

Tangerang Selatan, September 2022

Kepada Yth.  
Bapak/Ibu Pimpinan  
Di Tempat

**Hal : Lamaran Pekerjaan**

Dengan hormat,

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Suryadi  
Tempat, Tanggal Lahir : Jakarta, 4 Mei 1991  
Usia : 31 tahun  
Pendidikan Terakhir : STMIK JAKARTA STI&K  
Alamat : JL. H. Gadung no.20 Rt.02/15 Pondok Ranji,  
Ciputat- Timur, Tangerang Selatan, Banten.  
Telepon : 089678468651 / 081298475154  
Email : [suryadi.hhb@gmail.com](mailto:suryadi.hhb@gmail.com) / [suryadi\\_fb@yahoo.com](mailto:suryadi_fb@yahoo.com)

Mengajukan permohonan agar dapat bergabung dan bekerja pada posisi *Web Programmer* di perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin, dengan kualifikasi sebagaimana tercantum dalam daftar riwayat hidup. Saya berharap kualifikasi tersebut sesuai dengan harapan Bapak/Ibu dan saya menyatakan sanggup untuk belajar serta bekerja keras sebagaimana ketentuan pekerja di perusahaan Bapak/Ibu.

Untuk keperluan tersebut dan sebagai bahan pertimbangan, bersama ini saya lampirkan:

1. Daftar Riwayat Hidup
2. Foto Copy KTP
3. Foto Copy Ijazah
4. Transkrip Nilai
5. Pas Foto

Demikian surat permohonan pekerjaan ini saya buat dengan sebenar-benarnya. Besar harapan saya untuk dapat diterima di perusahaan yang Bapak / Ibu pimpin. Atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,



Suryadi