



JADWAL PETUGAS PIKET TUTUP KANTOR

Periode : 1 s/d 28 Februari 2026



Catatan :

T = Tutup Pintu Kantor

- 1 Maksimum Jam tutup Kantor jam 19.00 WIB (Kecuali ada agenda tertentu)
 - 2 Petugas yang Tutup pintu harap mematikan AC, lampu dan mengontrol Ruang Meeting dan mengecek dan ,kunci lemari laptop dan memastikan seluruh PC Komputer Mati dan Lampu kabel Roll yang menyala sudah kondisi mati di ruang Meeting
 - 3 Dilarang meninggalkan area perusahaan selama jam piket.
 - 4 Bagi yang berhalangan diperkenankan bertukar tugas dengan rekan lain,
selama petugas pebgantian masih dalam 1 (satu) department/divisi).
 - 5 Pertukaran tugas harus diinformasikan ke Departemen HRGA dihari yang sama sebelum jam piket berakhir.

Dibuat oleh.

Disetujui oleh,

Antonius Tri Basuki
HRGA