

Criado por:	Assunto	Versão	Data	Cod
Tamiris	Solicitação Requisição de Material	1	24/03/2023	MI083
Gonçalves				



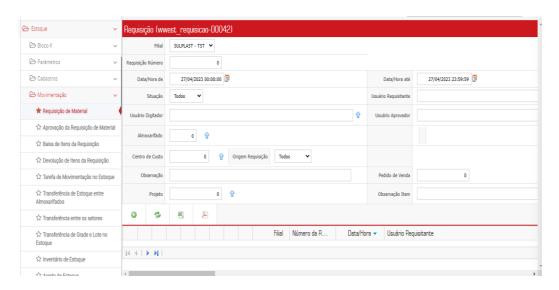
FIBRA DE VIDRO E TERMOPLÁSTICO LTDA.

Solicitação Requisição de Material

Esse Manual tem a finalidade do passo a passo de Solicitação de Requisição de Material dentro do Delsoft .

1) Acessar o caminho: Gestão Suprimentos→Estoque→Movimentação → Requisição de Material.

Será aberta a seguinte tela: Requisição (wwest_requisicao-00042)



2) Clique em Insere ^ℚ, sera aberto em uma nova tela: Requisição (est_requisicao-00035)

Preencher os seguintes campos:

Observação: Preencher o motivo da solicitação.

Clique em Confirmar

Após clicar em confirmar será liberado a aba **Itens**, nessa tela será permitido adicionar os itens desejados: clicar em **Insere** , que será aberta a tela Itens

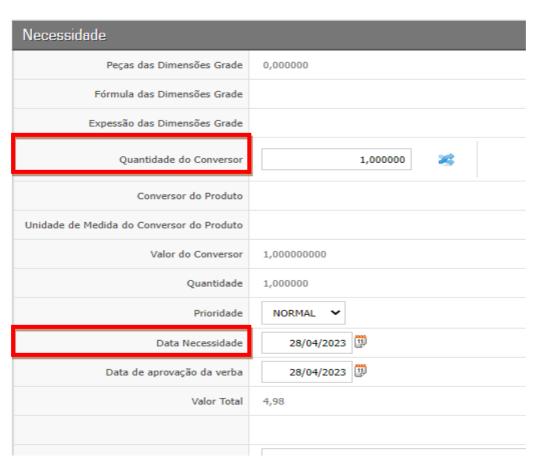




3) Em **Informações Gerais** preencher o seguinte campo (**Produto**) com o código do material solicitado:



Após preencher Informações Gerais, preencher o campo Necessidade→ Quantidade do Conversor→ Data Necessidade.

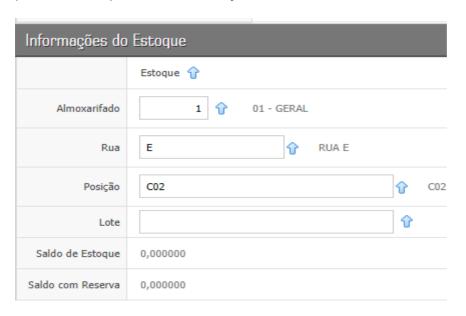




FIBRA DE VIDRO E TERMOPLÁSTICO LTDA.

Em seguida após preencher o campo de **Necessidade**, preencher **Informações do Estoque** (**Informações do Estoque** seria onde está localizado o produto no almoxarifado.

Para preencher essas informações, pressione a tecla TAB, pois já foi selecionado o produto e irá puxar as informações automaticamente.



Deverá preencher os seguintes campos:

Tipo de Despesa: Exemplo Material de uso de escritório

Contas Contábeis: Ao pressionar TAB o preenchimento é automatico.

Centro de Custo: Selecionar o departamento correspondente da solicitação.







Depois de preencher todos os campos clicar em © Confirmar, e assim que confirmar vai aparecer que os dados foram inseridos com sucesso.

