

2

하느님
가
하루
영

1 캠퍼스투어

하늬가람에 가장 주요한 업무 중 하나는 캠퍼스투어이다. 캠퍼스투어 중 지켜야 할 규율과 팁, 자주 받는 질문 등을 반드시 숙지하여 캠퍼스투어를 진행하도록 한다.

【 캠퍼스투어 구성 】

- ▶ 캠퍼스투어의 목적은 고등학생들에게 우리 학교를 홍보하고 필요한 정보를 제공하여 동기 부여를 하는 것이다.
- ▶ 각 캠퍼스투어별로 '캠퍼스투어장(편의상 캠허으로 지칭)'이 지정되며, 캠퍼스투어총괄자가 지정한다.
- ▶ 캠퍼스투어는 실외캠퍼스투어와 실내캠퍼스투어로 구성되어 있다.

캠퍼스투어	실외 캠퍼스투어	일반적인 투어. 약 1시간 실외 캠퍼스투어로 구성
	실내 캠퍼스투어	기상 악화 시 진행. 실내 PT 및 멘토링으로 구성

단, 캠퍼스투어 진행 및 시간은 캠허의 재량 하에 유동적으로 바뀔 수 있다.

【 캠퍼스투어 신청 】

- ▶ 주의사항
 - ① 반드시 본인이 신청
 - ② 공정한 선착순 신청을 위해 PR staff <행사일정>에 올라온 캠퍼스투어의 정보 공유 금지
 - ③ 수정/변동사항은 캠퍼스투어총괄자에게 반드시 전달하여 캠허 게시판 반영
 - ④ 동일시간대 중복 신청/대기 금지
 - ⑤ 캠퍼스투어 우선순위는 캠퍼스투어 시작 전 '대기시간 30분'까지 온전히 소화 가능한지 여부로 결정
- ▶ 캠퍼스투어 일정을 미리 PR staff (<http://sc.sogang.ac.kr/prstaff/>)의 <행사일정>에서 확인하여 댓글로 신청한다. 앞 시간 수업 및 다른 캠퍼스투어 일정이 있을 경우도 기록한다. (대기시간 소화 여부 판단을 위함)
 - ⇒ 일반적 신청 양식: 1800 신청
 - 예 '17선영 신청'
 - ⇒ 타 일정 존재 시 양식: 1800 신청 / 수업 or 캠허 여부
 - 예 '17선영 신청 / 4교시 수업 있습니다.'
 - '17선영 신청 / 4교시 캠허 신청 했습니다.'

- ▶ 캠퍼스투어 참가 학생 10명당 홍보대사 1명을 원칙으로 한다.
* 캠퍼스투어 신청 홍보대사 수가 부족할 경우 홍보대사 1명당 최대 15명까지 가능하다.
- ▶ 신청 가능 홍보대사 수는 참가 학생 수를 반올림하여 결정한다. 이때 캠퍼스투어 신청자가 다 차면 그다음은 '대기'로 신청한다.

⇒ 대기 양식: 1800 대기

캠투 신청 **예** 26명 캠퍼스투어일 경우, 홍보대사는 최대 3명이 투입될 수 있다.

이때, 3명의 홍보대사가 모두 신청을 완료한 경우 그 다음 신청자는 '17선영 대기' 양식으로 댓글을 달도록 한다.

- ▶ 캠퍼스투어의 투입 인원 및 일정은 이후 캠퍼스투어총괄자가 신청 댓글을 확인하여 <캠투 게시판>에 주차별로 공지한다.
- ▶ 주차별 캠퍼스투어 시간표가 <캠투게시판>에 공지되면 전체 홍보대사는 해당 게시물에 확인 댓글을 필수적으로 단다.

+ 추가 +

실외, 실내 캠퍼스투어의 경우 앞 시간 캠퍼스투어나 수업으로 인한 경우에만 대기시간을 온전히 소화하지 못하더라도, 필요에 따라 중간에 투입될 수 있다.

그러나 대기시간을 포함한 일정을 온전히 소화할 수 있는 대기자가 있을 때 우선순위는 해당 대기자에게 넘어간다.

【교체와 양도】

교체

앞서 신청했던 홍보대사가 캠퍼스투어를 '취소'하여, 다른 홍보대사가 대신 투입되어야 하는 경우를 말한다. (즉, 앞선 홍보대사의 캠퍼스 투어 '취소' 시, 선순위 대기자에게로 '교체'된다.)

