

| Criado por: | Assunto | Versão | Data | Cod |
|-------------------|--|--------|------------|-------|
| Bruno Ricardo Pin | DPIA – Relatório de Impacto à Proteção de Dados Pessoais | 1 | 11/12/2023 | MI116 |

DPIA – Relatório de Impacto à Proteção de Dados Pessoais

1. Objetivo

Esse relatório tem como objetivo descrever de maneira breve a forma de coleta de dados pessoais e seu tratamento como também uma análise de impacto que poderá sofrer.

Conforme a lei LGPD 13.709/2018 Art. 1º Esta Lei dispõe sobre o tratamento de dados pessoais, inclusive nos meios digitais, por pessoa natural ou por pessoa jurídica de direito público ou privado, com o objetivo de proteger os direitos fundamentais de liberdade e de privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural.

Art. 5º Para os fins desta Lei, considera-se:

I - Dado pessoal: informação relacionada a pessoa natural identificada ou identificável;

II - Dado pessoal sensível: dado pessoal sobre origem racial ou étnica, convicção religiosa, opinião política, filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso, filosófico ou político, dado referente à saúde ou à vida sexual, dado genético ou biométrico, quando vinculado a uma pessoa natural;

IV - Banco de dados: conjunto estruturado de dados pessoais, estabelecido em um ou em vários locais, em suporte eletrônico ou físico;

V - Titular: pessoa natural a quem se referem os dados pessoais que são objeto de tratamento;

VI - Controlador: pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, a quem competem as decisões referentes ao tratamento de dados pessoais;

VII - operador: pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, que realiza o tratamento de dados pessoais em nome do controlador;

A adequação para a LGPD não está vinculada apenas nos meios tecnológicos, inclui, também necessidade de elaboração, manutenção e revisão de documentos que, além de garantir a adequação citada Lei, também são medidas que podem trazer maior organização e otimização aos processos internos, bem como, proteger a Entidade e sua reputação, seus servidores, usuários dos serviços prestados e parceiros.

2. Descrevendo o processo:

O processo de coleta de dados é destinado ao departamento de RH e o armazenamento é realizado de forma informatizada e física. Na forma informatizada através dos sistemas Datamace, ERP Evolutize, SSP, Intranet, AIMS.

Porém alguns dados a TI e o setor Financeiro possuem acessos.

TI possui acessos como data de nascimento, nome completo, para fins de cadastro no sistema.

Financeiro têm detalhes como Nome completo, RG, CPF, Conta Bancária para fins de pagamento.

Recebimento de Currículos:

O recebido físico de currículo ocorre através do depósito na caixa que se encontra na portaria, onde o acesso dessa caixa é assegurado através de cadeado e a chave fica apenas com o RH.

Após o recebimento o currículo é armazenado fisicamente em caixa dentro do armário do RH, e armazenado por 1 ano.

Recebimento virtual é realizado através do site da Sulplast e pelo recebimento de e-mail, o qual o candidato é notificado que o currículo será armazenado por no máximo 1 ano.

Existe monitoramento de vazamento de senha do e-mail em nosso sistema de firewall, o qual após a notificação temos como padrão a alteração de senha imediato e após a orientação do colaborador.