



# **POLÍTICA DE PRIVACIDADE INTERNA E DIREITO DOS TITULARES**

*Sulplast Fibra de Vidro e Termoplástico Ltda.*

## 1. OBJETIVO E ESCOPO

O presente documento tem por objetivo estabelecer padrões técnicos e jurídicos, visando as melhores práticas de tratamento de dados pessoais, ações de transparência e medidas efetivas de proteção e privacidade de seus colaboradores, ex-colaboradores, terceiros, parceiros de negócio e clientes.

Deste modo, este regramento interno foi elaborado para o exercício dos direitos dos titulares, atendimento aos requisitos legais de atendimento e padronização de conduta interna no tratamento de dados pessoais, possibilitando a existência de um ambiente técnico e seguro em atinência à privacidade de seus colaboradores, prestadores de serviço, parceiros comerciais, clientes, fornecedores e terceiros, bem como a proteção e a segurança dos seus dados pessoais.

Por intermédio deste instrumento, a empresa manifesta expressamente que tem ciência de que os dados pessoais pertencem aos seus Titulares, que estes poderão exercer seus direitos, independente do vínculo estabelecido junto à empresa.

Afirma-se ainda, a total observância da **Sulplast Fibra de Vidro e Termoplástico Ltda.** aos princípios para o tratamento dos dados pessoais dispostos no artigo 6º da LGPD, garantindo empregar esforços e recursos para cumprimento dos dispositivos legais, e no limite de sua atuação, requerendo a contraprestação de medidas equivalentes de seus parceiros, clientes e fornecedores.

## 2. APLICABILIDADE E COMPROMETIMENTO

O presente instrumento se aplica a todas as entidades ou subsidiárias pertencentes e/ou controladas pela **Sulplast Fibra de Vidro e Termoplástico Ltda.**, assim como todos os colaboradores internos, incluindo funcionários de meio período, estagiários, menores aprendizes, temporários ou contratados, bem como ex-colaboradores, parceiros de negócios, clientes e a todos os terceiros com os quais haja relação vigente.

Portanto, o presente instrumento serve de parâmetro e comprovação de que todos os atos envolvendo o manuseio de dados pessoais se atentarão aos princípios legais de:

- Finalidade;
- Adequação;
- Necessidade;
- Livre acesso;

- Qualidade dos dados;
- Transparência;
- Segurança;
- Prevenção;
- Não discriminação;
- Responsabilidade e Prestação de Contas.

### 3. PRINCIPIOS

Esta Política tem por finalidade criar, conduzir e guardar medidas protetivas aos dados pessoais de todos os Titulares que guardam relação direta com a **Sulplast Fibra de Vidro e Termoplástico Ltda.**, assim como, estabelecer procedimentos padronizados de tratamentos destes dados.

### 4. COLETA DE DADOS PESSOAIS

A coleta de dados pessoais feitas pela **Sulplast Fibra de Vidro e Termoplástico Ltda.**, atende os princípios legais de finalidade, adequação e necessidade presentes no artigo 6º, I, II e III da Lei Geral de Proteção de Dados. Desta forma, somente deverão ser requeridos pela empresa dados correlatos às operações de tratamento individuais e nunca de forma abstrata.

- ❖ A Sulplast somente coletará dados através de seus recursos, estrutura e equipamentos corporativos, não utilizando para fins de recebimento de documentação que contenha dados pessoais dispositivos pessoais de seus colaboradores e/ou representantes.
- ❖ A coleta de dados pessoais e/ou documentação que contenha informações pessoais por meios distintos estarão sujeitos a sanções internas e deverão ser reportados ao superior hierárquico, e a critério deste, à equipe de segurança da informação.
- ❖ O recebimento de dados pessoais e/ou documentação que contenha informações pessoais que sejam enviados exclusivamente a critério do Titular, deverão ser transmitidos à estação corporativa e eliminados de seus dispositivos pessoais.

