

| Documentación casos de uso | | | | | | | | |
|----------------------------|------------------------------------|----------------|-------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ID | Nombre | Autor | Fecha de creación | Actor(es) | Descripción | Precondiciones | Poscondiciones | Flujo de eventos |
| CU-01 | Registrarse | Nicolás Ibagón | 10/10/20 | Civil | El actor registra sus datos para poder quedar inscrito en el sistema | El actor no debe estar registrado aun en el sistema. El actor debe conocer sus datos | El actor queda registrado en el sistema | Da click en el boton registrarse. Escoge registrarse como civil,El actor ingresa Nombres, Apellidos, Fecha de Nacimiento, Tipo de Documento, Número de Documento, Departamento donde vive, Municipio donde vive, Barrio donde Vive, Dirección, genero, teléfono de contacto, correo, usuario y contraseña.Da click en el boton terminar registro |
| CU-02 | Generar Historial visitas | Nicolás Ibagón | 10/10/20 | Civil | El actor puede visualizar un Historial de visitas a los establecimientos | El actor debe haber iniciado sesión en su perfil | El actor visualiza el Historial de visitas | El actor da click en el apartado de Hlstorial de visitas |
| CU-03 | Descargar historial de visitas | Nicolás Ibagón | 10/10/20 | Civil | El actor puede descargar su historial de visitas en formato pdf o csv | El actor debe haber generado su historial de visitas realizadas | El actor obtiene un archivo CSV o PDF de su historial de visitas realizadas | El actor escoge el formato de descarga y da click en el boton de descarga |
| CU-04 | Filtrar historial de visitas | Nicolás Ibagón | 10/10/20 | Civil | El actor puede filtrar su historial de visitas respecto a alguna fecha | El actor debe haber generado su historial de visitas realizadas | El actor visualiza su historial de visitas realizadas, filtrado por fechas definidas por él mismo | El actor selecciona fechas de filtrado para el historial |
| CU-05 | Generar codigo QR | Nicolás Ibagón | 10/10/20 | Civil | El actor puede visualizar su código QR el cual contiene todos los datos necesarios para entrar a un establecimiento | El actor debe haber iniciado sesión | El actor visualiza su código QR | El actor da click en el apartado de Codigo QR |
| CU-06 | Visualizar motivos rechazo | Nicolás Ibagón | 10/10/20 | Civil | El actor puede visualizar los motivos de rechazo de entrada a un establecimiento | El actor debe haber iniciado sesión | El actor visualiza los motivos de rechazo | El actor da click en el apartado de Historial de visitas |
| CU-07 | Generar historial pruebas COVID-19 | Nicolás Ibagón | 10/10/20 | Civil | El actor puede visualizar las pruebas de COVID-19 que se haya realizado | El actor debe haber iniciado sesión | El actor visualiza las pruebas de COVID-19 que se ha realizado | El actor da click en el apartado de prueba COVID-19 |

| | | | | | | | | |
|-------|-----------------------------------------|----------------|----------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CU-08 | Filtrar historial de pruebas COVID-19 | Nicolás Ibagón | 20/10/20 | Civil | El actor puede filtrar las pruebas de COVID-19 que se haya realizado | El actor debe haber iniciado sesión | El actor visualiza su historial de pruebas COVID-19 realizadas, filtrado por fechas definidas por él mismo | El actor selecciona fechas de filtrado para el historial |
| CU-09 | Descargar historial de pruebas COVID-19 | Nicolás Ibagón | 20/10/20 | Civil | El actor puede descargar las pruebas de COVID-19 que se haya realizado | El actor debe haber iniciado sesión | El actor obtiene un archivo CSV o PDF de su historial de pruebas COVID-19 | El actor escoge el formato de descarga y da click en el boton de descarga |
| CU-10 | Editar perfil | Nicolás Ibagón | 10/10/20 | Civil | El actor puede editar la información que desee exceptuando : Tipo de documento, Número de documento, y Nombre de usuario | El actor debe haber iniciado sesión | El actor ha realizado los cambios en la información de su perfil | El actor da click en su perfil y selecciona la opción de Editar Perfil |
| CU-11 | Inicio de sesión | Nicolás Ibagón | 10/10/20 | Civil | El actor ingresa su usuario y su contraseña para poder ingresar al sistema | El actor debe estar registrado. | El actor es enviado a la pagina principal | El actor ingresa su usuario y contraseña. Da click en el boton de iniciar sesión |
