El Control

**1. ¿Definicion del control en la administración?**

R.- El concepto de control es muy general y puede ser utilizado en el contexto organizacional para evaluar el desempeño general frente a un plan estratégico

**2. ¿Cuales son los requisitos de un buen control?**

R.- Corrección de fallas y errores, Previsión de fallas o errores futuros

**3. ¿Cual es la importancia del control?**

R.- Es porque se emplea para: Crear mejor calidad, Enfrentar el cambio, Producir ciclos más rápidos.

**4. ¿cuales son las bases del control?**

R.- Planear y organizar, Hacer, Evaluar, Mejorar.

**5. ¿Elementos del control?**

R.- Establecimiento de estándares, Evaluación del desempeño, Comparación del desempeño el estándar establecido, Acción correctiva.

**6. ¿Cuáles son las áreas del control?**

R.- Áreas de producción, Control de producción.

**7. ¿Reglas del proceso de control?**

R.- Establecimiento de los medios de control, Operaciones de recolección de datos, Interpretación y valoración de los resultados, Utilización de los mismos resultados.

**8. Definicion del control de gestión.-**

R.- Es un sistema dinámico e importante para el logro de metas organizacionales.

**9. ¿Cuales son los fines del control de gestión?**

R.- Informar, Coordinar, Evaluar, Motivar.

**10. ¿Que es el poder?**

R.- Es una condición que consiste en ejercer una voluntad sobre otra persona o grupo de personas, pudiendo controlar de este modo su comportamiento.