### 5. COMPARTILHAMENTO COM TERCEIROS

Os dados pessoais coletados pela organização não são comercializados com terceiros e apenas compartilhados na proporção necessária para as finalidades de cada operação interna de tratamento.

**5.1** As ações de compartilhamento sempre estão autorizadas pelas bases de tratamento legal previstas no artigo 6º ou 11 da Lei Geral de Proteção de Dados, principalmente no que se refere ao atendimento de legislações para o cumprimento de suas disposições jurídicas e regulatórias.

Para fins de controle e atendimento aos critérios estabelecidos pelo artigo 37 da Lei 13.709/2018, a empresa mantém atualizado Registro de Operações de Dados Pessoais próprio em suas Instruções de Trabalho de Controle de Registros.

## **6. DOS DIREITOS DOS TITULARES**

Independente do contexto, localidade geográfica e hipótese legítima de tratamento de dados pessoais, a **Sulplast Fibra de Vidro e Termoplástico Ltda.**, empregará esforços de estrutura jurídica e técnica para assegurar os seguintes direitos dos titulares:

- ❖ **CONFIRMAÇÃO DA EXISTÊNCIA DE TRATAMENTO:** direito do Titular de obter do Controlador, em relação aos dados por ele tratados, a qualquer momento e mediante requisição de informações, sobre a existência de tratamento, isto é, de toda operação realizada com seus dados pessoais (art. 5º, X, LGPD).
- ❖ **ACESSO AOS DADOS:** o Titular tem resguardado o seu interesse de receber uma cópia dos dados pessoais detidos pela empresa, se assim o requisitar (art. 18, II, LGPD).
- ❖ **CORREÇÃO DE DADOS INCOMPLETOS, INEXATOS OU DESATUALIZADOS:** o Titular pode requerer a retificação dos dados, caso estejam incorretos, insuficientes, imprecisos, não expressem a completude das informações armazenadas ou careçam de atualização.
- ❖ **ANONIMIZAÇÃO, BLOQUEIO OU ELIMINAÇÃO:** o Titular tem o direito de solicitar que seus dados sejam anonimizados, bloqueados ou que haja a eliminação de dados desnecessários, excessivos ou tratados em desconformidade com o disposto no artigo art. 18, IV, LGPD.
- ❖ **PORTABILIDADE:** disponibilização dos dados do Titular a outro fornecedor de serviço ou produto, mediante requisição expressa e observados os segredos comercial e industrial, de acordo com a regulamentação do órgão Controlador.
- ❖ **ELIMINAÇÃO DOS DADOS PESSOAIS:** o Titular pode requerer que seus dados sejam excluídos, de forma que a empresa deverá eliminar todos os dados coletados com relação a esse Titular, a não ser que exista alguma base legal para sua manutenção.

- ❖ **INFORMAÇÃO SOBRE COMPARTILHAMENTO:** o Titular pode solicitar informações das entidades públicas e privadas com as quais o Controlador realizou uso compartilhado de dados.
- ❖ **INFORMAÇÃO SOBRE O NÃO CONSENTIMENTO:** o Titular pode solicitar informações sobre a possibilidade e hipóteses de não fornecimento do consentimento, além de entender sobre as consequências da negativa.
- ❖ **REVOGAÇÃO DO CONSENTIMENTO:** manifestação expressa do titular, por procedimento gratuito e facilitado (art. 18, IX, LGPD), ratificados os tratamentos realizados sob amparo do consentimento anteriormente manifestado enquanto não houver requerimento de eliminação (art. 8º, §5º, LGPD).
- ❖ **OPOSIÇÃO:** o titular de dados pode se opor ao contexto do tratamento de dados e/ou às finalidades do tratamento, incluindo tratamento realizado com fundamento em uma das hipóteses de dispensa do consentimento (art. 18, §2º, LGPD).

**6.1** A qualquer momento e mediante requerimento expresso, o Titular poderá questionar e solicitar informações sobre os seus dados pessoais.

