



PANDUAN TUGAS AKHIR

V1.1



TIM PENYUSUN

Dr. Bambang Jokonowo, S.Si., M.TI.(Dekan
Fakultas Ilmu Komputer)

Dr. Afiyati, S.Si., M.T.

(Wakil Dekan Fakultas Ilmu Komputer) Dr. Hadi
Santoso, S.Kom., M.Kom. (Ketua Program Studi
Teknik Informatika)Dr. Ruci Meiyanti, S.Kom.,
M.Kom. (Ketua Program Studi Sistem Informasi)
Andi Nugroho, S.T., M.Kom.

(Sekretaris Program Studi Sistem Informasi)Yustika
Erliani, SE., MMSI.

(Sekretaris Program Studi Teknik Informatika)

KATA PENGANTAR

Puji syukur kita panjatkan kepada Allah SWT, Tuhan Y.M.E., pada akhirnya Pedoman Penyusunan Laporan Tugas Akhir ini dapat diselesaikan dengan lancar. Semoga Pedoman ini dapat mengakomodir semua aspek yang berkaitan dengan materi maupun teknis sehingga dalam penyusunan Laporan Tugas Akhir ini sudah mengacu Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.

Pembuatan Laporan Tugas Akhir merupakan tahap dimana seorang mahasiswa mulai mencapai suatu puncak pembelajaran, karena mahasiswa diharapkan mampu menuangkan seluruh potensi akademik yang dimilikinya selama menimba ilmu di Fakultas Ilmu Komputer program studi Sistem Informasi dan Teknik Informatika dalam sebuah tulisan berupa Laporan Tugas Akhir. Hasil laporan Tugas Akhir ini memberikan gambaran kemampuan dan keahlian mahasiswa dalam kesiapannya untuk terjun di dunia kerja.

Mahasiswa adalah para intelektual penerus bangsa yang sangat diharapkan peran aktifnya di dalam masyarakat, bilamana mahasiswa yang bersangkutan telah menyelesaikan studinya. Oleh karena itu, sebaiknya mahasiswa dapat mempersiapkan bekal diri sedini mungkin, agar nanti pada saat akan menyelesaikan masa studinya diharapkan telah siap dalam menghadapi dan mengikuti perkembangan teknologi di bidang komputer dan mampu bersaing di dunia kerja (dunia usaha dan industri/DUDI).

Diawali dari pemikiran tersebut di atas maka kami secara kontinu akan terus selaluberinovasi dan memperbaiki semua aspek yang menjadi kendala. Salah satu aspek yang dapat meningkatkan kualitas dari mahasiswa yang ada di Fakultas Ilmu Komputer program studi Sistem Informasi dan Teknik Informatika adalah dari sisi kualitas bahwa setiap mahasiswa wajib melakukan penelitian. Penelitian yang dilakukan mahasiswa perlu adanya standar petunjuk pelaksanaan agar dapat menghasilkan laporan Tugas Akhir berkualitas. Skema Tugas Akhir tersebut dituangkan dalam bentuk 4 Skema Penyusunan Laporan Tugas Akhir atau Skripsi yang berupa Skema Aplikatif, Riset, Publikasi Ilmiah dan Media Ilmiah.

Akhir kata, kami berharap agar Pedoman Penyusunan Laporan Tugas Akhir ini dapat bermanfaat bagi peningkatan kualitas mahasiswa program studi Sistem Informasi dan Teknik Informatika pada umumnya, Aamiin.

Dekan
Fakultas Ilmu Komputer



Dr. Bambang Jokonowo, S.Si, M.T.I

DAFTAR ISI

TIM PENYUSUN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Persyaratan Klik TA	1
1.2 Skema TA	2
1.3 Penilaian TA	3
BAB II SISTEMATIKA PENULISAN	4
2.1 Bagian Awal	3
2.3 Halaman Sampul	3
2.4 Halaman Judul	3
2.5 Halaman Pernyataan Karya Sendiri	3
2.6 Halaman Pengesahan	4
2.7 Kata Pengantar	4
2.8 Halaman Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah	4
2.9 Abstrak / Abstract	4
2.10 Daftar Isi	4
2.11 Daftar Tabel, Daftar Gambar, dan Daftar lain	5
2.12 Bagian Isi	5
2.13 Bagian Akhir	5
2.14 Daftar Pustaka	5
2.15 Lampiran	5
BAB III KETENTUAN PENULISAN TUGAS AKHIR	6
3.1 Kertas	6
3.2 Pengetikan	6
3.3 Jumlah Halaman	6
3.4 Penomoran Halaman	6
3.4.1 Angka Romawi Kecil	7
3.4.2 Angka Latin	7
3.5 Halaman Sampul	7
3.6 Halaman Judul	8
3.7 Halaman Pernyataan Karya Sendiri	8

3.8	Halaman Pengesahan.....	8
3.9	Kata Pengantar.....	8
3.10	Halaman Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah	8
3.11	Abstrak / <i>Abstract</i>	9
3.12	Daftar Isi	9
3.13	Daftar Tabel, Daftar Gambar, dan Daftar lainnya	9
3.14	Isi Tugas Akhir	10
3.15	Tabel dan Gambar	10
3.16	Angka	12
3.17	Daftar Pustaka	12
3.18	Lampiran	12
BAB IV	FORMAT PENULISAN TUGAS AKHIR.....	14
4.1	Halaman Sampul	15
4.2	Halaman Judul	16
4.3	Halaman Pernyataan Karya Sendiri.....	17
4.4	Halaman Persetujuan (Maju Sidang).....	18
4.5	Halaman Pengesahan (Setelah Sidang)	19
4.7	Halaman Pernyataan HKI.....	21
4.8	Kata Pengantar.....	22
4.8.1	Halaman Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah untuk Kepentingan Akademis	23
4.9	Abstrak/Abstract.....	24
4.10	Daftar Isi	26
4.10.1	Outline Kecerdasan Bisnis	26
4.10.2	Outline Tata Kelola TI	28
4.10.3	Outline Publikasi Jurnal	30
4.10.4	Outline Kompre – Aplikasi	32
4.10.5	Outline Kompre – Review Jurnal.....	34
4.11	Daftar Tabel.....	37
4.12	Daftar Gambar	38
4.13	Daftar Lampiran	39
4.14	Penulisan Daftar Pustaka	40
4.15	Penulisan Kutipan.....	44
BAB V	KETENTUAN	46
5.1	Proses Bimbingan Tugas Akhir.....	46
5.2	Syarat Pendaftaran Sidang Tugas Akhir.....	46

5.3	Pelaksanaan Ujian Sidang Tugas Akhir	47
5.4	Pengumpulan Final Tugas Akhir dan Yudisium	47
DAFTAR PUSTAKA		48

BAB I PENDAHULUAN

Tugas Akhir (TA) adalah karya ilmiah yang disusun menurut kaidah keilmuan dan ditulis berdasarkan kaidah Bahasa Indonesia, di bawah pengawasan atau pengarahan dosen pembimbing, untuk memenuhi kriteria-kriteria kualitas yang telah ditetapkan sesuai keilmuannya masing-masing. Tugas Akhir dibuat sebagai salah satu persyaratan untuk menyelesaikan perkuliahan pada suatu program studi. Tugas Akhir yang dimaksud dalam pedoman ini mencakup, Laporan Skripsi (Sarjana) yang dihasilkan oleh mahasiswa Universitas Mercu Buana.

Karya tersebut akan menjadi bagian dari koleksi Perpustakaan UMB yang dinamakan koleksi Repositori UMB, yaitu karya ilmiah yang dihasilkan oleh sivitas akademika UMB. Koleksi repository Perpustakaan UMB merupakan upaya mendokumentasikan seluruh koleksi karya ilmiah, baik dalam format tercetak maupun digital. Karya ilmiah tersebut dibuat tentu diperlukan adanya *Pedoman Teknis Penyusunan dan Penulisan Tugas Akhir* yang dapat digunakan di Program Studi Sistem Informasi Fakultas Ilmu Komputer.

Pedoman Tugas akhir ini telah mengacu pada Permendikbudristek No 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi, pasal 18 ayat 9(a) dan melalui SK Rektor UMB Nomor: 01/108/C-SKEP/III/2020 tanggal 05 Maret 2020 dan wajib digunakan oleh sivitas akademika UMB sebagai panduan penulisan tugas akhir.

1.1 Persyaratan Klik TA

Persyaratan akademis untuk mengambil mata kuliah Tugas Akhir adalah sebagai berikut:

- a. Jumlah SKS LULUS + SKS Tempuh + TA \geq 144 SKS
- b. Mengisi form yang disediakan untuk Klik TA saat pengisian KRS.
- c. Telah lulus Mata Kuliah Ciri Universitas (MKCU) minimal B (Pancasila, Agama, B. Indonesia, B, Inggris 1, B. Inggris 2, Kewarganegaraan, Kewirausahaan 1, Etik UMB) dan MKCU Pilihan minimal C+ (Kewirausahaan 2/English for Computer 1 dan Kewirausahaan 3/English for Computer 2)

1.2 Skema TA

1. Tugas Akhir Aplikatif (Proyek, Prototipe)

Tugas akhir aplikatif merujuk pada suatu proyek penelitian atau pengembangan yang memiliki tujuan praktis atau aplikatif, yaitu menghasilkan solusi konkret untuk suatu permasalahan dalam konteks tertentu. Dengan kata lain, tugas akhir aplikatif tidak hanya berfokus pada aspek teoritis atau konseptual, tetapi juga bertujuan untuk memberikan kontribusi nyata atau menghasilkan produk yang dapat digunakan dalam kehidupan sehari-hari atau dalam suatu industri.

