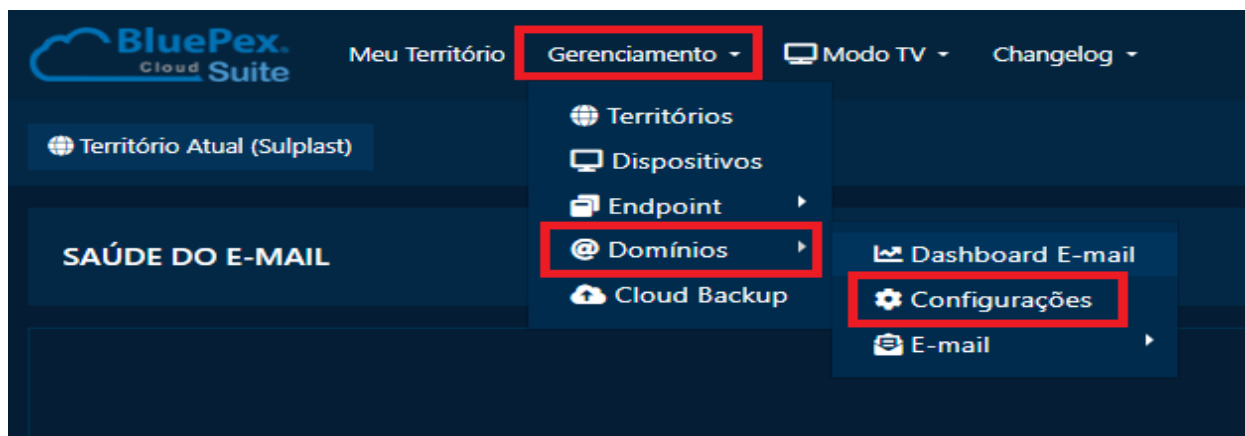


Criado por:	Assunto	Versão	Data	Cod
Leandro Costa	Gerenciamento de E-mail Bluepex	1	15/05/2023	MI094
Leandro Costa	Correção Manual Adição config. Sogo	2	10/07/2023	

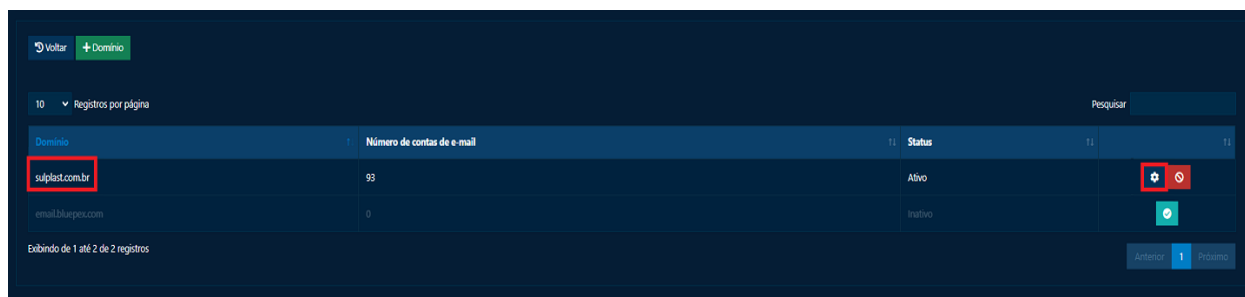
Este documento tem como finalidade apresentar os passos de cadastros, gerenciamento de contas e apelidos e liberação de e-mails parados na quarentena e a criação de Black e White listes dentro do Suite da Bluepex.

Como Realizar o Cadastro de nova conta

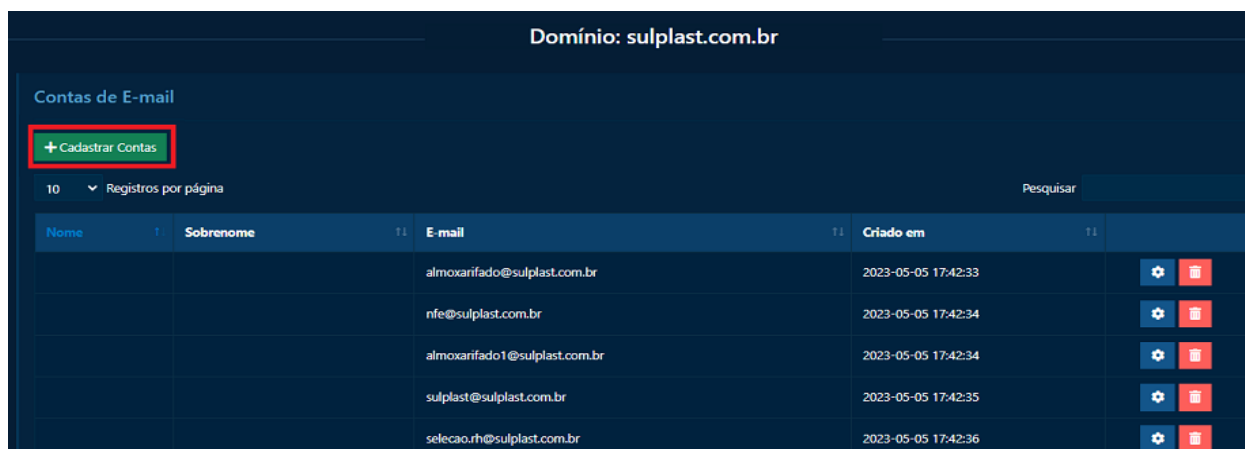
Acesse o **Cloud Suite** e navegue em **Gerenciamento** → **Domínios** → **Configurações**:



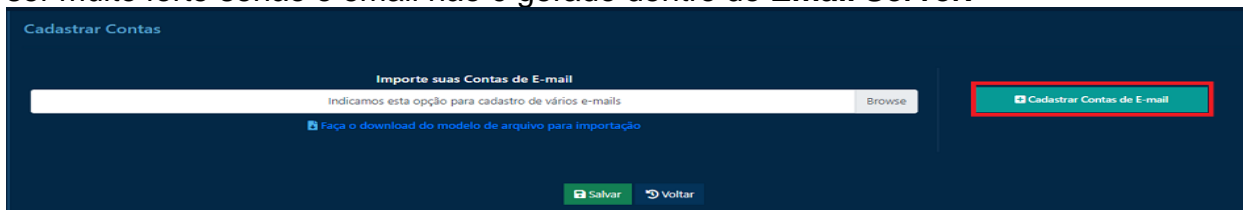
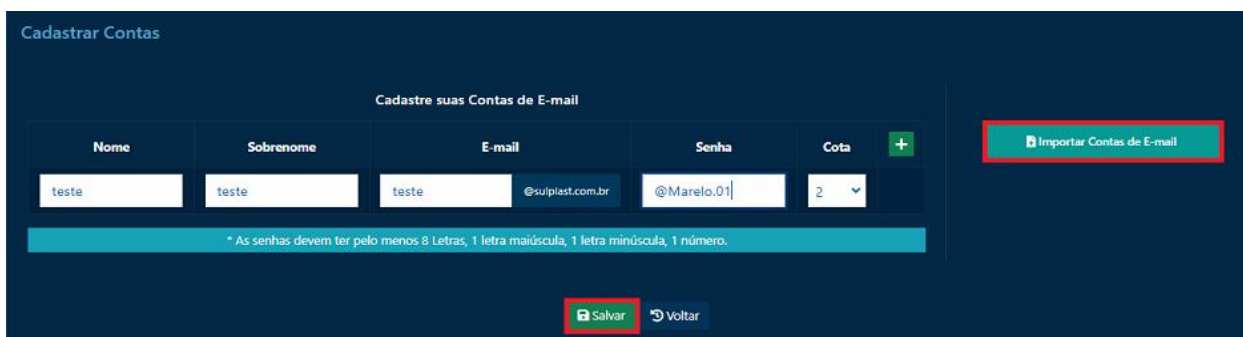
Na próxima janela, selecione e navegue até o domínio **Sulplast** e clique em configurações:



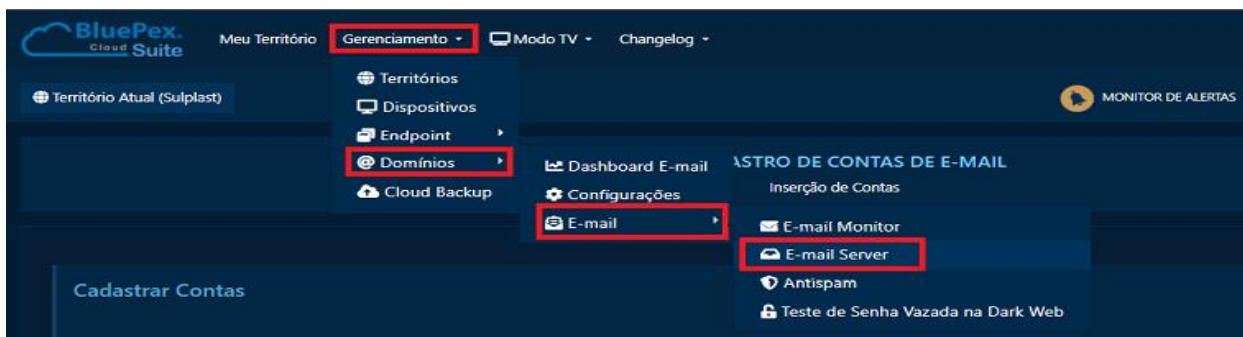
Uma nova Janela do domínio será aberta, clique em **Cadastrar Contas**:



A seguir clique em **Cadastrar Contas de Email**, de um nome e sobrenome (opcional) adicione o email e senha, sempre seguindo a regra com mais de 8 caracteres sendo eles letras maiúsculas e minúsculas números e caracteres especiais, por padrão a cota é de 2Gb para cada conta e por fim clicar em **Salvar**. Obs: A primeira senha tem que ser muito forte senão o email não é gerado dentro do **Email Server**.

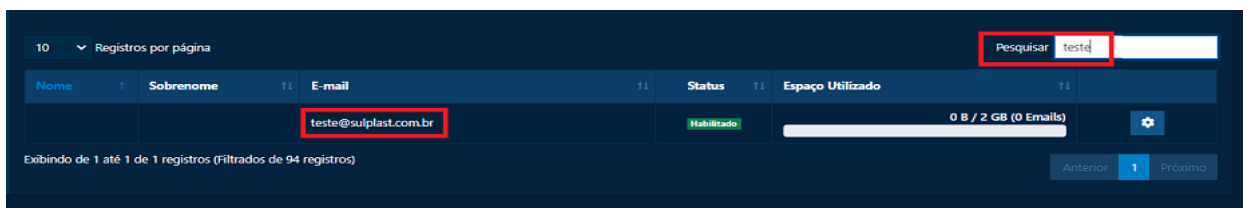
Para verificar se a conta realmente foi criada navegue no **Cloud Suite** em **Gerenciamento**→ **Domínios**→ **E-mail**→ **E-mail server**:



Acesse o **Domínio Sulplast** e pesquise a conta que acabou de criar.



