

Criado por:	Assunto	Versão	Data	Cod
Bruno Ricardo	Tela Embalagem Administrativa	1	02/05/2023	MI115
Pin				
Ricardo Spicka	Correções no texto e esclarecimento de	2	12/09/2023	
	funcionalidade.			
Bruno Ricardo	Atualizações de processos	3	29/11/2023	
Pin				



## 1. TELA EMBALAGEM – ADMINISTRATIVA

A nova geração de embalagem do FIFO Expedição sofreu algumas alterações e os passos são demonstrados nesse documento.

Acessar o Delsoft – **EXPEDICAO**  $\Rightarrow$  **Embalagem Administrativa**  $\Rightarrow$  **Embalagem – Sulplast** (wwesp\_sulplastembalagem-00008) - Administrativo



#### Legenda:

- 1º **Data de Emissão:** data de emissão da embalagem.
- 2º Validade: data da validade da embalagem.
- 3º Embalagem já usada: Não ou Sim (Apenas se ela foi utilizada na geração de carga).
- 4º Impressa: Sim, se já foi realizado a impressão da etiqueta. Não, caso não tenha sido realizado a impressão de etiquetas. Se necessário reimprimir deverá deixar essa opção marcada como Não para visualizar as etiquetas.
- 5° **Produto:** para filtrar embalagens por produto.
- 6° Insere: ?????
- 7° Procurar: para fazer a busca das embalagens com base nos filtros usados.
- 8º Embalagem: para gerar novas etiquetas.
- 9º Impressão de etiqueta: para reimprimir as etiquetas.
- 10º Etiquetas Ruas Posição: para imprimir as etiquetas por rua e posição.
- 11º Serar Montagem de Carga Embalagens: para gerar a montagem de carga.
- 12º Consolidar Embalagem: juntar duas ou mais embalagens em apenas uma.
- 13º Separar Embalagem: para separação de embalagens.
- 14° 🖳 **Export to Excell:** Gera relatório em planilha XLS.
- 15° Export to PDF: Gera relatório em arquivo PDF.
- 16° Modifica:
- 17° **Excluir**: para excluir uma embalagem.
- 18° Mostrar: para mostrar as informações da embalagem.
- 19º Número: número da embalagem.
- 20° **Código de Barras:** código de barras da embalagem.
- 21º Data de Emissão: data de emissão da embalagem.
- 22° Validade: data de validade da embalagem.
- 23º **Descrição**: dados de status da embalagem.
- 24° **Almoxarifado**: almoxarifado à qual a embalagem pertence.
- 25° Rua: rua em que a embalagem está alocada.



# FIBRA DE VIDRO E TERMOPLÁSTICO LTDA.

#### 1.1. FILTROS

#### 1.1.1. Filtro Por Data:

Permite realizar filtro para mostrar as embalagens com base na data ou período de geração/emissão:



#### 1.1.2. Filtro Por Data Validade:

Permite realizar filtro para mostrar as embalagens com base na data ou período de validade:



# 1.1.3. Embalagem Já Usada:

Se marcado "SIM", permite realizar filtro para mostrar as embalagens já usadas.

## 1.1.4. Impressa:

Se marcado "SIM", permite realizar filtro para mostrar as embalagens já impressas.

### 1.1.5. Filtro Por Produto:

Permite realizar filtro com base em um código de produto específico. Pode se usar o botão para abrir a tela de pesquisa de produtos.

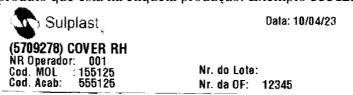


#### 1.2. GERAR EMBALAGEM

Ao clicar no ícone **Gerar Embalagem** será aberto a tela **Criar Embalagem** (esp\_sulplastpdv\_embalagem gerarwp-00003).

Informar os seguintes campos:

Produto: Código do produto que está na etiqueta produção. Exemplo 555125



Quantidade (Peça): Quantidade de peças dentro da embalagem.

## **Quantidade de Etiquetas:**

Se informar 10 na quantidade (peça) e 2 na Quantidade de Etiquetas, o sistema vai gerar 2 embalagens com 10 peças em cada embalagem, totalizando 20 peças.

**Impressora**: Selecione a impressora do setor.

**Etiqueta**: Definição do modelo de etiqueta com o modelo da impressora.





FIBRA DE VIDRO E TERMOPLÁSTICO LTDA.

Ao clicar em **Confirmar** a impressão é realizada de forma automatica.

OBS: Ao gerar etiqueta o sistema não valida se têm estoque no <u>Almoxarifado 3</u>, e nem adiciona nenhum produto ao <u>Almoxarifado 3</u>, apenas ao realizar a **transfêrencia** entre o <u>Almoxarifado 3</u> para o Almoxarifado 10 que o sistema valida se existe saldo em estoque.

#### **CATTERPILLAR BRASIL LTDA**



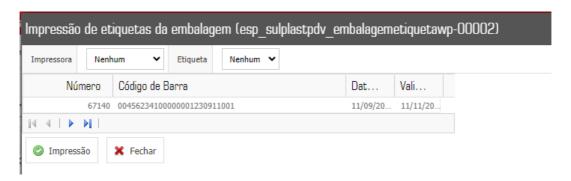
Ao clicar em fechar volta para a tela de Expedição - Embalagem − Administrativo.