Contoh tugas akhir aplikatif dapat mencakup pengembangan aplikasi mobile untuk memudahkan manajemen tugas, sistem informasi geografis untuk pemetaan wilayah tertentu, atau pengembangan algoritma pengolahan citra untuk aplikasi medis, dan lain sebagainya. Tujuannya adalah memberikan nilai tambah konkret di dunia nyata melalui penerapan pengetahuan dan keterampilan yang diperoleh selama masa studi. Perorangan atau Kelompok (maks. 3 mhs)

2. Tugas Akhir Riset (Metode, Model, Algoritma, Framework) → Skripsi

Tugas akhir berbasis riset adalah proyek akhir yang difokuskan pada eksplorasi, penelitian, dan pemecahan masalah dengan menerapkan metode riset ilmiah. Dalam konteks akademis, tugas akhir berbasis riset merupakan bagian integral dari program studi tingkat tinggi, seperti program sarjana atau pascasarjana. Tujuan utama tugas akhir ini adalah untuk mendemonstrasikan pemahaman yang mendalam terhadap suatu topik, kemampuan untuk melakukan riset independen, dan kemampuan untuk menghasilkan kontribusi baru dalam bidang pengetahuan tertentu.

Contoh "Pengembangan Algoritma Kecerdasan Buatan untuk Pengenalan Wajah dengan Presisi Tinggi" Deskripsi: Tugas akhir ini bertujuan untuk merancang dan mengimplementasikan algoritma kecerdasan buatan yang dapat meningkatkan akurasi pengenalan wajah dalam berbagai kondisi lingkungan. Perorangan atau Kelompok (maks. 3 mhs)

3. Tugas Akhir Publikasi Ilmiah (Jurnal Accepted)

Tugas Akhir Publikasi Ilmiah adalah proyek akhir yang tidak hanya menghasilkan tesis atau laporan akhir, tetapi juga bertujuan untuk disampaikan atau dipublikasikan dalam jurnal ilmiah atau konferensi yang diakui secara akademis yang terindex secara nasional yaitu Jurnal Accepted (Jurnal Terindex baik nasional maupun internasional (Sinta 1-6, DOAJ, Scopus Q1-Non Q, Copernicus, Clarivate, ESCI) dan Conference Terindex Scopus Q1-Non Q). Fokusnya adalah berkontribusi pada pengetahuan umum dalam bidang penelitian tertentu. Berikut adalah contoh Tugas Akhir Publikasi Ilmiah: Analisis Pengaruh Perubahan Iklim Terhadap Keragaman Hayati di Hutan Hujan Tropis: Studi Kasus Taman Nasional XYZ. Perorangan atau Kelompok (maks. 3 mhs)

4. Tugas Akhir Media Ilmiah (Media Pembelajaran):

Tugas akhir media ilmiah adalah proyek akhir yang menghasilkan produk berupa media ilmiah, seperti video dokumenter, podcast, atau situs web interaktif, sebagai bentuk penyajian hasil penelitian atau eksplorasi ilmiah. Fokusnya adalah tidak hanya pada aspek tertulis, tetapi juga pada kreativitas dan efektivitas dalam menyampaikan informasi ilmiah kepada audiens yang lebih luas. Perorangan atau Kelompok (maks. 3 mhs)

a. Buku Monograf

Tugas akhir media ilmiah dengan keluaran buku monograf mengacu pada proyek akhir yang menghasilkan suatu buku monograf sebagai bentuk penyampaian hasil penelitian atau eksplorasi ilmiah. Dalam konteks ini, monograf adalah publikasi ilmiah yang berfokus pada satu topik atau riset tertentu dan biasanya ditulis oleh satu atau sejumlah penulis.

Mahasiswa menyusun tugas akhirnya dalam bentuk buku monograf yang mengeksplorasi dampak revolusi digital pada berbagai aspek masyarakat modern, seperti ekonomi, pendidikan, dan budaya. Buku ini tidak hanya mencakup analisis teoritis tetapi juga memasukkan hasil penelitian empiris, wawancara dengan pakar industri, dan studi kasus.

Proses penulisan buku ini melibatkan pembahasan konsep-konsep kunci, interpretasi data, serta penyajian ide-ide utama dengan gaya penulisan yang sesuai untuk buku. Penulis dapat menggunakan pendekatan kreatif dan sumber daya multimedia untuk meningkatkan kejelasan dan daya tarik materi yang disampaikan.

Dengan menghasilkan buku monograf, tugas akhir ini tidak hanya mencapai persyaratan akademis tetapi juga memberikan kontribusi pada pengetahuan umum dan literatur ilmiah di bidang revolusi digital.

b. Buku Referensi

Tugas akhir media ilmiah dengan keluaran buku referensi mengacu pada proyek akhir yang menghasilkan sebuah buku yang bersifat referensial. Dalam konteks ini, buku referensi biasanya berisi ringkasan atau koleksi informasi terkait suatu topik, dan bisa mencakup daftar sumber referensi, panduan praktis, atau pemahaman mendalam tentang suatu bidang pengetahuan tertentu. Fokus pada penulisan buku referensi yang menjadi panduan praktis untuk penerapan teknologi energi terbarukan. Buku ini mencakup konsep-konsep dasar, studi kasus implementasi proyek,

petunjuk teknis, serta daftar referensi lengkap untuk memudahkan pembaca yang ingin mendalami topik tersebut.

Proses penulisan buku referensi ini melibatkan riset mendalam untuk memastikan bahwa informasi yang disajikan akurat dan terkini. Selain itu, penulis dapat menggunakan media ilmiah lainnya, seperti grafik, diagram, atau studi kasus interaktif, untuk meningkatkan pemahaman pembaca. Buku ini dapat digunakan sebagai sumber referensi bagi profesional, akademisi, dan praktisi yang tertarik dalam bidang teknologi energi terbarukan.

Dengan cara ini, tugas akhir ini tidak hanya memenuhi persyaratan akademis tetapi juga menyediakan sumber daya berharga yang dapat digunakan oleh mereka yang terlibat dalam industri atau penelitian terkait energi terbarukan.

c. Buku Chapter (Chapter Book)

Tugas akhir media ilmiah dengan keluaran Buku Chapter mengacu pada proyek akhir yang menghasilkan satu atau lebih bab (chapter) dalam buku ilmiah yang lebih besar. Dalam konteks ini, buku tersebut mungkin merupakan kumpulan bab yang ditulis oleh berbagai penulis yang ahli di bidangnya. Setiap bab umumnya berfokus pada topik tertentu yang terkait dengan tema keseluruhan buku. Mahasiswa melakukan tugas akhirnya dengan menyumbangkan satu bab dalam buku yang membahas inovasi teknologi dalam konteks pendidikan. Bab ini dapat mencakup analisis mendalam tentang penggunaan teknologi dalam pengajaran, dampaknya terhadap pembelajaran siswa, serta tantangan dan peluang yang dihadapi oleh para pendidik.

Proses penulisan bab ini melibatkan penyelidikan, analisis literatur, dan mungkin juga wawancara dengan para ahli di bidang teknologi pendidikan. Bab tersebut harus disusun dengan memperhatikan struktur dan gaya penulisan yang sesuai dengan format buku ilmiah.

Dengan berkontribusi pada buku ilmiah, tugas akhir ini tidak hanya memenuhi persyaratan akademis tetapi juga menyediakan informasi yang berharga untuk pembaca yang tertarik pada topik inovasi teknologi dalam pendidikan.

d. Buku Modul Belajar: PPT, Word, Sosial Media; (video, tiktok, podcast, youtube, IG, FB)

Tugas akhir media ilmiah dengan keluaran Buku Modul Belajar mengacu pada proyek akhir yang menghasilkan buku modul belajar sebagai bentuk penyampaian hasil penelitian atau eksplorasi ilmiah. Dalam konteks ini, buku modul belajar adalah suatu sumber belajar yang dirancang secara sistematis untuk memandu pembelajaran atau pelatihan dalam suatu bidang tertentu.

Mahasiswa menyusun tugas akhirnya dalam bentuk buku modul belajar yang bertujuan untuk memberikan pemahaman yang komprehensif kepada siswa sekolah menengah tentang konsep keberlanjutan lingkungan. Modul ini mencakup materi-materi teoritis, studi kasus, tugas refleksi, dan aktivitas interaktif yang dirancang untuk meningkatkan pemahaman siswa tentang isu-isu lingkungan dan cara berkelanjutan dalam kehidupan sehari-hari.

Proses pengembangan buku modul belajar ini melibatkan identifikasi kurikulum yang relevan, pengorganisasian informasi dengan cara yang mudah dipahami, dan pengintegrasian elemen-elemen multimedia atau interaktif untuk meningkatkan keterlibatan siswa. Tujuan akhirnya adalah menciptakan alat pembelajaran yang efektif dan menarik bagi siswa.

Dengan menghasilkan buku modul belajar, tugas akhir ini tidak hanya mencapai persyaratan akademis tetapi juga memberikan kontribusi pada pengembangan sumber daya pendidikan yang dapat digunakan dalam konteks formal atau informal.