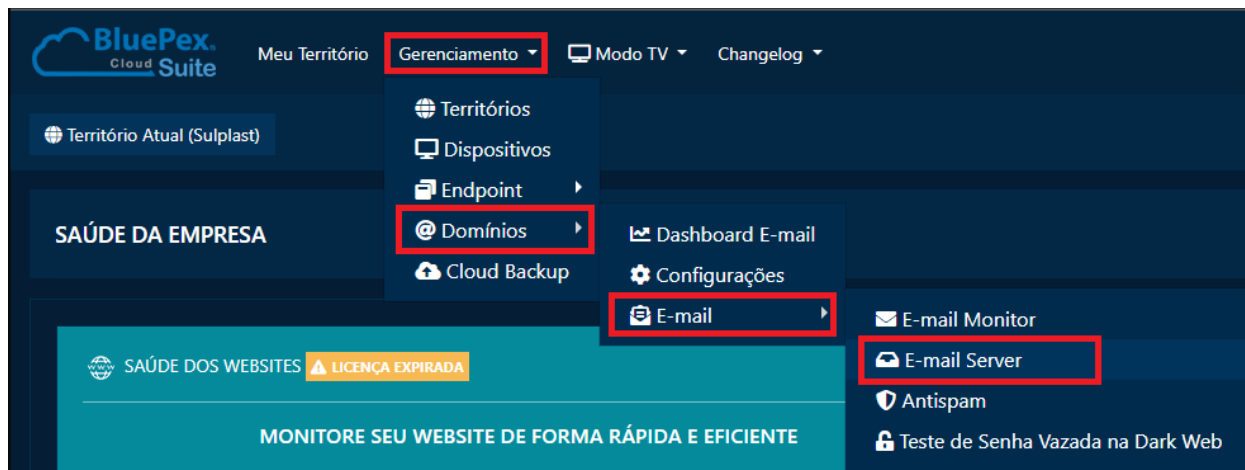
Domínio	Número de contas de e-mail	Número de alias	Status
sulplast.com.br	90	0	Ativo
email.bluepex.com	0	0	Inativo



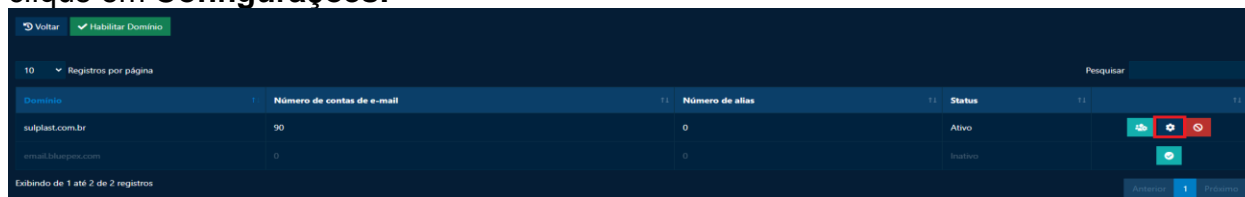
Nome	Sobrenome	E-mail	Status	Espaço Utilizado
		teste@sulplast.com.br	Habilitado	0 B / 2 GB (0 Emails)

Como cadastrar um apelido (Alias) na conta:

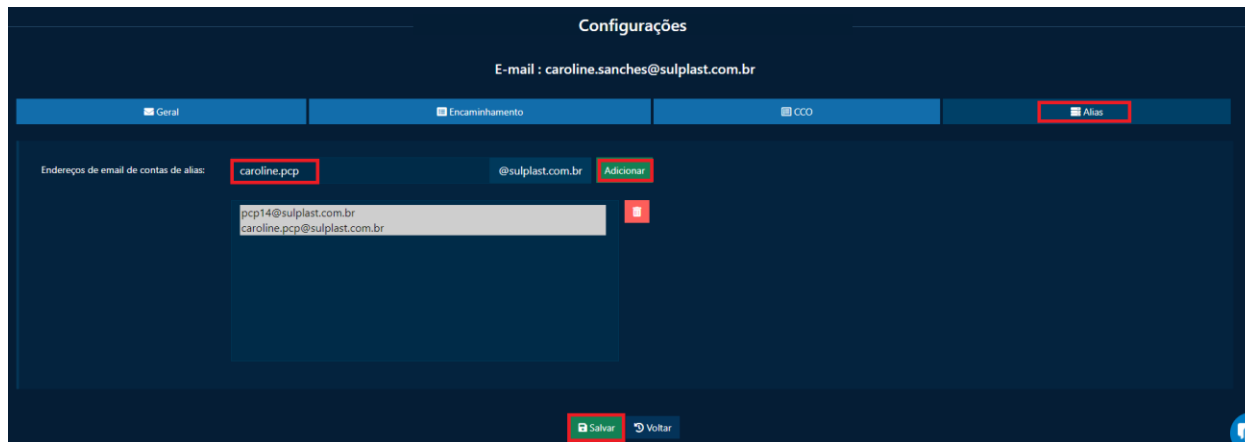
Navegue no **Cloud Suite** em **Gerenciamento** → **Domínios** → **E-mail** → **E-mail server**:



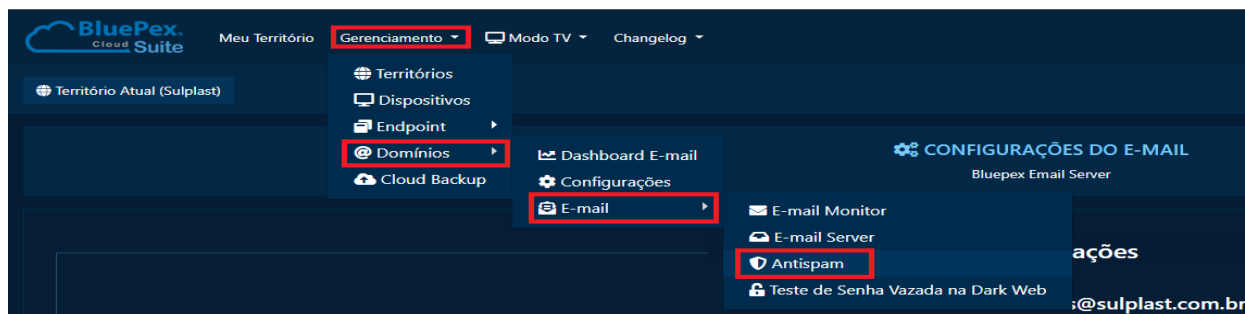
Selecione o domínio Sulplast e pesquise a conta que deseja adicionar o apelido e clique em **Configurações**:



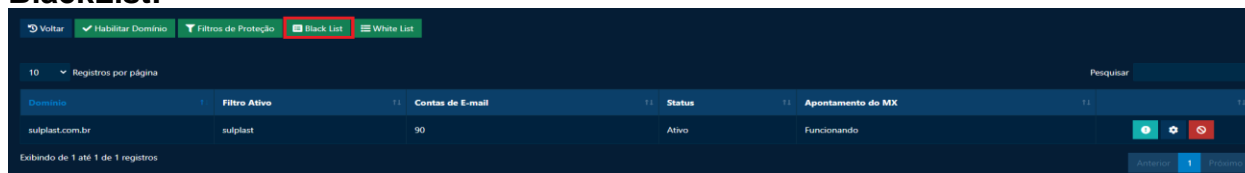
Clique sobre a aba **Alias** e escreva o nome do apelido que deseja adicionar, somente o inicial pois o domínio será adicionado automaticamente pelo sistema. Clique em adicionar e se já estiver concluído salve as configurações.



Essas listas servem para adicionar os endereços que são permitidos ou não passar diretamente para o usuário. Navegue em **Gerenciamento → Domínios → E-mail → AntiSpam**:



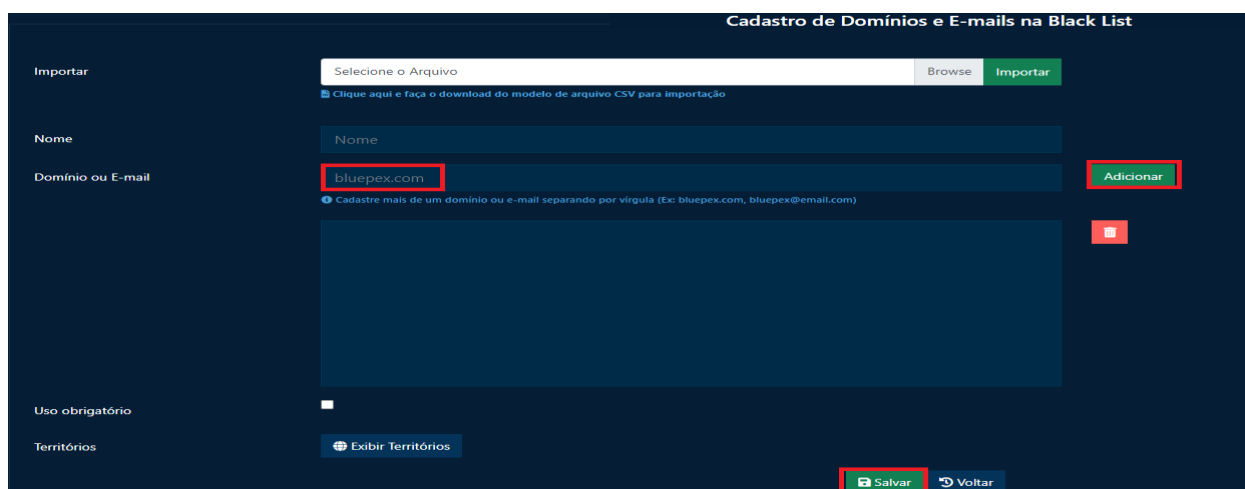
Os passos a seguir são iguais para qualquer uma das listas que criar, vamos em **BlackList**:



Para criar uma nova blacklist clique em **+BlackList**




Na Janela a Seguir, de um nome para a sua nova lista, voce já pode adicionar o domínio ou o endereço completo, Selecione o território para a regra ser aplicada e salve.

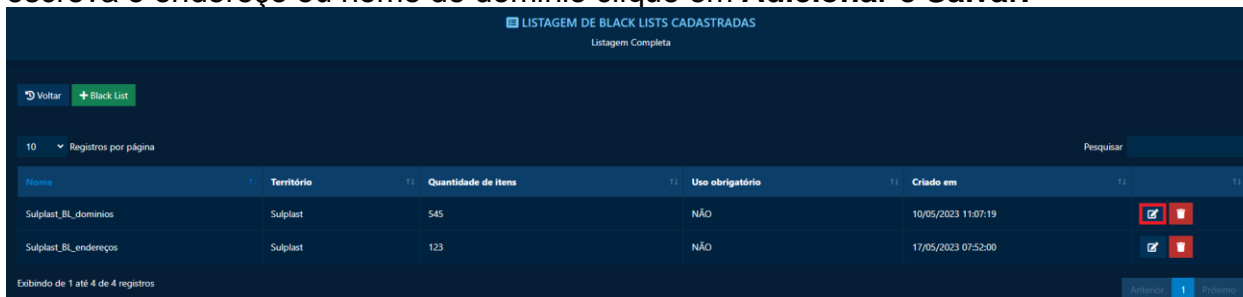


Observação: para melhor organização, crie listas de domínio e endereços de forma separada conforme o exemplo abaixo.

