

Criado por:	Assunto	Versão	Data	Cod
Bruno Ricardo Pin	Desligamento de Colaborador	1	07/07/2022	MI101
Bruno Ricardo Pin	Desligamento de Colaborador TI	2	02/09/2023	

Desligamento de Colaborador

Ao recebermos a confirmação de qualquer funcionário pelo RH, providenciamos o desligamento de todo o sistema Sulplast.

O procedimento deve seguir os seguintes passos:

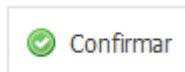
- 1) Verificar acesso ao **Delsoft PDR**
Se tiver acesso, deverá desativar, não deverá excluir a conta.
Gestão Tecnologia → Cadastro → Usuário



Deverá localizar o usuário e clicar em **editar** . Deverá desmarcar as seguintes opções:
Loga no Sistema; Status do Funcionário Ativo?

Loga no Sistema	<input type="checkbox"/>
Status do Funcionário	<input type="checkbox"/> Ativo?

Após clicar em **Confirmar**




O mesmo processo deverá ser realizado no **Delsoft TST**

- 2) Desativar o usuário do **Windows**:
Acessar o Servidor **AD 192.168.0.249**
Abrir o aplicativo **Usuários e Computadores do Active Directory**
Selecionar o usuário desejado, e clique em **Desabilitar Conta**
- 3) Desativar acesso ao **AIMS**:

Acessar o **AIMS, Meus Módulos → Informática → Gerencia de usuários**
Clique em **Filtrar**; localizar o usuário desejado para desativação.
Clique em **alterar** o usuário, e **altere a senha**, após clique em **Salvar alterações no usuário**

4) Desativar acesso ao **Rocket.Chat**:


Acessar o servidor via browser
Usuário e senha do suporte planilhado
Na url alterar o caminho para **http://192.168.0.251:3000/admin**

Clique em **Usuário**, ao localizar o usuário clique sobre ele, e na opção  e depois clique em **Desativar**.

5) Remover conta de e-mail: REVISAR

Acessar o **painel.supramail.com.br**

Acessar o domínio **sulplast.com.br**

Localizar o endereço de e-mail e clicar em **Remover Conta** 






6) Acessar **GLPI**:

Acessar **Administração → Usuário**

Localizar o usuário, abrir o mesmo e alterar a opção **Aitvo** para **Não**. Clique em **Salvar**.


Desligamento de funcionário da TI.

- 7) Desativar o usuário do **Windows**:
Acessar o Servidor **AD 192.168.0.245**
Abrir o aplicativo **Usuários e Computadores do Active Directory**
Selecionar o usuário desejado, e clique em **Desabilitar Conta**
- 8) Desativar acesso ao **AIMS**:
Acessar o **AIMS, Meus Módulos → Informática → Gerencia de usuários**
Clique em **Filtrar**; localizar o usuário desejado para desativação.
Clique em **alterar** o usuário, e **altere a senha**, após clique em **Salvar alterações no usuário**
- 9) Desativar acesso ao **Rocket.Chat**:
Acessar o servidor via browser
Usuário e senha do suporte planilhado
Na url alterar o caminho para **http://192.168.0.251:3000/admin**

Clique em **Usuário**, ao localizar o usuário clique sobre ele, e na opção  e depois clique em **Desativar**.
No usuário Suporte TI, ao localizar o usuário clique sobre ele, e na opção **Editar**, e altere a senha e **Salvar**.
- 10) Remover conta de **e-mail**:
Acessar o **suíte.bluepex.com.br**
Acessar **Gerenciamento → Domínios → Configurações**, clique novamente em Configurações , localize a conta e clique na Lixeira para Excluir 
Encaminhar cópia para o gestor da área: **UTILIZAR O SOGO – PENDENTE COMPLETAR**
Alterar a senha da conta de e-mail: **auditoriadeemail@sulplast.com.br**
- 11) Acessar **GLPI**:
Acessar **Administração → Usuário**
Localizar o usuário, abrir o mesmo e alterar a opção **Aitvo** para **Não**. Clique em **Salvar**.
Alterar a senha do Suporte.ti
Acessar **Administração → Usuário**
Localizar o usuário, abrir o mesmo e alterar a **Senha**. Clique em **Salvar**.
- 12) Acessar **Omada: 192.168.0.247:8043**
Acessar **Definições → Rede Wireless**
Localizar a rede wireless e clique em **Editar** 
Altere a **Chave de Segurança** e clique em **Aplicar**
Se o colaborador tinha acesso a rede wireless, deverá bloquear.
Acessar **Insight** e localizar o dispositivo e clique em **Bloquear** 

13) Acessar o **Switch**:

System → User Management

Clique em alterar 

Na tela seguinte flegar **Password Modify** e informar a senha atual e inserir a senha **nova**.
Atualizar as informações no **GLPI**.