- ▶ 교체 시, 캠퍼스투어를 넘겨주는 순서는 행사일정에 댓글을 단 순서와 같으며, 아래 두 경우 모두 취소 당사자가 직접 행사일정에 취소 댓글을 반드시 달아야 한다.

⇒ 취소 양식: 1800 취소 EX) 17선영 취소

- ▶ 캠퍼스투어시간표 업로드 이전: 캠퍼스투어총괄자에게 별도 연락 없이 당사자가 직접 행사일정에 취소 댓글을 단다.
- ▶ 캠퍼스투어시간표 업로드 이후 :
 - ① 교체가 필요한 홍보대사는 다음 대기자에게 연락하여 캠퍼스투어 진행 가능 여부를 확인한다.
 - ② 연락을 통해 교체 가능성이 확정되면, 변경 사실을 캠퍼스투어총괄자와 캠퍼스에게 알리고 당사자가 직접 행사일정에 취소 댓글을 단다.

③ 캠퍼스투어총괄자가 캠티시간표를 수정하면 교체에 참여한(취소자&투입자) 홍보대사들이 해당 시간표에 재확인 댓글을 반드시 단다.

- ▶ 취소 페널티: 캠퍼스투어 취소를 원하는 경우 기간에 따라 페널티가 다르다.

남은 기간	대기자	페널티
일주일 전	유, 무 모두	페널티 없이 취소 가능
일주일 이내	유	페널티 없이 취소 가능
	무	페널티 부과 (포인트 -10, 벌금 10,000원)
24시간 이내	유	페널티 부과 (포인트 -5, 벌금 5,000원)
	무	페널티 부과 (포인트 -10, 벌금 10,000원)

양도

양도는 수업스케줄 및 유고사유로 당월 아웃자가 될 가능성이 있는 경우에 한하며,
가급적 지양하도록 한다.

- ▶ 양도는 교체와는 달리 대기 댓글 순서와 무관하게 신청자와의 협의를 통해 앞의 대기자들에게 양해를 구하고 넘겨받을 수 있다.
- ▶ 더불어 당월 아웃 가능자에게 기회를 넘겨주는 것이므로 취소 단계(취소 댓글, 취소 페널티)를 밟지 않는다.
- ▶ 양도를 받는 경우 캠퍼스투어총괄자와 상의를 통해 양도여부를 결정한다. 캠퍼스투어총괄자가 캠티시간표에 이를 반영한다.
- ▶ 마찬가지로 캠퍼스투어시간표 업로드 이후의 경우라면, 캠퍼스투어총괄자가 캠티시간표를 수정하면 양도에 참여한(양도자&투입자) 홍보대사들이 해당 시간표에 재확인 댓글을 반드시 단다.

	장소 및 집합 시간
평일	발전홍보팀에 시작 30분 전까지
평일 점심(12-13시), 공휴일, 주말	하늬방에 시작 30분 전까지

【 캠퍼스투어 준비 및 진행 】

- ▶ 참여 홍보대사는 캠퍼스투어 대기 시간에 맞추어 장소로 집합한다.
- ▶ 캠퍼스투어 후에 교내 식당에서 식사가 예정되어있는 경우 식당으로 인솔하여 정리를 마친 후에 캠퍼스투어를 종료한다. 이때 서강 학우들에게 최대한 피해를 주지 않도록 주의한다.
- ▶ 캠티에 부적절한 복장(ex. 과하게 짧거나 바람에 펄럭이는 치마 혹은 바지 등)은 삼가도록 한다.

- ▶ 과하게 어수선하거나 모욕적인 언사 등으로 인해 정상적인 캠퍼스투어가 불가능할 경우 해당 하늬는 캠퍼스투어 공지방에 '조기종료'라고 쓰고 담당 선생님께 학생들을 인계한 후 발전홍보팀에서 대기한다. 추후 캠퍼스투어장이 캠퍼스투어총괄자에게 상황을 전달하고 적절한 조치를 취한다. 이때, 캠퍼스투어를 조기 종료한 홍보대사도 정상 진행한 홍보대사들과 실적을 똑같이 적용한다.
- ▶ 캠퍼스투어 종료 후 참가자들은 PR staff <실적보고>에 올라온 해당 캠퍼스투어 실적보고를 확인하고 댓글을 단다.

