



Министерство науки и высшего образования РФ
ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Аннотация

программы повышения квалификации

**«Управление персоналом организации,
реализующей дополнительные профессиональные программы»**

Актуальность: программа разработана в рамках реализации результата «Осуществлена подготовка научно-педагогических работников и работников организаций-работодателей к реализации современных программ непрерывного образования (обучение по программам повышения квалификации прошли не менее 30 тыс. человек)» федерального проекта «Новые возможности для каждого» национального проекта «Образование».

Цель: качественное изменение профессиональных компетенций и обновление профессиональных навыков, необходимых для разрешения актуальных задач, возникающих в практике управления персоналом у административно-управленческого персонала образовательных организаций высшего образования и научных организаций, участвующих в организации системы непрерывного образования (дополнительного профессионального образования и профессионального обучения), а также работников организаций-работодателей, разрабатывающих и реализующих программы дополнительного профессионального образования.

Программа разработана в соответствии с основной задачей федерального проекта «Новые возможности для каждого» - формирование системы непрерывного обновления работающими гражданами своих профессиональных знаний и приобретения ими новых профессиональных навыков, включая овладение компетенциями в области цифровой экономики всеми желающими.

В целях, задачах и содержании программы отражены:

- задача из Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204: по формированию системы непрерывного обновления работающими гражданами своих профессиональных знаний и приобретения ими новых профессиональных навыков, включая овладение компетенциями в области цифровой экономики всеми желающими;
- требования Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499;
- направления глобальной технологической повестки (прогноз научно-технологического развития Российской Федерации до 2030 года).

Категория слушателей: программа предназначена представителям административно-управленческого персонала образовательных организаций высшего образования и научных организаций, участвующих в организации системы непрерывного

образования (дополнительного профессионального образования и профессионального обучения), а также работникам организаций-работодателей, разрабатывающих и реализующих программы дополнительного профессионального образования.

Требования к слушателям: высшее образование/среднее профессиональное образование.

Объем: 72 часа.

Форма обучения: заочная с применением технологий электронного и дистанционного обучения.

Планируемые результаты обучения: учебный процесс направлен на совершенствование и дальнейшее развитие у слушателей программы следующих компетенций:

- ПК 1. Проводить кадровое планирование в соответствии со стратегическими планами организации, в том числе реализующей современные программы дополнительного профессионального образования
- ПК 2 Осуществлять разработку и внедрение программ и процедур подбора и отбора персонала.
- ПК 3. Проводить оценку персонала (в том числе аттестации)
- ПК 4. Формировать систему адаптации персонала, разрабатывать и внедрять программы адаптации.
- ПК 5. Формировать систему мотивации и стимулирования персонала, в том числе по оплате труда.
- ПК 6. Осуществлять процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, с оформлением сопровождающей документации.

В результате освоения программы слушатели должны:

знать:

- методы определения и оценки личностных и профессиональных компетенций
- системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала
- основы документооборота и документационного обеспечения
- трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права
- источники обеспечения организации кадрами
- технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора персонала
- общие тенденции на рынке труда и в отдельных отраслях и видах профессиональной деятельности
- технологии и методы определения профессиональных знаний, умений и компетенций
- методы и порядок организации адаптации
- методы учета и анализа показателей по труду и заработной плате

уметь:

- анализировать уровень общего развития и профессиональной квалификации персонала
- определять краткосрочные и долгосрочные потребности развития персонала и построения его профессиональной карьеры

- составлять индивидуальные планы профессионального развития персонала
- определять критерии поиска, привлечения, подбора и отбора персонала
- пользоваться поисковыми системами и информационными ресурсами для решения задач по управлению персоналом
- применять технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора кандидатов на вакантные должности (профессии, специальности) в соответствии с их спецификой
- определять параметры и критерии оценки/аттестации персонала
- определять и применять средства и методы проведения оценки/аттестации персонала
- выделять (определять) группы персонала для проведения оценки/аттестации
- обеспечивать организационное сопровождение оценки/аттестации персонала
- организовывать хранение документов в соответствии с требованиями трудового, архивного законодательства российской федерации и локальными нормативными актами организации
- систематизировать, обобщать и анализировать результаты оценки/аттестации персонала
- обеспечивать обратную связь по результатам проведения оценки/аттестации с персоналом и руководством
- разрабатывать рекомендации по развитию персонала на основе проведения оценки
- разрабатывать программу адаптации для новых сотрудников
- производить анализ и оценку результатов адаптации персонала
- разрабатывать концепцию построения мотивационных программ работников в соответствии с целями организации
- анализировать современные системы оплаты и материальной (монетарной) мотивации труда
- анализировать уровень оплаты труда персонала по соответствующим профессиональным квалификациям
- проводить мониторинг заработной платы на рынке труда
- анализировать формы материального стимулирования, компенсаций и льгот в оплате труда персонала

Использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, предназначенных для самостоятельного освоения части программы: УМК программы размещен на портале «Дополнительное образование ЮУрГУ» и находится в авторизованном доступе. По окончании программы УМК станет общедоступным.

