

Présentation du TER

Erwan Fabiani

9/04/2015



Plan

- Planning
- Modalités pratiques
- Evaluation
- Sujets
- Préconisations

Planning

- Du 11 mai au 12 juin : TER à temps plein
 - Le lundi 11 mai matin : examen d'anglais (CLES)
 - Le jeudi 14 mai : jour férié (bâtiment fermé)
 - Le vendredi 15 mai : bâtiment fermé
 - Le lundi 25 mai : jour férié (bâtiment fermé)
- Soutenances les jeudi 11 et vendredi 12 juin
- Remise des rapports le vendredi 12 juin

Modalités pratiques

- Poste de travail : à voir avec l'encadrant
 - Pour la majorité : salles du département
 - 2 salles réservées : 2.2 et 2.5
 - Pas d'utilisation de la salle « libre-accès » !
 - Pour certains, accueil dans les salles de laboratoire

Modalités pratiques

- Utilisation des salles mises à disposition
 - Procédure d'ouverture:
 - Le 1^{er} arrivé demande la clé au secrétariat, ouvre la salle, et redonne immédiatement la clé au secrétariat
 - La salle reste ouverte toute la journée, elle sera fermée par le veilleur le soir (vers 20h)
 - Ouvrir la 2.2 en premier, et la 2^{ème} salle uniquement en cas de besoin
 - Ne pas laisser d'effets personnels dans les salles sans surveillance
 - Signaler immédiatement tout problème de machine par mail (nom ou IP de la machine, type de problème) à fabiani@univ-brest.fr
 - Salles réservées pour le M1 SICLE : interdire l'accès aux autres étudiants
 - Respecter une discipline conforme à un environnement de travail commun :
 - Pas de bavardages bruyants, pas de musique, pas de jeux
 - Interdiction de se restaurer dans les salles

Modalités pratiques (1)

- Temps de travail :
 - Le TER est un projet à temps plein : 35h/semaine (7h/jour)
 - 21 jours = 147h de travail (à comparer au temps pour un projet de TP)
 - Signaler à l'encadrant et au responsable de M1 les absences significatives et les contraintes personnelles
 - Pour les étudiants salariés : donner l'emploi du temps du travail (pour prise en compte)
- Horaires de travail :
 - Libres, mais dans la limite des heures ouvrables du dpt : entre 8h et 20h

Modalités pratiques

- Lieu de travail :
 - Présence obligatoire dans la salle du département ou dans le laboratoire de l'encadrant
 - Permet à l'encadrant de suivre l'étudiant régulièrement
 - Est plus motivant pour travailler
 - Permet de contrôler (un minimum) la réalité du temps de travail
- Contrôle :
 - Des émargements seront effectués quotidiennement (sauf absence) : feuille à signer dans la salle 2.2
 - Pas d'émargement pour les étudiants en labo : contrôle effectué par l'encadrant
 - 3 absences consécutives, non signalée ou non justifiées, seront considérées comme un abandon de TER (note à 0)
 - Un nombre significatif d'absences non justifiées pendant le TER (4 jours) entraînera une limitation de la note de travail à 12

Modalités pratiques

- Rapport
 - Au moins 20 pages sans les annexes
 - Quantification difficile, dépend de la forme du contenu (schémas, code, ...)
 - A rendre le vendredi 12 juin avant 18h
 - À l'encadrant, dans le format qu'il souhaite
 - Par dépôt sur moodle pour le responsable de M1
 - Pas de retard possible :
 - Pas rendu dans les temps = 0
- Soutenance
 - 15 minutes de présentation
 - 5 minutes de questions
 - Aménagement possible en cas de « binôme » avec partie commune
 - 25 minutes équitablement réparties
 - 10 minutes de questions
- Rapports et soutenance peuvent être fait en anglais

Evaluation

- Note de TER constituée de
 - Note de travail (coeff 0,5)
 - Note de rapport (coeff 0,25)
 - Note de soutenance (coeff 0,25)
- Attention : pas de rattrapage possible et coefficient important (4 sur 30 pour le S8)