예) 17선영 확인

【 캠퍼스투어장 】

D-7	D-1	D-DAY
<p>캠퍼스투어장은 캠퍼스투어 <u>일주일 전</u></p> <p>✓ 해당 캠퍼스투어 인솔자에게 양식에 맞게 문자로 먼저 연락을 취한 후 전화 연락도 취한다.</p> <p>✓ 단채명, 인원, 시작시간 및 종료 시간, 교통편, 만나는 장소(주로 알바트로스 탑이나 본관 앞) 등 전반에 관한 사항을 미리 안내한다.</p>	<p>캠퍼스투어장은 캠퍼스투어 <u>하루 전</u></p> <p>✓ 인솔자에게 연락을 드려 캠퍼스투어 관련 사항을 다시 확인한다.</p> <p>✓ 캠퍼스투어 시간표를 확인한 후 해당 캠퍼스투어에 참여하는 홍보대사들에게 캠퍼스투어 관련 사항에 대해 공지한다.</p>	<p>캠퍼스투어장은 당일 캠퍼스투어 시작 <u>삼십 분 전</u></p> <p>✓ 홍보대사들의 지각 체크와 명찰 패용 여부를 확인한다.</p> <p>✓ 인솔자 선생님께 마지막 확인연락을 드린다.</p> <p>✓ 전반적인 진행 상황을 총괄하여 홍보대사들에게 캠퍼스투어와 관련된 모든 사항을 지시한다.</p>

- ▶ 일주일 전, 하루 전, 당일 연락 시 인솔자 선생님과 연락이 닿지 않을 경우 캠퍼스투어총괄자와 상의한다.
- ▶ 캠퍼스투어가 예정된 시각이 지나도 인솔자와 연락이 되지 않는 경우는 우선 발전홍보팀에 연락하여 인솔자의 연락처를 재확인하고 다시 연락한다. 그래도 연락이 되지 않을 경우 캠퍼스투어총괄자와 발전홍보팀과 상의한다.
- ▶ 만일 캠퍼스투어가 취소되는 경우에는, 투입 홍보대사들과 캠퍼스투어총괄자에게 취소 사실을 알리고 캠퍼스투어총괄자는 이를 전달받아 캠퍼스투어게시판을 수정한다.
- ▶ 캠퍼스 투어 이후 교내 식사가 필요한 경우 식당예약(우정원)은 캠퍼스투어장이 해당 학교와 연락을 취할 때 사전 예약을 하도록 안내한다.
- ▶ 방문하는 학생들의 수에 맞춰 기념품과 홍보 책자를 준비한다.
- ▶ 캠퍼스투어 종료 시 **3일 이내**에 PR staff <실적보고>에 지정 형식에 맞추어 실적보고를 하고 해당 캠퍼스투어 참가자들에게 이를 알리며 참가자들이 확인을 마친 후 '캠퍼스 확인' 댓글을 단다. 또한 <신청 00 / 참가 00>와 같이 신청 인원과 실제 참가인원도 기재해야한다.
- ▶ 캠퍼스투어 종료 시 **2일 이내**에 서강대학교 공식블로그 하늬가람 게시판에 업로드 할 내용과 사진을 지정 형식에 맞추어 하늬가람 담당 선생님께 메일로 보낸다.

【실내캠퍼스투어】

- ▶ 캠퍼스투어 당일 기상 상태가 좋지 않을 경우, 캠퍼스투어장의 판단 하에 실외 캠퍼스투어를 취소하고 실내 캠퍼스투어를 진행할 수 있다.
- ▶ 캠퍼스투어 예정일 하루 전에 강수나 폭염 예보, 미세먼지 경보 등이 있을 경우, 해당 캠퍼스투어장은 이를 확인하고 캠퍼스투어총괄자에게 알린다. 이후 캠퍼스투어총괄자는 예비 PT자를 지정한다.
- ▶ PT자를 제외한 나머지 홍보대사들은 기념품을 챙기고 학생들을 인솔하여 PT 장소로 이동한다.
- ▶ 실외 캠퍼스투어를 대체하여 실내PT와 멘토링을 진행하되, 각 프로그램에 대한 시간 분배는 해당 캠퍼스투어장과 캠퍼스투어 투입 홍보대사들의 논의 하에 결정한다.

