

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE INGENIERÍA
ESCUELA DE CIENCIAS Y SISTEMAS



MANUAL PRACTICANTE

PROYECTO DTT

Guatemala, 2014

Página Inicio Sistema DTT

La página de inicio le provee de las siguientes funcionalidades, las cuales no es necesario haber iniciado sesión.

- **Funciones de Sesión**

- *¿Olvido la contraseña?*

Esta función le permite al usuario poder recuperar su contraseña. Para ello, es necesario que el usuario ingrese su “username” y posteriormente el sistema le enviara un correo electrónico para que pueda reiniciar su contraseña.

- *¿Olvido su nombre de usuario?*

Esta función le permite al usuario poder recuperar su “username”. Para ello, es necesario que el usuario ingrese su correo electrónico y posteriormente el sistema le enviara un correo electrónico en donde recibirá su nombre de usuario.

- *Inicio de sesión*

Esta función le permite al usuario poder autenticarse y poder ingresar al sitio. Para ello debe de ingresar su “username” y contraseña para que el sistema valide las credenciales ingresadas y le dé acceso al sistema.

- **Ver Eventos**

Esta función les provee a los usuarios poder visualizar todos los eventos que se han creado en el sistema. Para ello, el sistema desplegara el ID del evento, el curso donde fue creado, el nombre del evento y el detalle, siendo este opcional, en el cual se indica la ubicación del evento, hora y fecha de inicio y fin.

- **Recursos y Horarios**

Esta función les provee a los usuarios poder visualizar todos los documentos, horarios, informes y asistencia al DSI de los usuarios del sistema. Entre los recursos que podemos visualizar tenemos:

- Programa curso en PDF.
 - Programa de laboratorio en PDF.
 - Informe de Conferencia.
 - Asistencia DSI

Entre los horarios que podemos visualizar tenemos:

- Horario de laboratorio.
 - Horario de proyectos.

- **Avisos**

Esta área del sistema, es en la cual se publican los avisos que son creados por el administrador del sitio. Como ejemplo de un aviso tenemos:

DTT ECYS INGENIERIA USAC

BIENVENIDOS AL SISTEMA DEL PROYECTO DTT ESCUELA DE SISTEMAS

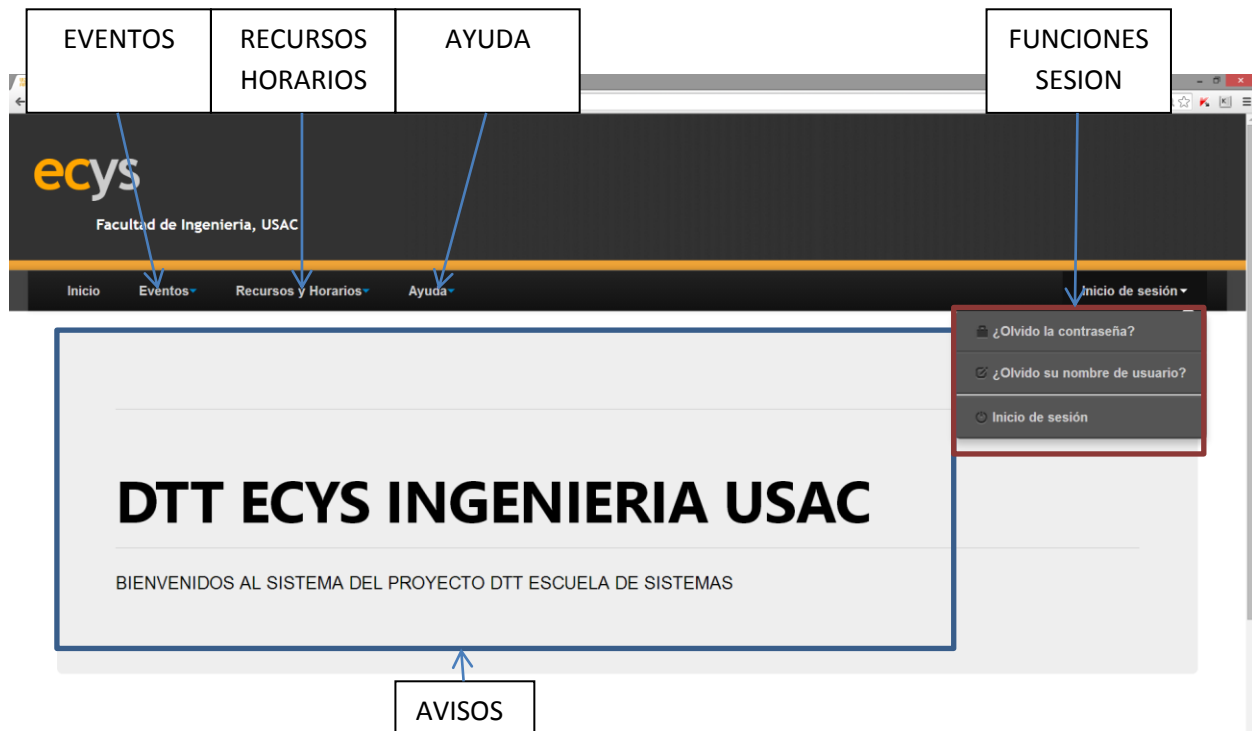
- **Ayuda**

- *Enlaces*

Esta función nos desplegará todos los enlaces que han sido creados y publicados por el administrador del sitio.

