

軟工-時間提醒

功能:

時間提醒-deadline 倒數

輸入:

該課程教師輸入功課繳交期限及考試時間

輸出:

通知

(於功課繳交期限前 24 小時於小鈴鐺發出通知)

(距離考試剩餘天數倒數於小鈴鐺(每天)發出通知)

前置條件:

使用者於期限內將作業繳交至作業繳交區

後置條件:

繳交時間<期限時間

期限到期使用者未繳交作業→系統發出逾期通知

使用者確實繳交作業→將上傳成功的檔案儲存至作業資料庫

基本流程:

1. 使用者開啟首頁
2. 使用者點擊小鈴鐺

3. 系統將頁面轉至時間表頁面
4. 系統詢問使用者選擇功能
5. 使用者選擇考試 or 作業
6. 使用者選擇“作業”
7. 系統轉至作業頁面
8. 系統顯示各科作業剩餘天數及時間
9. 使用者選擇並點擊科目
10. 頁面顯示該科功課內容及作業繳交區
11. 使用者點擊作業繳交區系統並轉至其頁面
12. 頁面顯示繳交狀態/規定繳交時間/剩餘時間/評分狀態/最後修改時間/提交檔案/備註
13. 使用者點擊提交檔案/修改檔案/補交檔案
14. 系統轉至提交頁面
15. 使用者上傳作業檔案
16. 使用者點擊完成
17. 系統將頁面轉至繳交狀態
18. 繳交狀態顯示提前/超過繳交時間

替代流程:

6.1 使用者選擇“考試”

1. 系統轉至考試頁面
2. 系統顯示各科(小考/期中末考)剩餘天數
3. 使用者選擇並點擊科目
4. 頁面顯示該科考試範圍

12.1 繳交期限到期，即剩餘時間為零

1. 系統新增補交檔案功能並關閉提交檔案功能
2. 進行基本流程第 12 步

16.1 系統未正確儲存檔案

1. 頁面顯示上傳錯誤
2. 於基本流程第 14 步重新執行

非功能性需求:

- 資料備份
- 剩餘時間自動排序(由短到長)

功能:

時間提醒-行事曆

輸入:

行程內容(時間/提醒/鬧鐘)

輸出:

行事曆

(包含行程、預設時間、提醒時間)

通知、鬧鐘

前置條件:

行程規劃完成

後置條件:

匯入 google 行事曆

基本流程:

1. 使用者點擊行事曆
2. 系統轉至輸入行程內容頁面
3. 使用者進行輸入行程/預設時間/提醒時間
4. 使用者點擊儲存
5. 輸入完畢後系統詢問是否發出提醒通知
6. 使用者點擊同意發出通知
7. 系統詢問是否新增鬧鈴
8. 使用者點擊同意新增鬧鈴
9. 系統顯示選擇鬧鈴聲、音量
10. 使用者點擊完成
11. "成功"使用者依輸入規格輸入系統跳出頁面顯

示以存取

12. 系統將頁面轉至 google 行事曆匯入並顯示使用者設定內容

替代流程:

3.1 使用者未依照正確格式輸入資訊

1. 系統顯示請依照正確格式輸入
2. 使用者點擊確定
3. 進行基本流程第 3 步

5.1 使用者點擊不同意發出通知

1. 進行基本流程第 10 步

7.1 使用者點擊不新增鬧鈴

1. 進行基本流程第 10 步

11.1 存取失敗

1. 使用者未依輸入規格輸入系統清除所有本次輸入數據
2. 系統跳出頁面顯示使用者輸入錯誤
3. 重新進行基本流程第 2 步

非功能性需求:

- 資料備份

- 於行事曆自動排版