【실내PT자】

- ▶ 실내 캠퍼스투어 진행 시 PT자는 퀴즈선물(발전홍보팁)과 클릭커, USB(하늬방)를 챙겨 캠퍼스투어총괄자에게 전달받은 강의실 중 학생 수와 강의실 상태를 고려하여 가장 적합한 강의실에서 PT준비를 한다.
- ▶ 학생들이 PT장소에 도착하기 전에 USB에 담겨있는 PPT와 폰트를 다운받고 학교홍보 영상과 마이크 소리를 확인하는 등 전반적인 PT준비를 마무리 한다.
- ▶ 하늬방에 있는 클릭커와 USB를 사용할 경우 사용 전후에 장부에 이름을 기재하고 캠퍼스투어장에게 알리도록 한다.

【외국어캠퍼스투어】

- ▶ 영어, 일본어, 중국어 등 외국어로 진행되는 캠퍼스투어를 통해 대외적으로 서강대학교의 홍보와 발전을 도모한다.
- ▶ 대상은 주로 학교를 방문하는 외국인 귀빈과 외국인 학생들로 이루어진다.
- ▶ 캠퍼스투어총괄자는 단독기수 첫 회의에서 외국어캠퍼스투어 가능자를 조사한다.
- ▶ 외국어캠퍼스투어는 캠퍼스투어 후기 글을 보내지 않으므로 캠퍼스투어장 추가실적이 부여되지 않는다.
- ▶ 외국어캠퍼스투어는 일반캠퍼스투어와는 달리 PR staff에서 신청을 받지 않으며, 외국어캠퍼스투어 가능자와 캠퍼스투어총괄자와의 상의를 통해 진행여부를 결정한다.
- ▶ 이외의 인솔자와의 연락, 실적보고 등은 일반적인 캠퍼스투어와 동일한 방식으로 진행된다.

【캠퍼스투어 TIP】

- ▶ 캠퍼스투어는 보통 2, 4, 5교시에 진행되므로 이점을 고려하여 수업시간표를 확정한다.
- ▶ 캠퍼스투어 단체가 예정된 시각보다 일찍 도착하는 경우에 일찍 나갈 필요는 없다.

- ▶ 예정된 시각보다 일찍 나가도 되지만 충분히 준비되지 않은 상태로 캠퍼스투어를 진행하는 것은 지양한다.

캠퍼스투어장 문자 연락 멘트

안녕하세요. 000선생님! 서강대학교 학생홍보대사 하늬가람 000입니다.
다름이 아니라 0월 0일 0시에 예정되어있는 캠퍼스투어에 대해 확인연락 드리게 되었습니다.
편하신 시간 말씀해주시면 전화 드리겠습니다!

캠퍼스투어장 전화 연락 멘트

안녕하세요! 서강대학교 학생홍보대사 하늬가람 000입니다.
0월 0일 0시부터 0시까지 약 0시간 00고등학교 0명 학생 캠퍼스투어가 예정되어있습니다.
혹시 인원수에 변동이나 궁금하신 사항 있으신가요?
학교 오실 때는 어떤 경로로 오시나요?

대형버스일 경우
정문으로 들어오셔서 본관 앞에
주차하신 후 본관 앞에서 0시까지
지 뵙겠습니다.

지하철의 경우
신촌역 6번 출구/서강대역 1번
출구로 나와서 걸어오시면 서강
대학교 정문이 있습니다.
(대홍역의 경우 1번 출구에서 정
문까지 도보 10분 정도 소요됨)

주차비를 묻는 경우
일반차량: 최소 30분 2,000원, 10
분 추가 시마다 500원이 적용됩
니다.
대형버스: 본관 앞에 주차하시면
되고, 1시간 30분까지 무료, 그
이후로는 일반차량과 동일하게
적용됩니다.

❖요청사항❖

미리 0팀으로 나뉘 주시고 사진이 인터넷에 올라가도 되는지 학생들에게 확인해 주시기 바랍니다.
정문에서 바로 보이는 알바트로스 탑/본관 앞에서 0시에 뵙겠습니다. 그럼 기타 변동사항이나 문의 사
항이 있으시면 이 번호로 언제든지 연락해주세요. 캠퍼스투어 전날 확인 연락드리겠습니다.

캠퍼스투어장 안내 멘트

*0월 0일 0요일 00고등학교 0시 캠퍼스투어 안내사항입니다.

*00고는 00도 00시 소재의 고등학교입니다.

*학생 수는 총 00명(남00명, 여00명)이며 인솔자 선생님은 0분입니다.