- *Documentos*

Esta función nos desplegará todos los documentos que han sido creados y publicados por el administrador del sitio.



Página Inicio Practicante

La página de inicio cuando un usuario ya se ha autenticado, les provee a los usuarios las siguientes funcionalidades.

- **Mi Práctica Final**

Este es el módulo de funciones que conlleva toda la práctica final del estudiante, detalle del estudiante y los proyectos a los cuales se encuentra asignado. Dentro de este conjunto de funciones tenemos la creación, visualización y modificación de reportes como una de las actividades más importantes de este módulo. Además, de poder crear los entregables que establezca el administrador del sitio, tales como, programa del curso en PDF, Horario de Laboratorio, Informe de Conferencia, etc. (Se detalla más adelante)

- **Funciones de Sesión**

- *Perfil*

Esta función le permite al usuario autenticado poder visualizar toda la información de su cuenta. Además, cuando el sistema les desplegué a los usuarios su información estos podrán modificarla y guardarla nuevamente en el sistema.

- *Contraseña*

Esta función le permite al usuario autenticado poder cambiar la contraseña de su cuenta. Para ello, el usuario deberá de indicar la contraseña actual y posteriormente ingresar la nueva contraseña. El sistema realizara el cambio y ya podrá autenticarse con las nuevas credenciales.

- *Fin de sesión*

Esta función le permite al usuario autenticado salir correctamente del sistema.

- **Funciones Eventos**

Estas funciones les permiten a los usuarios crear y visualizar todos los eventos que se han creado en el sistema. (Se detalla más adelante)

- **Recursos y Horarios**

Esta función les provee a los usuarios poder visualizar todos los documentos, horarios, informes y asistencia al DSI de los usuarios del sistema. Entre los recursos que podemos visualizar tenemos:

- Programa curso en PDF.
 - Programa de laboratorio en PDF.
 - Informe de Conferencia.
 - Asistencia DSI

Entre los horarios que podemos visualizar tenemos:

- Horario de laboratorio.
- Horario de proyectos.

