

Olá, Daniel!

Na aula de hoje, montamos sua "**maleta de ferramentas**" profissional e aprendemos o método para criar e planejar o conteúdo de um cliente do zero. Este guia organiza todo esse processo.

## Parte 1: A Maleta de Ferramentas do Gestor

Hoje, criamos a sua "**Planilha de Acessos**" (no Google Sheets). Ela é o "cofre" onde você guardará todos os logins e senhas dos seus projetos. Além dela, configuramos suas ferramentas de trabalho essenciais:

- **Contas de Criação (E-mail, Instagram, Facebook):**
  - **Propósito:** São as contas-base para criar e acessar as plataformas de gestão (Instagram, Facebook) e as ferramentas de criação (IA, Canva).
- **ChatGPT e/ou Gemini (IA):**
  - **Propósito:** Seu "assistente" de ideias e textos. Você dá um comando (prompt) e ele devolve textos, roteiros e sugestões.
  - **Links:** <https://chat.openai.com/> | <https://gemini.google.com/>
- **Canva:**
  - **Propósito:** Sua ferramenta de design. É aqui que você cria as imagens (posts, Destaques, capas) de forma rápida e profissional.
  - **Link:** <https://www.canva.com/>
- **CapCut:**
  - **Propósito:** Seu editor de vídeos curtos (Reels/TikTok). Prático para usar no computador ou celular.
  - **Link:** <https://www.capcut.com/>

## Parte 2: Método de Auditoria e Planejamento

Aplicamos o método de **6 Pontos Críticos** para analisar o perfil da IGAE. Use este checklist para *todos* os seus clientes:

1. **Foto de Perfil:** (Clara? Profissional? Logo legível?)
2. **Nome em Negrito (SEO):** (Tem a palavra-chave do negócio? Ex: "Advogado em Luanda")
3. **Bio:** (Linha 1: O que faz? | Linha 2: Autoridade | Linha 3: CTA/Chamada para Ação)
4. **Link na Bio:** (Funciona? Leva para o WhatsApp ou site?)
5. **Destaques:** (Estão organizados como um "menu" claro? Ex: "Serviços", "Sobre", "Contato")
6. **Conteúdo (Feed):** (O visual é profissional? A linguagem está correta?)

Após a auditoria, definimos os **Pilares de Conteúdo** (os grandes temas sobre os quais o cliente vai falar) e montamos o **Calendário Editorial** (a planilha de quando postar cada pilar).

## Parte 3: Pilares de Conteúdo (Nosso Caso: IGAE)



Alessandro Rocha  
DIRETOR COMERCIAL

@nextrise1  
(11) 9-4075-9066  
alessandro.rocha@nextrise.com.br

Para a comunicação institucional da IGAE, definimos 4 pilares principais:

1. **Educacional / Preventivo:** Posts explicando o que é corrupção, conflito de interesses, boas práticas, etc.
2. **Canal de Denúncia (CTA):** Posts que incentivam o uso do canal de denúncia, garantindo anonimato e explicando o processo.
3. **Transparência / Ações:** Comunicados sobre ações de fiscalização realizadas e resultados alcançados.
4. **Institucional:** Posts que reforçam a missão, os valores e a importância do órgão.

## Parte 4: Criando Conteúdo com IA (Prompts)

O "Prompt" é o seu pedido para a IA. Ser claro no pedido é o segredo para uma boa resposta.

### Prompts Básicos (Para sua Tarefa "DJ Marketing")

Use estes prompts como inspiração para criar os seus primeiros posts:

- "Aja como um especialista em marketing digital e crie 3 ideias de post para Instagram para uma nova agência de tráfego pago chamada 'DJ Marketing', focada em negócios em Angola."
- "Escreva uma legenda curta para um post de Instagram me apresentando como [Seu Nome], um novo especialista em anúncios online (gestor de tráfego) em Angola."
- "Crie um post para Instagram explicando para um dono de negócio porque ele deveria investir em tráfego pago. Use uma linguagem simples e direta."

### Prompts Avançados (Que usamos para a IGAE)

- **Prompt 1 (Educativo):** "Aja como um especialista em comunicação institucional para um órgão governamental de Angola (IGAE). Seu público são funcionários públicos. Crie uma legenda para um post de Instagram explicando de forma clara, direta e séria o que é 'Conflito de Interesses' no serviço público. Finalize com uma frase que reforce a integridade. Use 2-3 emojis discretos."
- **Prompt 2 (Denúncia):** "Aja como o comunicador-chefe da IGAE. O objetivo é incentivar o cidadão a denunciar corrupção... Crie também um Título (Headline) impactante para a imagem."
- **Prompt 3 (Missão):** "Crie uma legenda curta e forte para um post de Instagram que explique a missão da IGAE... em 3 tópicos curtos e fáceis de entender."



Alessandro Rocha

DIRETOR COMERCIAL

@nextrise1

(11) 9-4075-9066

alessandro.rocha@nextrise.com.br

## Parte 5: Design Prático (Canva)

No Canva, seu trabalho como gestor é criar um padrão visual profissional.

1. **Crie o "Kit de Marca":** Pegue o logo e as cores oficiais do cliente (como fizemos com a IGAE) e salve na ferramenta.
2. **Crie Templates:** Desenvolva 2 ou 3 modelos de post (Ex: "Template Comunicado", "Template Dica") para que todos os posts tenham consistência visual.
3. **Recurso Extra (Psicologia das Cores):** Este link ajuda a entender o que cada cor transmite ao público:

<https://www.significados.com.br/psicologia-das-cores/>

## Parte 6: Agendamento (Meta Business Suite)

O trabalho do gestor é automatizar.

- **O que é:** Ferramenta gratuita da Meta (Facebook/Instagram).
- **O que você usará:**
  1. **Planejador:** Para agendar os posts que você criou no Canva (como fizemos na aula).
  2. **Caixa de Entrada:** Para responder DMs e comentários do Facebook e Instagram em um só lugar.

---

## Tarefa de Casa (Seu Projeto: DJ Marketing)

Agora é hora de praticar no seu próprio projeto, a "DJ Marketing".

1. **Concluir os Destaques:**
  - Crie 3-4 capas de Destaques no Canva (com o padrão visual da sua marca).
  - Defina os Destaques essenciais (Ex: "Quem Sou", "Serviços", "Contato", "Método").
2. **Criar 2 Posts (do Zero):**
  - Use a IA (com os prompts básicos) para criar as legendas.
  - Use o Canva para criar as imagens (posts estáticos).
  - **Post 1 (Propósito):** Comunique o objetivo da "DJ Marketing" (O que você faz? Para quem?).
  - **Post 2 (Autoridade):** Comunique por que alguém deve contratar você (Ex: Sua formação, seu método, seu compromisso).

Bom trabalho na aula de hoje! Revise este material e prepare-se para a próxima etapa.



Alessandro Rocha  
DIRETOR COMERCIAL

● @nextrise1  
● (11) 9-4075-9066  
● alessandro.rocha@nextrise.com.br