1.3 Penilaian TA

Tugas Akhir Aplikatif (Proyek, prototipe)

- Attitude terdiri dari Disiplin, Sikap, komunikasi, penampilan Presentasi (10-20)
- Konten laporan/produk (44-60)
- Daftar Referensi (7-10)
- PPT Presentasi (7-10)

Tugas Akhir Riset (Metode, Model, Algoritma, Framework) → Skripsi

- Attitude terdiri dari Sikap, komunikasi, penampilan Presentasi (10-20)
- Konten, Metode/algoritma (44-60)
- Daftar Referensi minimal 5 tahun terakhir (7-10)
- PPT Presentasi (7-10)

Tugas Akhir Publikasi Ilmiah (Jurnal Accepted)

- Jurnal Sinta 1-6, Scopus, DOAJ, Copernicus nilai A (80-100)

Tugas Akhir Media Ilmiah (Media Pembelajaran):

- Buku Monograf, (75-100)
- Buku Referensi, (75-100)
- Buku Chapter (Chapter Book) (75-100)
- Buku Modul Belajar: PPT, Word, Media Sosial (video, podcast, tiktok, youtube, IG, FB) (75-100)

BAB II

SISTEMATIKA PENULISAN

Pedoman Teknis Penulisan Tugas Akhir ini dibagi dalam tiga bagian : (a) awal; (b) isi; dan (c) akhir.

2.1 Bagian Awal

Bagian Awal Tugas Akhir terdiri atas:

- A. Halaman Sampul/Cover
- B. Halaman Judul
- C. Halaman Pernyataan Orisinalitas
- D. Halaman Pengesahan
- E. Kata Pengantar
- F. Halaman Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah
- G. Abstrak (dalam bahasa Indonesia dan Inggris)
- H. Daftar Isi
- I. Daftar Tabel (jika diperlukan)
- J. Daftar Gambar (jika diperlukan)
- K. Daftar Rumus (jika diperlukan)
- L. Daftar Notasi (jika diperlukan)
- M. Daftar Pustaka
- N. Daftar Lampiran (jika diperlukan)

A. Halaman Sampul

Halaman Sampul adalah sebagai halaman terdepan yang pertama terbaca dari suatu karya ilmiah, Halaman Sampul harus dapat memberikan informasi singkat, jelas dan tidak bermakna ganda (ambigu) kepada pembaca tentang karya ilmiah tersebut yang berupa judul, jenis karya ilmiah (laporan skripsi), identitas penulis, institusi, dan tahun pengesahan. (Gambar 4.1)

B. Halaman Judul

Secara umum informasi yang diberikan pada Halaman Judul sama dengan Halaman Sampul, tetapi pada Halaman Judul, dicantumkan informasi tambahan, yaitu untuk tujuan dan dalam rangka apa karya ilmiah itu dibuat. . (Gambar 4.2)

C. Halaman Orisinalitas

Halaman ini berisi pernyataan tertulis dari penulis bahwa tugas akhir yang disusun adalah hasil karyanya sendiri dan ditulis dengan mengikuti kaidah penulisan ilmiah. (Gambar 4.3)

D. Halaman Pengesahan

Halaman Pengesahan berfungsi untuk menjamin keabsahan karya ilmiah atau pernyataan tentang penerimaannya, khususnya laporan magang, skripsi, tesis, dan disertasi, oleh institusi penulis. (Gambar 4.4)

E. Kata Pengantar

Halaman Kata Pengantar menguraikan secara singkat ungkapan rasa syukur atas selesainya tugas akhir dan memuat ucapan terima kasih atau penghargaan kepada berbagai pihak yang telah membantu dalam penyusunan tugas akhir. Sebaiknya, ucapan terima kasih atau penghargaan tersebut juga mencantumkan bantuan yang mereka berikan, misalnya bantuan dalam memperoleh masukan, data, sumber informasi, serta bantuan dalam menyelesaikan tugas akhir. Kata pengantar maksimal 2 halaman. Peruntukkan urutan ucapan terima kasih adalah kepada:

- a. Rektor Universitas Mercu Buana.
- b. Dekan Fakultas
- c. Ketua Program Studi
- d. Pembimbing Tugas Akhir
- e. Penguji Tugas Akhir
- f. Dan seterusnya menurut penulis yang dianggap pantas dengan penulisan singkat.

Penulisan gelar di kata pengantar adalah gelar dari pendidikan di perguruan tinggi.

F. Halaman Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah

Halaman pernyataan persetujuan publikasi karya ilmiah untuk kepentingan akademis ini berisi pernyataan dari mahasiswa penyusun tugas akhir yang memberikan kewenangan kepada Universitas Mercu Buana untuk menyimpan, mengalih-media/formatkan, merawat, dan mempublikasikan tugas akhirnya untuk kepentingan akademis. Artinya, Universitas Mercu Buana berwenang untuk mempublikasikan suatu tugas akhir hanya untuk kepentingan pengembangan ilmu pengetahuan, sedangkan hak cipta tetap pada penulis

G. Abstrak / Abstract

Abstrak merupakan ikhtisar suatu tugas akhir yang memuat permasalahan, tujuan, metode penelitian, hasil, dan kesimpulan. Abstrak dibuat untuk memudahkan pembaca mengerti secara cepat isi tugas akhir untuk memutuskan apakah perlu membaca lebih lanjut atau tidak.

H. Daftar Isi

Daftar Isi memuat semua bagian tulisan beserta nomor halaman masing-masing, yang ditulis sama dengan isi yang bersangkutan. Biasanya, agar daftar isi ringkas dan jelas, subbab derajat ke dua dan ke tiga boleh tidak ditulis.

I. Daftar Tabel, Daftar Gambar, dan Daftar lain

Daftar tabel, gambar, dan daftar lain digunakan untuk memuat nama tabel, gambar, dan sebagainya yang ada dalam tugas akhir. Penulisan nama tabel, gambar, dan sebagainya menggunakan huruf kapital di awal kata (*title case*).

J. Daftar Pustaka

Daftar Pustaka merupakan daftar bacaan yang menjadi sumber, atau Pustaka atau acuan dan dasar penulisan tugas akhir. Daftar Pustaka ini dapat berisi buku, artikel jurnal, majalah, atau surat kabar, wawancara, dan sebagainya. Dianjurkan agar daftar pustaka yang digunakan merupakan terbitan terbaru (maksimal terbitan 5 tahun terakhir) dari jurnal ilmiah berindex (Scopus, IEEE Transaction, IEEE Explorer, Clarivate, Copernicus, DOAJ dan nasional terakreditasi). Format penulisan daftar pustaka yang akan digunakan berdasarkan format IEEE dan menggunakan *Reference Manager “Mendeley”*. Mahasiswa diwajibkan untuk **mensitasi 2 (dua) artikel** yang diterbitkan oleh dosen program studi Sistem Informasi Universitas Mercu Buana, dan batasan minimal referensi yang digunakan **sebanyak 15 artikel**.

K. Lampiran

Lampiran merupakan data atau pelengkap atau hasil olahan yang menunjang penulisan tugas akhir, tetapi tidak dicantumkan di dalam isi tugas akhir, karena akan mengganggu kesinambungan pembacaan. Lampiran yang perlu disertakan dikelompokkan menurut jenisnya, antara lain jadwal, tabel, daftar pertanyaan, gambar, grafik, desain. Pengelompokan lampiran disesuaikan dengan kebijakan Fakultas.

BAB III

KETENTUAN PENULISAN TUGAS AKHIR

Penampilan merupakan faktor penting untuk mewujudkan tugas akhir yang rapi dan seragam.

3.1 Kertas

Spesifikasi kertas yang digunakan:

Jenis	: HVS
Warna	: Putih polos
Berat	: 80Gr
Ukuran	: A4 (21,5 cm x 29,7 cm)

3.2 Pengetikan

Ketentuan pengetikan adalah sebagai berikut:

- a. Posisi penempatan teks pada tepi kertas:
 - i. Batas kiri : 4 cm dari tepi kertas
 - ii. Batas kanan : 3 cm dari tepi kertas
 - iii. Batas atas : 3 cm dari tepi kertas
 - iv. Batas bawah : 3 cm dari tepi kertas
- b. Huruf menggunakan jenis huruf Times New Roman 12 poin (ukuran sebenarnya) dan diketik rapi (rata kiri kanan – justify).
- c. Pengetikan dilakukan dengan spasi 1,5 (Line spacing = 1.5 lines).
- d. Huruf yang tercetak dari printer harus berwarna hitam pekat dan seragam serta dicetak bolak balik.

3.3 Jumlah Halaman

Ketentuan jumlah halaman dihitung dari halaman nomor 1 di Bab Pendahuluan sampai dengan halaman Daftar Pustaka. Skripsi Program Sarjana maksimal 90 halaman. Untuk halaman lampiran yang jumlahnya lebih dari 10 lembar, di lampirkan pada CD Softcopy tugas akhir.

3.4 Isi Tugas Akhir

Bagian tubuh/pokok memuat uraian/penjabaran/analisis yang dilakukan oleh penulis. Penjabaran mencakup pendahuluan, tinjauan pustaka, metode penelitian, hasil dan pembahasannya, dan kesimpulan.

Contoh:

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Subbab Derajat Kesatu

Kalimat penjelasan bab (minimal 2 kalimat atau 1 Paragraph)

1.1.1 Subbab Derajat kedua Butir yang Pertama

Tingkatan subbab dapat disesuaikan dengan kebutuhan pada laporan Tugas Akhir

Ketentuan penulisan untuk setiap bab

- a. Setiap bab dimulai pada halaman baru.
- b. Judul bab seluruhnya diketik dengan huruf kapital, simetris di tengah (*center*), cetak tebal (*bold*), tanpa garis bawah, tidak diakhiri tanda titik, dan satu spasi simetris tengah (*center*), jika lebih dari satu baris.
- c. Judul bab selalu diawali penulisan kata „BAB“ lalu angka Romawi yang menunjukkan angka dari bab yang bersangkutan dan ditulis dengan huruf kapital, tipe Times New Roman 12 poin, dan cetak tebal (*bold*).
- d. Perpindahan antar bab tidak perlu diberi sisipan halaman khusus.

