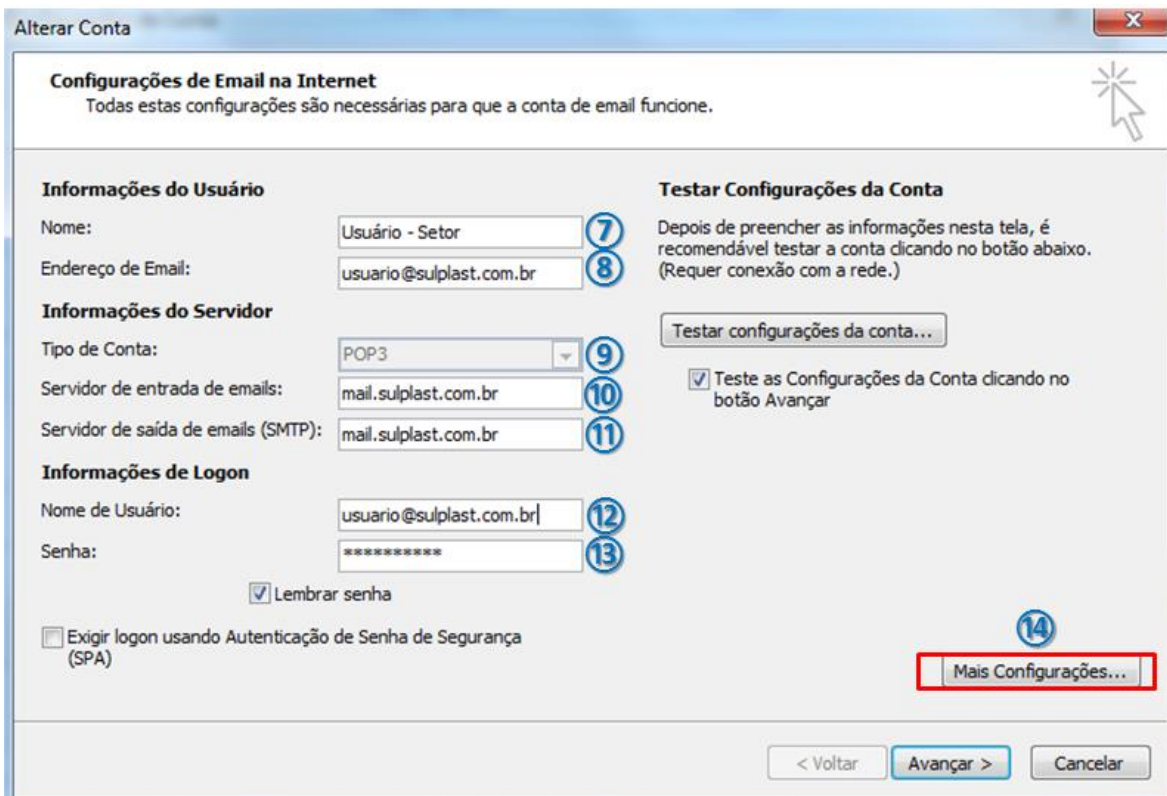
“**Servidor de saída de e-mails**” (11), digite o endereço de acordo o domínio:

“mail.sulplast.com.br”

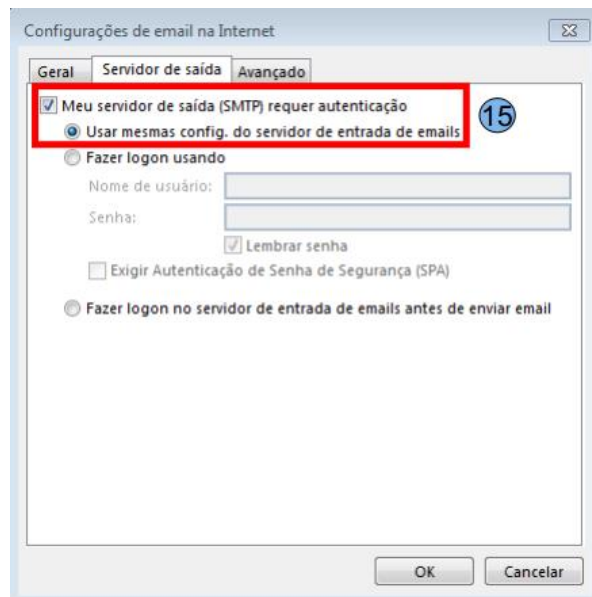
“**Nome de usuário**” (12), digite o endereço de e-mail completo

“**Senha**” (13), digite a senha do seu e-mail

Após preencher os campos acima, clique na opção “Mais configurações” (14)