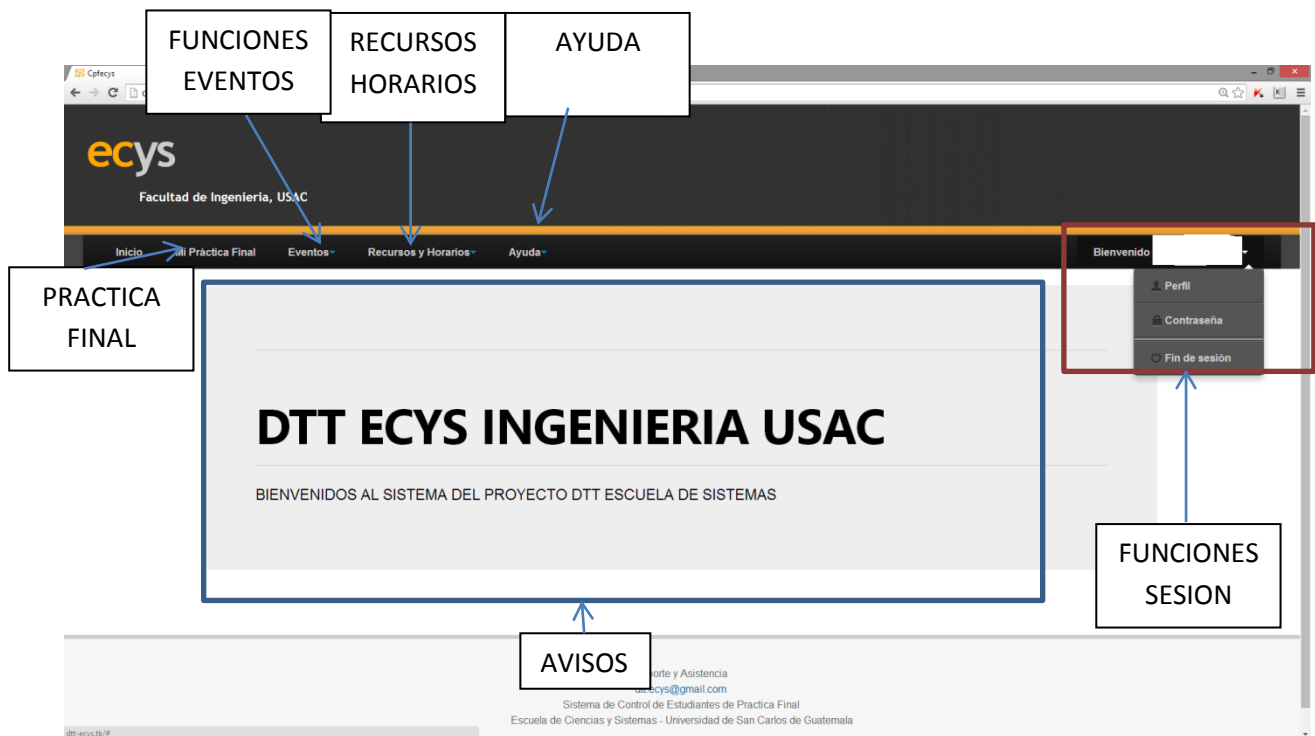
- **Ayuda**

- *Enlaces*

Esta función nos desplegará todos los enlaces que han sido creados y publicados por el administrador del sitio.

- *Documentos*


Esta función nos desplegará todos los documentos que han sido creados y publicados por el administrador del sitio.



Mi Practica Final

Al seleccionar la opción “Mi Practica Final”, se le desplegara una pantalla en la cual se mostrara la siguiente información:

- *Información del Practicante*
Contiene toda la información personal del practicante (nombres, apellidos y el número de carné del estudiante).
- *Historial de asignaciones*
Muestra todos los proyectos a los cuales se le ha asignado al estudiante en sus prácticas finales. En el historial se muestra el nombre del proyecto, el área a la cual está asignado el estudiante, la fecha en que inicio y la duración de su asignación.


Facultad de Ingeniería, USAC

Inicio Mi Práctica Final Eventos Recursos y Horarios Ayuda Bienvenido

Registro de Práctica Final

Información del Estudiante

Estudiante:
Nombre:
Apellido:

Historial de Asignaciones

Nombre del Proyecto: Introducción a la Programación y Computación 1 (Sección B)
Área: DTT Tutor Académico

Iniciar: 2014 - Primer Semestre
Duración: 2 Semestres
Estado: Activo

Nombre del Proyecto: COECYS
Área: DTT Tutor de Infraestructura

Iniciar: 2014 - Primer Semestre
Duración: 2 Semestres
Estado: Activo

Reportes

Para crear, editar y visualizar un reporte o el estado de este, los usuarios deben de seleccionar el proyecto en donde desean realizar sus distintas acciones. Al tener seleccionado el proyecto se le desplegara el área de reportes y entregables. En el área de reportes podrán visualizar los reportes que ya hayan ingresado, los reportes que deben de crear o los reportes que pueden modificar.

Nombre del Proyecto: Introducción a la Programación y Computación 1 (Sección B)
Área: DTT Tutor Académico

Iniciar: 2014 - Primer Semestre
Duración: 2 Semestres
Estado: Activo

Reportes

Aprobación							
Nombre	Fecha de Creación (Año-Mes-Día)	Fechas de Entrega	Estado	Nota	Jefe Inmediato	DTT	Acciones
FEBRERO	2014-05-03	2014-04-28 - 2014-05-10	Re-hacer	50	Reprobado	Pendiente	Ver Reporte
MARZO	2014-05-13	2014-05-11 - 2014-05-13	Borrador	0	Pendiente de calificación	Pendiente	Ver Reporte

Nota Promedio: 0

En la ventana inicial se desplegara la siguiente información del reporte:

- **Nombre:** Esta propiedad indica el mes del cual es el reporte.
- **Fecha de Creación:** Esta propiedad indica en qué fecha fue creado el reporte para que el practicante pueda ingresar la información.
- **Fecha de Entrega:** Esta propiedad indica la última fecha en que puede ser ingresada la información al reporte. Al pasar esta fecha, si el practicante no envía el reporte el sistema automáticamente enviara el reporte a revisión.
- **Estado:** Esta propiedad indica el estado del reporte. Los estados posibles son:
 - **Rehacer:** Este estado indica que el reporte fue calificado y por diversos motivos debe de arreglar su reporte; al haberlo modificado el practicante debe de presentarlo nuevamente o el sistema automáticamente enviara el reporte a calificación. **NOTA: El practicante podrá rehacer el reporte únicamente si el catedrático le permite esto y si no ha superado las oportunidades que otorga el administrador del sitio.**
 - **Borrador:** Este estado indica que el practicante ha empezado hacer el reporte y puede modificarlo aún.
 - **Calificado:** Este estado indica que el reporte ya ha sido calificado por el administrador del sitio o por su jefe inmediato. Ya no puede modificar el reporte.
- **Nota:** Esta propiedad indica la nota que el supervisor o el administrador del sitio le ha colocado a su reporte.
- **Jefe Inmediato:** Esta propiedad indica el resultado de la calificación que se le ha dado al reporte por parte de su jefe inmediato. Además, en este campo pueden ver el comentario que el ingeniero le ha dado al reporte que ha ingresado (esta propiedad es opcional, exceptuando los casos donde el reporte fue reprobado).
- **DTT:** Esta propiedad indica el resultado de la calificación que se le ha dado al reporte por parte de director del proyecto de DTT.
- **Acciones:** Esta propiedad indica las distintas acciones que el usuario puede realizar sobre el reporte que desea acceder.