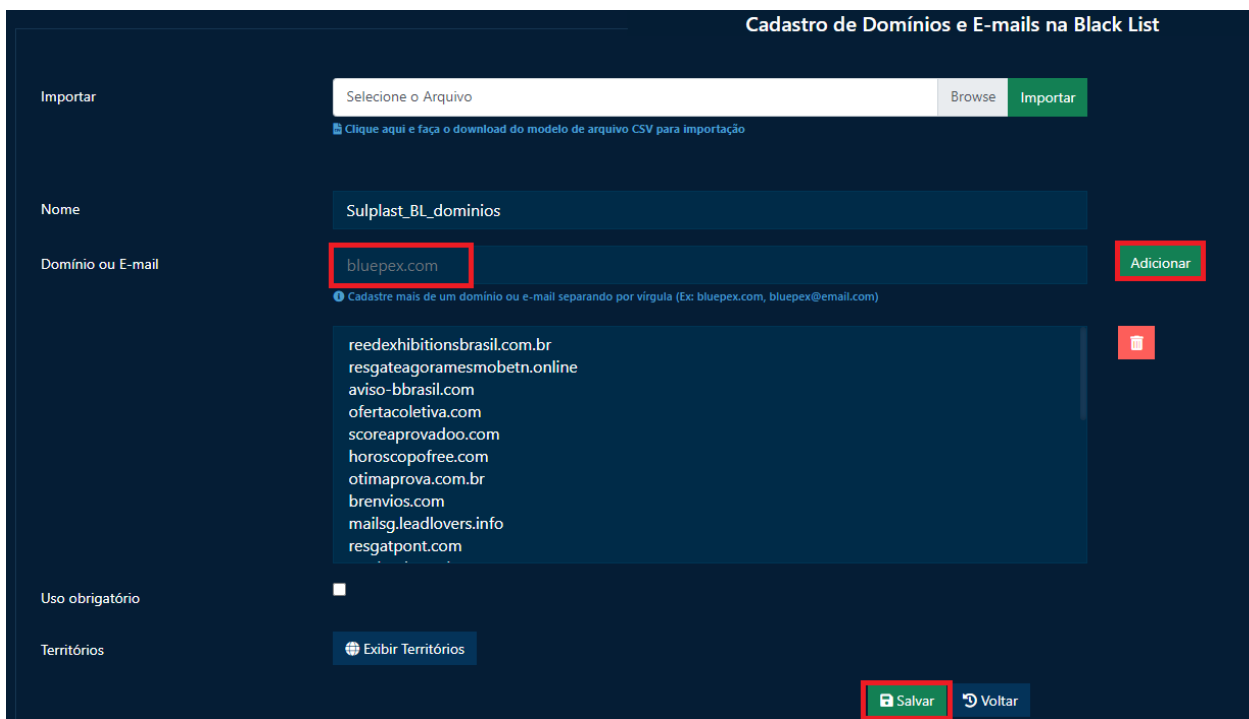


Nome	Território	Quantidade de Itens	Uso obrigatório	Criado em
Sulplast_WL_dominios	Sulplast	64	NÃO	06/05/2023 14:48:52
Sulplast_WL_endereços	Sulplast	9	NÃO	16/05/2023 09:47:41

Para adicionar um novo domínio ou endereço na sua lista criada, clique em editar , escreva o endereço ou nome de domínio clique em **Adicionar** e **Salvar**.



Nome	Território	Quantidade de Itens	Uso obrigatório	Criado em
Sulplast_BL_dominios	Sulplast	545	NÃO	10/05/2023 11:07:19
Sulplast_BL_endereços	Sulplast	123	NÃO	17/05/2023 07:52:00



Cadastro de Domínios e E-mails na Black List

Importar Seleccione o Arquivo

Clique aqui e faça o download do modelo de arquivo CSV para importação

Nome Sulplast_BL_dominios

Domínio ou E-mail bluepex.com

Cadastre mais de um domínio ou e-mail separando por vírgula (Ex: bluepex.com, bluepex@email.com)

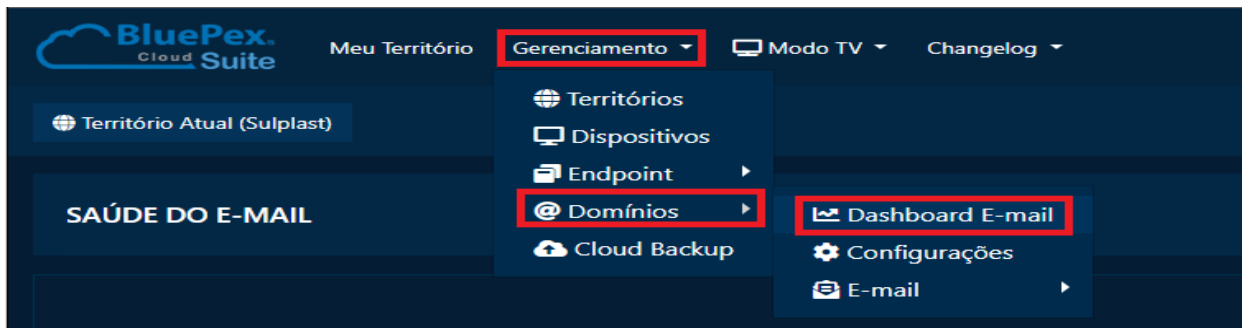
reedexhibitionsbrasil.com.br
 resgateagoramesmobetn.online
 aviso-bbrasil.com
 ofertacoletiva.com
 scoreaprovadoo.com
 horoscopofree.com
 otimaprova.com.br
 breenvios.com
 mailsg.leadlovers.info
 resgatpont.com

