

# **MANUAL DE USUARIO**

## **DERMATOLOGÍA CLÍNICA**

## **INTEGRAL**

**TABLA DE CONTENIDO**

OBJETIVO DEL SISTEMA .....	3
ALCANCE DEL SISTEMA .....	3
1. ACCESO AL SISTEMA .....	3
1.2. MI PERFIL.....	4
2. SECCIÓN PACIENTES .....	5
2.1 EDITAR DATOS DEL PACIENTE.....	5
3. SECCIÓN CITAS .....	5
3.2 ATENDER CITA.....	6
4. CALENDARIO DE CITAS.....	7

## OBJETIVO DEL SISTEMA

El presente documento tiene como finalidad describir de manera detallada el funcionamiento del Sistema de Gestión Clínica Dermatológica, proporcionando a los usuarios una guía clara para el registro, seguimiento y administración de pacientes y sus citas médicas.

## ALCANCE DEL SISTEMA

El presente documento abarca los procedimientos y funcionalidades disponibles para los usuarios del sistema, incluyendo:

- Registro y actualización de información de pacientes.
- Programación, edición y eliminación de citas dermatológicas.
- Gestión de historiales clínicos, diagnósticos y tratamientos.
- Acceso al sistema mediante credenciales autorizadas.
- Navegación general por los módulos principales del sistema.

Este manual está dirigido al personal administrativo y médico de la clínica, con el propósito de garantizar el uso adecuado y eficiente de las herramientas provistas por el sistema.

## 1. ACCESO AL SISTEMA

Para ingresar al sistema del consultorio clínico, el usuario debe autenticarse mediante la pantalla principal de inicio de sesión tal cual se muestra en la Figura 1.

Ingrese la siguiente información en los campos correspondientes:

- Usuario: braymundo
- Contraseña: admin123

Una vez registrados los datos, presione el botón “**continuar**” para acceder al sistema.

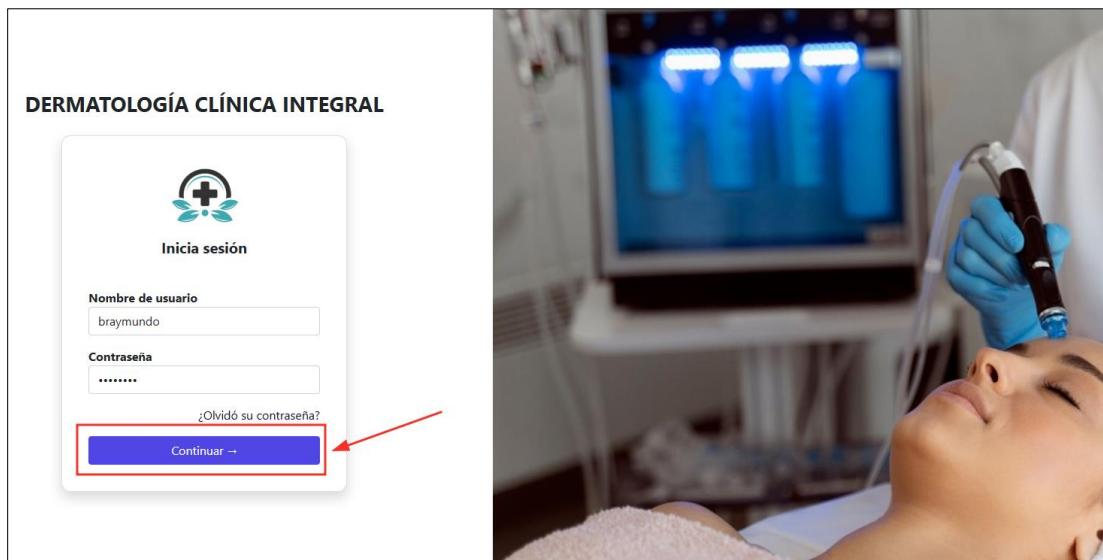


Figura 1: Inicio de sesión

Una vez iniciada la sesión, el sistema mostrará el **panel principal**, donde el usuario podrá visualizar las citas reservadas para el día y las citas programadas para la semana.

En la parte superior de la pantalla se encuentran cinco opciones principales de navegación:

- Mi Perfil
- Pacientes
- Citas Médicas
- Calendario

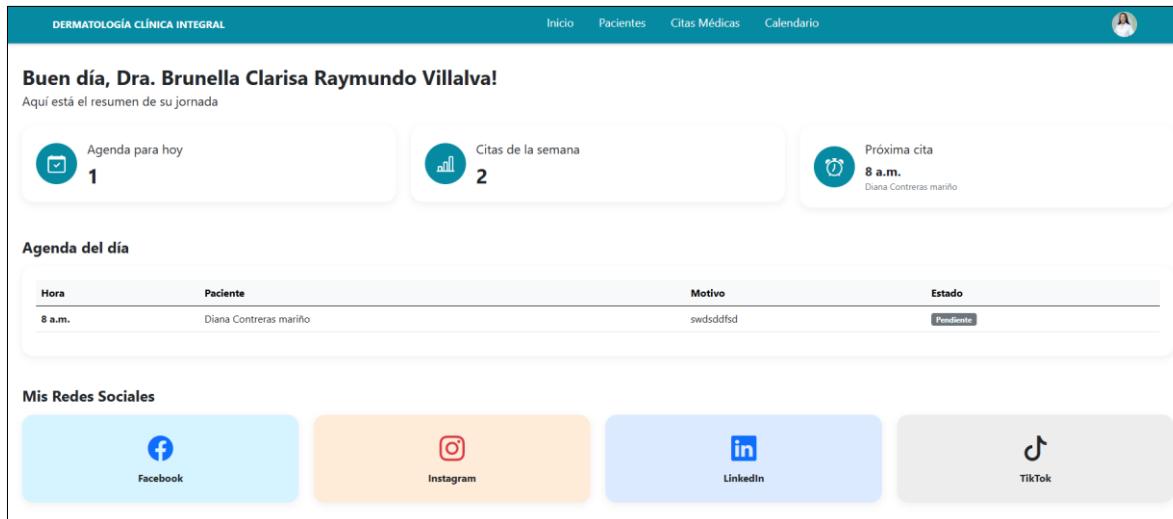


Figura 2: Panel principal

## 1.2. MI PERFIL

La Figura 3 muestra la sección **Mi Perfil** del sistema de gestión de la clínica dermatológica. En la parte superior derecha se despliega un menú asociado al usuario con las opciones **Mi Perfil** y **Cerrar sesión**. En esta sección se presenta el formulario de edición del perfil, que incluye la fotografía del usuario y campos para actualizar nombre, apellido, correo electrónico, teléfono, DNI y área, junto con un botón para guardar los cambios realizados.

The screenshot shows the "Mi Perfil" (My Profile) page. It features a profile picture placeholder with the text "Choose File" and "No file chosen". Below it are input fields for Nombre (Brunella Clarisa), Apellido (Raymundo Villalva), Correo Electrónico (asd@gmail.com), Teléfono (Tu número de teléfono), DNI (Tu número de dni), and Área (Administrador). A "Guardar cambios" (Save changes) button is at the bottom. In the top right corner, there's a user menu with options "Mi Perfil" and "Cerrar sesión", which is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it from the left.

Figura 3: Mi Perfil

## 2. SECCIÓN PACIENTES

Esta sección presenta una tabla con la información registrada de los pacientes, incluyendo nombre completo, DNI, teléfono y correo electrónico.

En la parte superior se encuentran los filtros de búsqueda, los cuales permiten localizar rápidamente un paciente utilizando alguno de estos datos. Asimismo, se dispone del botón “Aregar Nuevo Paciente”, que permite registrar un nuevo ingreso en el sistema.

Cada registro de la tabla incorpora acciones específicas: editar la información del paciente, visualizar su historial clínico o eliminar el registro cuando sea necesario.

NOMBRE	DNI	TELÉFONO	EMAIL	ACCIONES
Diana Contreras mariño	81291021	981809912	diana@gmail.com	
Pedro Morales Bermudez	88922312	90901123	pedro@gmail.com	

Figura 4: Listado de pacientes

### 2.1 EDITAR DATOS DEL PACIENTE

La opción **Editar Paciente** abre una ventana modal en la que es posible ingresar la información del paciente. En este espacio se pueden modificar los datos personales, registrar o actualizar la anamnesis, completar el examen físico, añadir contactos de emergencia y cargar archivos relacionados.

Figura 5: Datos del paciente

## 3. SECCIÓN CITAS

La pantalla Listado General de Citas permite visualizar todas las citas registradas en el sistema, mostrando información relevante como paciente, fecha, hora, motivo y estado de atención. En la parte superior se incluyen filtros de búsqueda que facilitan la localización de una cita mediante el nombre del paciente, la fecha, el motivo o el estado.

El botón “Crear nueva cita” permite registrar una nueva atención médica. En cada fila de la tabla se muestran las acciones disponibles: Editar horario para modificar la fecha u hora programada, Atender cita para iniciar el proceso de atención del paciente y Eliminar para retirar la cita del registro. Esta sección facilita la administración, seguimiento y control de las citas dermatológicas de la clínica.

LISTADO GENERAL DE CITAS			
Utiliza los filtros para localizar la cita <input type="text"/>			
PACIENTE	FECHA	MOTIVO	ESTADO
Pedro Morales Bermudez	01/12/2025	17:30 Descripción del motivo de la cita 2 ...sadsd	Completo
Diana Contreras maríñio	02/12/2025	14:30 Descripción del motivo de la cita 3 ...	Programado
Diana Contreras maríñio	08/12/2025	13:30 rrtertertert	Programado
Diana Contreras maríñio	09/12/2025	08:00 swdsddfsd	Programado
Diana Contreras maríñio	17/12/2025	14:00 Acude por presencia de lesiones acneicas en cara y espalda, con brotes recurrentes que afectan su apariencia y autoestima	Completo

Figura 6: Listado de citas

### 3.2 ATENDER CITA

Dentro de la opción Atender Consulta se despliegan secciones adicionales, como Diagnóstico y Tratamiento, las cuales permiten registrar toda la información necesaria durante la atención del paciente. Una vez completados y guardados los datos, el sistema habilita la opción para descargar la atención en formato PDF.

Figura 7: Atender consulta

Al seleccionar la opción Descargar, el sistema generará la receta médica correspondiente a la atención registrada, permitiendo su impresión o almacenamiento según sea necesario

Figura 8: Documento PDF

## 4. CALENDARIO DE CITAS

La sección Calendario de Citas muestra de manera gráfica y organizada todas las citas programadas en el sistema. El calendario se presenta en un formato mensual, permitiendo visualizar rápidamente las fechas y horarios disponibles u ocupados.

Cada cita aparece representada como un bloque dentro del día correspondiente, indicando el horario y el nombre del paciente asociado. Esta vista facilita la planificación y el control de la agenda diaria, semanal y mensual de la clínica dermatológica.

En la parte superior derecha se encuentran los botones de navegación que permiten:

- **Today:** regresar rápidamente a la fecha actual.
- **Anterior / Siguiente:** desplazarse entre meses para revisar o planificar citas futuras o pasadas.



Figura 9: Calendario de citas