Para crear o modificar el reporte, el practicante debe de seleccionar las opciones que se encuentran en el área de Acciones, las cuales son Crear o Editar. **Nota: Estas acciones estarán activadas únicamente si el reporte aún tiene tiempo para entregarlo.**

Reportes							
				Aprobación			
Nombre	Fecha de Creación (Año-Mes-Día)	Fechas de Entrega	Estado	Nota	Jefe Inmediato	DTT	Acciones
FEBRERO	2014-05-03	2014-04-28 - 2014-05-10	Re-hacer	50	Reprobado ⓘ	Pendiente	<div>Ver Reporte</div> <div>Editar Reporte</div> <div>Ver Reporte</div> <div>Crear Reporte</div>
MARZO	2014-05-13	2014-05-11 - 2014-05-17	Calificado	0	Reprobado ⓘ	Pendiente	<div>Ver Reporte</div> <div>Ver Reporte</div>
ABRIL	Pendiente	2014-05-17 - 2014-05-30	Pendiente	0	Pendiente de calificación	Pendiente	<div>Crear Reporte</div>

Ver Reporte: MARZO

MARZO

Estudiante:
 Proyecto: Introducción a la Programación y Computación 1 (Sección B)
 Encargado de Proyecto: 000001 - Catedrático Cero Uno
 Área: DTT Tutor Académico
 Periodo: Primer Semestre - 2014

■ Registro de Actividades

Total de Anomalías: 0 | Total de Actividades Registradas: 0

○ Registro de Actividades con Métricas

Total de registros con métricas: 0

○ Actividades Futuras

Los reportes se encuentran conformados por las siguientes áreas:

- **Encabezado:** Dentro de esta área se ingresa una pequeña introducción acerca del reporte que se estará entregando.
- **Registro de Actividades:** Dentro de esta área se ingresan todas las actividades que se realizan dentro de la práctica del estudiante y que no tienen métricas que ingresar (estadísticas).
- **Registro de Actividades con Métricas:** Dentro de esta área se ingresan todas las actividades que se realizan dentro de la práctica del estudiante y que tienen métricas que ingresar (estadísticas).
- **Registro de Deserciones:** Dentro de esta área se ingresa las estadísticas de deserción de los estudiantes dentro del mes del cual es el reporte.
- **Actividades Futuras:** Dentro de esta área se ingresa las actividades que el practicante espera desarrollar en su práctica más adelante.
- **Pie de página:** Dentro de esta área se ingresa una pequeña conclusión acerca del reporte que se estará entregando.

Dentro del Area de editar reporte se encuentran los siguientes botones en la parte final de la pantalla:



Los cuales tienen las siguientes funcionalidades:

- **Enviar a calificar:**

Este botón tiene la funcionalidad de enviar el reporte a al ingeniero y al coordinador de Proyecto DTT para que lo califiquen. Si el reporte no contiene todos los bloques que son necesarios en el reporte, el sistema le mostrara un mensaje de error y no permitirá enviar el reporte hasta que cumpla con todos los requisitos o le permitirá enviarlo pero previamente se le indico que no cumplía con todos los requisitos.

No se puede enviar a revisión.

No todos los bloques obligatorios de su reporte han sido ingresados. Verifique que posea los siguientes bloques como mínimo: Encabezado, Pie de Reporte, Registrar Actividad, Registrar Actividad con Metricas, Registrar Deserciones, Registrar Estadísticas Finales de Curso.

Cancelar

Enviar a calificar

Si el reporte cumpliera con todos los requisitos, el sistema si le permitirá enviar el reporte al jefe inmediato y al coordinador de Proyecto DTT para que lo califiquen. Antes de enviar el reporte, el sistema le desplegara un mensaje de confirmación, puesto que al enviar el reporte el practicante ya no podrá modificarlo.



- **Añadir Bloque:**

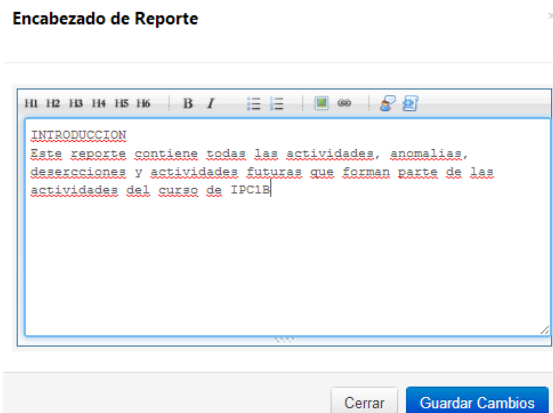
Este botón nos despliega las funcionalidades para crear el reporte, entre ellas tenemos:



- **Comunes**

Este segmento de funciones nos provee agregar el encabezado y pie de reporte. Estas secciones del reporte son obligatorias en el reporte y sin ellas no se podrá enviar el reporte.

