OIMS (Online Internship Management System)

USER MANUAL

Version 1.0

(Release 25/03/2022)

Ву

พีรยา เพชรสังคูณ 6220500695 ณัฐวัตร ศรีพัฒน์พิริยกุล 6220502108 วีระวุฒิ ศรีเกษม 6220502183 สิริภัทรา ภิญโญสโมสร 6220503350 สุธิคา เครือนาค 6220504798

สารบัญ

| เรื่อง | หน้า |
|-----------------------------|------|
| สารบัญ | ก |
| บทนำ | 1 |
| ส่วนของผู้ใช้ทั่วไป | |
| - หน้าแรกของเว็บไซต์ | 2 |
| - คาวน์โหลดใบคำร้องขอฝึกงาน | 3 |
| - รายชื่อสถานประกอบการ | 4 |
| ส่วนของผู้นิสิต | |
| - เข้าสู่ระบบ | 5 |
| - รายชื่อสถานประกอบการ | 7 |
| - ยี่นคำร้องขอฝึกงาน | 9 |
| - ตรวจสอบผลการอนุมัติ | 13 |
| - ออกจากระบบ | 16 |
| ส่วนของอาจารย์ | |
| - ល៉ាំក្ល់ទះបប | 17 |
| - รายชื่อสถานประกอบการ | 18 |
| - ตรวจสอบคำร้องของนิสิต | 21 |
| - ออกจากระบบ | 26 |

OIMS (Online Internship Management System)

ด้วยทางหลักสูตรวิสวกรรมคอมพิวเตอร์ กำหนดให้นิสิตทุกคนไปฝึกงานในปีที่ 3 ภาคฤดูร้อน โดย นิสิตจะฝึกงานกับหน่วยงานที่รับนิสิตเข้าฝึกงาน ไม่ว่าจะเป็นหน่วยงานของรัฐ เอกชน หรือรัฐวิสาหกิจ ทั้ง ภายในและภายนอกประเทศ ซึ่งนิสิตจะต้องเข้ารับการฝึกงานอย่างน้อย 240 ชั่ว โมง และ ไม่น้อยกว่า 30 วัน ทำการ เมื่อเสร็จสิ้นการฝึกงาน นิสิตจะต้องนำเสนอประสบการณ์ที่ได้จากการฝึกงาน พร้อมทั้งส่งรายงาน การฝึกงานและแบบประเมินผลจากหน่วยงาน เสนอต่อหน่วยงานที่ฝึกงาน ภาควิชาวิสวกรรมคอมพิวเตอร์ และคณะวิสวกรรมศาสตร์ กำแพงแสน เพื่อประเมินผลการฝึกงาน

กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการฝึกงานตั้งแต่การยื่นใบคำร้องการฝึกงาน ไปจนกระทั้งการส่ง รายงานการฝึกงานเมื่อคำเนินการฝึกงานเสร็จสิ้นมีหลายขั้นตอน และมีเอกสารที่นิสิตจะต้องส่งให้แก่ ภาควิชาในแต่ละขั้นตอน แต่ในปัจจุบันการจัดการการฝึกงานของภาควิชายังคงเกี่บข้อมูลในไฟล์เอกสาร เป็นส่วนใหญ่ ทำให้นิสิตไม่สามารถสืบค้นสถานประกอบการที่มีความประสงค์รับนิสิตฝึกงานได้จนกว่า ภาควิชาจะนำไฟล์มาประกาสทางเว็บไซต์ และนิสิตจะต้องติดต่อเจ้าหน้าที่ภาควิชาเพื่อติดตามผลการยื่นคำ ร้องขอฝึกงาน ส่วนของอาจารย์ผู้ประสานงานการฝึกงานก็ต้องจัดการเอกสาร Excel เพื่ออัพเดตสถานะการ ฝึกงานของนิสิตแต่ละคน ที่จะมีการแก้ไขบ่อยครั้งระหว่างกระบวนการยื่นคำร้องฝึกงาน นอกจากนี้ อาจารย์ ผู้ประงานการฝึกงานก็ไม่สามารถตรวจสอบข้อมูลการฝึกงานของนิสิตเพื่ออนุมัติการจบการศึกษาได้อย่าง สะดวกรวดเร็วนัก

ภาควิชาวิสวกรรมคอมพิวเตอร์ ได้ตระหนักถึงปัญหาและอุปสรรคดังกล่าวทั้งในฝั่งของนิสิต และ อาจารย์ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จึงเห็นสมควรให้พัฒนาระบบจัดการการฝึกงานแบบออนไลน์ เพื่อให้นิสิต ภาควิชาวิสวกรรมคอมพิวเตอร์ได้รับความสะดวกในการยื่นเอกสาร ติดตามสถานะในแต่ละกระบวนการ การฝึกงาน และประกาสต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และเพื่อให้การทำงานของอาจารย์ เจ้าหน้าที่มีประสิทธิภาพมาก ขึ้น