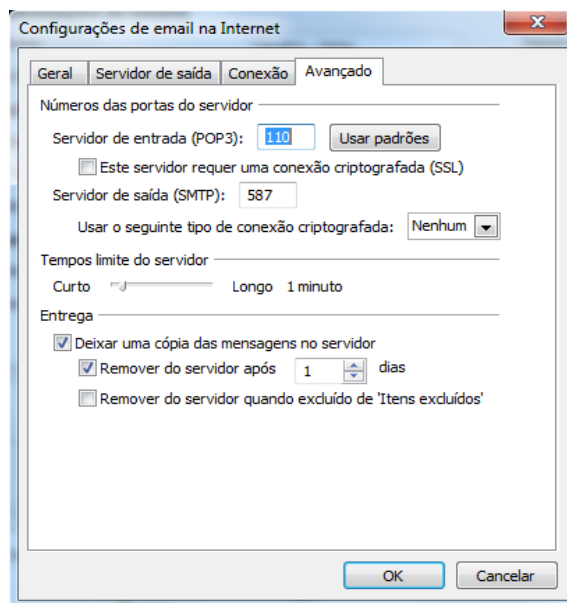


Na aba “**Servidor de saída**”, marque a opção “**Meu servidor de saída (SMTP) requer autenticação**” (15), a opção abaixo “**Usar mesmas configurações do servidor de entrada de e-mails**” será marcada automaticamente, depois basta clicar na aba “**Avançada**”.

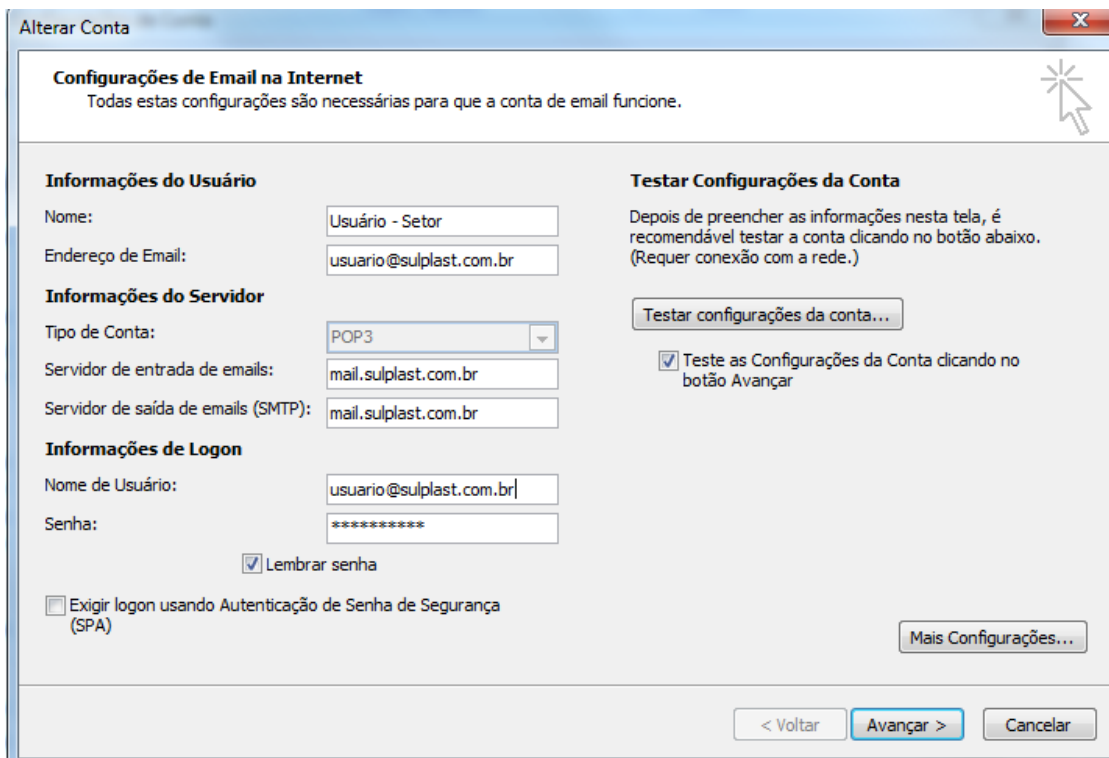


Na aba “**Avançada**” altere a porta na opção “**Servidor de entrada POP3**” para “**110**”, na opção “**Servidor de saída (SMTP)**”, altere para “**587**”, marque a opção “**Deixar uma cópia de mensagens no**