Suatu bagian yang bukan merupakan subordinat dari judul tulisan harus ditulis dengan sandi berikut.

- ✓ Bullet atau huruf: jika tidak akan dirujuk di bagian lain dari tugas akhir, bentuknya bebas, asalkan berupa bentuk dasar (bulat, kotak, tanda minus), dan konsisten dalam keseluruhan tugas akhir.
- ✓ Huruf: jika akan dirujuk di bagian lain dari tugas akhir, harus digunakan huruf untuk menghindari kerancuan dengan penggunaan angka untuk bab dan subbab. Bentuknya bebas, asalkan konsisten dalam keseluruhan tugas akhir. Contoh: a. atau a) atau (a). Ini merupakan derajat terakhir, dalam arti tidak boleh memiliki subperincian di dalamnya.

3.5 Tabel dan Gambar

Dokumen yang dikategorikan sebagai gambar adalah gambar, grafik, dan diagram. Ketentuan pembuatan tabel dan gambar adalah sebagai berikut.

- a. Gambar, grafik, dan diagram diberi nama.
- b. Penulisan nama tabel, gambar, dan lainnya menggunakan huruf besar di awal kata (*title case*).
- c. Tabel dan gambar ditempatkan di antara bagian teks yang paling banyak membahasnya. Tabel dan gambar harus dibuat sedemikian rupa sehingga dapat berdiri sendiri, agar dapat dimengerti oleh pembaca tanpa membaca keterangan dalam teks.
- d. Jika tabel ditulis dalam posisi landscape, sisi atas tabel adalah sisi yang dijilid.
- e. Tabel dan gambar selalu simetris di tengah (*center*) terhadap halaman.
- f. Nomor tabel dan gambar harus menyertakan nomor bab tabel dan gambar tersebut berada. Misalnya Tabel 1.1 diakhir tanpa titik berarti tabel pertama yang ada di BAB I. Jika dalam suatu tugas akhir hanya terdapat 1 (satu) buah tabel atau gambar, maka tidak perlu diberi nomor.
- g. Daftar notasi dan daftar singkatan ditulis dengan huruf aslinya (tidak dibuat kapital ataupun *lowercase*) dan disusun berdasarkan abjad. Penulisannya diurutkan dari huruf kecil, huruf besar, dan simbol (contoh : a, B, ?)
- h. Penulisan judul tabel dan gambar.
 - ✓ Tabel: judul ditulis di atas tabel, rata kiri atau simetris di tengah (*center*) berjarak 1,5 spasi terhadap tabel yang bersangkutan. Judul tabel ditulis langsung mengikuti nomor tabelnya.

Contoh:

Tabel 3.1 Daftar penduduk dunia

Negara	Jumlah Penduduk	Luas Wilayah	Penduduk per Luas Wilayah
China	1,446,323,396	9,706,961 km ²	149/km ²
India	1,399,253,030	3,287,590 km ²	424/km ²
Amerika Serikat	333,760,701	9,372,610 km ²	36/km ²
Indonesia	277,600,975	1,904,569 km ²	145/km ²
Pakistan	227,067,334	881,912 km ²	255/km ²
Brazil	214,614,309	8,515,767 km ²	25/km ²
Nigeria	213,698,654	923,768 km ²	229/km ²
Bangladesh	167,001,681	147,570 km ²	1,127/km ²
Rusia	145,903,098	17,098,242 km ²	9/km ²
Mexico	130,841,964	1,964,375 km ²	66/km ²

Sumber: <https://worldpopulationreview.com/> tanggal 07 Desember 2021 jam 16.37 WIB

- ✓ Gambar: judul ditulis di bawah gambar berjarak 1,5 spasi, simetris (*center*) terhadap gambar yang bersangkutan. Judul gambar ditulis langsung mengikuti nomor gambarnya.

Contoh:



Gambar 3.1 Diagram alir penelitian

- i. Penulisan sumber gambar dan tabel.
 - ✓ Tabel: sumber tabel (jika bukan olahan sendiri) ditulis di bagian bawah tabel berjarak 1,5 spasi dari tabel, huruf tegak tipe Times New Roman 10 poin. Sumber yang sudah diolah lebih lanjut perlu diberi catatan "telah diolah kembali".
 - ✓ Gambar: sumber gambar (jika bukan olahan sendiri) harus ditulis di bagian bawah judul gambar berjarak 1,5 spasi dari judul gambar, huruf tegak tipe Times New Roman 10 poin. Sumber yang sudah diolah lebih lanjut perlu diberi catatan "telah diolah kembali".
- j. Peletakan tabel atau gambar, berjarak tiga spasi setelah teks. Penulisan teks setelah tabel atau gambar dilanjutkan dengan jarak 1,5 spasi dari baris terakhir judul gambar.
- k. Apabila judul gambar atau tabel melebihi satu baris, penulisannya simetris di tengah (*center*) dan diketik dengan satu spasi.
- l. Jika tabel dan gambar terlalu panjang, dapat diputus dan dilanjutkan dengan mengetikkan nomornya dan keterangan "sambungan" dalam tanda kurung.
- m. Jika tabel dan gambar terlalu lebar, terdapat beberapa ketentuan sebagai berikut:
 - ✓ Ditempatkan secara memanjang di halaman tersendiri;
 - ✓ Ditempatkan pada kertas lebar kemudian dilipat agar tidak melebihi format kertas;
 - ✓ Diperkecil ukurannya sesuai format tugas akhir, tetapi ukuran huruf yang tercantum di dalamnya tidak boleh lebih kecil dari 10 poin (ukuran sebenarnya).

3.6 Daftar Pustaka

Jenis media yang makin berkembang memungkinkan penulis untuk mencari sumber informasi dari berbagai jenis media. Perkembangan itu diikuti oleh perkembangan berbagai format penulisan kutipan dan daftar referensi. Format penulisan daftar pustaka yang akan digunakan berdasarkan format APA dan menggunakan *Reference Manager "Mendeley"*. Mahasiswa diwajibkan untuk **mensitasi 2 (dua) artikel** yang diterbitkan oleh dosen program studi Sistem Informasi dan Teknik Informatika Universitas Mercu Buana, dan batasan minimal referensi yang digunakan **sebanyak 15 artikel**.

3.7 Lampiran

Ketentuan pembuatan lampiran adalah sebagai berikut.

- a. Nomor dan judul lampiran ditulis di sudut kanan atas halaman (*right-aligned*) dengan huruf tegak tipe Times New Roman 12 poin.
- b. Judul lampiran diketik dalam satu baris menggunakan huruf kapital di awal kata (*title case*).
- c. Lampiran yang lebih dari satu halaman, pada halaman berikutnya diberi keterangan "lanjutan" dalam tanda kurung pada sudut kanan atas halaman (*right-aligned*).
- d. Isi dan urutan pengelompokan lampiran disesuaikan dengan kebijakan Fakultas/ Pascasarjana.

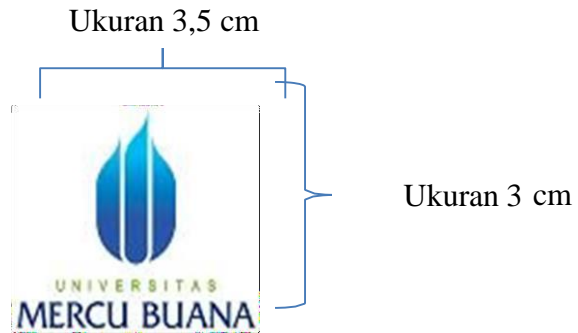
BAB IV

FORMAT PENULISAN TUGAS AKHIR

Bagian ini menampilkan format penulisan tugas akhir yang penjelasannya telah disampaikan pada Bab III tentang Ketentuan Penulisan Tugas Akhir. Format penulisan tugas akhir yang disajikan pada bagian ini, yaitu:

- a. Halaman Sampul
- b. Halaman Judul
- c. Halaman Pernyataan Karya Sendiri
- d. Halaman Pengesahan
- e. Kata Pengantar
- f. Halaman Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah
- g. Abstrak
- h. Daftar Isi
- i. Daftar Tabel
- j. Daftar Gambar
- k. Daftar Lampiran
- l. Penulisan Daftar Pustaka
- m. Penulisan Kutipan

4.1 Halaman Sampul



JUDUL

(Ukuran: 14 *Times New Roman*)

LAPORAN TUGAS AKHIR

(Ukuran: 14 *Times New Roman*)

NAMA MAHASISWA

NIM

(Ukuran: 14 *Times New Roman*)

PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI

/FAKULTAS ILMU KOMPUTER

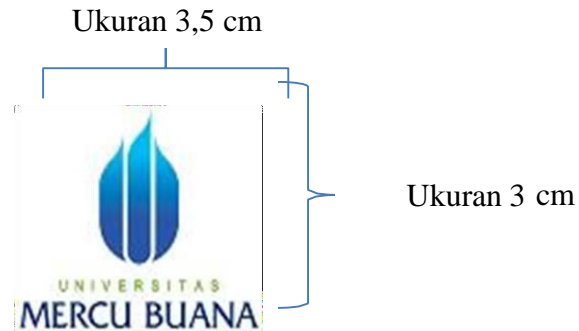
UNIVERSITAS MERCU BUANA

JAKARTA

2023

(Ukuran: 14 *Times New Roman*)

4.2 Halaman Judul



JUDUL

(Ukuran: 14 *Times New Roman*)

LAPORAN TUGAS AKHIR

(Ukuran: 14 *Times New Roman*)

NAMA MAHASISWA

NIM

(Ukuran: 14 *Times New Roman*)

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar sarjana

(Ukuran: 12 *Times New Roman*)

PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI

FAKULTAS ILMU KOMPUTER

UNIVERSITAS MERCU BUANA

JAKARTA

2023

(Ukuran: 14 *Times New Roman*)

4.3 Halaman Pernyataan Karya Sendiri

HALAMAN PENYATAAN KARYA SENDIRI

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIM :
Program Studi :
Judul Laporan Skripsi :

Menyatakan bahwa Laporan Aplikatif/Tugas Akhir/Jurnal/Media Ilmiah ini adalah hasil karya saya sendiri dan bukan plagiat, serta semua sumber baik yang dikutip maupun dirujuk telah saya nyatakan dengan benar. Apabila ternyata ditemukan di dalam Laporan Tugas Akhir saya terdapat unsur plagiat, maka saya siap mendapatkan sanksi akademis yang berlaku di Universitas Mercu Buana.