ส่วนของผู้ใช้ทั่วไป

หน้าแรกเมื่อเข้าสู้เว็บไซต์

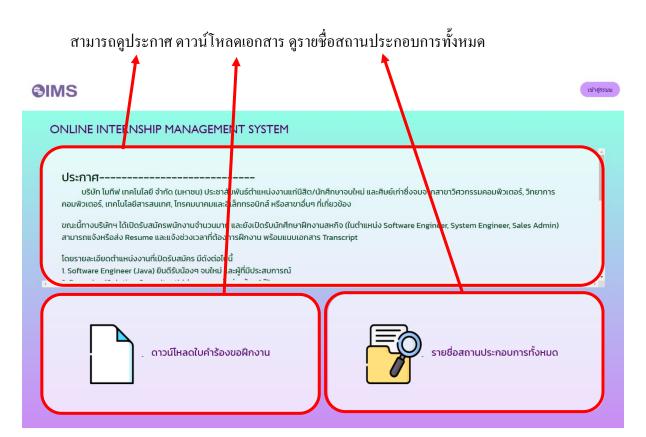
ONLINE INTERNSHIP MANAGEMENT SYSTEM

USะกาศ----
บริษัท โมกีฟ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) ประชาสัมพันธ์ตำแหน่งงานแก่นิสิต/นักศึกษาจบใหม่ และศิษย์เก่าซึ่งจบจากสาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์, วิทยาการ คอมพิวเตอร์, เทคโนโลยีสารสนเทศ, โทรคมนาคมและอิเลิกทรอนิทส์ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ขณะนี้ทางบริษัทฯ ได้เปิดรับสมัครพนักงานจำนวนมาก และยึงเปิดรับนักศึกษาฝึกงานสหกิจ (ในตำแหน่ง Software Engineer, System Engineer, Sales Admin) สามารถแจ้งหรือส่ง Resume และแจ้งข่องเวลาที่เดืองการฝึกงาน พร้อมแนบเอกสาร Transcript

โดยรายละเซียดตำแหน่งงานที่เปิดรับสมัคร มีดังต่อไปนี้
1. Software Engineer (Java) ยืนดีรับน้องๆ จบใหม่ และผู้ที่มีประสบการณ์

... ดาวน์โหลดใบคำร้องขอผีกงาน



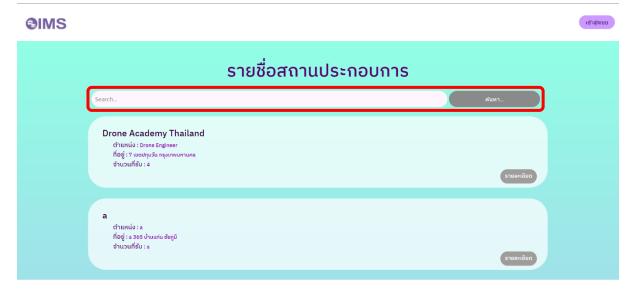
เมื่อกดปุ่ม ดาวน์โหลดใบคำร้องขอฝึกงาน จะขึ้นหน้าเอกสารใบคำร้องขอฝึกงาน สามารถกดดาวน์ โหลดได้จากปุ่มค้านบนขวา



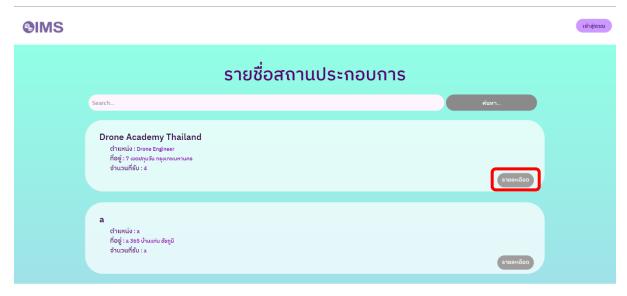
__________ เมื่อกดปุ่ม รายชื่อสถานประกอบการทั้งหมด จะขึ้นหน้ารายชื่อสถานประกอบการทั้งหมด

| OIMS | | | | เข้าสู่ระบบ |
|-------------|---|----------------------|-------|-------------|
| | | รายชื่อสถานประกอบการ | | |
| | Search | | คับหา | |
| | Drone Academy Thailand ตำแหน่ง : Drone Engineer ที่อยู่ : 7 เซอปทุบวัน กลุงเทพบหานคร จำนวนที่รับ : 4 | | S10 | ละเอียด |
| | a ຕຳແหน่ง : a ກົວຢູ່ : a 365 ປ່າແແກ່ພ ອັຍຄູນົ ຈຳເເວເເກື່ຮັບ : a | | STU | ละเชียด |

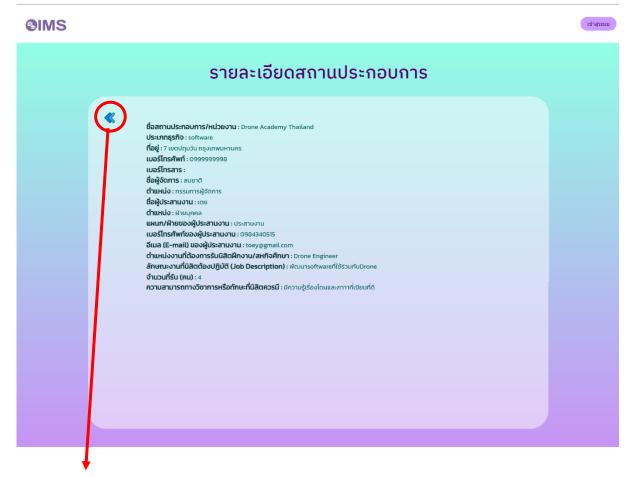
สามารถพิมพ์ค้นหา ชื่อสถานประกอบการ เขต และจังหวัดของสถานประกอบการนั้นๆ จากนั้นกด ปุ่มค้นหา เพื่อค้นหาสถานประกอบการ