- Encabezado: Esta sección del reporte debe de llevar una pequeña introducción del reporte.



- Pie de reporte: Esta sección del reporte debe de llevar una pequeña conclusión del reporte.

Pie de Reporte

The screenshot shows a web form titled 'Pie de Reporte'. It contains a text area with the following text:


```
# CONCLUSION
Las actividades desarrolladas durante el mes fueron sobre
programación orientada a objetos, ya que era el tema del cual se
trata la unidad vista.
```

 Below the text area are two buttons: 'Cerrar' and 'Guardar Cambios'.

○ Actividades Generales

Este segmento de funciones nos provee agregar las actividades desarrolladas durante el mes del reporte. Además, nos provee indicar en el reporte las actividades futuras que se espera realizar durante la práctica final del estudiante, siendo esta sección opcional en el reporte.

- Registrar actividad: Esta sección del reporte debe de llevar todas las actividades que se desarrollaron en el mes del reporte por parte del practicante final. Las actividades deben de llevar el registro de la fecha en que se realizó la actividad, el tipo de actividad (actividad o anomalía) y el detalle de la actividad.

The screenshot shows a web form titled 'Registrar'. It has a 'Fecha de registro' field set to '03/05/2014'. Below it is a 'Tipo' dropdown menu set to 'Actividad'. The main text area contains the following text:


```
# Practica
Se desarrollo una practica en donde tuvieron que implementar el
paradigma de programación orientada a objetos.
```

 At the bottom are 'Cerrar' and 'Guardar Cambios' buttons.

- Registrar actividad futura: Esta sección del reporte debe de llevar todas las actividades que se esperan desarrollar en un futuro por parte del practicante final. Las actividades futuras deben de llevar el registro de la fecha en que se desarrollara la actividad y la descripción de la actividad.

The screenshot shows a web form titled 'Registrar'. It has a 'Fecha de registro' field set to '05/05/2014'. Below it is a 'Tipo' dropdown menu set to 'Futura'. The main text area contains the following text:

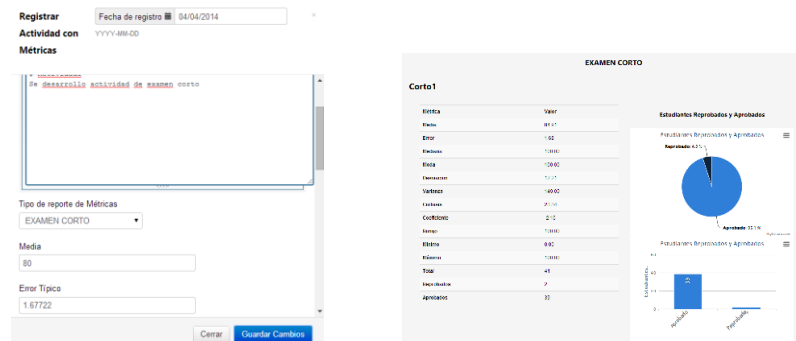

```
# Examen Final
Se espera realizar el examen final del laboratorio
```

 At the bottom are 'Cerrar' and 'Guardar Cambios' buttons.

- **Actividades de Auxiliar**

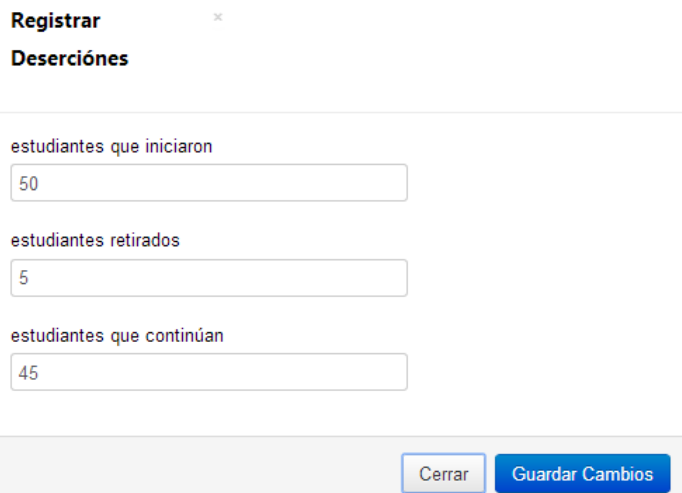
Este segmento de funciones nos provee agregar las actividades con métricas y las estadísticas de deserciones. Estas secciones del reporte son de tipo obligatorias para los tutores académicos y por ello, si el practicante es tutor académico y desea enviar el reporte sin estas secciones, el sistema le indicara al usuario que su reporte no cumple con todas las secciones necesarias.

