МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ВСП «Вінницький фаховий коледж НУХТ»

Звіт

з лабораторної роботи

з інформатики

Виконала студентка групи 1-ОК1

Кревсун А.Ю.

Перевірила викладач

Яценко Л.В.

Вінниця, 2024

Лабораторна №13

Тема : Ассеss. Робота з формами.

Мета: Уміти створювати форми, вставляти у форми елементи

керування, вводити дані у форму, створювати підпорядковані

форми Створення бази даних у вигляді реляційних таблиць.

Хід роботи

1. Запустіть програму опрацювання бази даних.

2. Створіть форму для таблиці Оцінки.

3. Активізуйте майстра форм і виконайте всі його вказівки.

4. Виберіть поля, які повинні бути у вашій формі.

5. Надайте формі ім’я .

6. Перегляньте усі записи.

7. Вставте новий запис.

8. Перейдіть у режим конструктора для вставляння нових елементів у форму.

9. Уведіть заголовок форми і розмалюйте його.

10.У правому нижньому куті форми вставте текст з назвою класу чи групи.

11.У полі приміток форми вставте текст: Виконав (-нала) прізвище.

12.У поле заголовка вставте картинку або фотографію групи як рисунок.

13. Перегляньте результати роботи на екрані, задавши режим форми, і поверніться в режим конструктора.

14. Вставте у форму обчислювальний елемент керування.

15. Розташуйте на формі кнопку для огляду наступного запису

і назвіть її Вперед.

16. Розташуйте на формі кнопки з назвами Назад, Створити новий запис, Закрити форму.

17. Перевірте робото здатність форми.

18. Уведіть один новий запис у режимі форм.

19.Вставте в основну форму Оцінки підпорядковану форму, що міститиме

номери телефонів даного студента.

20.Перейдіть у режим конструктора і методом перетягування і

вирівнювання розташуйте всі об’єкти на формі якнайкраще. Форма повинна мати гарний вигляд

21.Перейдіть у режим форми і продемонструйте результат викладачеві.

22.Закрийте базу даних, зберігаючи форму.

Додаткова задача.

1. Створити БД з таблицями «Склад», «Клієнти», «Замовлення»
2. В таблиці «Склад» мають бути поля: Номер, Товар, Ціна, Кількість, Імпорт,
3. В таблиці «Клієнти» мають бути поля: Код клієнта, Назва, Телефон.
4. В таблиці «Клієнти» мають бути поля: Код клієнта, «Товар, Куплено шт.», Дата.
5. Створити форму Клієнти з підпорядкованою формою про їхні замовлення.
6. Заповнити таблиці.
7. Зберегти.

Контрольні запитання

1. Що таке форма?Яке призначення форм?

2. Які є способи створення форми?

3. Що таке елемент керування? Які є елементи керування?

4. Які переваги використання майстра форм над конструктором?

5. Як вставити заголовок у форму?

6. Як виконати обчислення в формах?

7. Як вставити кнопку у форму?

8. Як створити підпорядковану форму?

Відповіді

1. Це візуальний інтерфейс, який спрощує взаємодію користувача з даними. Призначена для: введення даних, редагування даних, перегляду даних, виконання дій.
2. Способи створення: Майстер форм, Конструктор форм, Макет форми.
3. Це інтерактивний об'єкт на формі, який використовується для введення, відображення або зміни даних. Елементи керування: Текстове поле, Поле зі списком, Прапорець, Кнопка, Підпис.
4. Переваги закладаються в: швидкість створення, простота використання.
5. В режимі конструктора перетягніть елемент у Верхній колонтитул.
6. В елементі керування "Текстове поле" можна вводити формули для виконання обчислень.
7. В режимі конструктора перетягніть елемент керування "Кнопка" на форму.
8. В режимі конструктора:
   1. Створіть основну форму.
   2. Додайте елемент керування "Підпорядкована форма/звіт".
   3. Виберіть таблицю або запит, дані з якої будуть відображатися в підпорядкованій формі.
   4. Встановіть зв'язок між основною і підпорядкованою формами за спільним полем.

Висновок

**Завдяки вивченню цієї теми ми опанували навички створення та використання форм в середовищі Access.** Форми є незамінним інструментом для зручного та ефективного взаємодії з даними, що зберігаються в базі даних. Знання роботи з формами в Access можна використовувати для автоматизації та спрощення обліка.