

本流程只针对档案挂靠人才服务中心的情况！！

报到流程：

一：网站 [https://sz12333.gov.cn/rcyj/login\\_unit.jsp](https://sz12333.gov.cn/rcyj/login_unit.jsp) (最好用 IE 浏览器打开，其他浏览器有时会打不开)进入



2017年3月15日起，人才引进单位用户将全部使用深圳市人力资源和社会保障局的社会统一用户平台用户登录，原单位用户名已迁移到社会统一用户平台，可以继续使用。新注册的单位，或者单位新增经办人，需到社会统一用户平台注册用户。注册用户后，方可登录人才引进系统。社会统一用户平台链接地址：

<https://suum.szsi.gov.cn/suum/>。

注意，注册统一用户后，仍需返回当前人才引进系统页面。

登录

之后选择接受毕业生按钮 上传报到所需材料审核（15 分钟左右） **特别注意：上传的毕业生接受表要先在指定区域签完名再上传，还有看清楚是需要学历证明不是学籍证明，学历证明在学信网可以查到。**

## 二.在公众号预约

公众号：南山政务服务

流程：阳光办事 —— 预约申办—— 高校毕业生—— 个人申办…毕业生—— 预约—— 选择第一个服务大厅（分厅好像也能办）

（预约时间最好避开上下班高峰期）

## 三．在指定时间前往所选择大厅办理（最好避开上下班高峰期）

需要材料：报到证原件复印件 身份证原件复印件 毕业生接收信息表 毕业证原件复印件 学位证原件复印件（后两项好像没收，保险起见还是带上吧）

办完之后可以在上文提到的网站彩色**打印介绍信**（办理入户的时候要用）

使用完毕的**报到证和介绍信**要等我们学校把档案成功寄到人才中心以后，本人或托同学到人才中心的人事档案服务中心将这两样东西**放入你的档案里**（非常重要）

地址：深圳市福田区竹子林深南大道 8005 号深圳人才园负一楼 人事档案服务中心