**6.2** Para o devido atendimento aos direitos dos titulares, a organização sob nenhuma hipótese, incidirá custos pecuniários.

**6.3** Em caso de impossibilidade de adoção imediata, a **Sulplast Fibra de Vidro e Termoplástico Ltda.**, compromete-se a esclarecer para o solicitante os motivos que o impedem de cumprir a solicitação, com indicação expressa e justificada de suas razões.

**6.4** A **Sulplast Fibra de Vidro e Termoplástico Ltda.** comunicará aos agentes de tratamento, qualquer alteração inerente aos dados pessoais compartilhados entre eles, ou seja, a correção, a eliminação, a anonimização ou o bloqueio dos dados, para que repitam idêntico procedimento.

**6.5** Os dados pessoais que eventualmente forem anonimizados pelo controlador não compreenderá mais a portabilidade.

**6.6** Nos casos em que a operação de tratamento de dados pessoais estiver autorizada pela hipótese legal do consentimento (artigo 5º, XII da LGPD), o titular dos dados pessoais deverá ser comunicado quanto ao exercício de seu direito de revogação, a qualquer tempo e por forma equivalente à concessão do mesmo, salvo quando autorizada a sua conservação para cumprimento de obrigação legal ou regulatória pela empresa na condição de controladora.

**6.7** A solicitação pelos Titulares de dados para exercer seus direitos, ou por seus representantes legais, deverá ser realizada, por escrito, exclusivamente, através do e-mail [lgpd@sulplast.com.br](mailto:lgpd@sulplast.com.br), com breve requerimento do direito a ser exercido.

**6.8** Para fins do disposto no item 5.7., a empresa deverá oferecer avisos de privacidade em suas plataformas digitais e junto às suas dependências físicas.

**6.9** Dentre as opções disponíveis, o titular indicará o tipo de relacionamento mantido com a Sulplast e conforme análise do Encarregado de Dados, serão acionadas as áreas, no auxílio à resposta.

**6.10** A empresa afere responsabilidade de assegurar a resposta ao Titular, de forma gratuita, no prazo de 15 (quinze) dias corridos, a contar da data de recebimento da solicitação.

**6.11** A resposta ao Titular dos dados será redigida de forma clara e completa, abordando todos os pontos constantes da sua solicitação, indicando: (i) a origem dos dados; (ii) inexistência de registro de dados pessoais do titular; (iii) os critérios utilizados nas atividades de tratamento; e (iv) a finalidade do tratamento.

**6.12** As solicitações enviadas pelos Titulares, através de canal diverso do informado neste instrumento, deverão ser imediatamente encaminhadas ao canal oficial para que sejam tomadas as providências necessárias, sem prejuízo das ações que de igual maneira deverão ser tomadas pelos operadores para atender as solicitações feitas pelo cliente e respeitando os prazos previstos em lei, consoante estabelecido nos contratos individualizados.

**6.13** Para aferir segurança, a empresa reserva-se no direito de que sempre que houver uma requisição do Titular para exercício de seus direitos, poderão ser solicitadas algumas informações e/ou documentos complementares para comprovação de identidade, buscando impedir fraudes.

**6.14** Em alguns casos, a empresa pode ter motivos legítimos para deixar de atender a uma solicitação de exercício de direitos. Essas situações incluem, por exemplo, casos em que uma revelação de informações específicas poderia violar direitos de propriedade intelectual ou segredos de negócio ou de terceiros, bem como casos em que pedidos de exclusão de dados não possam ser atendidos em razão da existência de obrigação de retenção de dados, seja para cumprir obrigações legais, regulatórias ou para possibilitar a defesa da empresa ou de terceiros em disputas de qualquer natureza.

**6.15** Caso a empresa não possa atender o cumprimento do direito dos titulares, deverá da mesma forma e nos mesmos prazos estabelecidos nesta política, enviar resposta completa e justificada sobre o não cumprimento.