# 1.3. (RE)IMPRESSÃO DE ETIQUETAS

Caso exista a necessidade de reimpressão, ainda na tela **Embalagem – Sulplast** (wwesp\_sulplastembalagem-00008) - Administrativo, alterar a opção Impressa para Sim \_\_\_\_\_, e clicar em procurar \_\_\_\_\_.

Selecionar no Grid a etiqueta desejada para reimpressão e clicar em Imprimir Etiquetas .

Na tela Impressão de etiquetas da embalagem (esp\_sulplastpdv\_embalagemetiquetawp-00002), selecionar a Impressora e a Etiqueta, e clicar em no botão Impressão.

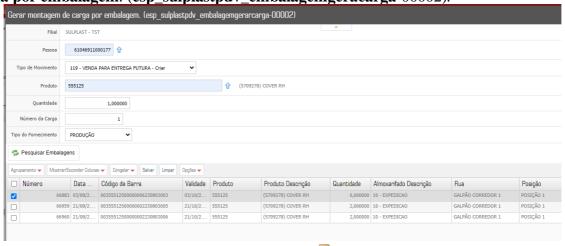




FIBRA DE VIDRO E TERMOPLÁSTICO LTDA.

### 1.4. GERAR MONTAGEM DE CARGA EMBALAGEM

Ainda na tela Embalagem – Sulplast (wwesp\_sulplastembalagem-00008) - Administrativo, clicar no ícone Gerar Montagem de Carga Embalagem ➡ será aberto a tela Gerar montagem de carga por embalagem. (esp\_sulplastpdv\_embalagemgeracarga-00002).



Clicar em Gerar Montagem de Carga Embalagens , será aberto a tela Gerar montagem de carga por embalagem. (esp\_sulplastpdv\_embalagemgeracarga-00002)

Informar os seguintes campos:

- Pessoa: Cliente.
- Tipo de Movimento: Caso necessário
- **Produto**: Código do produto solicitado através do PCP.
- Quantidade: Quantidades do produto.
- Tipo do Fornecimento:

Clicar em **Pesquisar Embalagens** Pesquisar Embalagens :

Será exibido na Grid todas as embalagens, das mais antigas para as mais novas, então, selecionar quantas forem necessárias.

Após o preenchimento clique em Confirmar ou Fechar para voltar a tela anterior.



OBS: Procedimento de gerar de Nfe continua igual.

# 1.5. SEPARAÇÃO E CONSOLIDAÇÃO DE EMBALAGEM

### 1.5.1. Separando Embalagem

Ainda na tela Embalagem – Sulplast (wwesp\_sulplastembalagem-00008) - Administrativo, alterar a opção Impressa para Sim , e clicar em procurar . Selecionar a embalagem desejada no Grid e clicar no opção em Separar Embalagem . será aberta um nova tela Separar/Consolidar embalagem (exp\_sulplastpdv\_embalagemacao-00001). O campo Quantidade Disponivel, é a quantidade que deseja deixar na embalagem.



FIBRA DE VIDRO E TERMOPLÁSTICO LTDA.

No campo: **Quantidade na primeira embalagem** deverá ser informado a quantidade que ficará em outra embalagem.

Após feito os ajustes selecionar a **Impressora** e a **Etiqueta** para impressão e logo em seguida clicar botão **Confirmar.** Será gerado novas etiquetas e as antigas podem ser descartadas.



Após será gerado duas novas embalagens, com novos códigos de barras diferentes.

## 1.5.2. Consolidação De Embalagem

Ainda na tela Embalagem – Sulplast (wwesp\_sulplastembalagem-00008) - Administrativo, alterar a opção Impressa para Sim , e clicar em procurar . Selecionar a embalagem desejada no Grid e clicar no opção em Consolidar Embalagem . Será aberto a tela Separar/Consolidar embalagem (esp\_sulplastpdv\_embalagemacao-00001). Selecionar a Impressora e a Etiqueta e clicar em Confirmar. Será gerado uma nova etiqueta e as antigas podem ser descartadas.



### 1.6. RELATÓRIOS

É possivel acompanhar a movimentação das embalagens utilizadas.

Após aplicados os filtros desejados **FILTROS(Item 3.1)** e clicar em atualizar, no Grid aparecerá as embalagens encontradas pelo filtro. A partir daí:

- Clicar em Export to Excell, para gerar um rela torio em documento .XLS;
- Clicar em Export to PDF, para gerar um rela torio em documento .PDF;





# 1.7. REVALIDAÇÃO DE EMBALAGEM

Ainda na tela **Embalagem – Sulplast (wwesp\_sulplastembalagem-**00008) – **Administrativo,** pesqusiar por uma embalagem.

Na embalagem desejada, clique em **Modifica** embalagem Na tela que se abrirá, no campo **Revalidação**, informe a **Justificativa** e clique em **Revalidar**.



Observe que a Data de Validade irá mudar: Após, clique em **Confirmar.** 

Data de Validade 02/07/2023

## 1.8. EXCLUSÃO DE EMBALAGEM

Para excluir uma embalagem que possa ter sido gerado de forma errada, selecionar a mesma no Grid e clicar em **Excluir** .

ATENÇÃO: ao clicar em excluir a embalagem é automaticamente excluída sem confirmação alguma.