एम1-आर5 : इनफार्मेशन टेक्नोलॉजी टूल्स एंड नेटवर्क बेसिक्स M1-R5 : INFORMATION TECHNOLOGY TOOLS AND NETWORK BASICS

अवधि : 03 घंटे DUB ATION : 03 Hours	अधिकतम अंक : 100 MAXIMUM MARKS : 100				
DURATION: 03 Hours	MAXIMUM MARKS: 100				
	ओएमआर शीट सं. : OMR Sheet No. :				
रोल नं. : Roll No. :	उत्तर-पुस्तिका सं. : Answer Sheet No. :				
परीक्षार्थी का नाम : Name of Candidate :	परीक्षार्थी के हस्ताक्षर : ; Signature of Candidate :				
परीक्षार्थियों के लिए निर्देश :	Instructions for Candidate:				
कृपया प्रश्न-पुस्तिका, ओएमआर शीट एवं उत्तर-पुस्तिका में दिये गए निर्देशों को ध्यानपूर्वक पढ़ें।	Carefully read the instructions given on Question Paper, OMR Sheet and Answer Sheet.				
प्रश्न-पुस्तिका हिन्दी एवं अंग्रेजी भाषा में है। परीक्षार्थी उत्तर लिखने के लिए किसी भी एक भाषा का चयन कर सकता है। (अर्थात, या तो हिन्दी या अंग्रेजी)	Question Paper is in Hindi and English language. Candidate can choose to answer in any one of the language. (i.e., either Hindi or English)				
इस मॉड्यूल/पेपर के दो भाग हैं। भाग एक में चार प्रश्न और भाग दो में पाँच प्रश्न हैं।	There are TWO PARTS in this Module/Paper. PART ONE contains FOUR questions and PART TWO contains FIVE questions.				
भाग एक ''वैकल्पिक'' प्रकार का है जिसके कुल अंक 40 हैं तथा भाग दो ''व्यक्तिपरक'' प्रकार का है और इसके कुल अंक 60 हैं।	PART ONE is Objective type and carries 40 Marks. PART TWO is Subjective type and carries 60 Marks.				
भाग एक के उत्तर, ओएमआर उत्तर-पुस्तिका पर ही दिये जाने हैं। भाग दो की उत्तर-पुस्तिका में भाग एक के उत्तर नहीं दिये जाने चाहिए।	PART ONE is to be answered in the OMR ANSWER SHEET only. PART ONE is NOT to be answered in the answer book for PART TWO.				
भाग एक के लिए अधिकतम समय सीमा एक घण्टा निर्धारित की गई है। भाग दो की उत्तर-पुस्तिका, भाग एक की उत्तर-पुस्तिका जमा कराने के पश्चात् दी जाएगी। तथापि, निर्धारित एक घंटे से पहले भाग एक पूरा करने वाले परीक्षार्थी भाग एक की उत्तर-पुस्तिका निरीक्षक को सौंपने के तुरंत बाद, भाग दो की उत्तर-पुस्तिका ले सकते हैं।	Maximum time allotted for PART ONE is ONE HOUR. Answer book for PART TWO will be supplied at the table when the Answer Sheet for PART ONE is returned. However, Candidates who complete PART ONE earlier than one hour, can collect the answer book for PART TWO immediately after handing over the Answer Sheet for PART ONE to the Invigilator.				
परीक्षार्थी, उपस्थिति-पत्रिका पर हस्ताक्षर किए बिना और अपनी उत्तर-पुस्तिका, निरीक्षक को सौंपे बिना, परीक्षा हॉल/कमरा नहीं छोड़ सकते हैं। ऐसा नहीं करने पर, परीक्षार्थी को इस मॉड्यूल/पेपर में अयोग्य घोषित कर दिया जाएगा।	Candidate cannot leave the examination hall/room without signing on the attendance sheet and handing over his/her Answer Sheet to the Invigilator. Failing in doing so, will amount to disqualification of Candidate in this Module/Paper.				
प्रश्न-पुस्तिका को खोलने के निर्देश मिलने के पश्चात् एवं उत्तर लिखना आरम्भ करने से पहले उम्मीदवार जाँच कर यह सुनिश्चित कर लें कि प्रश्न-पुस्तिका प्रत्येक दृष्टि से संपूर्ण है।	After receiving the instruction to open the booklet and before starting to answer the questions, the candidate should ensure that the Question Booklet is complete in all respect.				
नोट : यदि हिन्दी संस्करण में कोई त्रुटि/विसंगति पाई ज	ाती है, तो उस अवस्था में अंग्रेजी संस्करण ही मान्य होगा।				

जब तक आपसे कहा न जाए, तब तक प्रश्न-पुस्तिका न खोलें। DO NOT OPEN THE QUESTION BOOKLET UNTIL YOU ARE TOLD TO DO SO.

