

INSTRUÇÃO DE TRABALHO Nº 306

TÍTULO: MANUTENÇÃO PREVENTIVA - LIMPEZA DAS CABINES

1. OBJETIVO E CAMPO DE APLICAÇÃO

Esta Instrução de Trabalho tem como objetivo descrever as verificações/limpezas a serem executadas pela liderança e/ou serviço terceirizado de limpeza nas instalações das Cabines de Pintura, Gel e Lixamento.

2. PROCEDIMENTO

Para a execução destas atividades, a liderança e a equipe de limpeza terceirizada deverão estar cientes de que são responsáveis pela execução da conservação das cabines e identificação de anomalias, cabendo ao Departamento de Manutenção o reparo das mesmas.

3. LIMPEZA DAS INSTALAÇÕES DAS CABINES (PINTURA/ GEL/ LIXAMENTO)

As verificações preventivas das instalações das Cabines, periodicidade e critérios de avaliação deverão ser realizadas individualmente através do formulário de "Controle de Execução de Limpeza das Cabines".

A análise do nível da água contida no tanque da cortina d'água (Cabines de Pintura 3 e 4) deverá ser executada pela liderança, onde estes, avaliarão a necessidade de acerto através da demarcação existente.

4. (*) TRATAMENTO DA ÁGUA (CABINES DE PINTURA 3 E 4)

O tratamento da água utilizada nas Cabines de Pintura 3 e 4 deve ser realizado conforme tabelas abaixo:

CABINE DE PINTURA 3			
1º Etapa – 1 dia antes da limpeza		2º Etapa - Semanalmente	
Anterior a limpeza (1 dia)	Produto	Após limpeza (Semanalmente)	Produto
Adicionar 25 ml	CA-10 (Aglutinação de borras na água)	0,5 litros (Dosagem semanal)	PSB-1

(*) Nota: Após dosagem com CA-10, retirar as borras de tintas submersas com peneira, realizar a pesagem do resíduo para registro ambiental e descartar adequadamente no Tambor de Resíduos – Classe I – Etiqueta Laranja.

CABINE DE PINTURA 4		
Realizar limpeza e após acrescentar dosagem conforme escala abaixo:		
Escala	Dosagem	Produto
Após limpeza cabine	1 Litro	PSB-1
Duas vezes por semana	1 Litro	PSB-1

Elaboração	Aprovação	Revisão	IT	Data	Página
Manutenção	Diretoria Técnica/Indl	14	IT Nº 306	06/03/2018	1/2

(*) Indica alteração em relação ao documento anterior

INSTRUÇÃO DE TRABALHO Nº 306

(*) Nota: Após dosagem com PSB -1, as borras de tintas submersas são retiradas através da Máquina de Borra, pesadas e registradas na planilha de registro ambiental do setor – Pesagem de Borras de Tinta.

(*) Obs: Quando a Máquina de Borra estiver em manutenção, retirar as borras de tintas submersas com peneira, realizar a pesagem, registrar o valor em Kg na planilha de Pesagem de Borra de Tintas e descartar estas no tambor de Resíduo Classe I.

5. (*) RESPONSABILIDADE

A liderança é responsável pela verificação, execução e registro das manutenções, tendo a autoridade de interditar a instalação, caso este apresente alguma falha que possa gerar riscos à integridade da instalação, riscos ao meio ambiente, comprometimento da qualidade do produto e/ou integridade física dos operadores.

A responsabilidade pela pesagem dos resíduos Borra de Tinta originados nas cabines de Pintura é do serviço de limpeza terceirizado com o acompanhamento e lançamento de dados em planilha de registros pela liderança do setor.

6. REFERÊNCIAS

Sulplast Fibra de Vidro e Termoplástico Ltda.

7. (*) DISTRIBUIÇÃO

Coordenadoria da Qualidade e Meio Ambiente
Laminação
Cabines de Pintura
Acabamento FV
Manutenção
Recursos Humanos

Elaboração	Aprovação	Revisão	IT	Data	Página
Manutenção	Diretoria Técnica/Indl	14	IT Nº 306	06/03/2018	2/2

(*) Indica alteração em relação ao documento anterior