| CU-12 | Solicitar servicio técnico | Nicolás Ibagón | 20/10/20 | Civil | El actor por medio del llenado de un formulario puede ponerse en contacto con algún técnico o administrador en el sistema para solucionar algún inconveniente | El actor debe haber iniciado sesión | El actor ha enviado los datos necesarios junto con su duda | El actor ingresa los siguientes datos: Tipo de Documento, Número de Documento, Nombres, Apellidos, Correo y Comentarios. A continuación da click en Enviar |
| CU-13 | Cerrar sesión | Nicolás Ibagón | 20/10/20 | Civil | El actor puede cerrar su sesión | El actor debe haber iniciado sesión | El actor ha cerrado sesión | El actor da click en su perfil y selecciona la opción de Cerrar sesión |
| CU-14 | Registrar Administrador | Nicolás Ibagón | 10/10/20 | Administrador | El actor registra en el sistema a otro usuario | El actor debe estar registrado en el sistema, el otro usuario no debe estar registrado en el sistema | El nuevo administrador queda registrado en el sistema | El actor presiona el boton de registrar administrador. Ingresar los datos ... Da click en terminar registro |
| CU-15 | Iniciar sesión | Nicolás Ibagón | 10/10/20 | Administrador | El actor ingresa su usuario y su contraseña para poder ingresar al sistema | El actor debe estar registrado en el sistema. | El actor es enviado a la pagina principal | El actor ingresa su usuario y contraseña. Da click en el boton de iniciar sesión |
| CU-16 | Generar historial ingresos de civiles | Nicolás Ibagón | 10/10/20 | Administrador | El actor puede visualizar un Historial de ingresos de civiles | El actor debe haber iniciado sesión en su perfil | El actor visualiza el Historial de ingresos de civiles | El actor da click en apartado historial de visitas |

| | | | | | | | | |
|-------|-----------------------------------------|----------------|----------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CU-17 | Filtrar historial ingresos de civiles | Nicolás Ibagón | 10/10/20 | Administrador | El actor puede filtrar un Historial de ingresos de | El actor debe haber generado su historial de ingresos de civiles realizadas | El actor visualiza su historial de ingresos de civiles, filtrado por fechas | El actor selecciona las fechas de filtrado del historial |
| CU-18 | Descargar historial ingresos de civiles | Nicolás Ibagón | 10/10/20 | Administrador | El actor puede descargar un Historial de ingresos de | El actor debe haber generado su historial de ingresos de civiles realizadas | El actor obtiene un archivo CSV o PDF de su historial de ingresos de civiles | El actor escoge el formato de descarga y da click en el boton de descarga |
| CU-19 | General historial de pruebas | Nicolás Ibagón | 10/10/20 | Administrador | El actor puede generar un historial de | El actor debe haber iniciado sesión en su perfil | El actor visualiza el historial de pruebas de COVID-19 | El actor da click en apartado historial de exámenes realizados |
| CU-20 | Filtrar historial de pruebas COVID-19 | Nicolás Ibagón | 10/10/20 | Administrador | El actor puede filtrar un historial de pruebas COVID-19 | El actor debe haber generado su historial de ingresos de civiles realizadas | El actor visualiza su historial de pruebas COVID-19, filtrado por fechas definidas por él | El actor selecciona fechas de filtrado para el historial |
| CU-21 | Descargar historial de pruebas COVID-19 | Nicolás Ibagón | 10/10/20 | Administrador | El actor puede descargar un historial de pruebas COVID-19 | El actor debe haber generado su historial de ingresos de civiles realizadas | El actor obtiene un archivo CSV o PDF de su historial de pruebas | El actor escoge el formato de descarga y da click en el boton de descarga |
| CU-22 | Modificar parametros sistema | Nicolás Ibagón | 10/10/20 | Administrador | El actor puede modificar parametros del sistema siendo estos campos del registro de los usuarios. | El actor debe haber iniciado sesión en su perfil | El actor ha modificado los parametros del sistema que haya escogido. | El actor se dirige al apartado de modificar y decide que tipo de usuario decide modificar junto con los campos de los parametros que desea modificar en el apartado de Registro. Una vez hecho esto da click en guardar. |
| CU-23 | Borrar Perfil | Nicolás Ibagón | 20/10/20 | Administrador | El actor puede borrar el perfil de los usuarios | El actor debe haber iniciado sesión en su perfil | El actor borra con exito el perfil seleccionado | El actor busca por número de documento el perfil a borrar y da click en borrar |