Note: In case of any discrepancy found in Hindi version, English version will be treated as final.

भाग एक / PART ONE

(सभी प्रश्नों के उत्तर दें / Answer all the questions)

1. नीचे प्रत्येक प्रश्न के उत्तर के कई विकल्प दिए गए हैं। एक सबसे उपयुक्त विकल्प चुनें और उसे प्रश्न पत्र के साथ उपलब्ध कराये गए ''ओएमआर'' उत्तर पत्रक में, उसमें दिए गए निर्देशों के अनुसार, दर्ज करें।

Each question below gives a multiple choice of answers. Choose the most appropriate one and enter in the "OMR" answer sheet supplied with the question paper, following instructions therein.

(1x10)

- 1.1 वर्ड शब्दकोश में उपलब्ध न रहने वाले शब्दों को आप में शामिल कर सकते हैं।
 - (A) माई डिक्शनरी
 - (B) यूजर डिक्शनरी
 - (C) कस्टम डिक्शनरी
 - (D) लाइव डिक्शनरी

You can add words not available in Word dictionary to :

- (A) My dictionary
- (B) User dictionary
- (C) Custom dictionary
- (D) Live dictionary
- 1.2 पोर्ट्रेट का उपयोग पेज ओरिएंटेशन को संदर्भित करने के लिए किया जाता है जो है:
 - (A) वर्टीकल
 - (B) हॉरिजॉन्टल
 - (C) फ्लिप
 - (D) अपसाइड डाउन

Portrait is used to refer to page orientation which is :

- (A) vertical
- (B) horizontal
- (C) flip
- (D) upside down

- 1.3 ''पासपोर्ट सेवा'' वेबसाइड है :
 - (A) www.passportindia.gov.in.
 - (B) www.passportindia.com.
 - (C) www.passportindia.edu.
 - (D) www.e-passportindia.gov.in.

"Passport Seva" website is:

- (A) www.passportindia.gov.in.
- (B) www.passportindia.com.
- (C) www.passportindia.edu.
- (D) www.e-passportindia.gov.in.
- 1.4 ओ.आर.एस. का पूर्ण रूप है :
 - (A) ओपन रिसोर्स सिस्टम
 - (B) ऑनलाइन रजिस्ट्रेशन सिस्टम
 - (C) ओपन रिफार्म सिस्टम
 - (D) ओपन रिपेयर सिस्टम

ORS stands for:

- (A) Open Resource System
- (B) Online Registration System
- (C) Open Reform System
- (D) Open Repair System
- 1.5 यू.एम.ए.एन.जी को _____ के साथ समन्वित किया गया है :
 - (A) आधार और डिजीलॉकर
 - (B) आधार या डिजीलॉकर
 - (C) केवल डिजीलॉकर
 - (D) केवल आधार

UMANG is integrated with:

- (A) Aadhaar and Digilocker
- (B) Aadhaar or Digilocker
- (C) Digilocker only
- (D) Aadhaar only