- **Registrar Actividad con métricas:** Esta sección del reporte debe de llevar todas las actividades que se desarrollaron en el mes del reporte por parte del practicante final y la actividad tiene estadísticas que ingresar. Las actividades deben de llevar el registro de la fecha, detalle de la actividad, tipo de reporte de métricas (primer parcial, examen final, proyecto1, proyecto2, fase de proyecto, entre otras), media, error típico, mediana, moda, desviación estándar, varianza de la muestra, curtosis, coeficiente de asimetría, rango, mínimo, máximo, total de alumnos, reprobados y aprobados. Al ingresar la actividad, el sistema creara un gráfico en base a las estadísticas de los estudiantes que aprobaron y reprobaron la actividad.



The image shows two parts of the system interface. On the left is a form titled 'Registrar Actividad con métricas'. It includes a date field set to '04/04/2014', a text area for 'Actividad con', and a section for 'Métricas' with a dropdown for 'Tipo de reporte de Métricas' (currently 'EXAMEN CORTO'), and input fields for 'Media' (80) and 'Error Típico' (1.67722). On the right is a summary table for 'EXAMEN CORTO' under 'Curso1'. The table lists various statistics: Nota (81.1), Error (1.6), Desviación (1.67722), Varianza (2.813), Curtosis (2.12), Coeficiente (0.000), Mínimo (60), Máximo (100), Total (41), Reprobados (7), and Aprobados (34). To the right of the table is a pie chart titled 'Estadísticas Reprobados y Aprobados' showing the distribution of results.

- **Registrar actividad:** Esta sección en el reporte debe de llevar la cantidad de estudiantes que iniciaron el mes del reporte, cuando estudiantes se retiraron del curso y cuantos continúan en el curso al final del mes del reporte.



The image shows a form titled 'Registrar Deserciones'. It has three input fields: 'estudiantes que iniciaron' with the value '50', 'estudiantes retirados' with the value '5', and 'estudiantes que continúan' with the value '45'. At the bottom right are two buttons: 'Cerrar' and 'Guardar Cambios'.

- *Otras Actividades*

Esta función les provee a los practicantes ingresar las horas completadas de su práctica. Esta sección del reporte es de tipo obligatoria para todos los practicantes que no sean tutores académicos, por ello, si el practicante desea enviar el reporte sin esta sección, el sistema le indicara al usuario que su reporte no cumple con todas las secciones necesarias.

- Registrar de Horas Completadas: Esta sección del reporte debe de llevar las horas completadas del practicante en el mes del reporte. Para ello únicamente debe de ingresar las horas completadas. Al ingresar el registro de horas completadas, el sistema creara un detalle de horas indicando las horas que ingreso y las que debía cumplir, además de crear un gráfico sobre las horas que cumplió y las que debía de cumplir.

Horas Reportadas

Horas Completadas

Cerrar

Guardar Cambios

Reportado	Cantidad	Horas Pendientes
Cantidad Inicial		400
FEBRERO	0	400
MARZO	0	400
ABRIL	200	200
Horas Faltantes		200

Horas Pendientes y Completadas

Completadas: 50.0 %

Horas Faltantes: 50.0 %

- *Eliminar/Editar Secciones del Reporte*

Para eliminar o editar una sección del reporte debemos de utilizar los botones que se encuentran en la parte superior del lado derecho de la sección que queremos modificar, los cuales son:



El primer botón sirve para editar la sección del reporte. Esta función nos desplegara todos los campos de la actividad para que la modifiquemos y así podamos realizar los cambios que deseemos.

El segundo botón sirve para eliminar la sección del reporte. Esta función nos desplegara un mensaje indicando que confirmemos la eliminación, únicamente que si eliminamos la sección ya no podremos des-hacer el cambio.

Entregables

Para crear, editar y visualizar un entregable, los usuarios deben de seleccionar el proyecto en donde desean realizar sus distintas acciones. Al tener seleccionado el proyecto se le desplegara el área de reportes y entregables. En el área de entregables podrán visualizar los entregables que los administradores hayan creado y los practicantes tengan que cumplir.

Entregables			
Primer Semestre - 2014			
Nombre	Creado (Año-Mes-Día)	Anulados previamente	Acciones
Programa Curso en PDF	Fallado, El último día era: 2014-05-13 00:00:00		No hay acciones disponibles
Horario de Laboratorio	Primer Semestre 2014		✎ Editar Elemento
Informe de Conferencia	Fallado, El último día era: 2014-05-13 00:00:00		No hay acciones disponibles
Programa de laboratorio en PDF	Fallado, El último día era: 2014-05-13 00:00:00		No hay acciones disponibles
Reporte de conferencia 1	Primer Semestre 2014		👁 Ver Item ✎ Editar Elemento
Reporte de Conferencia 2	Primer Semestre 2014		👁 Ver Item ✎ Editar Elemento
Asistencia DSI	Calificación en proceso	Ninguna, la calificación esta en proceso, si usted cumple/cumplió con esta actividad su nota aparecerá aquí	
Asistencia DSI	Calificación en proceso	Ninguna, la calificación esta en proceso, si usted cumple/cumplió con esta actividad su nota aparecerá aquí	