สามารถคูรายละเอียดของสถานประกอบการที่ต้องการได้จากปุ่ม รายละเอียด

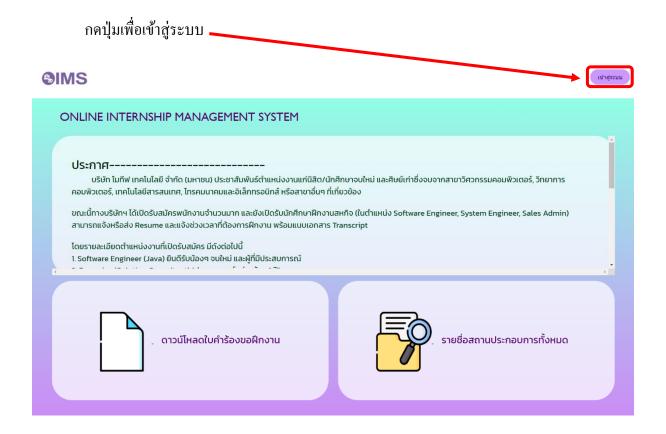


เมื่อกดปุ่ม รายละเอียด จะขึ้นรายละเอียดของสถานประกอบการนั้นๆ

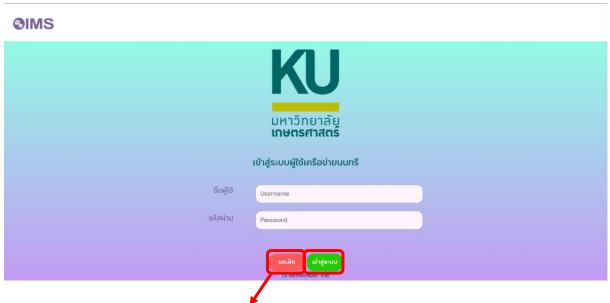


กดปุ่มเพื่อย้อนกลับไปยังหน้ารายชื่อสถานประกอบการทั้งหมด

ส่วนของนิสิต

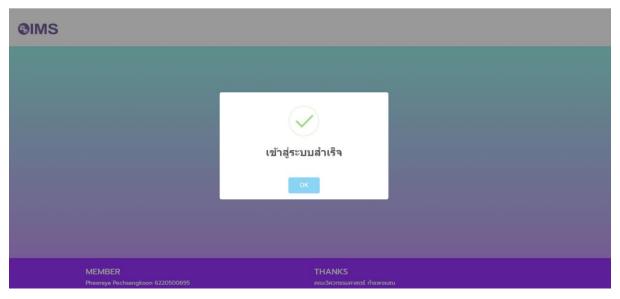


กรอกข้อมูลเพื่อเข้าสู่ระบบ จากนั้นกคปุ่มเข้าสู่ระบบ เพื่อยืนยยันการเข้าสู่ระบบ



หากไม่ต้องการเข้าสู่ระบบ กดปุ่มยกเลิก เพื่อกลับไปยังหน้าหลัก

เมื่อเข้าสู่ระบบสำเร็จจะขึ้นหน้าเข้าสู่ระบบสำเร็จ



หน้าแรกเมื่อเข้าสู่ระบบ จะมีชื่อนามสกุลของUserขึ้นที่มุมบนซ้ายและสามารถดูประกาศได้



สามารถดาวน์โหลดใบคำร้องขอฝึกงานได้



เมื่อกดปุ่ม คาวน์โหลดใบคำร้องขอฝึกงาน จะขึ้นหน้าเอกสารใบคำร้องขอฝึกงาน สามารถกดคาวน์



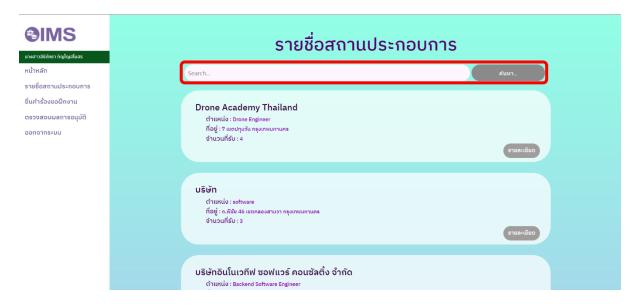
สามารถคูรายชื่อสถานประกอบการทั้งหมด ได้จากสองช่องทาง



เมื่อกดปุ่มดูรายชื่อสถานประกอบการทั้งหมด จะขึ้นหน้าแสดงข้อมูลรายชื่อสถานประกอบการ ทั้งหมดในระบบ



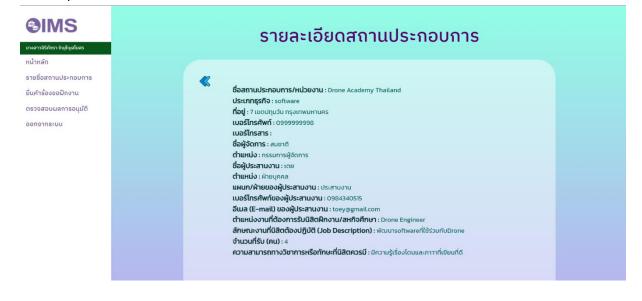
สามารถพิมพ์ค้นหา ชื่อสถานประกอบการ เขต และจังหวัดของสถานประกอบการนั้นๆ จากนั้นกด ปุ่มค้นหา เพื่อค้นหาสถานประกอบการ