Uso obrigatório ☐

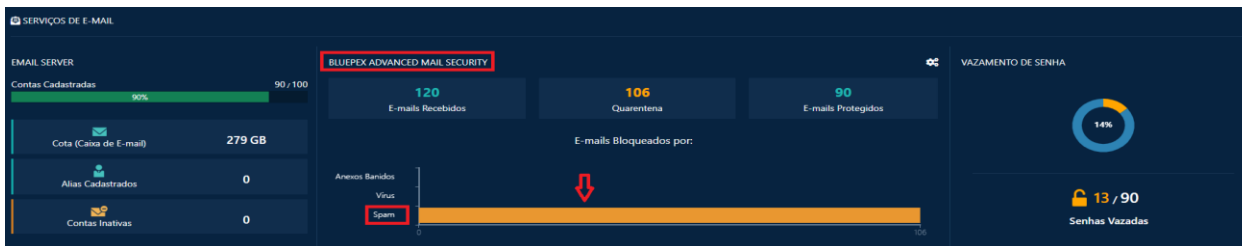
Territórios


Liberação de Emails parados na caixa de SPAM

Conforme o filtro aplicado em nosso domínio, que tem como padrão a **pontuação 5** no nível de **AntiSpam**, emails acima dessa pontuação ficam parados na caixa de **SPAM** para serem avaliados. Para realizar a liberação navegem em **Gerenciamento → Domínios → Dashboard E-mail**;



Na próxima tela em Bluepex **Advanced Mail Security** clique sobre a barra do **SPAM** e confirme.



Você será direcionado para a página com todos os emails que estão parados na **Quarentena**, ao clicar na **Lupa**  você terá as informações do e-mail, como **endereço IP do cliente**, **endereço de origem**, a **data e horário do recebimento**, a **pontuação** que o email está classificado. Pode também visualizar a mensagem e a fonte da mesma conforme os exemplos das imagens;

E-mail em Quarentena	
Informações	Visualizar Mensagem
Visualizar Fonte	
Informações	
BluePex ID	ce-IJCrXaSE
Mensagem Recebida	2023-07-10 09:06:09-03
Endereço de Origem	root@wer15.passagensaereass123.com
Recipiente	patricia@sulplast.com.br
Assunto	PASSAGENS AEREAS com ate 50% de desconto!
Endereço IP do Cliente	147.182.219.239
Tipo do Conteúdo	Spam
País de Origem	United States
Infectado (Virus)	
Pontuação	16.964



Caso o e-mail seja confiável você pode adicioná-lo a White list conforme orientação passada a partir da **pagina 4** deste manual.

Se deseja filtrar um email específico clique em **Filtros**, é possível pesquisar por **Destinatário**, **Assunto**, **Período** pode ser todo ou escolher a data inicial e final.

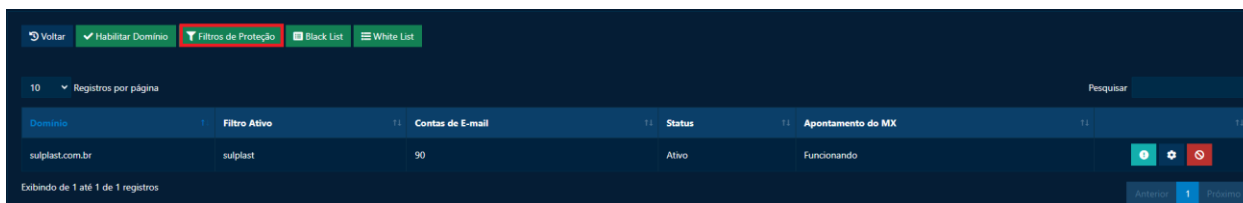
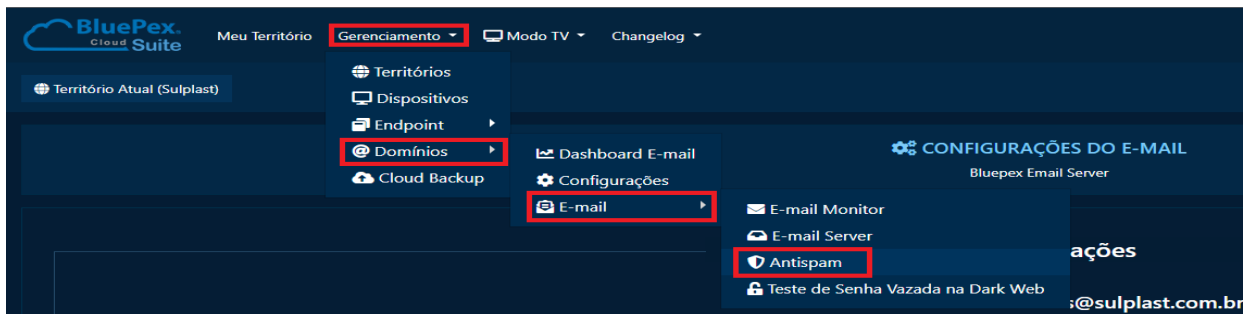
Selecionado as opções clique em **Aplicar** e será realizada a busca como no exemplo.