1.6	सामान्यतः ईमेल के साथ कौन-सा बॉक्स ओवरफ्लो होता है?	1.9	ट्यवटर	र कब आरम्भ हुआ था ?
	(A) इनबॉक्स		(A)	01-03-2006
	(B) आउटबॉक्स		(B)	01-04-2006
	(C) एड्रेसबॉक्स		(C)	01-10-2006
	(D) मेसेजबॉक्स		(C)	01-10-2000
	Which box overflows with emails generally?		(D)	01-12-2006
	(A) Inbox		Whe	n was Twitter launched ?
	(B) Outbox		<i>(</i> A)	01 02 2007
	(C) AddressBox		(A)	01-03-2006
	(D) Messagebox		(B)	01-04-2006
1.7	जीमेल के लिए प्रयोग किया जाने वाला		(C)	01-10-2006
	एक सॉफ्टवेयर है :		(D)	01-12-2006
	(A) वेब पेज खोजने		()	
	(B) ईमेल जांच करने			
	(C) होटल ढूँढने	1.10	कौन-	सा विकल्प एक ही पत्र विभिन्न व्यक्तियों को
	(D) फाइल खोजने		भेजने	में हमारी मदद करता है?
	Gmail is a software used to: (A) Search web pages			
	(B) Check Emails		(A)	मेल मर्ज
	(C) Find hotels(D) Search Files		(B)	मैक्रोस
1.8	फेसबुक में शामिल होने के लिए न्यूनतम आयु क्या है?		(C)	मल्टीपल लेटर
1.0	(A) 18 वर्ष		(D)	टेम्पलेट
	(A) 16 বৰ্ষ (B) 15 বৰ্ষ		(D)	C- 1(1C
	(C) 13 वर्ष			ch option helps us to send the same
	(D) 10 वर्ष		iettei	r to different persons ?
	What is the minimum age to join		(A)	Mail Merge
	Facebook?		(B)	Macros
	(A) 18 years		(-)	
	(B) 15 years (C) 13 years		(C)	Multiple Letter
	(D) 10 years		(D)	Template
	3 SPACE FOR R	OLICI	` '	

- नीचे दिया गया प्रत्येक विवरण या तो सही है अथवा गलत। एक सबसे उपयुक्त विकल्प चुनें और उसे प्रश्न पत्र के साथ उपलब्ध कराये गए ''ओएमआर'' उत्तर पत्रक में, उसमें दिए गए निर्देशों के अनुसार, दर्ज करें।
- 2.1 बुलेट एक ऐसी सुविधा है जो आपको वर्ड में एक अव्यवस्थित सूची बनाने की सुविधा देती है।
- 2.2 एक वाक्य के प्रथम अक्षर को कैपिटल बनाने और अन्य सभी अक्षरों को लोअर केस में रखने के लिए, लोअर केस को क्लिक करें।
- खुले हुए डॉक्यूमेंट का नाम स्टेटस बार में प्रदर्शित होता है।
- 2.4 तालिका में डेटा को केवल आरोही क्रम में व्यवस्थित किया जा सकता है।
- 2.5 तालिका में आप टेक्स्ट को आसानी से शामिल कर सकते हैं या हटा सकते हैं।
- 2.6 वर्ड पहले व्याकरण की गलती ज्ञात करता है और उसके बाद स्पेल्लिंग की गलती।
- 2.7 फेसबुक उपयोगकर्ता को कहानियों को पोस्ट करने की अनुमित देता है जो 24 घंटे तक रहती है।
- 2.8 एक ईमेल की तरह, ट्वीटर में ट्वीट्स को अग्रेषित नहीं किया जा सकता।
- 2.9 आउटबॉक्स एक स्थान है जहाँ भेजी गई मेल संग्रहित रहती हैं।
- 2.10 भारत में पासपोर्ट सेवाओं के लिए www.passportindia.gov.in एक वैध साईट नहीं है।

2. Each statement below is either TRUE or FALSE. Choose the most appropriate one and ENTER your choice in the "OMR" answer sheet supplied with the question paper, following instructions therein.

(1x10)

- **2.1.** Bullets is a feature that lets you create an unordered lists in word.
- **2.2** To capitalize the first letter of a sentence and leave all other letters as lowercase, click lowercase.
- **2.3** The name of the open document is displayed in the status bar.
- **2.4** Data in a table can only be arranged in ascending order.
- **2.5** You can easily add or delete text in a table.
- **2.6** Word first identifies grammatical errors and then spelling errors.
- **2.7** Facebook allows a user to post stories which lives for 24 hours.
- **2.8** Like an email, tweets in a Twitter can not be forwarded.
- **2.9** Outbox is a location where the sent mails are stored.
- **2.10** www.passportindia.gov.in is not a valid site for passport services in India.