*다음은 인솔자 000선생님 연락처입니다. 000-0000-0000

*투어는 0시부터 0시까지 약 0시간 진행될 예정입니다.

*0시까지 발전홍보팀(하늬방 등)으로 늦게 않게 와주세요.

*캠투는 000앞에서 시작하고 000에서 종료하겠습니다.

*복장은 단정히 해주시고, 명찰은 꼭 행거와 주시기 바랍니다.

*(PT시)PT는 000에서 000홍보대사가 진행해 주시겠습니다.

학교홈페이지 참고하여 참조할 만한 내용 공지

2 캠퍼스투어 시 자주 받는 질문(FAQ)

Q1. 서강대에 교대는 없나요?

우리 학교에 교대는 없지만, 교직 이수라는 제도가 존재합니다. 국제인문학부 소속 학과들과 자연과학부 소속 학과들, 심리학, 컴퓨터공학과는 교직 이수를 지원하여 아이들을 가르치는데 열정을 가진 학생들을 돕고 있습니다. 교직 이수를 마무리하게 되면 사범대(**교육과)와 같이 교원자격증을 취득하게 되어 임용시험을 치를 수 있게 됩니다.

Q2. 서강대에 예체능 계열은 없나요?

우리 학교에는 의대, 체대, 미대와 음대가 없습니다. 그 이유는 서강대학교가 순수학문만을 가르치자는 취지로 지어졌기 때문입니다. 그러나 우리 학교에서 유일하게 미대 과목을 전공으로 개설하고 있는 아트&테크놀로지전공이 있습니다. 또한, 다양한 동아리 활동과 수업들이 마련되어 있어 끼를 발산할 수 있습니다.

Q3. 서강대에 의대(간호학)가 없나요?

서강대학교는 순수학문만을 가르치자는 취지로 지어졌기 때문에 의학 계열의 학과는 없습니다. 하지만 서강대학교 이공계열 친구 중 의학 계열의 꿈을 가진 친구들은 의학전문대학원 진학을 목표로 공부하여 그 꿈을 이루고 있습니다.

Q4. 서강대에서는 정말 공부를 많이 시키나요?

다른 학교에서 배워보질 않아서 비교하기 어렵지만, 서강대학교 학생들은 학업에 대한 열의가 높습니다. 본인이 공부하고 싶은 전공을 마음껏 공부할 수 있으므로 서강대학교 학생들은 누가 시켜서 하는 공부가 아닌 자기가 하고 싶어서 하는 공부를 열심히 하는 것이라고 볼 수 있습니다. 또한, 서강만의 강한 학풍과 학사 관리 등은 학생들이 공부에 더 집중할 수 있도록 지원해줍니다.

Q5. 서강대에 오려면 성적이 어느 정도 되어야 하나요?

사실 이 부분에 대해서는 정확한 답변을 해드릴 수가 없습니다. 정시의 경우에는 매년 합격 컷이 달라지기 때문에 말씀드리는 것은 큰 의미가 없다고 볼 수 있습니다. 수시는 자신에게 맞는 전형을 선택하는 것이 중요하기 때문에 본인이 강점이 있는 부분을 잘 살려 그 전형에

지원하면 됩니다. 지금은 이렇게 개괄적인 이야기밖에 해주지 못하지만, 우리 학교 입학처에 문의한다면 좀 더 자세한 내용을 알 수 있습니다.

Q6. 서강대 축제 재미없기로 소문났던데 진짜인가요?

우리 학교의 경우에는 크고 작은 축제들이 많아 사시사철 축제를 즐길 수 있습니다. 규모가 큰 축제로는 5월 대동제가 있는데 여러 가수가 와서 학생들과 호흡을 나누기도 하고, 푸드 트럭 등 다양한 먹거리 또한 즐길 수 있습니다. 이외에도 가을에는 동아리들이 벌이는 서강문화제, 외국인 학생들과 함께하는 국제문화축제, 거기에 학부별로 개최하는 단대제까지 정말 여러 종류의 축제가 있어 이를 마음껏 즐길 수 있습니다.

Q7. 서강대에서 교환학생을 가려면 어떻게 해야 하나요?