Jakarta,.....(tanggal sidang)

Materai dan ttd

Nama Mahasiswa.

4.4 Halaman Persetujuan (Hanya Dipakai Saat Maju Sidang)

HALAMAN PERSETUJUAN

Laporan Skripsi ini diajukan oleh:

Nama :
NIM :
Program Studi :
Judul Laporan Skripsi :

Untuk dipertahankan pada sidang di hadapan Dewan Penguji sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar Sarjana Strata 1 pada Program Studi, Fakultas...
Universitas Mercu Buana.

Disetujui di Jakarta, (tanggal sidang)

Pembimbing :
NIDN : (wajib ttd basah)

4.5 Halaman Pengesahan (Setelah Sidang/Yudisium)

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan Skripsi ini diajukan oleh:

Nama :
NIM :
Program Studi :
Judul Laporan Skripsi :

Telah berhasil dipertahankan pada sidang di hadapan Dewan Penguji dan diterima sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar Sarjana Strata 1 pada Program Studi, Fakultas...
Universitas Mercu Buana.

Disahkan oleh:

Pembimbing	:	.....	( ttd)
NIDN	:	.....
Ketua Penguji	:	.....	( ttd)
NIDN	:	.....
Penguji 1	:	.....	( ttd)
NIDN	:	.....
Penguji 2	:	.....	( ttd)
NIDN	:	.....

Jakarta,...(tanggal sidang)

Mengetahui,

Dekan

Ketua Program Studi

Nama Dekan Beserta dengan Gelar

Nama Kaprodi beserta Gelar

4.7 Halaman Pernyataan HKI

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini, pemegang hak cipta:

N a m a : 1. Wawan Gunawan, S.Kom., MT
2. Agung Prawoto
Kewarganegaraan : Indonesia
Alamat : 1. Alamat Dosen (Tidak perlu di isi oleh Mahasiswa)
2. Jl. Raya, RT.4/RW.1, Meruya Sel., Kec. Kembangan, Jakarta, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 11650

Dengan ini menyatakan bahwa:

- Karya Cipta yang saya mohonkan:
Berupa : Laporan Penelitian
Berjudul : **Pembuatan Template Hak Cipta Untuk Mahasiswa Prodi Teknik Informatika**
 - Tidak meniru dan tidak sama secara esensial dengan Karya Cipta milik pihak lain atau obyek kekayaan intelektual lainnya sebagaimana dimaksud dalam Pasal 68 ayat (2);
 - Bukan merupakan Ekspresi Budaya Tradisional sebagaimana dimaksud dalam Pasal 38;
 - Bukan merupakan Ciptaan yang tidak diketahui penciptanya sebagaimana dimaksud dalam Pasal 39;
 - Bukan merupakan hasil karya yang tidak dilindungi Hak Cipta sebagaimana dimaksud dalam Pasal 41 dan 42;
 - Bukan merupakan Ciptaan seni lukis yang berupa logo atau tanda pembeda yang digunakan sebagai merek dalam perdagangan barang/jasa atau digunakan sebagai lambang organisasi, badan usaha, atau badan hukum sebagaimana dimaksud dalam Pasal 65 dan;
 - Bukan merupakan Ciptaan yang melanggar norma agama, norma susila, ketertibn umum, pertahanan dan keamanan negara atau melanggar peraturan perundang-undangan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 74 ayat (1) huruf d Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta.
- Sebagai pemohon mempunyai kewajiban untuk menyimpan asli contoh ciptaan yang dimohonkan dan harus memberikan apabila dibutuhkan untuk kepentingan penyelesaian sengketa perdata maupun pidana sesuai dengan ketentuan perundang-undangan.
- Karya Cipta yang saya mohonkan pada Angka 1 tersebut di atas tidak pernah dan tidak sedang dalam sengketa pidana dan/atau perdata di Pengadilan.
- Dalam hal ketentuan sebagaimana dimaksud dalam Angka 1 dan Angka 3 tersebut di atas saya / kami langgar, maka saya / kami bersedia secara sukarela bahwa:
 - permohonan karya cipta yang saya ajukan dianggap ditarik kembali; atau
 - Karya Cipta yang telah terdaftar dalam Daftar Umum Ciptaan Direktorat Hak Cipta, Direktorat Jenderal Hak Kekayaan Intelektual, Kementerian Hukum Dan Hak Asasi Manusia RI dihapuskan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.
 - Dalam hal kepemilikan Hak Cipta yang dimohonkan secara elektronik sedang dalam perkara dan/atau sedang dalam gugatan di Pengadilan maka status kepemilikan surat pencatatan elektronik tersebut ditangguhkan menunggu putusan Pengadilan yang berkekuatan hukum tetap.

Demikian Surat pernyataan ini saya/kami buat dengan sebenarnya dan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 10 Januari 2023
Untuk dan Atas nama
Universitas Mercu Buana

(Biarkan Kosong)

SURAT PENGALIHAN HAK CIPTA

Yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : 1. Wawan Gunawan, S.Kom., MT
2. Agung Prawoto

Alamat : 1. Alamat Dosen (Tidak Perlu Di isi Mahasiswa)
2. Jl. Raya, RT.4/RW.1, Meruya Sel., Kec. Kembangan, Jakarta, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 11650

Adalah **Pihak I** selaku pencipta, dengan ini menyerahkan karya ciptaan saya kepada :

N a m a : Universitas Mercu Buana
Alamat : Jl. Meruya Selatan No. 1. Kembangan Jakarta Barat 11650

Adalah **Pihak II** selaku Pemegang Hak Cipta berupa --- **Laporan Penelitian** --- **JUDUL : Pembuatan Template Hak Cipta Untuk Mahasiswa Prodi Teknik Informatika.** untuk didaftarkan di Direktorat Hak Cipta dan Desain Industri, Direktorat Jenderal Hak Kekayaan Intelektual, Kementerian Hukum dan Hak Azasi Manusia RI.

Demikianlah surat pengalihan hak ini kami buat, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 10 Januari 2023

Pemegang Hak Cipta
Universitas Mercu Buana
Rektor

Pencipta

(Biarkan Kosong)

Prof. Dr. Ir. Andi Adriansyah, M.Eng

4.8 Kata Pengantar

KATA PENGANTAR

Puji syukur saya panjatkan kepada Allah SWT, Tuhan Yang Maha Esa, karena atas berkat dan rahmat-Nya, saya dapat menyelesaikan Laporan Skripsi ini. Penulisan Laporan Skripsi ini dilakukan dalam rangka memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar Sarjana Komputer pada Fakultas Ilmu Komputer Universitas Mercu Buana. Saya menyadari bahwa, tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, dari masa perkuliahan sampai pada penyusunan skripsi ini, sangatlah sulit bagi saya untuk menyelesaikan Laporan Skripsi ini. Oleh karena itu, saya mengucapkan terima kasih kepada:

1.(Nama Rektor) selaku Rektor Universitas Mercu Buana
2.(Nama Dekan/Direktur) selaku Dekan Fakultas.....
3.(Nama Kaprodi) selaku Ketua Program Studi.....
4.(Nama Dosen Pembimbing) selaku Dosen Pembimbing yang telah menyediakan waktu, tenaga, dan pikiran untuk mengarahkan saya dalam penyusunan skripsi ini;
5. (Nama Dosen Penguji) selaku Dosen Penguji Tugas Akhir atas koreksi dan arahan serta masukannya.
6. ... dan seterusnya menurut penulis yang dianggap pantas dengan penulisan singkat.

Akhir kata, saya berharap Allah SWT, Tuhan Yang Maha Esa berkenan membalas segala kebaikan semua pihak yang telah membantu. Semoga Laporan Skripsi ini membawa manfaat bagi pengembangan ilmu.

Jakarta,..... (tanggal sidang)

Penulis

4.9 Halaman Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah untuk Kepentingan Akademis

HALAMAN PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI TUGAS AKHIR UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai sivitas akademik Universitas Mercu Buana, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIM :
Program Studi :
Judul Laporan Skripsi :

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, dengan ini memberikan izin dan menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Mercu Buana **Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif (*Non-exclusive Royalty-Free Right*)** atas karya ilmiah saya yang berjudul di atas beserta perangkat yang ada (jika diperlukan).