3. कॉलम χ में दिए गए शब्दों और वाक्यों का मिलान कॉलम χ में दिए गए निकटतम सम्बंधित अर्थ / शब्दों / वाक्यों से करें । अपने विकल्प प्रश्न पत्र के साथ दिए गए ''ओएमआर'' उत्तर पत्रक में, उसमें दिए गए अनुदेशों का पालन करते हुए, दर्ज करें। (1x10)

	X		Y
3.1	कोर2 डयूओ का एक प्रकार है	A.	यूटिलिटी सॉफ्टवेयर पैकेज
3.2	एमएस ऑफिस एक है	В.	सिस्टम सॉफ्टवेयर
3.3	ओपन ऑफिस और अबीवर्ल्ड	C.	ऑपरेटिंग सिस्टम
3.4	पेनड्राइव	D.	प्राइमरी काशे
3.5	भीम मोबाइल एप्प	Ε.	CTRL+ T
3.6	कम्पाइलर का एक उदाहरण है	F.	ओ.एस.एस.
3.7	L1	G.	मैग्नेटिक स्टोरेज
3.8	फाइल को रीसायकल बिन में भेजे बिना स्थाई रूप में डिलीट करने की कुंजी है	н.	Shift+Del
3.9	लेआउट स्टाइल	I.	Hard disk
3.10	एक वर्ड डॉक्यूमेंट में हैंगिंग इंडेंट बनाने के लिए	J.	Processor
		K.	Money Transfer
		L.	Foreign Exchange
		M.	Portrait

3. Match words and phrases in column X with the closest related meaning/word(s)/phrase(s) in column Y. Enter your selection in the "OMR" answer sheet supplied with the question paper, following instructions therein. (1x10)

	х		Y
3.1	Core2Duo is a type of	A.	Utility software package
3.2	MS Office is a	В.	System software
3.3	Open Office and AbiWorld	C.	Operating System
3.4	Pendrive	D.	Primary Cache
3.5	BHIM mobile app	Е.	CTRL+ T
3.6	Compiler is an example of	F.	OSS
3.7	L1	G.	Magnetic storage
3.8	Key to permanently delete the file without sending it to the recycle bin	н.	Shift+Del
3.9	Layout style	I.	Hard disk
3.10	To create hanging indent in a word document	J.	Processor
		K.	Money Transfer
		L.	Foreign Exchange
		M.	Portrait

4.	नीचे प्रत्येक वाक्य में, नीचे दी गई सूची से एक शब्द या वाक्य को लिखने के लिए रिक्त स्थान है। र	प़बसे
	उपयुक्त विकल्प चुनें और उसे प्रश्न-पत्र के साथ दिए गए ''ओएमआर'' उत्तर पत्रक में, उसमें दिए गए अनु	ुदेशों
	के अनुसार, दर्ज करें।	x10)

A.	कोबोर्ड	В.	कूकीज	C.	ड्रैग
D.	गैर-अस्थिर	E.	फॉर्मेट पेंटर	F.	रीसायकल बिन
G.	फ्लिपकार्ट	Н.	माउस	I.	डिजिटल
J.	टास्क बार	K.	जॉयस्टिक	L.	बाह्य उपकरण
M.	टेप				

4.1	सबसे सामान्य इनपुट डिवाइस है।
4.2	हार्ड डिस्क ड्राइव को संग्रहण माना जाता है।
4.3	शब्द उन उपकरणों को नामित करता है जिन्हें इसकी कार्यक्षमता बढ़ाने के लिए कंप्यूटर सिस्टम में जोड़ा जा सकता है।
4.4	एक पेंटिंग और ड्राइंग डिवाइस है।
4.5	कैमरा एक परिधीय उपकरण है जिसका उपयोग स्थिर छिवयों को डिजिटल प्रारूप में लेने के लिए किया जाता है।
4.6	खेल को खेलने में आसान बना सकता है।
4.7	विंडोज ऑपरेटिंग सिस्टम में घड़ी पर दृष्टिगोचर होती है।
4.8	स्रोत बिंदु से गंतव्य तक स्वरूपण सुविधाओं की प्रतिलिपि बनाने के लिए का उपयोग किया जाता है।
4.9	सभी हटाई गई फ़ाइलें या फ़ोल्डर में जाते हैं।
4.10	विंडो को व्यापक बनाने के लिए, आप पॉइंटर को तब तक घुमाएंगे, जब तक कि वह क्षैतिज आकार में न बदल जाए और फिर।