우리 학교는 예수회 재단의 학교이고, 전 세계의 예수회 재단의 학교와 연결이 되어있습니다. 덕분에 세계 거의 모든 지역으로 교환학생을 갈 수 있습니다. 교환학생을 준비하려면 일단 일정 기준 이상의 학점과 어학 점수(TOEFL, HSK, JLPT 등)가 필요합니다. 그 이후에 지망 학교를 지원하는 형식으로 진행되는데 이때, 학점이 높으면 조금 더 유리해집니다. 교환학생을 모집하는 시기에 위의 성적을 자기소개서와 함께 제출하면 지원할 수 있습니다.

그 외에 받을 수 있는 질문들

공부 어떻게 하셨어요?

무슨 전형으로 오셨어요?

학교 식당(학식) 맛있어요?

근처 맛집 알려주세요.

등록금은 얼마예요?

장학금은 얼마나 주나요?

하늬가람은 어떻게 들어올 수 있어요?

인스타그램 아이디 알려주세요.

전화번호 알려주실 수 있어요?

CC 해보셨어요?

3 서강캠프

서강캠프는 최대 2시간 동안 이루어지는 일반 캠퍼스투어와 달리, 하늬가람이 예비 서강인을 꿈꾸는 고등학생들과 함께 하루 동안 진행하는 행사이다.

- ▶ 서강캠프는 연간 4회(1월, 5월, 8월, 11월) 진행되고, 학기 중은 보통 토요일에 진행된다.
- ▶ 기존의 단체 신청으로만 이루어지는 캠퍼스 투어와 달리, 서강캠프는 고등학생들이 하늬가람 공식 홈페이지 및 하늬가람 공식 페이스북과 인스타그램을 통해 신청할 수 있다.
- ▶ 세부 프로그램으로는 레크리에이션, 전공체험프로그램, 멘토링, 토크콘서트 등이 있다. 프로그램은 매 서강캠프마다 유동적으로 순서가 변경될 수 있고, 추가 및 삭제 또한 가능하다.
- ▶ 대외교류처, 입학팀 및 경우에 따라 교내 다른 부서의 협업 요청이 들어올 수 있다.
- ▶ 오프라인으로 서강캠프를 진행할 수 없는 경우(코로나 19 팬데믹 상황 등) 또는 홍보대사들의 의사에 따라 온라인 멘토링으로 대체하여 진행할 수 있다. 온라인 멘토링은 주로 토요일과 일요일 이틀간 진행되며 모든 홍보대사들은 각 전공 소개와 전공체험을 진행한다.

4 촬영

서강대학교 홍보를 목적으로 하는 안내 책자 및 미디어 매체 촬영 활동에 홍보대사들이 동원된다. 또한, 5월과 7월에는 각각 임시프로필 촬영, 정식프로필 촬영을 한다.

5 신입기수 모집 및 교육

모집 및 교육 TF팀을 구성하여 신입기수 모집과 교육을 진행한다. 홍보대사들의 필요에 따라 모집 및 교육 프로세스를 개선할 수 있다.

6 의전

하늬가람의 캠퍼스투어에 이어 의전 활동 역시 가장 중요한 업무이다. 의전활동의 경우 내 외부의 주요 인사들을 대하는 활동이기에 특히 마음가짐부터 용모까지 모두 주의하여야 한다. 의전 활동 간에 지켜야 할 규율과 예절 역시 반드시 숙지하여 의전 활동에 임할 수 있도록 한다. 하늬가람이 참여하는 의전은 크게 **동문 선배님들 대상의 행사**(ex. 동문 초청 간담회, 입학 30주년 홈커밍데이 등), **입학처 주관 행사**(ex. 수시 대학입학정보박람회, 입학설명회 등), **발전홍보팀 주관 행사**(ex. 서강 재창조의 밤, 서강 학부모 간담회 등)와 그 외 행사로 이루어진다.