Dengan Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif ini Universitas Mercu Buana berhak menyimpan, mengalihmedia/format-kan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (*database*), merawat, dan mempublikasikan Laporan Magang/Skripsi/Tesis/Disertasi saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Jakarta, (tanggal sidang)
Yang menyatakan,

Materai & ttd
(nama mahasiswa)

4.10 Abstrak/Abstract

BERBAHASA INDONESIA

ABSTRAK

Nama :
NIM :
Program Studi :
Judul Laporan Skripsi :
Pembimbing :

Isi abstrak terdiri dari tujuan penelitian, definisi variabel yang diteliti, jumlah sampel, teknik pengambilan sampel, nama metode analisis data, hasil penelitian, kesimpulan/Interpretasi hasil penelitian) (maksimal 250 kata, spasi 1)

Kata Kunci :,,,,..... (maksimal 5 kata)

BERBAHASA INGGRIS

ABSTRACT

Name :
NIM :
Study Program :
Title Thesis :
Counsellor :

Abstract contents are research objective, the definition of variables studied, the number of samples, sampling techniques, the name of the data analysis methods and the result. Conclusion/interpretation of the results.....
(maximum 250 words, spasi 1)

Keywords:,,, , (maximum 5 words)

4.11 Daftar Isi

4.11.1 Skema Tugas Akhir Algoritma/Model/Metode/Framework TKTI

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PERNYATAAN KARYA SENDIRI	ii
HALAMAN PENGESAHAN	iii
KATA PENGANTAR	iv
HALAMAN PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH	v
ABSTRAK	vi
ABSTRACT	vii
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR TABEL	ix
DAFTAR GAMBAR	x
DAFTAR LAMPIRAN	xi
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	2
1.2 Perumusan Masalah	3
1.3 Tujuan Penelitian	4
1.4 Manfaat Penelitian	5
1.5 Batasan Penelitian	6
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	7
2.1 Penelitian Terdahulu	
Minimal 15 artikel ilmiah	
2.2 Teori Pendukung	
Berisikan mengenai teori yang digunakan untuk membahas mengenai algoritma/ model yang digunakan	
Misal: Membahas mengenai Algoritma Naïve Bayes, contoh judul Deteksi Sarkasme Pada Twitter Berbahasa Indonesia Berdasarkan Pola Kalimat Menggunakan Metode Naïve Bayes, maka teori pendukung : Algoritma Naïve Bayes	
Misal: Membahas mengenai framework Cobit 5, Ward and Peppard, ITIL, CISA, ISO 27001, Zachman (SPBE, TOGAF), EAP, ITPM. Disesuaikan dengan framework yang akan di gunakan pada laporan TA ini.	
BAB III METODE PENELITIAN	8
3.1 Jenis Penelitian	9
3.2 Tahapan Penelitian	10
BAB IV PEMODELAN (Menyesuaikan)	11

4.1 Analisis Algoritma/Metode/Model/Framework secara detil/rinci	
4.2 Evaluasi Algoritma/Framework/Arsitektur Jaringan	
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN	18
5.1 Kesimpulan	19
5.2 Saran	20
DAFTAR PUSTAKA	21
LAMPIRAN	22
Lampiran Bimbingan *didapat dari SIA	
Curriculum Vitae	
Lampiran Surat Pernyataan HKI (jika belum published HKI)	
Sertifikat BNSP atau Sertifikat Internasional Bukti Daftarnya	

4.11.2 Skema Tugas Akhir Aplikatif (Proyek, Prototipe)

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PERNYATAAN KARYA SENDIRI	ii
HALAMAN PENGESAHAN	iii
KATA PENGANTAR	iv
HALAMAN PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH	v
ABSTRAK	vi
ABSTRACT	vii
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR TABEL	ix
DAFTAR GAMBAR	x
DAFTAR LAMPIRAN	xi
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	2
1.2 Perumusan Masalah	3
1.3 Tujuan Penelitian	4
1.4 Manfaat Penelitian	5
1.5 Batasan Penelitian	6
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	7
2.1 Penelitian Terdahulu	
Minimal 15 artikel ilmiah	
2.2 Teori Pendukung	
Berisikan mengenai teori yang digunakan untuk membahas mengenai perkembangan teknologi informasi, kebijakan pemerintah, teori pendukung terkait judul	
Misal: Membahas mengenai Ketahanan Pangan di Badan Pangan Nasional Menggunakan Artificial Intelligence, maka teori pendukung terkait: Badan Pangan Nasional, AI, Ketahanan Pangan dan lainnya	
BAB III METODE PENELITIAN	8
3.1 Jenis Penelitian/Objek Penelitian	9
3.2 Deskripsi Organisasi	10
3.3 Analisis Kebutuhan	
3.4 Tahapan Penelitian/Kerangka Metode Penelitian	
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN	11
4.1 Dataset (Jika ada NDA)	12
Bagaimana dataset ini didapat untuk penelitian dan informasikan	

mengenai atribut dataset.	
4.2 Perbandingan Hasil Metode	13
Menjelaskan mengenai sebelum dan sesudah menggunakan metode	
4.3 Analisis	14
Analisis berdasarkan metode yang sudah didapatkan dari pembahasan 4.2	
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN	18
5.1 Kesimpulan	19
5.2 Saran	20
DAFTAR PUSTAKA	21
LAMPIRAN	22
Lampiran Bimbingan *didapat dari SIA	
Lampiran Bukti Surat Pernyataan HKI / Terbit	
Curriculum Vitae	
Sertifikat BNSP/Bukti Daftarnya	

4.11.3 Skema Tugas Akhir Publikasi Jurnal

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PERNYATAAN KARYA SENDIRI	ii
HALAMAN PENGESAHAN	iii
KATA PENGANTAR	iv
HALAMAN PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH	v
ABSTRAK	vi
ABSTRACT	vii
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR TABEL	ix
DAFTAR GAMBAR	x
DAFTAR LAMPIRAN	xi
Template Jurnal disesuaikan dengan Jurnal yang dituju (SINTA 1,2,3,4,5,6 atau Teindeks Scopus/Copernicus)	11
LAMPIRAN	22
Lampiran Bimbingan *didapat dari SIA	
Lampiran Bukti Accepted / Published Artikel Ilmiah/Jurnal	
Lampiran Naskah Artikel Jurnal	
Curriculum Vitae	
Sertifikat BNSP/Bukti Daftarnya	

4.11.4 Skema Tugas Akhir Media Ilmiah

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PERNYATAAN KARYA SENDIRI	ii
HALAMAN PENGESAHAN	iii
KATA PENGANTAR	iv
HALAMAN PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH	v
ABSTRAK	vi
ABSTRACT	vii
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR TABEL	ix
DAFTAR GAMBAR	x
DAFTAR LAMPIRAN	xi
BAB I ISI BUKU REFERENSI – BAB TERAKHIR	1
1.1 Materi buku	2
1.2 Konsep tema buku	3
1.3 Pengumpulan data dari buku	4
1.4 Hasil analisa data	5
1.5 Kesimpulan	6
1.6 Referensi	7
BAB II MENGIKUTI BAB YANG ADA DI BUKU	8
2.1. Materi buku	9
2.2. Konsep tema buku	10
2.3. Pengumpulan data dari buku	11
2.4. Hasil analisa data	12
2.5. Kesimpulan	13
2.6. Referensi	14
DAFTAR PUSTAKA	21
LAMPIRAN	22
Lampiran Bimbingan *didapat dari SIA	
Curriculum Vitae	
Lampiran Surat Pernyataan HKI (jika belum published HKI)	
Sertifikat BNSP/Bukti Daftarnya	

4.12 Daftar Pustaka

- a. Sumber-sumber yang dikutip dan menjadi rujukan dalam uraian/teks harus ditulis secara lengkap dalam Daftar Pustaka. Sebaliknya, sumber yang terdaftar dalam Daftar Pustaka harus ditulis dalam teks sebagai kutipan.
- b. Daftar pustaka tidak dibagi-bagi menjadi bagian-bagian berdasarkan jenis pustaka, misalnya buku, jurnal, internet dan sebagainya.
- c. Daftar pustaka ditulis satu spasi, berurutan secara alfabetis tanpa nomor berdasarkan nama akhir pengarang atau organisasi yang bertanggung jawab. Jika suatu referensi tidak memiliki nama pengarang maka judul referensi digunakan untuk mengurutkan referensi tersebut di antara referensi lain yang tetap diurutkan berdasarkan nama belakang pengarang.
- d. Baris kedua setiap referensi dalam daftar pustaka diketik masuk 5 ketukan atau berjarak 1 cm dari margin sebelah kiri kertas.
- e. Jarak antara satu referensi dengan referensi yang berikutnya adalah 1,5 spasi.
- f. Jika literatur ditulis oleh satu orang, nama pengarang ditulis nama keluarga/nama belakang terlebih dahulu, kemudian diikuti singkatan (inisial) nama depan dan nama tengah, kecuali:
 - i. Nama Cina, Jepang, Korea, karena nama keluarga sudah di awal (contoh = Kwik, Kian Gie),
 - ii. Nama yang berawalan kata sandang (contoh = Le Corbusier),
 - iii. Nama dengan kata depan (contoh = Van Dijk),
 - iv. Nama yang berawalan M^{rs}, Mc dan Mac (contoh = M^{rs}Hannan, Mc Coy, McQuail, Mac Donald, MacGivern, MacCoy),
 - v. Nama dengan perpaduan kata depan dan kata sandang (contoh = Du Bois),
 - vi. Nama dengan kata yang menunjukkan hubungan (contoh = O'Brien) baik yang penulisannya dengan atau tanpa spasi antara, maupun yang dengan tanda hubung atau apostrof, diperlakukan sebagai satu suku kata, kemudian dilanjutkan penulisan tahun, judul dan identitas lain dari literatur/pustaka yang dirujuk.
- g. Gelar kebangsawanan, akademik, dan keagamaan tidak perlu ditulis.
- h. Apabila ada beberapa karya yang ditulis oleh pengarang yang sama, urutkan berdasarkan tanggal terbitnya (dimulai dari yang paling lama ke yang paling baru).
- i. Jika seorang pengarang mengeluarkan beberapa karya dalam tahun publikasi yang sama, maka diurutkan berdasarkan huruf kecil yang menyertai tanggal publikasi (contoh: 2018a, 2018b, 2018c, dst.).
- j. Penulisan Judul sumber kutipan (sitasi) menggunakan huruf kapital untuk setiap kata kecuali kata penghubung.
- k. Cara penulisan setiap daftar pustaka berbeda-beda, bergantung pada jenis literatur/ pustaka yang menjadi referensi.