สามารถกดดูรายละเอียดของสถานประกอบการได้จากการกดปุ่ม รายละเอียด



เมื่อกดปุ่ม รายละเอียด จะขึ้นรายละเอียดของสถานประกอบการนั้นๆ



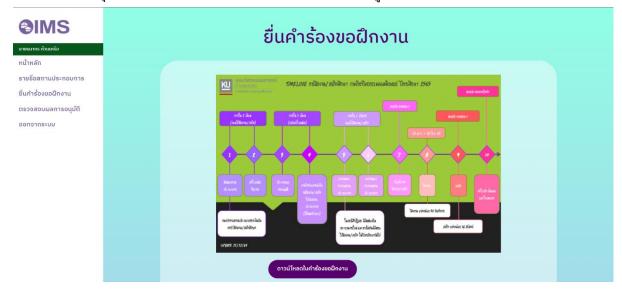
หากต้องการย้อนกลับไปหน้ารายชื่อสถานประกอบการให้กดปุ่มย้อนกลับ



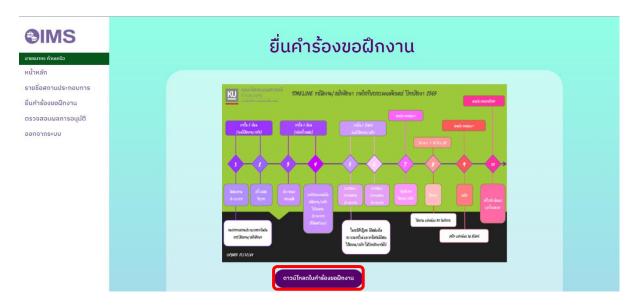
หากต้องการยื่นคำร้องให้กดปุ่ม ยื่นคำร้องขอฝึกงาน



เมื่อกดปุ่มยื่นคำร้องขอฝึกงานก็จะมายังหน้าให้หรอกข้อมูลคำร้องขอฝึกงาน



สามารถกดใบคำร้องขอฝึกงานได้จากปุ่ม ดาวน์โหลดใบคำร้องขอฝึกงาน



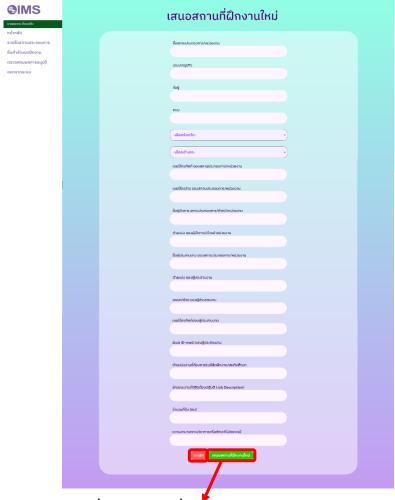
สามารถเลือกสถานประกอบการได้จากการ เลือกสถานฝึกงานที่ภาควิชามีอยู่แล้ว



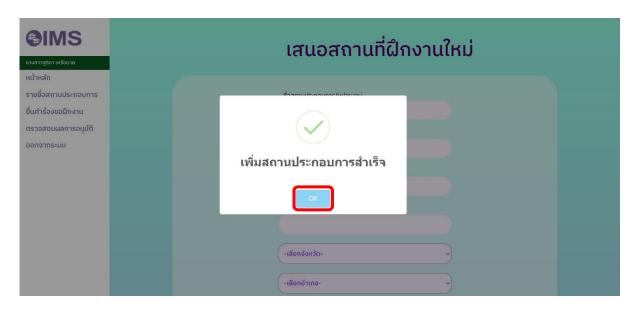
หรือเสนอสถานที่ฝึกงานใหม่ได้ หากไม่มีในสถานฝึกงานที่ภาควิชามีอยู่แล้ว กดปุ่ม Choose file เพื่อแนบเอกสารใบคำร้องขอฝึกงาน



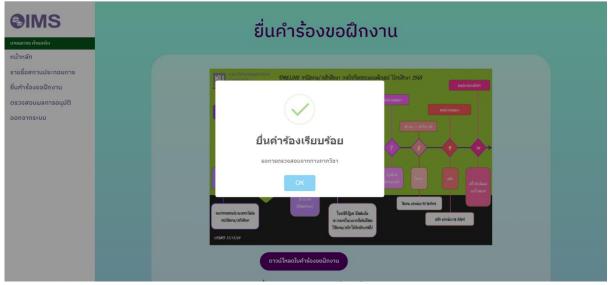
เมื่อกดปุ่มเลือกเสนอสถานที่ฝึกงานใหม่ จะขึ้นหน้าให้กรอกข้อมูลสถานประกอบการ



จากนั้นกดปุ่ม เสนอสถานที่ฝึกงานใหม่ เพื่อยืนยัน หากไม่ต้องการให้กดยกเลิกเพื่อกลับไปหน้า กรอกข้อมูลคำร้องขอฝึกงาน เมื่อกดเสนอสถานที่ฝึกงานใหม่ก็จะขึ้นหน้าต่างแจ้งเตือนว่า เพิ่มสถาน ประกอบการสำเร็จ กด ok เพื่อไปยังหน้ายื่นคำร้องขอฝึกงาน