【의전 시 태도】

- ▶ 언행 표현 : 존칭표현 사용, 명령형보다는 의뢰형, 부정정보다는 긍정형

- ▶ 의전에 참석하는 홍보대사는 조용히 꼭 필요한 말만 나누고, 서로 모여 큰 소리로 이야기하거나 웃고 떠드는 사담은 엄금
- ▶ 의전 행사와 관련하여 공지해야만 하는 긴급 상황을 제외하고 휴대전화 사용은 엄금
- ▶ 행사 장소에 의자가 갖춰져 있더라도 행사 진행 시에는 최대한 앉지 않고, 필요한 경우 화장실 등 의전 장소를 벗어난 휴게 공간을 이용하여 쉬도록 함
- ▶ 행사 진행 및 대기 시 뒷짐을 지거나 짝다리를 짚거나 구두를 꺾어 신지 않고 두 손과 두 발을 가지런히 모은 상태를 원칙으로 함
- ▶ 태도 유지가 힘들 경우, 의전 일로 바쁘지 않을 때 대기실이나 화장실 등에서 잠시 쉬고 있을 수 있도록 함
- ▶ 의전 시 본인이 수행해야 할 일에만 집중하고 일과 관련 없는 행사 내용에는 관심을 두지 않음
- ▶ 내외 귀빈을 대할 때의 어투는 공손하고 상냥하며 웃어른에게 알맞은 표현을 사용하도록 함
- ▶ **의전장은 의전 전** 발전홍보팀 선생님과 회장에게 의전 관련 사항을 확인해야 하며, **의전 전** 날 해당 의전 참여 홍보대사에게 의전 관련 사항을 공지
- ▶ 의전에 참여하는 홍보대사는 해당 의전 집합 장소로 의전 시작 30분 전까지 단복을 입고 집합. 단, 의전에 따라 집합 장소 및 시간은 유동적으로 결정될 수 있음

【 의전 시 용모 】

- ▶ 단복 이외의 겹옷과 가방 등의 개인 사물은 행사장 주변에서 눈에 띄지 않도록 다른 곳(대기실, 하늬방, 발전홍보팀)에 보관
- ▶ 복장을 고치거나 얼굴을 단장하는 일은 반드시 의전 장소에서 벗어나 화장실에서 해야 함
- ▶ 홍보대사에게 정해진 복장과 머리 모양을 유지
 - ✓ 머리: 단정하게 손질된 머리로, 앞머리와 옆머리가 흘러내리지 않게 머리망 고정, 밝은 염색 금지
 - ✓ 손톱: 눈에 띄는 매니큐어 금지
 - ✓ 상의/하의: 구김이 없으며 지저분하지 않아야 함
 - ✓ 스타킹: 단정한 살구색 스타킹을 원칙 (단, 동절기에는 검은색 스타킹 착용 가능)
 - ✓ 구두: 단정한 검정색 구두
 - ✓ 리본/넥타이, 명찰 필수
 - ✓ 액세서리: 단정한 것만 가능

7 유튜브 활동

【유튜브 기획】

기획 단계에서 결정되어야 하는 것: 월별 콘텐츠 주제

월별 업로드 개수(17기 기준 월별 2개, 시험기간 1개)

업로드 일정

- ▶ 기획은 정기회의나 임시회의를 통해 진행하며, 유튜브 담당자 주도 하에 진행된다.
- ▶ 매 학기 시작 전 해당 학기 콘텐츠를 미리 기획하고, 기획에는 전체 홍보대사가 참여한다.
- ▶ 콘텐츠 기획에는 유튜브를 통해 다양한 영상들을 참고하고, 이전에 하늬가람에서 다뤘던 콘텐츠가 중복되는 것을 지양한다.

【유튜브 담당자】

역할: 편집 가능자 조사

콘텐츠 기획 주도

콘텐츠 담당자 지정

발전홍보팀과 소통

외장하드 관리

월별 콘텐츠 피드백

- ▶ 유튜브 활동 기획 전, 편집 가능자와 가능 수준을 조사한다.
- ▶ 학기 별 콘텐츠 기획 회의 전 전체 홍보대사들에게 콘텐츠 기획 안내를 진행한다.
- ▶ 콘텐츠별 담당자(짱)를 지정하고, 최대한 월별 담당자가 겹치지 않고 홍보대사들이 돌아가며 콘텐츠 담당자역할을 수행할 수 있도록 한다.
- ▶ 콘텐츠 기획이 완료되면 발전홍보팀에 보고하고, 유튜브 관련으로 발전홍보팀과 지속적인 소통을 진행한다.
- ▶ 각 달 유튜브 진행상황을 지속적으로 점검한다.
- ▶ 영상 이동을 위한 외장하드를 관리한다. 사용이 필요 없는 기간에는 발전홍보팀에 가져다둔다.
- ▶ 월별 콘텐츠 진행이 완료되면, 다음 정기회의에서 유튜브 활동에 관한 피드백을 주도한다.