| CU-24 | Editar perfil | Nicolás Ibagón | 20/10/20 | Administrador | El actor puede modificar su perfil siendo los campos de el nombre y el apellido | El actor debe haber iniciado sesión en su perfil | El actor edita con exito los campos que solicitó cambiar | El actor da click en su perfil, selecciona la opción editar perfil y puede editar los siguientes campos : Nombres, Apellidos |
| CU-25 | Validar registro establecimiento | Nicolás Ibagón | 20/10/20 | Administrador | El actor puede aceptar o denegar una solicitud de registro por parte de un establecimiento | El actor debe haber iniciado sesión en su perfil | El actor acepta o deniega con exito una solicitud de registro de un establecimiento | El actor se va al apartado de solicitudes y decide si aceptar o denegar alguna solicitud |
| CU-26 | Registrarse | Santiago Uribe | 10/10/20 | Entidad Publica | El actor registra sus datos para poder quedar inscrito en el sistema | El actor no debe estar registrado aun en el sistema. El actor debe conocer sus datos | El actor queda registrado en el sistema | Da click en registrase. Selecciona registrase como entidad publica. El actor ingresa NIT, Razón Social, Departamento de Ubicación, Municipio de Ubicación, Barrio donde está ubicado, Dirección, teléfono, correo, Categoría, Usuario y Contraseña. Da click en el boton registrarse |

| | | | | | | | | |
|-------|---------------------------------|----------------|----------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CU-27 | Inicio de sesión | Santiago Uribe | 10/10/20 | Entidad Publica | El actor ingresa su usuario y su contraseña para poder ingresar al sistema | El actor debe estar registrado en el sistema | El actor es enviado a la pagina principal | El actor ingresa su usuario y contraseña. Da click en el boton de iniciar sesión |
| CU-28 | Editar perfil | Santiago Uribe | 20/10/20 | Entidad Publica | El actor puede editar los siguientes campos de su perfil: razón social (categoría), telefono, departamento, municipio y barrio. | El actor debe haber iniciado sesión | El actor ha realizado los cambios en la información de su perfil | El actor da click en su perfil y selecciona la opción de Editar Perfil |
| CU-29 | Cerrar sesión | Santiago Uribe | 20/10/20 | Entidad Publica | El actor puede cerrar su sesión | El actor debe haber iniciado sesión | El actor ha cerrado sesión | El actor da click en su perfil y selecciona la opción de Cerrar sesión |
| CU-30 | Solicitar servicio técnico | Santiago Uribe | 20/10/20 | Entidad Publica | El actor por medio del llenado de un formulario puede ponerse en contacto con algún técnico o administrador en el sistema para solucionar algún inconveniente | El actor debe haber iniciado sesión | El actor ha enviado los datos necesarios junto con su duda | El actor ingresa los siguientes datos: Tipo de Documento, Número de Documento, Nombres, Apellidos, Correo y Comentarios. A continuación da click en Enviar |
| CU-31 | Registro condiciones de ingreso | Santiago Uribe | 10/10/20 | Entidad Publica | El actor puede registrar los resultados de las condiciones de ingreso de un civil. | El actor debe haber preregistrado a un civil con su código QR | El actor informa al civil si se le permite el acceso o no al establecimiento | El actor ingresa el valor de la temperatura el civil y si lleva puesto tapabocas. |
| CU-32 | Generar historial de visitas | Santiago Uribe | 10/10/20 | Entidad Publica | El actor puede visualizar un historial de visitas a su establecimiento | El actor debe estar iniciado sesión en su perfil | El actor visualiza el historial de visitas | El actor escoge la opción de generar historial de visitas |
| CU-33 | Filtrar historial de visitas | Santiago Uribe | 10/10/20 | Entidad Publica | El actor puede filtrar su historial de visitas respecto a alguna fecha deseada | El actor debe haber generado un historial de visitas | El actor observa el historial filtrado con la fecha ingresada | El actor selecciona fechas de filtrado para el historial |
| CU-34 | Descargar historial de visitas | Santiago Uribe | 10/10/20 | Entidad Publica | El actor puede descargar su historial de visitas en formato pdf o csv | El actor debe haber generado un historial de visitas | El actor obtiene un archivo CSV o PDF de su historial de visitas | El actor escoge el formato de descarga y da click en el botón de descarga |

| | | | | | | | | |