เมื่อยื่นคำร้องสำเร็จจะขึ้นหน้า ยืนยันว่า ยื่นคำร้องเรียบร้อย



เมื่อยื่นคำร้องเรียบร้อยแล้ว จะ ไม่สามารถยื่นคำร้องได้อีกจนกว่าจะได้รับการอนุมัติหรือไม่อนุมัติ คำร้องขอฝึกงานที่ได้ยื่นไปก่อนหน้า

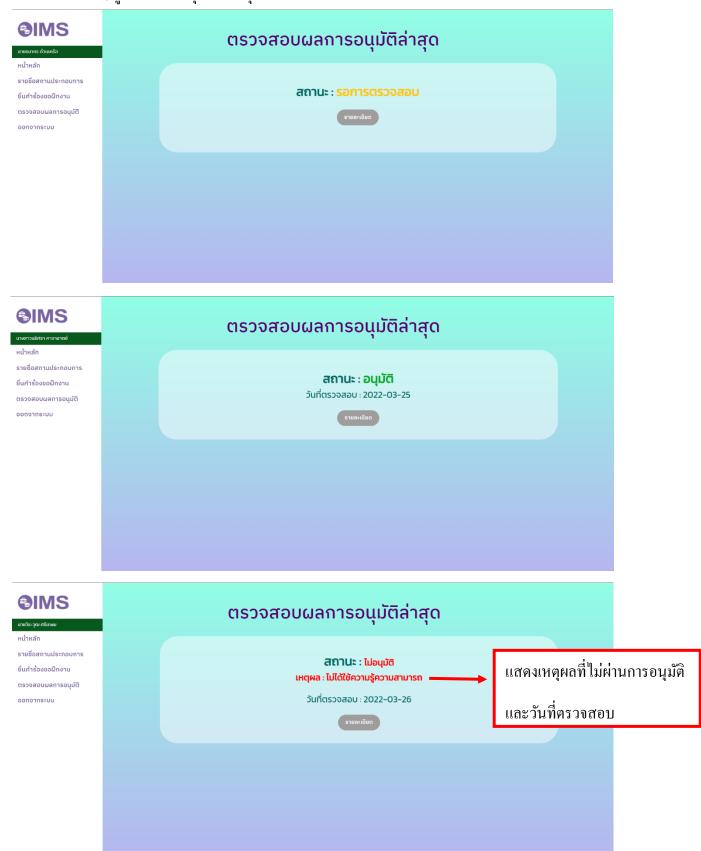


สามารถตรวจสอบผลการอนุมัติได้จากปุ่ม ตรวจสอบผลการอนุมติ



เมื่อกดปุ่ม ตรวจสอบผลการอนุมติ จะขึ้นหน้าตรวจสอบผลการอนุมติล่าสุด

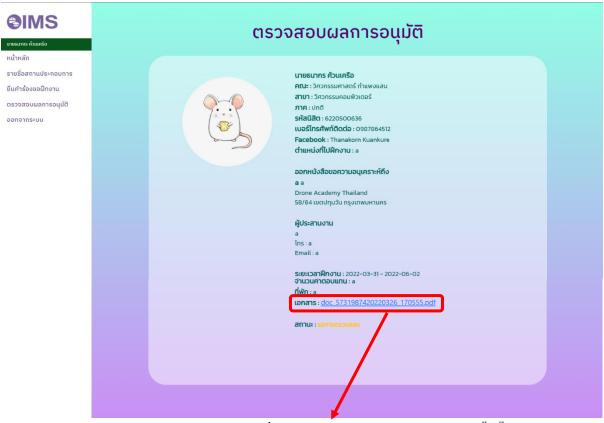
โคยสถานะจะมี 3 รูปแบบคือ อนุมัติ ไม่อนุมัติ รอการตรวจสอบ



สามารถดูรายละเอียดคำร้องได้จากปุ่ม รายละเอียด



เมื่อกดปุ่ม รายละเอียด จะขึ้นหน้ารายละเอียดคำร้องขอฝึกงานที่เราได้ยื่นไปได้



สามารถกดดูเอกสารคำร้องขอฝึกงานที่เราได้ส่งไปกับคำร้องขอการฝึกงานครั้งนั้นๆได้

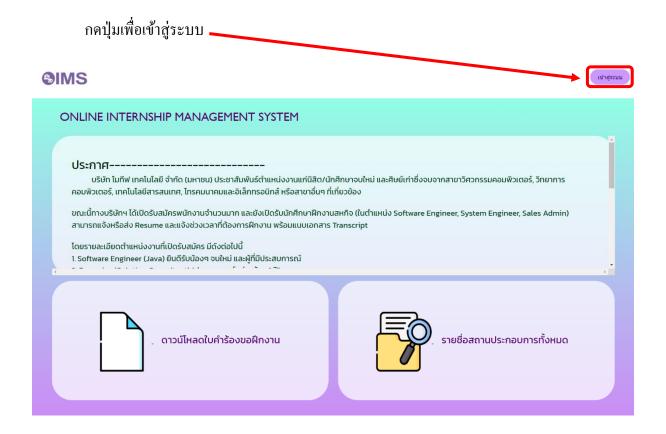
หากต้องการออกจากระบบ กดปุ่ม ออกจากระบบ ทางด้านซ้าย