14) Alterar senha da **VM GLPI**:

Acesso via **putty**:

Informe usuário e senha atual.

Comando **passwd** para usuário atual: Informar a senha atual e digitar nova senha.

Comando **su** para acessar usuário **root#**. Comando **passwd** e informar nova senha.

15) Alterar senha da **VM ZABBIX**:

Acesso via **putty**:

Informe usuário e senha atual.

Comando: **sudo -i** para acessar o root.

Comando **passwd** para usuário atual: Informar a senha atual e digitar nova senha.

Comando **sudo passwd suporte** e informar nova senha.

16) Alterar senha da **VM INTRANET**:

Acesso via **putty**:

Informe usuário e senha atual.

Comando: **sudo -i** para acessar o root.

Comando **passwd** para usuário atual: Informar a senha atual e digitar nova senha.

Comando **sudo passwd suporte** e informar nova senha.

17) Alterar senha da **VM ROCKET.CHAT**:

Acesso via **putty**:

Informe usuário e senha atual.

Comando: **sudo -i** para acessar o root.

Comando **passwd** para usuário atual: Informar a senha atual e digitar nova senha.

Comando **sudo passwd suporte** e informar nova senha.

18) Alterar senha da **VM AIMS**:

Acesso via **putty**:

Informe usuário e senha atual.

Comando: **sudo -i** para acessar o root.

Comando **passwd** para usuário atual: Informar a senha atual e digitar nova senha.

Comando **sudo passwd suporte** e informar nova senha.

19) Alterar senha **HOST PRINCIPAL**

Ação deverá ser realizado tanto para Administrator e para Suporte

Acessar o host, clique em **Iniciar**, usuário, **Change account settings**

Clique em **Sign-in options, Password, Change**. Informe a nova senha no campo **Current password**, e clique em **Next**, repeta a senha e clique e **Finsh**.

20) Alterar senha **HOST REPLICA**

Ação deverá ser realizado tanto para Administrator e para Suporte
Acessar o host, clique em **Iniciar**, usuário, **Change account settings**
Clique em **Sign-in options, Password, Change**. Informe a nova senha no campo **Current password**, e clique em **Next**, repeta a senha e clique e **Finsh**.

21) Alterar senha **VM AD**

Ação deverá ser realizado tanto para Administrator e para Suporte
Acessar o host, clique em **Iniciar**, usuário, **Change account settings**
Clique em **Sign-in options, Password, Change**. Informe a nova senha no campo **Current password**, e clique em **Next**, repeta a senha e clique e **Finsh**.

22) Alterar senha **VM DELSOFTPRD**

Ação deverá ser realizado tanto para Administrator e para Suporte
Acessar o host, clique em **Iniciar**, usuário, **Change account settings**
Clique em **Sign-in options, Password, Change**. Informe a nova senha no campo **Current password**, e clique em **Next**, repeta a senha e clique e **Finsh**.

23) Alterar senha **VM DELSOFTBD**

Ação deverá ser realizado tanto para Administrator e para Suporte
Acessar o host, clique em **Iniciar**, usuário, **Change account settings**
Clique em **Sign-in options, Password, Change**. Informe a nova senha no campo **Current password**, e clique em **Next**, repeta a senha e clique e **Finsh**.

24) Alterar senha **VM SERVICOS**

Ação deverá ser realizado tanto para Administrator e para Suporte
Acessar o host, clique em **Iniciar**, usuário, **Change account settings**
Clique em **Sign-in options, Password, Change**. Informe a nova senha no campo **Current password**, e clique em **Next**, repeta a senha e clique e **Finsh**.

25) Alteração de senha do Administrador dos servidores:

Firewall
PC-Local
DVRs
Servidor de e-mail.