|-------|---------------------------------------|----------------|----------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CU-35 | Registro manual de datos | Santiago Uribe | 10/10/20 | Entidad Publica | El actor puede ingresar manualmente los datos de ingreso de un civil despues de alguna falla ocasionada en el sistema | Debe haber una falla en el sistema previamente. El actor debe tomar manualmente los datos del civil | El actor ingresa al civil para registrar su visita | El actor ingresa manualmente los datos de ingreso del civil |
| CU-36 | Registrarse | Santiago Uribe | 10/10/20 | Entidad de Salud | El actor registra sus datos para poder quedar inscrito en el sistema | El actor no debe estar registrado aun en el sistema. El actor debe conocer sus datos | El actor queda registrado en el sistema | El actor ingresa NIT, Razón Social, Departamento de Ubicación, Municipio de Ubicación, Barrio donde está ubicado, Dirección, teléfono (1 o máximo 3), correo, Usuario y Contraseña. |
| CU-37 | Inicio de sesión | Santiago Uribe | 10/10/20 | Entidad de Salud | El actor ingresa su usuario y su contraseña para poder ingresar al sistema | El actor debe estar registrado en el sistema | El actor es enviado a la pagina principal | El actor ingresa su usuario y contraseña. Da click en el boton de iniciar sesión |
| CU-38 | Editar perfil | Santiago Uribe | 20/10/20 | Entidad Publica | El actor puede editar los siguientes campos de su perfil: razón social (categoria), telefono, departamento, municipio y barrio. | El actor debe haber iniciado sesión | El actor ha realizado los cambios en la información de su perfil | El actor da click en su perfil y selecciona la opción de Editar Perfil |
| CU-39 | Cerrar sesión | Santiago Uribe | 20/10/20 | Entidad Publica | El actor puede cerrar su sesión | El actor debe haber iniciado sesión | El actor ha cerrado sesión | El actor da click en su perfil y selecciona la opción de Cerrar sesión |
| CU-40 | Solicitar servicio técnico | Santiago Uribe | 20/10/20 | Entidad Publica | El actor por medio del llenado de un formulario puede ponerse en contacto con algún técnico o administrador en el sistema para solucionar algún inconveniente | El actor debe haber iniciado sesión | El actor ha enviado los datos necesarios junto con su duda | El actor ingresa los siguientes datos: Tipo de Documento, Número de Documento, Nombres, Apellidos, Correo y Comentarios. A continuación da click en Enviar |
| CU-41 | Generar historial de pruebas COVID-19 | Santiago Uribe | 10/10/20 | Entidad de Salud | El actor puede visualizar un historial de las pruebas de COVID-19 que ha realizado | El actor debe estar iniciado sesión en su perfil | El actor visualiza el historial de pruebas COVID-19 que ha realizado | El actor escoge la opcion de generar historial de pruebas |

| | | | | | | | | |
|-------|-----------------------------------------|----------------|----------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CU-42 | Filtrar historial de pruebas COVID-19 | Santiago Uribe | 10/10/20 | Entidad de Salud | El actor puede filtrar su historial de pruebas respecto a alguna fecha deseada | El actor debe haber generado un historial de visitas | El actor observa el historial filtrado con la fecha ingresada | El actor selecciona fechas de filtrado para el historial |
| CU-43 | Descargar historial de pruebas COVID-19 | Santiago Uribe | 10/10/20 | Entidad de Salud | El actor puede descargar su historial de pruebas en formato pdf o csv | El actor debe haber generado un historial de visitas | El actor obtiene un archivo CSV o PDF de su historial de pruebas | El actor escoge el formato de descarga y da click en el boton de descarga |
| CU-44 | Registrar prueba de COVID-19 | Santiago Uribe | 10/10/20 | Entidad de Salud | El actor puede registrar que ha realizado una prueba de COVID-19 a un civil | El actor debe estar iniciado sesión en su perfil. El civil correspondiente a la prueba debe estar registrado en el sistema | La prueba de COVID-19 queda registrada en el sistema | El actor hace clic en registrar prueba. Ingresa datos del civil, el día de la prueba y el establecimiento de salud. |
| CU-45 | Registrar resultado de prueba COVID-19 | Santiago Uribe | 10/10/20 | Entidad de Salud | El actor puede registrar el resultado de una prueba de COVID-19 que realizo a un civil | La prueba a la que pertenece el resultado debe estar registrada | La prueba en cuestion obtiene un resultado definido | El actor busca el civil respectivo a la prueba, ingresa el ID de la prueba e ingresa el resultado de esta |