## МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

## ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А. И. ГЕРЦЕНА»

## Институт информационных технологий и технологического образования Кафедра информационных технологий и электронного обучения

по направлению "09.03.01 – Информатика и вычислительная техника" (профиль: "Технологии разработки программного обеспечения")

			Утверждаг	0
	Зав	. кафедрой	д.п.н., проф	).
			Е.З.Власов	a
<b>‹</b> ‹	<b>&gt;&gt;</b>		20 1	۲.

## З А Д А Н И Е НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ технологическая (проектно-технологическая)

Студента Сурковой Елизаветы Серго (Фамилия	еевны я, имя, отчество студента)					
Руководитель Государев Илья Борисович, к. п. н., доцент кафедры информационных технологий						
электронного обучения						
(Фамилия, имя, о	тчество, ученое звание и степень, должно	сть)				
Утверждено приказом ФГБОУ ВО «РГПУ им. А. И. Герцена» № «»20 г. Срок представления студентом отчета по практике на кафедру						
Календарный план прохождения учебной практики:						
Наименование настей работы	Форма отнетности	Cnor Princ	эппепиа			

Наименование частей работы	Форма отчетности	Срок выполнения			
		раб	оты		
		По плану	Фактически		
I. Инвариантная самостоятельная работа					
1.1. Подготовить обзор программных	Представить в виде	01.09.2020 - 27.09.2020	02.09.2020 - 04.09.2020		
продуктов, применяемых в организации,	конспекта (опубликовать в электронном	27.09.2020	04.09.2020		
где вы проходите практику.					
План обзора программного продукта:					
• общая характеристика;	портфолио, ссылка в отчете)				
• функции;	014010)				
• необходимое программное и					
аппаратное обеспечение					

1.2. Принять участие в практических семинарах по актуальным вопросам информатики и информационных технологий.  1.3. Выполнить проект "Создание учебных материалов для электронного обучения студентов с нарушением зрения"  Адаптировать текстовые учебные материалы в цифровой формат (аудио формат) для студентов с нарушением зрения.  Текстовые учебные материалы студент получает у руководителя практикой.	Текстовый документ с планом проведения семинара (опубликовать в электронном портфолио, QR-код в отчете) Представить в виде аудиофайла (опубликовать в электронном портфолио, QR-код в отчете)	09.09.2020 - 17.09.2020 - 01.09.2020 - 27.09.2020	09.09.2020 - 17.09.2020 - 21.09.2020 - 25.09.2020
П. Вариативная самостоятельно одинаковыми номерами)  2.1. Сделать подборку основных нормативно-правовых документов, регламентирующих организацию работы инженера-программиста.	ая работа (выбрать  Текстовый документ с указанием:  • адреса ресурса (например КонсультантПлюс)  • название нормативно-	<b>одно из</b> 01.09.2020 — 27.09.2020	<b>Заданий с</b> 05.09.2020 — 07.09.2020
2.1. Сделать стендовый доклад, выбрав собственную тему по актуальным вопросам информатики и информационных технологий	правового документа  Текстовый документ с указанием темы доклада и стендовый доклад  Задание опубликовать в электронном		
2.2. Подобрать актуальные, современные статьи по одной из тем практических семинаров.  Всего не менее 7 статей (из них - не менее 5 российских и не менее 2	портфолио, QR-код в отчете.  Аннотированный список статей:  название статьи автор ссылка на статью, оформленная с	01.09.2020 - 27.09.2020	08.09.2020 - 11.09.2020

информации».  2.2. Подобрать актуальные, современные статьи по одной из тем практических семинаров.  Всего не менее 7 статей (из них - не менее 5 российских и не менее 2 иностранных) по теме «Инструменты управления задачами и проектной работой».  2.2. Подобрать актуальные, современные статьи по одной из тем практических семинаров.  Всего не менее 7 статей (из них - не менее 5 российских и не менее 2 иностранных) по теме «Языки и среды программирования».  2.2. Подобрать актуальные, современные статьи по одной из тем практических семинаров.  Всего не менее 7 статей (из них - не менее 5 российских и не менее 2 иностранных) по теме «Язык Julia - язык научного программирования».	ГОСТом (электронный ресурс) • краткая аннотация Задание опубликовать в электронном портфолио, QR-код в отчете)		
<ul> <li>2.3. Сделать стендовый доклад по теме практического семинара – «Визуализация информации».</li> <li>2.3. Сделать стендовый доклад по теме практического семинара – «Инструменты управления задачами и проектной работой».</li> <li>2.3. Сделать стендовый доклад по теме практического семинара – «Языки и среды программирования».</li> <li>2.3. Сделать стендовый доклад по теме практического семинара – «Язык и среды программирования».</li> <li>2.3. Сделать стендовый доклад по теме практического семинара – «Язык Julia - язык научного программирования».</li> </ul>	Текстовый документ стендового доклада (опубликовать в электронном портфолио, QR-код в отчете)	01.09.2020 - 27.09.2020	18.09.2020 - 20.09.2020
Подготовить электронное портфолио по результатам прохождения практики	Веб-портфолио формируется как Git-репозиторий и	01.09.2020 – 28.09.2020	02.09.2020 – 26.09.2020

содержит все загруженные в него результаты выполнения заданий, включая слайды. Пример репозитория: https://git.herzen.spb.ru /igossoudarev/clouds Ссылка на репозиторий дублируется в курсе Moodle https://moodle.herzen.s pb.ru/course/view.php?i <u>d=20206</u> в разделе, посвящённом результатам практики, а также в отчёте. Отчет (текстовый документ). Отчет должен содержать все выполненные задания и QR-код на электронное портфолио.

Руководитель практики						
-	(подпись руководителя)	)			01	6 / w///
Задание принял к исполнению «	<b>»</b>	20	Γ.	Upudea	E.L.	G. Cull.
-				///		(подпись студе га)