En el área de entregables el practicante podrá visualizar lo siguiente:

- **Nombre:** Esta propiedad indica el nombre del entregable.
- **Creado:** Esta propiedad indica diversos aspectos, entre ellos tenemos:
 - Si el entregable fue no entregado, indica fallido y la fecha donde se desactivo el entregable.
 - Si el entregable si fue entregado, el semestre al cual se encuentra asociado el entregable.
 - Calificación en proceso, cuando el entregable aún se está procesando.
- **Anulados previamente:** Esta propiedad indica algún comentario por parte del administrador del sitio sobre el entregable o el estado de este.
- **Acciones:** Esta propiedad indica las distintas acciones que se pueden hacer en el entregable. Entre ellas tenemos, crear entregable, ver ítem, editar elemento o si no hay acciones disponibles.

Existen distintos tipos de entregables, entre ellos tenemos:

- **Entregables tipo archivo:**
Este tipo de entregable solicita que el practicante final suba un archivo que contenga lo solicitado por parte del administrador del curso. Por ejemplo tenemos: Reporte de conferencia, programa de laboratorio en PDF, informe de programa curso en PDF, entre otros.

Para crear o editar este tipo de entregables debes de seleccionar la opción Crear/Editar elemento. Posteriormente el sistema nos pedirá que seleccionemos el archivo que queramos subir y para finalizar nos pedirá que lo subamos al sitio y este se creara como entregable.

Upload Reporte de conferencia 1 File:

Choose File ProgramaCur...er_2014.pdf

Subir Archivo

← Back

- **Entregables tipo horario:**
Este tipo de entregable solicita que el practicante final ingrese los horarios solicitados, por ejemplo, horario de laboratorio, horario de curso, etc. Además, debe de ingresar el detalle, el cual se encuentra conformado por el día, hora de inicio, hora de fin y ubicación.
- **Entregables tipo automático:**
Este tipo de entregable es administrado directamente por el administrador. La calificación y acciones de este entregable son totalmente propias del administrador. Al practicante final únicamente le saldrá creado el entregable y el estado de este. Un ejemplo de este entregable es la asistencia al DSI, así como otra actividad que el administrador cree para los practicantes finales.

Eventos

Dentro de la sección de funciones de eventos tenemos las siguientes:

- **Ver Eventos**
Esta función les permite a los practicantes finales visualizar todos los eventos que se han creado en el sistema. La pantalla de eventos despliega, el semestre al cual pertenecen los eventos, el id del evento, el nombre del curso del evento, el nombre del evento y los detalles de los eventos (ubicación, hora de inicio y hora de fin, estos datos son opcionales).

Eventos Primer Semestre, 2014

Id	Curso	Nombre del Evento	Detalles
1	Análisis y Diseño de Sistemas 1 (Sección A)	Presentación con Ingeniero	
2	Análisis y Diseño de Sistemas 1 (Sección B)	Exposición - NHIBERNATE	Ubicación: Salón 309 Edificio T-3 Iniciar: 2014-02-22 11:00:00 Fin: 2014-02-22 13:00:00

- **Ingresar Eventos**

Esta función les permite a los practicantes finales ingresar los eventos que ellos deseen crear y sean visibles en todo el sistema. Para poder visualizar, crear, modificar o eliminar un evento creado por el practicante este debe de seleccionar el proyecto del cual es el evento que desea realizar las acciones.

Ingresar Eventos

Introducción a la Programación y Computación 1 (Sección B)

COECYS

Al seleccionar el proyecto, se desplegara en pantalla todos los eventos que el practicante haya creado. Entre las acciones que puede realizar dentro de esta página están:

Eventos: Introducción a la Programación y Computación 1 (Sección B) Primer Semestre, 2014

Eventos

+Añadir Registro

Buscar
Borrar
6 encontrados

Id	Nombre del Evento	
35	Tarea1: Investiga...	Horarios de Evento 🔍 Vista ✎ Editar 🗑 Eliminar
36	Tarea2: Git	Horarios de Evento 🔍 Vista ✎ Editar 🗑 Eliminar
37	Tarea3: Resolver ...	Horarios de Evento 🔍 Vista ✎ Editar 🗑 Eliminar
38	USAC CODE JAM - F...	Horarios de Evento 🔍 Vista ✎ Editar 🗑 Eliminar
39	USAC CODE JAM - F...	Horarios de Evento 🔍 Vista ✎ Editar 🗑 Eliminar
130	Tercer Parcial Curso	Horarios de Evento 🔍 Vista ✎ Editar 🗑 Eliminar

Exportar:
 CSV
CSV (columnas ocultas)
HTML
JSON
TSV (Spreadsheets)
TSV (Spreadsheets, hidden cols)
XML

1. Crear evento

Inicialmente para crear un evento, el usuario debe seleccionar el botón añadir registro. El sistema le desplegara una ventana en donde deberá de ingresar el nombre del evento y posteriormente enviar el evento para que este sea creado y publicado en el sistema.