Obs. No momento, apesar de existir a opção de excluir os emails da Quarentena estamos mantendo os mesmo já que após 7 dias os mais antigos são eliminados automaticamente pelo sistema. Outro ponto é que apelidos não funcionam no filtro de e-mails.

Criando Filtros

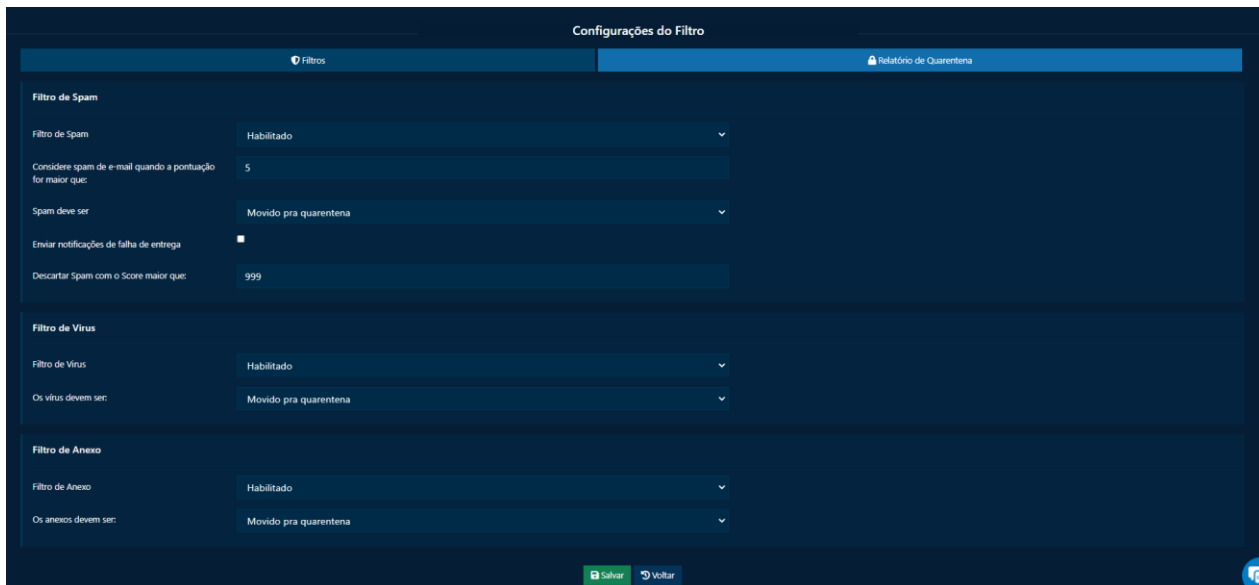
Para gerar um filtro navegem em **Gerenciamento → Domínios → E-mail → AntiSpam** e em seguida **Filtros de Proteção e Criar Filtro de Proteção**.



De um nome para o Filtro e pode colocar uma descrição, selecione o território no qual irá aplicar esse novo filtro.



Logo abaixo nas Configurações do Filtro, voce pode Habilitar o filtro do Spam, aumentar ou diminuir a pontuação do emails que será considerados Spam, qual ação será tomada, se será entregue marcado como Spam, se vai para a quarentena ou se será rejeitado, determinar qual o Score que será descartado o SPAM, se vai habilitar o filtro de virus e anexos. Realizados as configurações é só clicar em salvar.



Configurações do Filtro

Filtros | **Relatório de Quarentena**

Filtro de Spam

Filtro de Spam: **Habilitado**

Considere spam de e-mail quando a pontuação for maior que: **5**

Spam deve ser: **Movido pra quarentena**

Enviar notificações de falha de entrega: ☐

Descartar Spam com o Score maior que: **999**

Filtro de Virus

Filtro de Virus: **Habilitado**

Os vírus devem ser: **Movido pra quarentena**

Filtro de Anexo

Filtro de Anexo: **Habilitado**

Os anexos devem ser: **Movido pra quarentena**

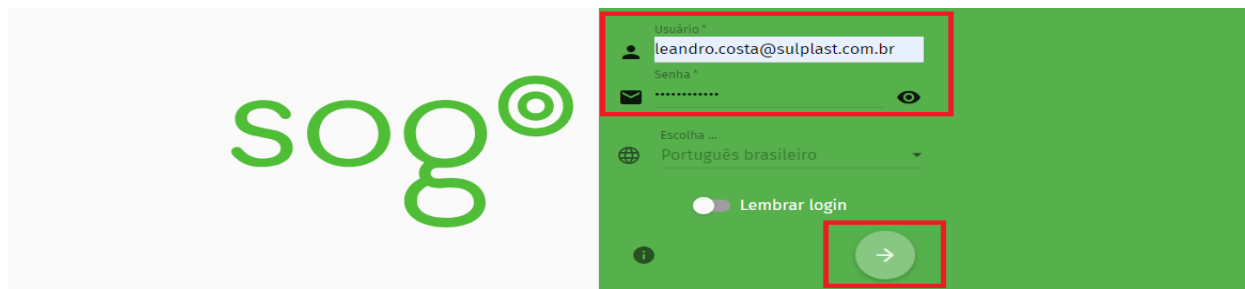
Salvar **Voltar**


Obs. Atualmente só é possível criar filtros que serão aplicados em todo o domínio, não existe uma opção para criar grupos específicos onde se aplique filtros diferentes.