PENULISAN DAFTAR PUSTAKA (FORMAT APA)

A. Buku

Pola dasar penulisan referensi berjenis buku adalah:

Nama Belakang Pengarang, Inisial. (Tahun terbit). Judul buku beserta edisi jika ada (cetak miring). Kota terbit:. Penerbit.

1. Penulis tunggal

Arifin, Zainal. (2012). *Penelitian Pendidikan Metode dan Paradigma Baru*. Bandung: Rosdakarya.

2. Penulis dua

Blessinger, Kelly dan Hrycaj, Paul. (2013). *Workplace Culture in Academic Libraries: The early 21st Century*. Oxford: Chandos Publishing.

3. Penulis lebih dari dua

Ulmer,RR. Timothy, LS dan Matthew,WS. (2011). *Effective Crisis Communication: Moving from crisis oportunity (2nd ed.)*. New Jersey: Pearson.

4. Tidak ada Nama Penulis

Merriam-Webster's collegiate dictionary (10th ed.). (1993). New York: Merriam-Webster.

5. Penulis berupa tim atau lembaga

Departemen Pendidikan Nasional. (2004). *Perpustakaan Perguruan Tinggi: Buku Pedoman (ed. 3)*. Jakarta: Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi.

6. Buku Terjemahan

Kotler, Philip. dan Keller, KL. (2010). *Manajemen Pemasaran : Analisis, Perencanaan, Implementasi* (Hendra Teguh & Ronny Antonius Rusli, Penerjemah.). Jakarta: Prenhallindo.

7. Buku Elektronik

Format penulisan sama dengan buku cetak hanya ditambahkan tanggal akses dan alamat website. Contoh:

Creswell, J.W. (2018). *Qualitative Inquiry and Research Design Choosing Among Five Traditions*. California: Sage. 10 November 2019.
<https://edge.sagepub.com/creswellqi4e>

B. Artikel

a. Artikel Jurnal dan Majalah

Nama belakang pengarang, inisial (Tahun terbit). Judul artikel. Nama jurnal (cetak miring). Volume, Nomor terbitan, Nomor halaman artikel.

Contoh:

Damayanti, Ninis Agustini. (2011). Kompetensi Dan Sertifikasi Pustakawan: Ditinjau Dari Kesiapan Dunia Pendidikan Ilmu Perpustakaan. *Media Pustakawan*. Vol 18, No 3, h. 9-18.

b. Artikel Seminar Dalam Prosiding

Nama belakang pengarang, inisial. (Tahun terbit). Judul artikel. Nama prosiding (cetak miring). Tanggal seminar. Volume dan Nomor terbitan (jika ada), Nomor halaman artikel.

Contoh:

Kalana, I., S. Ngumar, dan I.B. Riharjo. (2012). Independensi Auditor Berbasis Kultur dan Filsafat Herbert Blumer. *Simposium Nasional Akuntansi XV Banjarmasin*. 20-23 September. h. 1-25.

c. Artikel Elektronik / Online

Format penulisan sama dengan artikel cetak hanya ditambahkan tanggal akses dan alamat website.

Contoh:

Darmawan, Made Wahyu dan Riana, I Gede. (2013). Analisis Faktor-Faktor yang Mempengaruhi Budaya Kerja Pegawai. *E-Jurnal Manajemen Universitas Udayana*. Vol 2, No 3, h. 321-338. 23 Februari 2015. <http://ojs.unud.ac.id/index.php/Manajemen/article/download/4627/3732>.

Prasad, Jalumuri Siva Durga. (2012). Workforce Diversity and Its Impact on WorkCulture Of Indian Organisations. *The Journal of Commerce*, Vol 4, No 1, p. 57. 06 Maret 2017. <http://search.proquest.com/docview/963733038?accountid=17242>

C. Skripsi/Tesis/Disertasi

Format penulisan sumber rujukan yang berasal dari skripsi/tesis/disertasi pada daftar pustaka adalah sebagai berikut:

Nama belakang, nama depan dan nama tengah (jika ada). (Tahun terbit). Judul skripsi/tesis/disertasi. Skripsi/tesis/disertasi (cetak miring). Kota terbit: Nama program studi dan/atau perguruan tinggi.

Contoh:

Abdillah, Almer Luthfi. (2018). Pengaruh Harga, Fasilitas Dan Iklan Terhadap Keputusan Berkunjung (Studi Kasus Pada Pengunjung Ocean Park Bsd). *Skripsi*. Jakarta: Prodi Manajemen, Fak. Ekonomi dan Bisnis Universitas Mercu Buana.

D. Cara Penulisan Daftar Pustaka Jika Penulis Sama.

Nama penulis yang sama untuk beberapa pustaka/literatur yang berbeda tidak perlu ditulis berulang-ulang, tetapi nama tersebut diganti dengan simbol “_” (garis bawah/ underline). Hal ini berlaku pula untuk penulisan lembaga/badan/organisasi.

Contoh:

Riduwan, A.(2010). Etika dan Perilaku Koruptif dalam Praktek Manajemen Laba. *Jurnal Akuntansi & Auditing Indonesia*. 14,2. h.121-141.

_____.(2012).Realitas dalam Cermin Retak: Laba akuntansi dalam bingkai penafsiran praktisi bisnis non-akuntan (Studi Hermeneutika-Kritis). *Simposium Nasional Akuntansi XV Banjarmasin*. 20- 23 September. h. 1-22.

4.13 Penulisan Kutipan

Sumber kutipan yang digunakan dalam penyusunan tugas akhir harus memenuhi beberapa ketentuan berikut ini:

- a. Sumber kutipan yang dinyatakan dalam Laporan Tugas Akhir harus ada dalam Daftar Pustaka, dan sebaliknya.
- b. Sumber kutipan dapat ditulis pada awal atau akhir kutipan.
- c. Penempatan sumber kutipan (pada awal atau akhir kutipan) tidak boleh mengaburkan bagian yang dikutip.
- d. Nama penulis suatu sumber kutipan hanya ditulis nama belakang, diikuti tahun dan halaman sumber kutipan, dilanjutkan dengan isi teks yang dikutip. (Pencantuman halaman setelah tahun dipisahkan oleh tanda titik dua).
- e. Jika penulis terdiri atas dua orang, kata penghubung penulis pertama dan kedua menggunakan "dan" (tidak menggunakan simbol "&"; serta tidak menggunakan kata penghubung "and" walaupun literturnya berbahasa Inggris, kecuali seluruh naskah ditulis menggunakan bahasa Inggris).
- f. Jika penulis lebih dari dua orang, hanya nama belakang penulis pertama yang ditulis sebagai sumber kutipan, diikuti et al., kemudian tahun dan halaman sumber kutipan. (Catatan: et al. dalam bahasa Latin adalah singkatan dari et alia atau et alii, dalam bahasa Inggris berarti and others, dan dalam bahasa Indonesia berarti dan kawan-kawan).
- g. Jika sumber kutipan merupakan literatur terjemahan (buku, artikel, dll), maka yang disebut sebagai sumber adalah nama penulis asli (bukan penerjemah), diikuti tahun penerbitan literatur asli (bukan tahun penerbitan hasil terjemahan). [Catatan: nama penerjemah hanya dinyatakan dalam daftar pustaka].
- h. Pencantuman halaman sumber kutipan setelah tahun bersifat wajib jika isi teks yang dikutip jelas letak halamannya.

Cara Penulisan Sumber Kutipan

A. Sumber kutipan ditulis di awal kalimat atau awal teks:

1. Satu sumber kutipan dengan satu penulis:

Robbin (2018) menyatakan bahwa..... ; jika disertai dengan halaman:
Robbin (2018: 219) menyatakan bahwa.....; Menurut Robbin (2018: 219)

2. Satu sumber kutipan dengan dua penulis:

Robbin dan Schlinder (2017: 24) menyatakan bahwa.....

3. Satu sumber kutipan dengan lebih dari dua penulis:

Artiningrum et al. (2017:43) menyatakan.....

B. Sumber kutipan ditulis di akhir kalimat atau awal teks:

1. Satu sumber kutipan dengan satu penulis:

..... (Robbin, 2018); jika disertai dengan halaman:
(Robbin, 2018: 219);

2. Satu sumber kutipan dengan dua penulis:

..... (Robbin dan Schlinder, 2017: 24).