## **7. RESPONSABILIDADES**

Os colaboradores da **Sulplast Fibra de Vidro e Termoplástico Ltda.**, têm por responsabilidade, nos termos da Lei Geral de Proteção de Dados (mas não se limitando a ela), a guarda, armazenamento, tratamento e proteção dos dados dos demais colaboradores, ex-colaboradores, clientes, terceiros ou parceiros de que vier a tomar conhecimento no desempenho de sua função e/ou cargo.

## **8. SEGURANÇA DOS DADOS PESSOAIS**

A organização possui locais adequados e seguros para o tratamento de seus dados, adotando recursos tecnológicos avançados para garantir a segurança em todas as etapas necessárias.

**8.1** A organização possui política de segurança da informação própria, documento vinculante a todos os colaboradores, representantes e parceiros e dispõe de forma detalhada todos os procedimentos tomados junto à sua estrutura e recursos para garantia da proteção das informações pessoais tratadas pela empresa.

**8.2** O armazenamento em arquivo físico dos documentos dos departamentos internos da Sulplast contém controle de acesso através de fechadura própria sob a responsabilidade do gestor da área.

**8.3** O armazenamento na forma digital contém controles de acesso restrito aos membros daquela equipe e respeitam os padrões estabelecidos pelo setor de Tecnologia da Informação. As necessidades de alterações/mudanças são analisadas e/ou autorizadas com a participação dos gestores de área.

**8.4** O setor de Recursos Humanos adota a política do mínimo acesso a seus arquivos físicos e digitais, restringindo seu acesso aos membros da equipe.

**8.5** A Sulplast mantém controles apropriados que impeçam a perda permanente de informações essenciais não autorizadas, como resultado da destruição maliciosa ou não intencional de informações.

**8.6** A Sulplast poderá fazer uso de backups, tanto em mídia física quanto em nuvem digital e servidores internos.

**8.7** O acesso aos backups deverá ser exclusivo ao Depto. de Tecnologia da Informação e à Diretoria, visto que poderão estes analisar e avaliar as normas de segurança e melhores práticas.

**8.8** Encerrado o tempo de retenção de dados, conforme determina as instruções de trabalho de controles de registros da organização, os dados pessoais armazenados em backups deverão ser igualmente eliminados das bases da Sulplast.

## **9. RETENÇÃO DE DADOS**

O tempo de armazenamento dos dados pessoais pode variar de acordo com o tipo de documento, com a finalidade do tratamento e com o cumprimento de obrigações legais e ou regulatórias pela Sulplast. Deste modo, para informações concretas sobre o tempo de armazenamento de cada documento, deve-se observar as Instruções de Trabalho de Controle de Registros da organização.

**9.1** Nos casos em que houver a solicitação do Titular dos dados para redução ou extensão deste prazo, a empresa resguarda-se de consultivo analítico de seu comitê de privacidade e equipe jurídica, para confirmar se os requerimentos são autorizados pela legislação vigente e/ou obrigações regulatórias diversas.

**9.2** A Sulplast, através de calendário próprio a ser elaborado e controlado pelo Encarregado de Dados, irá delimitar os períodos de revisão de todos os dados pessoais mantidos pela Empresa, tanto interna quanto externamente, com fim de verificar quais dados devem ser eliminados, uma vez que as finalidades desses documentos já não sejam relevantes e/ou necessárias.

**9.3** Os dados pessoais que forem tratados pela base legal contida nos artigos 7º, I e 11, I da LGPD, qual seja, o Consentimento do Titular, deverão ser excluídos de imediato em caso de revogação do consentimento pelo Titular e solicitação de exclusão pelo mesmo.

**9.4** Caso os dados sejam tratados para cumprimento de uma das demais bases legais dos artigos 7º e 11 da LGPD, a Sulplast poderá se opor à solicitação de exclusão dos dados do Titular, nos termos do artigo 16 da mesma Lei.