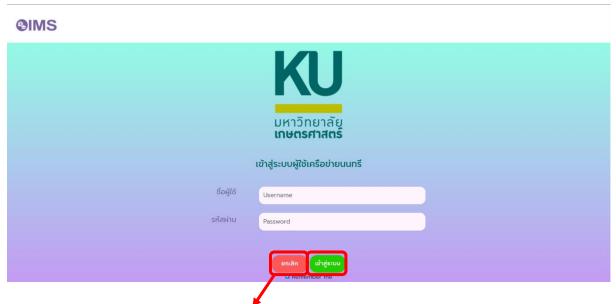
เมื่อกดปุ่ม ออกจากระบบ จะขึ้นหน้ายืนยันอีกครั้ง หากต้องการออกจากระบบให้กดปุ่ม ออกจากระบบ อีกครั้ง หากไม่ต้องการออกจากระบบให้กด ยกเลิก เพื่อกลับสู่หน้าหลัก



ส่วนของอาจารย์

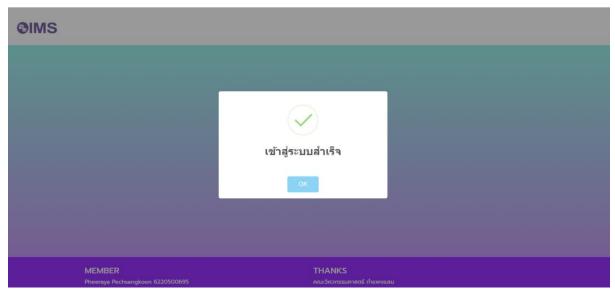


กรอกข้อมูลเพื่อเข้าสู่ระบบ จากนั้นกดปุ่มเข้าสู่ระบบ เพื่อยืนยันการเข้าสู่ระบบ

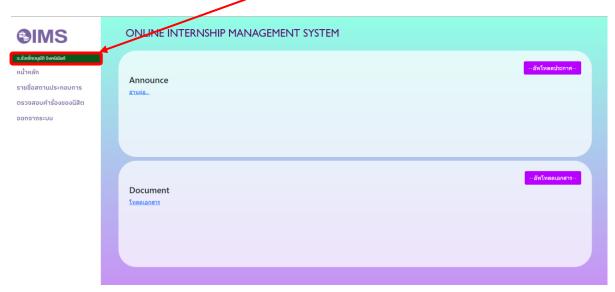


หากไม่ต้องการเข้าสู่ระบบ กดปุ่มยกเลิก เพื่อกลับไปยังหน้าหลัก

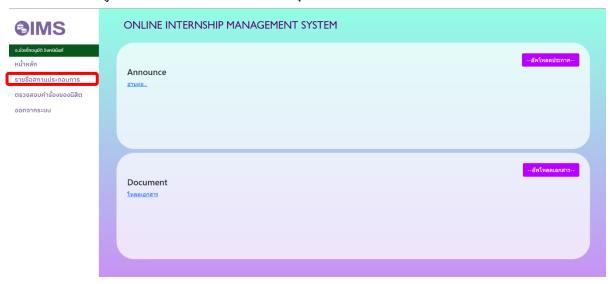
เมื่อเข้าสู่ระบบสำเร็จจะขึ้นหน้าเข้าสู่ระบบสำเร็จ



หน้าแรกเมื่อเข้าสู่ระบบ จะมีชื่อนามสกุลของUserขึ้นที่มุมบนซ้ายและสามารถคูประกาศได้



สามารถดูรายชื่อสถานประกอบการได้จากปุ่ม รายชื่อสถานประกอบการ



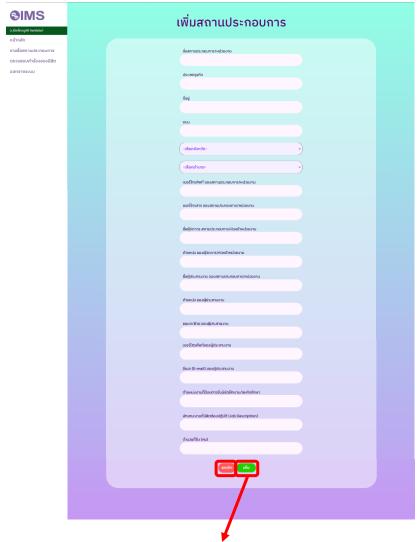
เมื่อกดปุ่มดูรายชื่อสถานประกอบการจะขึ้นหน้ารายชื่อสถานประกอบการทั้งหมดที่มีในระบบ สามารถพิมพ์ค้นหา ชื่อสถานประกอบการ เขต และจังหวัดของสถานประกอบการนั้นๆ จากนั้นกดปุ่ม ค้นหา เพื่อค้นหาสถานประกอบการ



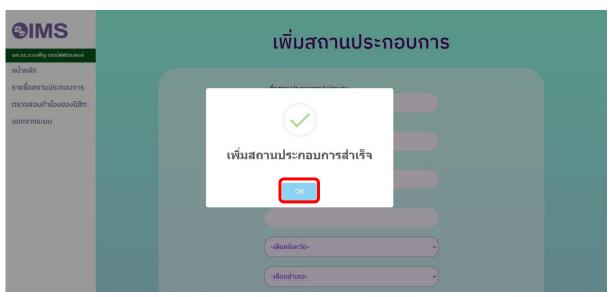
สามารถเพิ่มสถานประกอบการได้จากการกดปุ่ม เพิ่ม