Eventos: Introducción a la Programación y Computación 1 (Sección B) Primer Semestre, 2014

Eventos>Nuevo Public event

←Atras

Nombre del Evento:

Enviar

2. Agregar Horario Evento

Para agregar el horario del evento, el usuario debe de haber creado inicialmente el evento. Teniendo el evento ya creado, este deberá de seleccionar el link de Horarios de Evento del evento en el que desea crear el horario. Al seleccionar el link, se le desplegara una pantalla en donde se mostrara el registro de horarios del evento.

Eventos: Introducción a la Programación y Computación 1 (Sección B) Primer Semestre, 2014

Eventos>Tarea1: Investigar e Instalar>Horarios de Evento

1 encontrados

Id	Ubicación	Iniciar	Fin	
71	T3	2014-05-20 16:02:05	2014-05-20 16:15:13	<input type="button" value="Vista"/> <input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>

Exportar:

Dentro de esta página debe de seleccionar la opción añadir registro para crear el horario del evento. Le desplegara una página en donde el usuario ingresara la ubicación, la fecha de inicio, fecha de fin, hora de inicio y hora de fin.

Eventos: Introducción a la Programación y Computación 1 (Sección B) Primer Semestre, 2014

Eventos>Tarea1: Investigar e Instalar>Horarios de Evento>Nuevo Public event schedule

Ubicación:

Iniciar:

Fin:

3. Editar Evento

Para editar un evento, debe de seleccionar la opción editar del evento que desea editar. Dentro de esta opción se desplegara la información del evento (nombre del evento) la cual podrá modificar y cambiarla. Además, si deseamos cambiar, eliminar o agregar un horario de evento lo podremos hacer desde esta página seleccionando el link de Horarios de Evento; nos desplegara la pantalla de horario de evento (punto anterior), donde podremos editar o eliminar o agregar un horario de evento.

Eventos: Introducción a la Programación y Computación 1 (Sección B) Primer Semestre, 2014

Eventos>Editar Tarea1: Investigar e Instalar

Horarios de Evento

Id: 35

Nombre del Evento:

Marque para eliminar: ☐

4. Eliminar Evento

Esta función le permite al usuario eliminar un evento que haya creado. Al presionar el evento que desea eliminar el sistema le preguntara si realmente desea eliminar el evento, de aceptar, el evento se eliminara del sistema.

The page at dtt-ecys.tk says:

¿Está seguro que desea borrar este objeto?

5. Visualizar Evento

Esta función le permite al usuario visualizar el evento que ha creado. Le mostrara el id del evento; además de la ubicación, fechas de inicio y fin, si es que el usuario las ingreso para el evento.

Eventos: Introducción a la Programación y Computación 1 (Sección B) Primer Semestre, 2014

Eventos>Tercer Parcial Curso>Horarios de Evento

+Añadir Registro Buscar Borrar 1 encontrados

Id	Ubicación	Iniciar	Fin	
68	305 T3	2014-05-13 07:10:00	2014-05-13 08:50:00	Vista Editar Eliminar

Exportar: [CSV](#) [CSV \(columnas ocultas\)](#) [HTML](#) [JSON](#) [TSV \(Spreadsheets\)](#) [TSV \(Spreadsheets, hidden cols\)](#) [XML](#)

6. Buscar Evento

Esta función le permite al usuario buscar los eventos que ha creado. Para ello permitirá que compare un campo o realice varias comparaciones anidadas por un and o un or y desplegar los resultados de la búsqueda.

Eventos: Introducción a la Programación y Computación 1 (Sección B) Primer Semestre, 2014

Eventos

+Añadir Registro public_event.id = "133" Buscar Borrar

Id = 133 Nueva Búsqueda [+ And](#) [+ Or](#) Cerrar 6 encontrados

Id	Nombre del Evento	
35	Tarea1: Investiga...	Horarios de Evento Vista Editar Eliminar
36	Tarea2: Git	Horarios de Evento Vista Editar Eliminar
38	USAC CODE JAM - F...	Horarios de Evento Vista Editar Eliminar
39	USAC CODE JAM - F...	Horarios de Evento Vista Editar Eliminar
130	Tercer Parcial Curso	Horarios de Evento Vista Editar Eliminar
133	Final	Horarios de Evento Vista Editar Eliminar

Exportar: [CSV](#) [CSV \(columnas ocultas\)](#) [HTML](#) [JSON](#) [TSV \(Spreadsheets\)](#) [TSV \(Spreadsheets, hidden cols\)](#) [XML](#)

7. Exportar Evento

Esta función le permite al usuario exportar sus eventos a un archivo, la extensión de este archivo dependerá la opción que seleccione el usuario (CSV, HTML, JSON, TSV, XML, entre otros).