

**FORMULIR PENANGANAN REQUEST DAN COMPLAIN**

Nomor ** :	Tanggal :	Departemen :
Jenis : Request / Complain *		
Judul :		
Request/Complain :		
Diterima,	Menyetujui,	Diajukan oleh,
MIS	Manager Departement	Pemohon
(Diisi oleh Departemen MIS)		
Dikerjakan tanggal :		Selesai Tanggal :
Catatan :		
Diperiksa,	Dikerjakan oleh,	Diterima,
MIS Manager	MIS	Pemohon