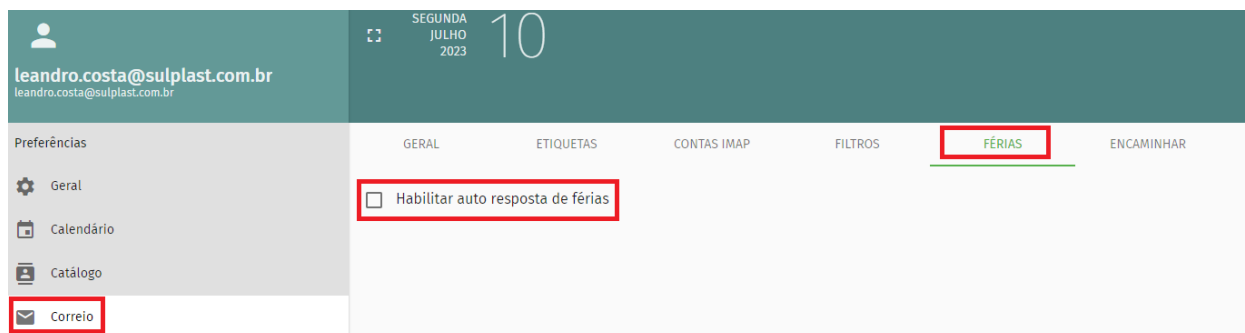
Algumas configurações como redirecionamento de emails e configuração de mensagem de férias funcionam melhor se configuradas dentro do Sogo.

Configurando Mensagem de Férias

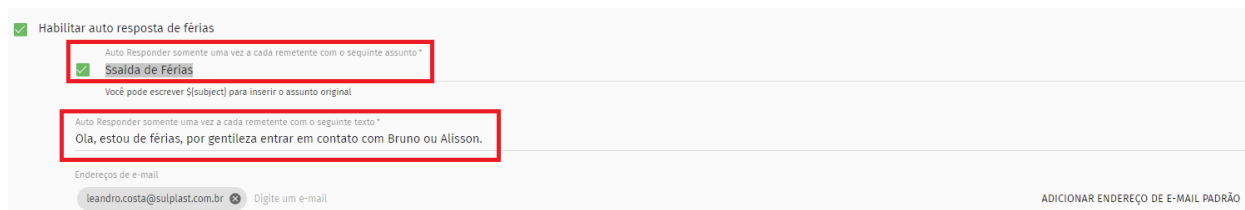
Acesse o Sogo, <https://email.bluepex.com/SOGGo/so/>, e entre com o usuário e senha que deseja configurar.



Após o login clique em **Preferências**  e em seguida em **Correio e Férias** e por fim selecione a opção **Habilitar auto resposta de Férias**.



Após Habilitar a opção, logo abaixo flag a opção **Auto responder uma vez cada remetente**, escreva um assunto e a mensagem que será enviada. Obs. O campo Endereços de email já vem preenchida.



Deixe os **dias entre respostas** marcado como 1 e a opção **sempre enviar resposta de mensagem com flag**.

Dias entre respostas
1

☐ Não envie respostas para listas de e-mails

☒ Sempre enviar resposta de mensagem de férias
A mensagem de férias é enviada antes de aplicar seus filtros

☐ Descarte emails recebidos durante as férias
A mensagem de férias é enviada, mas as mensagens recebidas não são entregues na sua caixa de entrada.

Em **restrições de ativação** flag todas as opções e determine a data no qual será ativado a mensagem e desativado, da mesma forma para o horário.

Restrições de ativação

☒ Habilitar resposta automática em

Primeiro dia de férias *
06-Jul-23

☒ Desativar resposta automática em

Último dia de férias *
11-Jul-30

☒ Ativar resposta automática em

08:00

☒ Desativar resposta automática em

08:00

☒ Habilitar resposta automática nesses dias

DOM SEG TER QUA QUI SEX SAB

Após finalizado a configuração clique no ícone de disquete para salvar as configurações.

SEGUNDA JULHO 2023 10

GERAL ETIQUETAS CONTAS IMAP FILTROS FERIAS ENCAMINHAR

☒ Habilitar auto resposta de férias
Auto Responder somente uma vez a cada remetente com o seguinte assunto *
☒ Ssaldia de Férias
Você pode escrever \$(subject) para inserir o assunto original
Auto Responder somente uma vez a cada remetente com o seguinte texto *
Ola, estou de férias, por gentileza entrar em contato com Bruno ou Alisson.

☒

Para encaminhar mensagens recebidas, ao efetuar o login clique em **Preferências** e em seguida em **Correio** e **Encaminhar** e por fim selecione a opção **Encaminhar mensagens recebidas**. Adicione os endereços, flag a opção **sempre encaminhar** e **Salve**.

leandro.costa@sulplast.com.br
leandro.costa@sulplast.com.br

SEGUNDA JULHO 2023 10

Expandir

Caixa de Entrada

1885 mensagens

Ordem Recebida

Caixa de Entrada

Mailer - Sulplast
Novo item adicionado na cotação 277.0/21/TP - Rev 1. CNH.

09:43
13.3 KiB

leandro.costa@sulplast.com.br
leandro.costa@sulplast.com.br

Preferências

Geral
Calendário
Catálogo
Correio

GERAL ETIQUETAS CONTAS IMAP FILTROS FERIAS ENCAMINHAR

☒ Encaminhar mensagens recebidas
Endereço de e-mail
suporte.ti@sulplast.com.br Adicionar outro e-mail

☒ Sempre encaminhar
Mensagens recebidas são encaminhadas antes de aplicar seus filtros.

☐ Manter uma cópia

☒