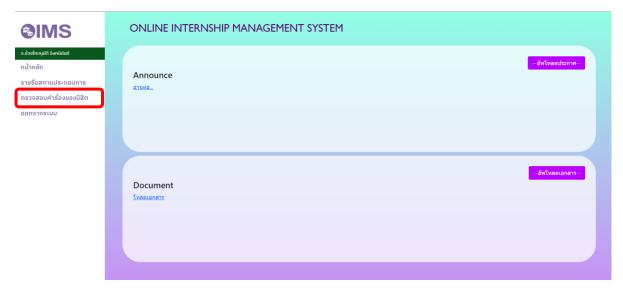
เมื่อกด เพิ่ม จะเข้าสู่หน้าเพิ่มสถานประกอบการ



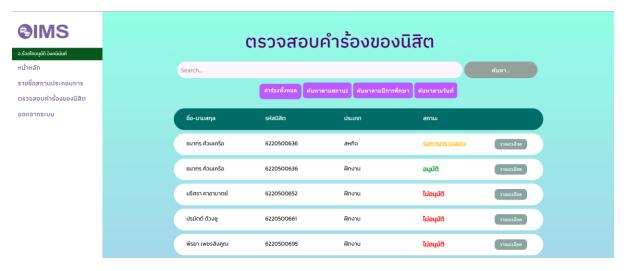
จากนั้นกดปุ่ม เพิ่ม เพื่อยืนยัน หากไม่ต้องการให้กดยกเลิกเพื่อกลับไปหน้ากรอกข้อมูลกำร้องขอ ฝึกงาน เมื่อกด เพิ่ม ก็จะขึ้นหน้าต่างแจ้งเตือนว่า เพิ่มสถานประกอบการสำเร็จ กด ok เพื่อไปยังหน้ายื่นคำ



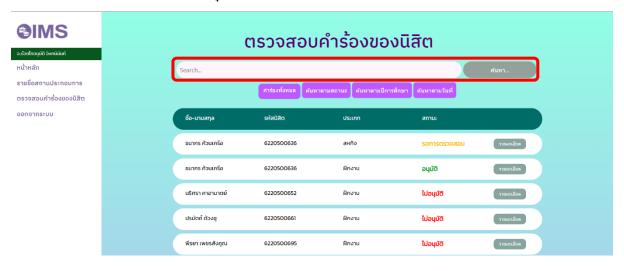
เมื่อต้องการตรวจสอบคำร้องขอฝึกงานที่นิสิตยื่นมาให้กดปุ่ม ตรวจสอบคำร้องของนิสิต



เมื่อกดปุ่ม ตรวจสอบคำร้องของนิสิต จะเข้าสู่หน้าตรวจสอบคำร้องของนิสิต ซึ่งจะแสดงคำร้องขอ ฝึกงานของนิสิตทั้งหมดที่ได้มีการยื่นมาให้ตรวจสอบ

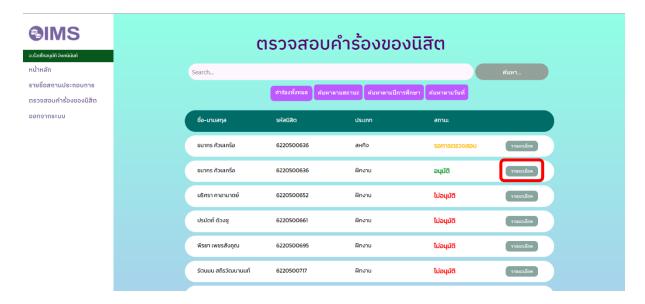


โดยสามารพิมพ์ค้นหาเอง ซึ่งสามารค้นหาได้จาก ชื่อนิสิต ชื่อสถานประกอบการ สถานะ รหัสนิสิต ประเภท(ฝึกงานหรือสหกิจ)หรือกดปุ่มด้านถ่างได้