Evaluation

- Note de travail
 - Appréciation fournie par l'encadrant
 - Assez subjectif : une certaine modération est demandée
 - Exemple d'échelle de valeur
 - 18 : l'étudiant a fait mieux que ce que l'encadrant aurait fait (travail exceptionnel)
 - 16 : l'étudiant a fait aussi bien que ce que l'encadrant aurait fait (très bon travail)
 - 14 : l'étudiant a fait du bon travail en s'impliquant fortement (bon travail)
 - 12 : l'étudiant a fait un travail assez bon dans l'ensemble mais certaines parties ne sont pas bien traitées (assez bon travail)
 - 10 : l'étudiant a fait un travail moyen (travail passable)
 - 8 : le travail est recevable mais insuffisant
 - <8 : le travail n'est pas recevable : résultat faible, plagiat, hors-sujet,...

Evaluation

- Note de travail : principaux critères évalués
 - Qualité de la réflexion/conception
 - Qualité de la mise en œuvre
 - Qualité de l'étude des documents
 - Autonomie, initiative
 - Utilité du travail
 - Temps effectivement consacré au travail !
 - Un travail de qualité, mais qui porte sur une petite partie du sujet par manque de temps de travail aura une mauvaise note

Evaluation

- Note de rapport
 - Fixée par l'encadrant avec un regard du responsable de M1
 - Principaux critères :
 - Structure et équilibre des parties
 - Qualité de la partie contexte
 - Qualité des parties conception/réalisation
 - Pertinence du texte et des explications
 - Qualité des figures, graphiques, ...
 - Expression écrite
 - Respect des règles de citation et d'emprunt
 - Taille du rapport (quantité suffisante)

Evaluation

- Note de soutenance
 - Fixé par le jury de soutenance
 - Encadrant + 1 ou 2 autres enseignants
 - Critères principaux :
 - Respect du temps de parole
 - Structure et équilibre des parties
 - Qualité de présentation des transparents
 - Pertinence des transparents
 - Aisance orale
 - Compréhension apparente du sujet
 - Réponse aux questions

Sujets

- Les sujets initiaux sont une base de départ, parfois assez vaste
 - Eventuellement, l'étudiant peut orienter le sujet vers les aspects qui l'intéressent le plus
- Cas des sujets à 2 étudiants :
 - Le travail doit être réparti en début de TER
 - Il peut y avoir une partie commune mineure (par exemple prise en main du contexte)
 - La note de travail sera différente
 - La soutenance peut être jointe
 - Le rapport peut comporter une partie commune (présentation du contexte), mais le reste doit être bien différencié : chacun écrit sa partie et en est seul responsable

Préconisations

- Gestion du temps :
 - Durée assez courte : 21 jours !
 - La prise en compte du sujet et de l'environnement prend une bonne partie de la 1ère semaine
 - Au moins toute la dernière semaine est consacrée au rapport et à la soutenance
 - => il reste moins de 2 semaines de réflexion et développement
 - Toute baisse de rythme aura un impact sur les appréciations
 - Faire le point régulièrement avec l'encadrant (1 fois par semaine)
 - C'est l'étudiant qui est responsable de la gestion de son planning

Préconisations

- Rapport
 - Faire valider (au moins la structure) par l'encadrant 1 semaine avant la remise du rapport
 - Éviter tout plagiat : faire des citations éventuellement et citer ses sources
 - Éviter les fautes faciles à corriger
 - Rédiger au fur et à mesure
- Soutenance
 - Attention au temps : critère important d'évaluation (et effet de bord)
 - Éviter de lire un texte
 - Se préparer par des répétitions (2 ou 3)
 - Éviter les fautes de forme « bêtes » :
 - Pas de titre ou nom de l'étudiant
 - Pas de plan
 - Pas de conclusion
 - Pas de numéro de page

Préconisations

- Note finale
 - Attention au rapport et soutenance (la moitié de la note)
 - Il est facile de perdre des points « bêtement »
 - Arrêter le développement suffisamment tôt avant la soutenance (1 semaine)
 - quoiqu'en dise l'encadrant
 - Votre objectif prioritaire est d'avoir une bonne note, et non pas de mener à bien tous les développements prévus

Questions ?

