

PREGUNTAS FRECUENTES.

...continuación de Preguntas Frecuentes.

-¿Cómo consigo el Formato del Reporte Mensual

El formato puedes descargarlo de la página Web. www.itsm.edu.mx/ComunidadEstudiantil/index.php

-¿Cuántos reportes debo entregar?

Cuatro reportes mensuales como mínimo (formato FSA-29), uno al asesor con copia al jefe de carrera.

-¿Qué hago si la empresa me cambia de proyecto?

Notifica inmediatamente al jefe de carrera y asesor para hacer el cambio correspondiente y puedas continuar con el nuevo proyecto.

-¿Se puede cambiar el nombre del proyecto ?

Si, justifica el cambio ante el jefe de carrera y asesor, debes hacerlo en los primeros dos meses para que se realice el cambio en servicios escolares.

-¿Qué hago si mi asesor no me contesta?

Escribe un email o habla por teléfono inmediatamente al jefe de carrera.

-¿Puedo cancelar la residencia?

Si, siempre y cuando exista una causa y evidencia que justifique la cancelación, envía un oficio al jefe de carrera explicando ampliamente la causa. La (El) Jefa (e) de

Carrera te indicará el procedimiento a realizar.

-¿Qué pasa si no entrego el reporte final?

El reporte final es el último paso para concluir las residencias, si no se entrega no hay calificación y se considera una asignatura reprobada.

-¿Puedo iniciar la residencia profesional antes de inscribirme?

La residencia profesional es una asignatura de tu plan de estudios, debes inscribirte y cumplir con los tiempos establecidos. Otra situación consultarlo con la (el) jefa (e) de carrera

--¿Puedo hacer servicio social y residencia a la vez?

Si, solo recuerda que cada uno tiene diferente normatividad consúltala en www.itsm.edu.mx/ComunidadEstudiantil/index.php en el apartado normativas

¿Cuántos estudiantes pueden estar en un proyecto de residencia profesional?

El número es variable siempre y cuando el proyecto lo justifique.

-¿Qué pasa si me enfermo y no puedo concluir las residencias profesionales?

Puedes cancelarla, enviando una solicitud al (a) jefe(a) de carrera, con copia del certificado médico, para que este sea sometido a comité académico.

Para cualquier duda en el proceso acude con tu asesor (a) interno (a).

ITSM

Instituto Tecnológico

Superior de Misantla

Km. 1.8 Carretera a

Loma del Cojolite

Teléfonos:

01 (235) 323 15 45 EXT. 145

01 (800) 696 13 94

www.itsm.edu.mx

PROCESO DE RESIDENCIAS PROFESIONALES

2018

**INSTITUTO TECNOLÓGICO
SUPERIOR DE MISANTLA**

**"Excelencia Académica para
un Futuro de Calidad"**



PROCESO DE RESIDENCIAS PROFESIONALES.

LA RESIDENCIA PROFESIONAL.

La Residencia Profesional es una estrategia educativa, que permite al estudiante incorporarse profesionalmente, antes de egresar, al entorno laboral a través del desarrollo de proyectos, definidos entre la institución educativa y la empresa.

La Residencia Profesional se realiza con apoyo de asesorías académico-empresariales.

Los **objetivos** planteados dentro de la Residencia Profesional son:

PARA LA EMPRESA:

- Coadyuvar en la formación cualitativa y cuantitativa de los alumnos.
- Beneficiar a los participantes con la elaboración de proyectos actuales.
- Planear el desarrollo de los recursos humanos de los participantes.

PARA EL TECNOLÓGICO:

- Formar profesionistas acordes a los requerimientos de su entorno y al perfil profesional de las carreras que oferta, cumpliendo así con su misión.

PARA LA (EL) ALUMNA (O):

- Integrarse a la problemática laboral y empresarial a la que se enfrentará en el ejercicio de su profesión aportando su mejor esfuerzo y sus conocimientos con una mentalidad creativa que le conduzca al éxito en su realización personal, profesional y económica.

Valor curricular: 10 créditos.
Duración: 4 meses (mínimo)
6 meses (máximo)
500 horas.

OPCIONES PARA LA REALIZACIÓN DE LA RESIDENCIA PROFESIONAL.

Las Residencias Profesionales pueden realizarse por tres opciones:

1. Banco de proyectos.
2. Por planteamiento de proyecto propio.
3. Por situación laboral en una empresa.

REQUISITOS PARA LA REALIZACIÓN DE LA RESIDENCIA PROFESIONAL

1. Tener acreditado el servicio social.
2. Tener acreditado las actividades complementarias.
3. Tener aprobado al menos el 80% de créditos de su Plan de Estudio.
4. No contar con ninguna asignatura en condiciones de "Curso Especial"

REQUISITOS PARA REGISTRAR LA RESIDENCIA PROFESIONAL ANTE LA JEFATURA DE CARRERA.:

- Llenar el Formato de Carta de Asignación de Residencia Profesional (Formato FSA-08)
- Entregar anteproyecto escrito a computadora, en papel tamaño carta color blanco, a espacio y medio, tipo de letra ARIAL 10 con el siguiente contenido:
 - Hoja de presentación
 - Nombre y Objetivo del proyecto
 - Justificación
 - Cronograma preliminar de actividades
 - Descripción detallada de las actividades
 - Lugar donde se realizará el proyecto
 - Información sobre la empresa, organismo o dependencia para la que se desarrollará el proyecto.
- Copia de la Carta de Aceptación de la Empresa ó Institución donde se llevará a cabo la Residencia Profesional (formato libre).
- Kardex del cumplimiento de 80 % de créditos aprobados.

REINSCRIPCIÓN AL SEMESTRE ANTE SERVICIOS ESCOLARES

- Arancel de pago correspondiente de reinscripción.
- Formato de solicitud de carga académica autorizado por la (el) Jefa (e) de Carrera.

ASESORES DE RESIDENCIAS PROFESIONALES ASESORES.

- **ASESOR INTERNO.** Es un (a) docente de la carrera que supervisará y guiará el proyecto, y es designado por la (el) Jefa (e) de Carrera, y el alumno residente deberá entregar por lo menos cuatro reportes (FSA-29)
- **ASESOR EXTERNO.** Responsable del proyecto por parte de la empresa o institución, autoriza los informes (FSA-29) por medio de firma y sello.

REPORTE FINAL

Será requisito para la acreditación de la Residencia Profesional, la elaboración de un informe final del proyecto realizado.

El reporte deberá entregarse en formato PDF y en CD al jefe de carrera en la fecha establecida.

PUNTOS QUE DEBE CUBRIR EL REPORTE FINAL

El documento deberá estructurarse incluyendo los siguientes contenidos:

1. Portada.
2. Formato de Autorización de Impresión de Informe Final de Residencia Profesional.
3. Resumen.
4. Contenido
5. Introducción
6. Planteamiento del Problema
7. Justificación.
8. Objetivo General
9. Objetivos Específicos
10. Definición de la Metodología
11. Alcances y Limitaciones
12. Capítulo I Descripción de la Empresa
13. Capítulo II Marco Teórico
14. Capítulo III Diagnóstico de la Situación Actual
15. Capítulo IV Desarrollo de la Solución (competencias desarrolladas y/o aplicadas)
16. Resultados
17. Conclusiones
18. Referencias bibliográficas y Virtuales
19. Anexos