SPACE FOR ROUGH WORK

M1-R5-09-21

Page 7

4. Each statement below has a blank space to fit one of the word(s) or phrase(s) in the list below. Choose the most appropriate option, enter your choice in the "OMR" answer sheet supplied with the question paper, following instructions therein. (1x10)

A.	KEYBOARD	В.	Cookies	C.	DRAG
D.	NON-VOLATILE	E.	FORMAT PAINTER	F.	RECYCLE BIN
G.	Flipkart	Н.	MOUSE	I.	DIGITAL
J.	TASK BAR	K.	JOYSTICK	L.	Peripheral device
M.	Таре				

4.1	The most common input devices are the
4.2	Hard disk drives are considered storage.
4.3	The term designates equipment that might be added to a computer system to enhance its functionality.
4.4	is a painting and drawing device
4.5	A(n) camera is a peripheral device used to capture still images in a digital format
4.6	A can make easier to play games.
4.7	In Windows operating system, the clock is visible on the
4.8	In order to copy formatting features from source point to destination is used
4.9	All the deleted files or folders goes to the
4.10	To make a window wider, you would move the pointer until it changes to the Horizontal Resize shape and then

भाग दो / PART TWO

(किन्हीं चार प्रश्नों के उत्तर दें/ Answer any FOUR questions)

- 5. (a) एक उदाहरण के साथ मेल मर्ज सुविधा को समझाएं।
 - (b) रैम और कैशे मेमोरी में क्या अंतर है?
 - (c) स्लाइड ट्रांजिसन पर एक संक्षिप्त टिप्पणी लिखें।
 - (a) Explain Mail Merge feature with an example.
 - (b) What is the difference between RAM and Cache memory ?
 - (c) Write a short note on Slide Transition. (9+3+3)
- 6. (a) पी.सी. और स्मार्टफोन को सुरक्षित करने के कुछ तरीके बताएं।
 - (b) अब्सोल्यूट, रिलेटिव और फिक्स्ड सेल रेफरेन्सेस में क्या अंतर है? एक उदाहरण के साथ प्रत्येक की व्याख्या करें।
 - (a) Explain some of the ways to secure PC and Smartphones.
 - (b) What is the difference between Absolute, Relative and Fixed Cell references? Explain each with an example. (7+8)

- 7. (a) लैन और वैन के बीच अंतर को स्पष्ट करें।
 - (b) स्प्रेडशीट में संख्याओं के लिए पृथक सूत्र क्या है? एक उदाहरण के साथ प्रत्येक की व्याख्या करें?
 - (a) Explain the difference between LAN and WAN.
 - (b) What are different formulas for numbers in a spreadsheet? Explain each with an example? (7+8)
- (a) सोशल नेटवर्किंग क्या है? विभिन्न उपलब्ध
 सोशल नेटवर्क साइटों की व्याख्या करें।
 - (b) ई-गवर्नेंस क्या है ? ई-हॉस्पिटल (ओआरएस) ऐप की विभिन्न विशेषताओं के बारे में बताएं ?
 - (a) What is Social Networking? Explain the different social network sites available.
 - (b) What is e-Governance? Explain the different features of eHospital [ORS] app? (7+8)

- 9. निम्नलिखित में से **किन्हीं तीन** की संक्षिप्त में व्याख्या करें :
 - (a) ओ.टी.पी. [वन टाइम पासवर्ड]
 - (b) क्यू.आर. [क्विक रिस्पांस] कोड,
 - (c) यू.पी.आई. [यूनिफाइड पेमेंट इंटरफ़ेस],
 - (d) ए.ई.पी.एस. [आधार इनेबल्ड पेमेंट सिस्टम]

Briefly explain the following (Any three):

- (a) OTP [One Time Password]
- (b) QR [Quick Response] Code
- (c) UPI [Unified Payment Interface]
- (d) AEPS [Aadhaar Enabled Payment System] (5+5+5)

- o O o -

SPACE FOR ROUGH WORK

Page 11 M1-R5-09-21

SPACE FOR ROUGH WORK

Page 12 M1-R5-09-21