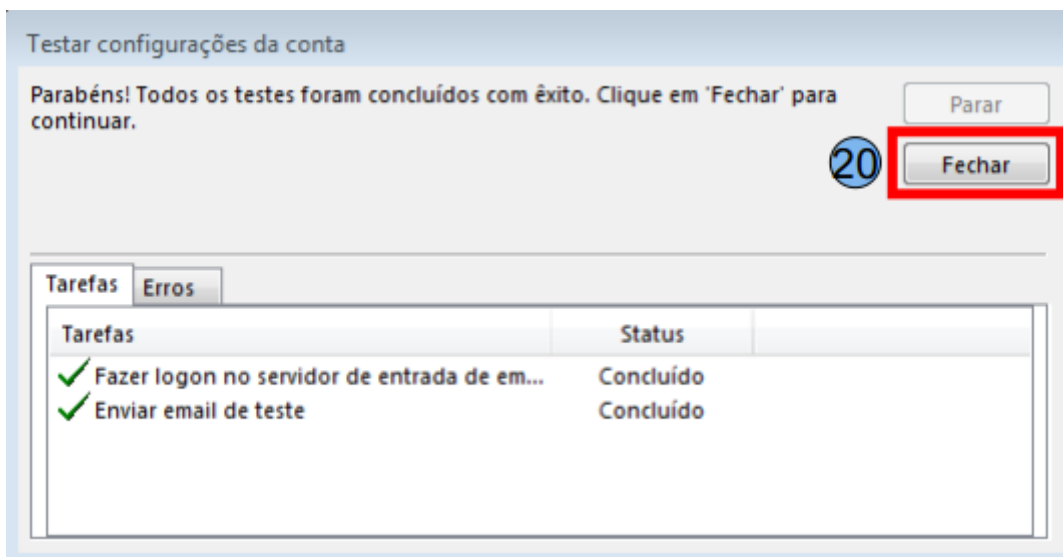
servidor” e marque também a opção **“Remover do servidor após”** selecione **“1”** dias, depois clique em **“Ok”**.



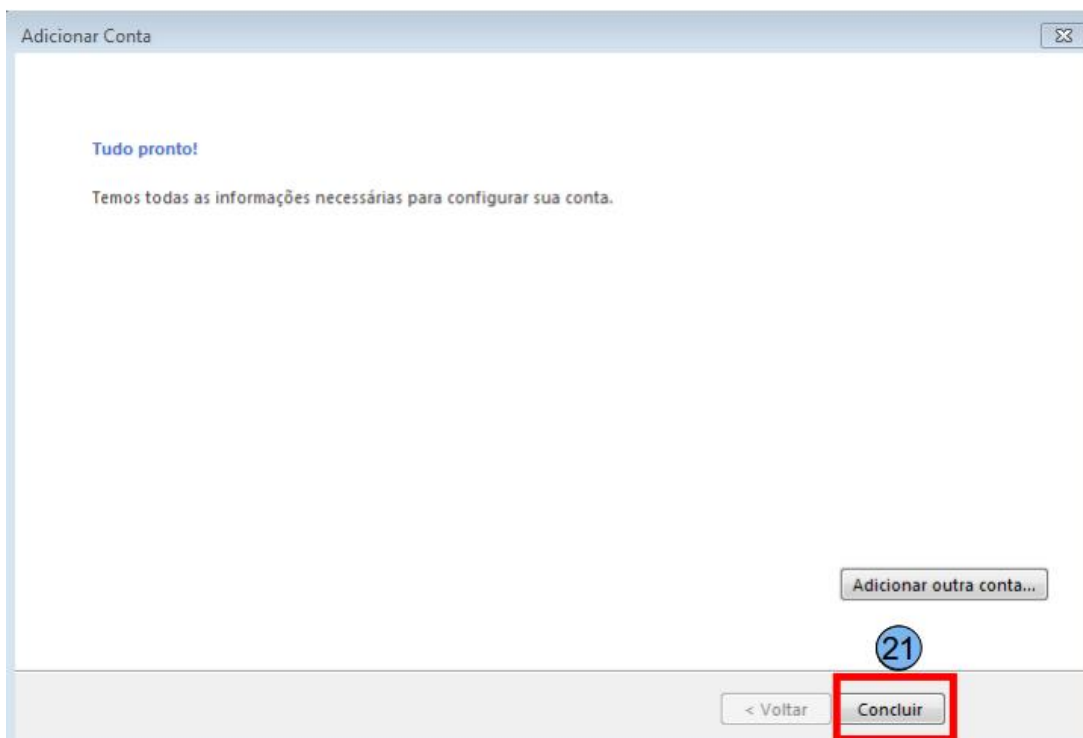
Na janela de configurações da conta, clique em **“Avançar”**.



Nesta tela será feito o teste de envio e recebimento de e-mails, o status “**Concluído**” indica que a configuração está correta, basta agora clicar em “**Fechar**” (20).



Clique em “**Concluir**” (21) e sua configuração estará concluída com sucesso.



Extraído em <<https://painel.supramail.com.br/wiki/pagina-dados.php?manual=6>>