**9.5** Quando houver interesse da Sulplast em estender o prazo de armazenamento dos dados obtidos pelo Consentimento dos Titulares, estes deverão ser notificados por escrito, com antecedência razoável da data do término do período de retenção.

## **10. ELIMINAÇÃO DE DADOS**

Encerrando-se o prazo estipulado para retenção, e desde que não haja uma razão válida para prorrogação, os dados pessoais em cópia física deverão ser destruídos como resíduo confidencial e aqueles mantidos digitalmente serão excluídos do sistema de forma segura.



Os documentos que contenham informações de dados sensíveis, confidenciais e/ou particulares deverão ser destruídos como lixo confidencial, sendo obrigatória a eliminação eletrônica segura.

A responsabilidade geral pela destruição de dados é do Comitê de Proteção de Dados e Privacidade da Sulplast, representado pelo Encarregado de Dados, que deverá documentar e aprovar o processo de descarte.

Uma vez tomada a decisão de eliminar quaisquer dados pessoais, de acordo com o calendário de Retenção, os dados devem ser excluídos, triturados ou destruídos levando em conta seu formato, considerando seu grau de relevância, o seu valor para terceiros e o seu nível de confidencialidade.

Antes do descarte, as mídias físicas devem ser formatadas utilizando método seguro para que informações sejam realmente apagadas. A ação deverá ser conferida pelo gestor de área e por um profissional de Tecnologia da Informação, a fim de atestar a veracidade de eliminação das informações. Após esse processo, as mídias físicas deverão ser fisicamente destruídas com uso de ferramentas que inviabilizem seu uso posterior.

## **11. DESCUMPRIMENTO DA POLÍTICA**

Em caso de descumprimento desta Política de Privacidade os colaboradores, ex-colaboradores, clientes, terceiros ou parceiros de negócio da Sulplast, poderão sofrer sanções administrativas ou penais, de acordo com instrumento particular a que a parte estiver vinculada a e/ou legislação específica.

## **12. INFORMAÇÕES E CONTATOS**

Em caso de dúvida sobre esta Política de Privacidade ou sobre o tratamento empregado com seus dados pessoais, entre em contato com o Encarregado de Tratamento de Dados Pessoais.

**Encarregado de Tratamento de Dados Pessoais (DPO): Bruno Ricardo Pin**

**E-mail: [lgpd@sulplast.com.br](mailto:lgpd@sulplast.com.br)**

**Endereço para correspondências:** Av. Sulplast, nº 1969, Distrito Industrial, CEP 13505-680, Rio Claro – SP

## **13. MUDANÇAS NA POLÍTICA DE PRIVACIDADE E DIREITOS**

Em decorrência das constantes alterações tecnológicas, procedimentais, legais e regulatórias, esta Política de Privacidade pode passar por atualizações para refletir as melhorias realizadas. Desta maneira, a **Sulplast Fibra**

de Vidro e Termoplástico Ltda. reserva-se no direito de alterar este instrumento sempre que necessário, visando garantir maior segurança e conveniência. Recomenda-se assim o acesso periódico para conhecimento sobre as modificações efetivadas.

#### 14. LEI APLICÁVEL

Este documento é regido e deve ser interpretado de acordo com as leis da República Federativa do Brasil, ficando eleito o Fórum da Comarca de Rio Claro - SP, como o competente para dirimir quaisquer questões porventura oriundas do presente termo, com expressa renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

#### 15. DISPOSIÇÕES FINAIS

- ❖ O presente documento deve ser lido e interpretado sob a égide das leis brasileiras, no idioma Português;
- ❖ Os casos omissos e eventual procedimento diverso do previsto nesta Política serão submetidos à análise do DPO (Data Protection Officer);
- ❖ Qualquer dúvida relativa a esta Política deve ser encaminhada ao DPO (Data Protection Officer) da Sulplast por meio do e-mail [lgpd@sulplast.com.br](mailto:lgpd@sulplast.com.br);
- ❖ Demais informações consulte [www.sulplast.com.br](http://www.sulplast.com.br).