Основные разделы УМК: общая характеристика программы, цель реализации программы, требования к результатам освоения программы, область профессиональной деятельности выпускника программы, объекты профессиональной деятельности выпускника программы, виды и задачи профессиональной деятельности выпускника программы, компетентностная модель выпускника программы, требования к уровню подготовки поступающего на обучение, трудоемкость обучения, форма обучения, режим занятий, учебный план, учебно-тематический план, условия реализации программы (учебно-методическое обеспечение, материально-технические условия реализации программы, используемые образовательные технологии, кадровое обеспечение программы), оценка качества освоения программы, сведения о разработчиках программы.

Наличие практико-ориентированного (прикладного) компонента в объеме не менее 70% от общего объема программы повышения квалификации отражено в таблице «Учебный план»

№ п/п	Наименование разделов (модулей) программы	Всего час.	Аудиторных занятий, час ¹	
			Лекции ²	Практ. занятия
1	Нормативно-правовые основы функционирования организации, реализующей программы дополнительного профессионального образования	10	2	8
2	Система управления персоналом организации, реализующей программы дополнительного профессионального образования	10	2	8
3	Обеспечение персоналом: планирование, отбор, наем и адаптация персонала. Оформление и документирование трудовых отношений	12	2	10
4	Мотивация, организация труда и оплаты персонала. Управление развитием персонала.	20	4	16
5	Оценка и аттестация персонала	18	4	14
6	Итоговая аттестация. Итоговая курсовая работа «Элементы системы управления персоналом организации, реализующей дополнительные профессиональные программы»	2	0	2
	Итого:	72	14	58

Программа обеспечена комплектом учебно-методических материалов:

В качестве поддержки слушателей программы на портале «Дополнительное образование ЮУрГУ» размещены учебно-методические и информационные материалы для самостоятельной работы слушателей в формате дистанционного обучения с возможностью доступа в удобном временном режиме. Организована система оперативного информирования слушателей об основных событиях учебного процесса (графиках выполнения и сдачи заданий, консультациях преподавателей, онлайн-мероприятиях, контрольных точках). Организован сквозной постоянно действующий форум-консультация для слушателей. Слушателям предоставлена возможность общения с преподавателями с применением сервисов портала «Дополнительное образование ЮУрГУ».

Учебно-методические и информационные материалы для самостоятельной работы слушателей содержат текстовые материалы, отражающие содержание каждого модуля; презентационные материалы; гиперссылки на актуальные материалы (документы,

¹ В данной программе аудиторные часы могут быть заменены часами, отводимыми на работу обучающихся с учебно-методическими материалами, размещенными в системе организации дистанционного обучения «Дополнительное образование ЮУрГУ» (<https://do.susu.ru/>) при активном опосредованном взаимодействии с преподавателями, организованном при помощи интерактивных инструментов СДО «Дополнительное образование ЮУрГУ».

² Лекции могут быть организованы в форме web-трансляций при условии, что у заказчика есть соответствующие технические возможности.

научные и/или учебные материалы, видеоматериалы); оценочные (для оценки и/или самооценки) материалы (задания; тесты).

Квалификация кадрового состава: учебные занятия по программе «Управление персоналом организации, реализующей дополнительные профессиональные программы» проводят ведущие специалисты Южно-Уральского государственного университета в сфере непрерывного профессионального образования из числа докторов и кандидатов наук, с привлечением, по необходимости, экспертов из числа руководителей служб управления человеческими ресурсами, специалистов кадровых подразделений образовательных организаций высшего образования и научных организаций.

Итоговая аттестация: осуществляется в форме выполнения и представления итоговой курсовой работы «Элементы системы управления персоналом организации, реализующей дополнительные профессиональные программы». Учебно-методические рекомендации для слушателей по подготовке, оформлению и критериям оценки курсового проекта размещены в соответствующем разделе информационно-образовательной среды³. Слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию, будут вручены удостоверения о повышении квалификации установленного образца Южно-Уральского государственного университета.

Итоговый документ: слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию, будут вручены удостоверения о повышении квалификации установленного образца Южно-Уральского государственного университета.

³ На портале «Дополнительное образование ЮУрГУ»