

CURRICULUM VITAE.

Su curriculum deberá tener al menos la siguiente información (incluir fotografía):
(Investigar formatos de curriculum)

1. DATOS PERSONALES.

Nombre: (Nombre Completo)

Estado Civil:

Fecha Nacimiento:

Lugar Nacimiento:

Nacionalidad:

Numero CI.

Dirección:

Teléfono(s):

Email(s):

2. FORMACIÓN ACADÉMICA.

Estudios Primaria: (Indicar escuela(s), lugar, año ingreso, egreso)

Estudios Secundaria: (Indicar colegio(s), lugar, año ingreso, egreso)

Estudios Universitarios: (Indicar universidad(s), carrera(s), año ingreso, egreso)

3. FORMACIÓN EXTRACURRICULAR.

Otros Estudios: Se refiere a describir otros estudios como ser: CBA, teatro, dactilografía, liderazgo, etc. Indicar la institución, fechas, lugar , año ingreso, egreso, etc.

4. CURSOS Y SEMINARIOS.

Especificar los cursos y seminarios desarrollados hasta la fecha. (No necesariamente de informática)

5. RECONOCIMIENTOS.

Desde escuela hasta la fecha. (Reconocimientos no solamente en estudio. Ejemplo, deportes, cultura, etc.)

6. EXPERIENCIA LABORAL.

Indicar desde su actual trabajo (no necesariamente remunerado) hasta su primer empleo, indicar lugar, cargo, fecha(s).

7. IDIOMAS.

Indicar los idiomas que conoce y el nivel de conocimiento, si fuera necesario también incluir los idiomas nativos.

8. REFERENCIAS PERSONALES.

Indicar las personas a quienes se puede solicitar información sobre su persona, pueden ser personas de su entorno laboral, entorno académico, etc. Indicar nombre, ocupación, teléfono, etc.