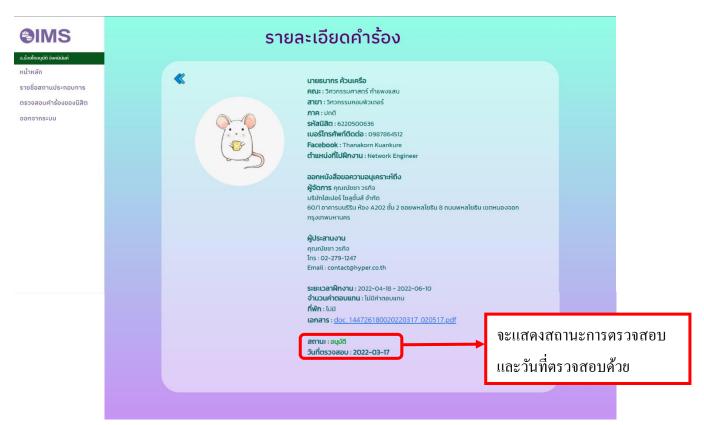




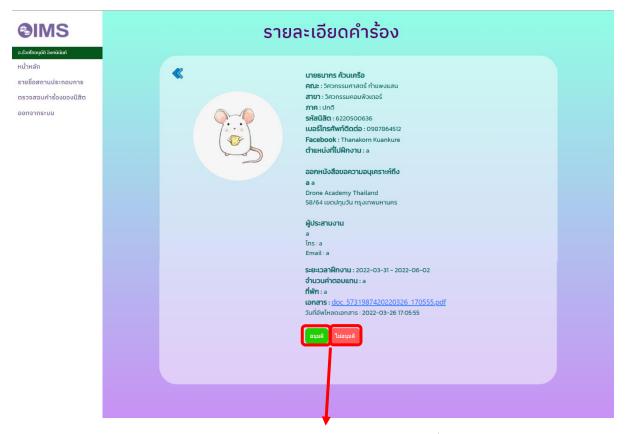
สามารถกดดูรายละเอียดกำร้องของนิสิตได้จากปุ่ม รายละเอียด



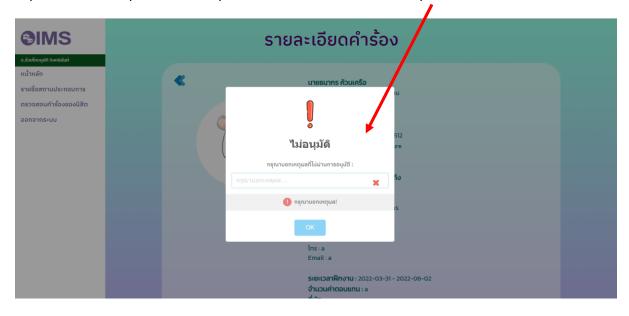
เมื่อกดปุ่ม รายละเอียด จะขึ้นข้อมูลรายละเอียดคำร้องขอฝึกงานของนิสิตคนนั้นๆ



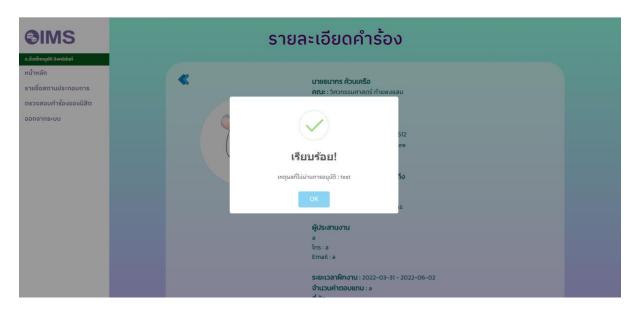
หากสถานะการตรวจสอบเป็น รอการตรวจสอบ จะมีปุ่มให้กด อนุมัติ และไม่อนุมัติ



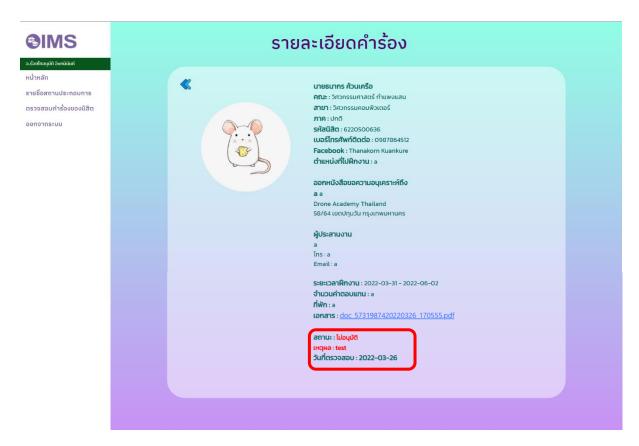
หากต้องการอนุมัติกดปุ่ม อนุมัติ หากไม่อนุมัติกดปุ่ม ไม่อนุมัติ จะขึ้นหน้าต่างให้กรอกเหตุผลที่ไม่ อนุมัติ ต้องกรอกเหตุผลในการไม่อนุมัติ จึงจะกด ok เพื่อยืนยันการไม่อนุมัติอีกครั้งได้



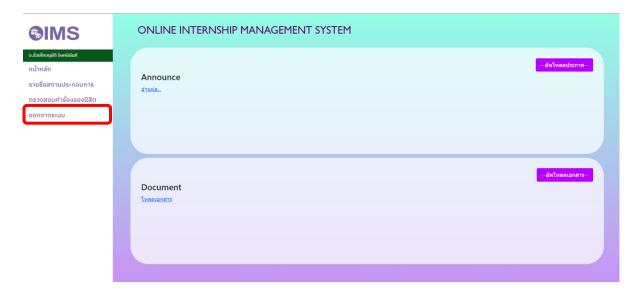
เมื่อกด ok จะขึ้นหน้ายืนยันการตรวจสอบเรียบร้อย



หากกดดูรายละเอียดนิสิตที่ไม่ได้รับการอนุมัติจะขึ้น สถานการณ์ตรวจสอบ เหตุผลที่ไม่อนุมัติ และวันที่ตรวจสอบ



หากต้องการออกจากระบบ กดปุ่ม ออกจากระบบ ทางด้านซ้าย



เมื่อกดปุ่ม ออกจากระบบ จะขึ้นหน้ายืนยันอีกครั้ง หากต้องการออกจากระบบให้กดปุ่ม ออกจากระบบ อีกครั้ง หากไม่ต้องการออกจากระบบให้กด ยกเลิก เพื่อกลับสู่หน้าหลัก