3. Satu sumber kutipan dengan lebih dari dua penulis:

..... (Artiningrum et al., 2017:43).

C. Dua sumber kutipan dengan penulis yang sama:

Pratikno (2016, 2017); jika tahun publikasi sama: Ramayanti (2017a, 2017b).

D. Sumber kutipan tidak menyebut nama penulis, tetapi menyebut suatu lembaga atau badan tertentu:

Badan Pusat Statistik (2016) menyatakan.....; Ikatan Akuntan Indonesia (2011) menyatakan; Financial Accounting Standard Board (1984).....

E. Sumber kutipan tidak menyebut nama penulis, tetapi menyebut suatu peraturan atau undang-undang:

Undang-Undang No. 12 Tahun 2012.....; Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 2010.....; Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) No. 45.....

F. Kutipan berasal dari sumber kedua:

Scott (2000) dalam Asyik (2009: 23) menyatakan bahwa.....; Arthur Levitt (lihat Riharjo, 2008: 21) menyatakan.....; Andayani (2002) seperti dikutip Herlina (2009: 16) menyatakan bahwa.....[Catatan: daftar pustaka hanya mencantumkan referensi yang merupakan sumber kedua].

BAB V

KETENTUAN

5.1 Proses Bimbingan Tugas Akhir

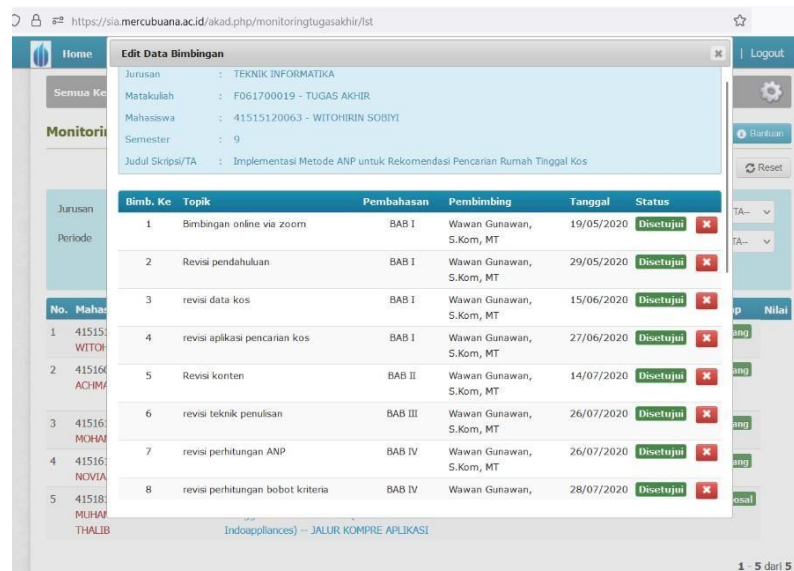
Proses bimbingan dan hasil penulisan laporan Tugas Akhir dapat dipersiapkan sesuai ketentuan pada:

1. Judul laporan Tugas Akhir maksimal 16 kata.
2. Proses bimbingan dilakukan di kampus sesuai dengan jam kerja.
3. Proses bimbingan dilakukan minimal sebanyak 8 (delapan) kali pertemuan tatap muka (termasuk maksimal 3 kali melalui email). Bimbingan harus tercatat pada Form Konsultasi Tugas Akhir di SIA yang diisi oleh dosen Pembimbing lengkap dengan Judul yang diangkat oleh mahasiswa.
4. Referensi artikel jurnal harus memiliki ISSN dan Volume atau salah satunya, tidak diperkenankan yang tidak memiliki ISSN dan Volume dengan maksimal usia terbit artikel ilmiah 5 tahun.

5.2 Syarat Pendaftaran Sidang Tugas Akhir

Syarat melakukan pendaftaran sidang Tugas Akhir adalah sebagai berikut:

- a. Mendapatkan persetujuan dari dosen Pembimbing Akademik dengan melampirkan 10 sertifikat sebagai syarat kelulusan.
- b. Mahasiswa yang didaftarkan untuk ujian sidang wajib melampirkan bukti *Screenshot* / tangkapan layar yang ada di SIA seperti contoh gambar berikut.



Bimb. Ke	Topik	Pembahasan	Pembimbing	Tanggal	Status
1	Bimbingan online via zoom	BAB I	Wawan Gunawan, S.Kom, MT	19/05/2020	Disetujui
2	Revisi pendahuluan	BAB I	Wawan Gunawan, S.Kom, MT	29/05/2020	Disetujui
3	revisi data kos	BAB I	Wawan Gunawan, S.Kom, MT	15/06/2020	Disetujui
4	revisi aplikasi pencarian kos	BAB I	Wawan Gunawan, S.Kom, MT	27/06/2020	Disetujui
5	Revisi konten	BAB II	Wawan Gunawan, S.Kom, MT	14/07/2020	Disetujui
6	revisi teknik penulisan	BAB III	Wawan Gunawan, S.Kom, MT	26/07/2020	Disetujui
7	revisi perhitungan ANP	BAB IV	Wawan Gunawan, S.Kom, MT	26/07/2020	Disetujui
8	revisi perhitungan bobot kriteria	BAB IV	Wawan Gunawan, S.Kom, MT	28/07/2020	Disetujui

- c. Tanda tangan Dosen Pembimbing tidak dapat diwakilkan kecuali dosen tersebut meninggal dunia, cuti, dan mengundurkan diri.
- d. Seluruh berkas Tugas Akhir
- e. Bukti pembayaran sidang TA
- f. Melakukan pendaftaran dengan melampirkan dokumen-dokumen penyerta melalui tautan yang diberikan saat sosialisasi.

5.3 Pelaksanaan Ujian Sidang Tugas Akhir

Mahasiswa yang sudah mendaftar akan dijadwalkan setelah dilakukan pemeriksaan dokumen dan keuangan oleh Staf Tata Usaha, selanjutnya mempersiapkan diri untuk melaksanakan sidang dengan ketentuan sebagai berikut:

- e. Peserta sidang wajib mengenakan:
 - i. **Pria:** Jas dan celana berwarna hitam, kemeja putih dan dasi
 - ii. **Wanita:** Blazer dan rok berwarna hitam, kemeja/blouse putih, hijab menyesuaikan
- f. Rambut tidak boleh panjang untuk pria, untuk wanita jika berambut panjang untuk diikat.
- g. Dipresentasikan menggunakan Ms. Power Point dengan laptop peserta sidang dan diharapkan membawa *backup* melalui media penyimpanan lainnya pada saat pelaksanaan Sidang dihadapan para penguji Sidang.
- h. Waktu presentasi maksimal 7 menit dan masing-masing penguji diberikan waktu 10-15 menit.
- i. Jadwal sidang dan ruangan akan diumumkan melalui website <https://sisteminformasi.fasilkom.mercubuana.ac.id/> <http://teknikinformatika.fasilkom.mercubuana.ac.id/>
- j. Saat pelaksanaan sidang, mahasiswa akan didampingi oleh dosen pembimbing yang sekaligus sebagai moderator dan akan diuji oleh 3 orang dosen penguji

5.4 Pengumpulan Final Tugas Akhir dan Yudisium

Mahasiswa yang sudah dinyatakan LULUS pada saat sidang Tugas Akhir, wajib melakukan perbaikan (revisi) yang diminta oleh dosen penguji paling lama 14 hari setelah masa ujian sidang, selanjutnya dapat mengumpulkan seluruh hasil Laporan Akhir Final dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. Melampirkan lembar pernyataan orisinalitas hasil karya dengan ditandatangani oleh mahasiswa di atas materai
- b. Melampirkan surat pernyataan persetujuan publikasi Tugas Akhir dengan ditandatangani oleh mahasiswa di atas materai
- c. Melampirkan surat pernyataan luaran tugas akhir yang ditandatangani oleh mahasiswa di atas materai dan dosen pembimbing
- d. Melampirkan lembar persetujuan yang ditandatangani oleh 3 (tiga) orang dosen penguji Tugas Akhir.
- e. Melampirkan CV.
- f. Melampirkan surat pernyataan HAKI dengan ditandatangani oleh mahasiswa di atas materai.

DAFTAR PUSTAKA

- Fakultas Ilmu Komunikasi. (2018). *Buku Panduan Tugas Akhir Cet. 1*. Jakarta: Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Mercu Buana.
- Program Pascasarjana. (2019). *Panduan Penyusunan Tesis dan Artikel Ilmiah Magister*. Jakarta: Program Pascasarjana Universitas Mercu Buana.
- Program Studi Desain Produk. (2019). *Buku Panduan Pelaksanaan Mata Kuliah Tugas Akhir Program Studi Desain Produk*. Jakarta: Fakultas Desain dan Seni Kreatif Universitas Mercu Buana.
- Program Studi Manajemen. (2018). *Pedoman Penulisan Tugas Akhir: Program SI Manajemen*. Jakarta: Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Mercu Buana.
- Program Studi Psikologi. (2018). *Pedoman Penyusunan dan Penulisan Tugas Akhir Mahasiswa ke 3 (Tiga)*. Jakarta: Fakultas Psikologi Universitas Mercu Buana.
- Program Studi Teknik Elektro. (2019). *Buku Panduan Kerja Praktek dan Tugas Akhir*. Jakarta: Program Studi Teknik Elektro Universitas Mercu Buana.
- Universitas Indonesia. (2017). *Pedoman Teknis Penulisan Tugas Akhir Mahasiswa*. Depok: Univesitas Indonesia.