

Studiengang Informatik der HSZ-T

Richtlinie Poster zur Bachelorarbeit

(Anmerkung: Um Schwerfälligkeiten im Text zu vermeiden, haben wir uns i.d.R. auf die männliche Form beschränkt. Selbstverständlich sind bei allen Formulierungen beide Geschlechter angesprochen.)

Jede Bachelorarbeit wird mit einem Poster dokumentiert. Das Poster soll das Resultat der Bachelorarbeit selbstredend beschreiben. Die Grundlage bilden die an der Präsentation der Bachelorarbeit verwendeten Bilder und Texte. Der anwesende Studierende sollte auch mit diesem Poster seine Bachelorarbeit Interessenten erklären können.

Eckdaten für das Erstellen des Poster für die Diplomarbeit

Masse A0:

- vertikal: 84.1 cm
- horizontal: 118.9 cm
- Landscape-Format
- Qualität der Bilder: mindestens 300 dpi

Design:

Der Inhalt ist grundsätzlich frei.

Name des Diplomanden und Angabe des Studienbereiches müssen zu Identifizierung des Posters in einer Ecke angeschrieben werden.

Druck des Posters:

Das elektronisch vorliegende Poster wird durch die HSZ-T bei einem Druckereiunternehmen farbig ausgedruckt.

Es wird durch Mitarbeiter der HSZ-T in der Ausstellung aufgehängt. Dadurch wird auch der Standort in der Ausstellung bestimmt.

Die Studiengänge werden zusammenhängend platziert.

Elektronische Erzeugung und Speicherung des Posters:

Damit das Poster ausgedruckt werden kann, müssen die Studierenden eine PDF-Datei erstellen und an einem geeigneten Ort an der HSZ-T abspeichern.

Bei der Erzeugung der PDF-Datei müssen die Schriften entweder eingebettet sein oder nur gängige Schriften wie Times, Helvetica usw. verwendet werden. PDFs kann mit dem Acrobat Distiller oder freien Tools erzeugen werden. Sehr gut eignet sich z. B. OpenOffice bzw. StarOffice.

Jede Klasse hat ein eigenes Verzeichnis für die Ablage der DA-Poster. Die Studenten können nur in ihr eigenes Klassenverzeichnis schreiben. Das Verzeichnis hat den Namen der Jahrgangsklasse. Die Jahrgangsklasse einer HSZ-T FH Klasse setzt sich wie folgt zusammen:

- 1. Buchstabe für Studiengang (a für Architektur, b für Bauingenieurwesen, e für Elektrotechnik, i für Informatik, m für Maschinentechnik),
- 2. Buchstabe für Jahrgang (z. B. 05 für Klassen, die das Studium 2005 begonnen haben)
- 3. Buchstabe für Klassenzug (a, b oder c).

[Beispiel i05a: Klasse "a" des Studiengangs Informatik mit Studienbeginn im Jahr 2005.]

Jeder Student muss selber sein DA-Poster in seinem Klassenverzeichnis ablegen. Dazu verwendet er seinen Benutzernamen/Passwort. Zum Hochladen kann man FTP/SFTP oder den Web-basierten Filemanager benutzen. Der Name der PDF-Datei setzt sich aus dem Benutzernamen des Diplomanden und der Erweiterung .pdf zusammen. Beispiel für Dino Bellasi: dbellasi.pdf

Für das Heraufladen des DA-Posters stehen folgende Varianten zur Verfügung:

1. Web-basierender Filemanager

Auf unserem Webmail <http://horde.hsz-t.ch> einloggen. Dort 'Mein Konto → Filemanager → da-poster/2009' auswählen. Ihre Klasse anklicken, mit 'Browse' die Datei auf Ihrem Computer auswählen und mit 'Datei(en) hochladen' die Datei hochladen.

2. FTP mit Windows Explorer

Die URL `ftp://USER@ftp.hsz-t.ch/Share/da-poster/2009` im Adress-Feld des Windows Explorers eingeben, in das Verzeichnis Ihrer Klasse wechseln und die PDF Datei dorthin kopieren, USER durch Ihren Benutzernamen ersetzen.

Details siehe <http://tutor.hsz-t.ch/tutorials/zentrale-rechenanlage/node10.html>

3. SFTP mit Nautilus (Linux)

Die URL <sftp://USER@ftp.hsz-t.ch/afs/hsz-t.ch/public/share/da-poster/2009> in Location eingeben, in das Verzeichnis Ihrer Klasse wechseln und die PDF Datei dorthin kopieren, USER durch Ihren Benutzernamen ersetzen.

4. USB Memorystick

Unter dem eigenen Account an einen PC oder Thin-Client innerhalb der HSZ-T einloggen. USB Memorystick anschliessen und die PDF-Datei in das Verzeichnis Ihrer Klasse `~/Share/da-poster/2009` kopieren.

Wenn alle Stricke reissen (und nur dann) können Sie die PDF-Datei auch direkt an die Informatik der HSZ-T pschmid@hsz-t.ch senden.