3

**학교 정보 및
각종 현황**

서강대학교

구분 : 사립대학교

특성 : 종합대학

개교일 : 1960년 4월 18일

면적 : 209.132 제곱미터

소재지 : 서울시 마포구 백범로 35(신수동)

홈페이지 : www.sogang.ac.kr



교표

Shield 예수 그리스도께서 모든 악의 세력을 막아주기 위한 방패는 가문 또는 국기 등 여러 가지 휘장의 바탕이 된 것으로 서구의 오랜 전통을 나타낸다.

Chevron 서강의 첫 음자인 'ㅅ'과 서강 지성의 굳센 기백, 상아탑을 나타낸다.

Crown 중세기의 여왕관으로 성모마리아와 삼위일체를 상징하고 대학의 모든 지식과 학문의 면류관인 예지를 뜻한다.

Color 서강의 교색으로 cardinal을 나타내며 사랑, 성령, 순교 그리고 충성과 승리를 상징한다.

IHS JESUS의 JES에 해당하는 그리스어를 다시 라틴 문자화한 것으로, 그리스도교의 신앙과 진리의 상징이다.

연혁

개교기

- 1948.09 한국가톨릭교회의 발의와 교황 비오 12세의 윤허로 대학 설립이 기획됨
- 1954.10 예수회원 테오도르 게페르트 신부가 서울에서 창립준비에 착수함
- 1960.04 서강대학교 개교
영문학과, 사학과, 철학과, 수학과, 물리학과, 경제학과 개설
총 158명의 신입생 입학
- 1966.03 국내 최초로 교수안식년 제도 도입
- 1969.12 종합대학교 서강대학교 인가

성장기

- 1970.03 종합대학 서강대학 개교
서강대학교 초대 총장. 존 P.데일리 신부 취임
- 1981.05 노벨평화상 수상자 테레사 수녀 본교 방문
- 1984.05 제264대 교황 요한 바오로 2세 본교 방문
- 1985.02 한국인 최초로 서인석 신부가 제6대 총장에 취임

도약기

- 1996.02 단과대학을 학부로 명칭 변경
- 1996.05 미래 서강인을 대상으로 한 계간지 '알바트로스' 창간
- 1998.09 로만 헤어초크 독일 대통령 본교 방문
- 1999.03 학생설계 전공제도 시행

현재

- 2005.03 재학생으로 구성된 학생홍보대사 '하늬가람' 출범
- 2011.11 SOFEX 2011(제1회 서강대-조치대 한일 정기전) 개최
- 2013.03 제14대 유기풍 총장 취임
- 2016.08 제18대 박문수 이사장 취임
- 2017.03 제15대 박종구 총장 취임
- 2021.02 제16대 심종혁 총장 취임

예수회

1534년 성 이냐시오 데 로올라와 그의 '영신 수련'으로 단련 받은 초대회원들로부터 유래하며 1540년에 로마 교황청의 정식 인가를 받았다. 1541년 4월 8일 초대 총장으로 이냐시오가 선출되었으며, 1556년 이냐시오가 죽을 때는 예수회원이 거의 1,000여 명에 이르렀고 4대륙에 걸쳐 사도들이 파견되었다.

제수이트 교단이라고도 하는 예수회는 교육 사업에 역점을 두어 1547년 처음으로 예수회 대학을 개설한 이래, 세계 100여 개 국가에 진출하여 226개의 단과대학과 종합대학을 설립하였으며, 4,000여 개의 중, 고교와 기타 교육기관 등을 세워 운영하고 있다. 예수회에 소속되어 있는 대표적인 대학으로는 미국의 조지타운대학, 보스턴 칼리지 등이 있다.

각종 현황

(2021 공시정보)

신입생 경쟁률

19.6 : 1

정원내 지원자수
정원내 모집인원

외국인 학생 수

1,558

학위과정과 교육과정
공동운영생, 연수과정생
유학생의 합계

재학생 수

(2020년 공시정보)

12,090

전년도 4월 1일 기준
학부 및 대학원 재학생의 합

연평균 등록금

7,944.5천원

입학금 제외한 등록금의 합 /
전체 정원 내 입학정원의 합

학생 1인당 교육비

17,698.4원

총교육비
재학생수

1인당 장학금

2,677.4천원

교내 및 교외 장학금 합
학과별 평균 재학생의 합

전임교원 1인당 학생 수

(재학생 기준)

31.44명

발전홍보팀 직원 현황

팀장 차장 과장 과장 계장 직원
박상목 최석형 서은영 윤지산 송민영 김재은