

«Затверджено»
позачерговими загальними зборами
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«Асоціації батьків дітей з особливими
потребами»

Протокол № 1/17 від 13 березня 2017 року

СТАТУТ

ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

„АСОЦІАЦІЯ БАТЬКІВ ДІТЕЙ ІНВАЛІДІВ”

(нова редакція)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ „АСОЦІАЦІЯ БАТЬКІВ ДІТЕЙ ІНВАЛІДІВ” (надалі Організація) є добровільною, неприбутковою громадською організацією, створеною в результаті вільного волевиявлення громадян для задоволення та захисту законних: соціальних, економічних, вікових, національно-культурних, спортивних і інших спільних інтересів та прав дітей-інвалідів. Організація не має на меті отримання прибутку, а всі можливі доходи, отримувані від здійснення господарської чи іншої діяльності спрямовані на виконання Статутних завдань і досягнення цілей Організації.

1.2. Організація діє на основі добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, відсутності майнового інтересу її членів, рівноправності всіх її членів. Члени Організації вільні у виборі напрямів своєї діяльності.

1.3. Організація у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про громадські об'єднання», іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом.

1.4. Повне найменування: **ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ „АСОЦІАЦІЯ БАТЬКІВ ДІТЕЙ ІНВАЛІДІВ”**.

Скорочене найменування: **ГО „АСОЦІАЦІЯ БАТЬКІВ ДІТЕЙ ІНВАЛІДІВ”**.

1.5. Організація є юридичною особою з моменту державної реєстрації, веде самостійний баланс, має рахунки в банківських установах, печатку з власною назвою, штамп, бланк, емблему, іншу символіку та атрибутику.

1.6. Основні питання діяльності Організації вирішуються на зборах всіх членів громадського об'єднання.

1.7. Організація від свого імені може укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права. Також може здійснювати співробітництво з іноземними неурядовими організаціями та міжнародними урядовими організаціями з дотриманням законів України та міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

1.8. Діяльність організації поширюється на територію міста Рівне.

2. Мета та напрями діяльності

2.1. Мета діяльності Організації:

Об'єднання громадян для задоволення та захисту законних: соціальних, економічних, вікових, національно-культурних, спортивних та інших спільних інтересів та прав дітей-інвалідів, що діє на основі гуманістичних принципів, в інтересах дітей.

2.2. Головні завдання Організації:

- створення умов і можливостей для максимальної реалізації дитячого потенціалу та здібностей;
- створення умов для спілкування, спортивного і фізкультурного, духовного, культурного збагачення, культурного відпочинку;
- надання правової допомоги дітям;
- захист майнових і немайнових прав дітей;
- покращення якості життя та стану здоров'я дітей;
- здобуття права дітей інвалідів на право перебувати на вихованні в дошкільних дитячих закладах та навчатись в загальноосвітніх учбових закладах;
- представництво і захист інтересів дітей-інвалідів в державних, громадських та інших органах і організаціях;
- сприяння формуванню і виявленню громадської думки з питань прав дитини;
- участь у підготовці, у встановленому чинним законодавством порядку, загальнодержавних програм, проектів законів з метою створення умов для ефективного захисту прав дитини;
- залучення державних, громадських, комерційних та інших організацій, робітників медичних закладів, вчених до рішення проблем лікування, профілактики захворювання, соціальної реабілітації, матеріального забезпечення і працевлаштування хворих дітей.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

3.1. Організація має право:

- виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові та немайнові права;
- представляти й захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх учасників у державних та громадських органах;
- бути засновником громадських спілок;
- одержувати від органів державної влади та управління і органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації своїх цілей та завдань;
- вносити пропозиції до органів влади та управління;
- розповсюджувати інформацію та пропагувати свої ідеї та цілі;
- засновувати з метою досягнення своєї статутної мети (цілей) засоби масової інформації;
- мати відокремлені підрозділи, які утворюються за рішенням відповідного керівного органу;
- відкривати розрахункові, валютні та інші рахунки у банках на території України та за її межами;
- виступати з ініціативами з різних питань громадського життя, вносити пропозиції, які відносяться до задоволення потреб громадян в інтелектуальному, культурному, моральному і фізичному розвитку, до органів державної влади;
- самостійно визначати порядок, форми організації та оплати праці штатних працівників та залучених фахівців;
- володіти, користуватися і розпоряджатися коштами та іншим майном, яке відповідно до закону передане членами (учасниками) або державою, набуте як членські внески, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями, а також майном, придбаним за рахунок власних коштів, тимчасово наданим у користування (крім розпорядження) чи на інших підставах, не заборонених законом;
- організація користується іншими правами, передбаченими законодавством України.

3.2. Організація зобов'язана:

- у своїй діяльності дотримуватися Конституції України, Закону України "Про громадські об'єднання", діючого законодавства України та цього Статуту;
- зберігати правоустановчі документи, документи, в яких міститься інформація про діяльність, яка здійснена відповідно до мети (цілей) та завдань;
- готувати річні фінансові звіти із зазначенням детального аналізу доходів і витрат;
- здійснювати заходи контролю, щоб забезпечити зарахування і витрачання повністю всіх коштів у спосіб, що узгоджується з цілями та завданнями заявленої діяльності громадського об'єднання;
- забезпечити ведення обліку та зберігання не менше п'яти років усіх необхідних облікових документів стосовно внутрішніх та міжнародних операцій, а також необхідної інформації, і надавати її компетентним державним органам на відповідний запит, а також в інших випадках, передбачених законодавством.

4. УМОВИ І ПОРЯДОК ПРИЙОМУ В ЧЛЕНИ ОРГАНІЗАЦІЇ, ВИБУТТЯ З НЕЇ

4.1. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які підтримують мету і завдання Організації і визнають її Статут.

4.2. Прийом до Організації індивідуальних членів здійснюється за письмовою заявою, в якій особа підтверджує зобов'язання виконувати Статут, а також згоду на обробку своїх персональних даних відповідно до статутних завдань і чинного законодавства та за рішенням керівного органу Організації.

4.3. Членство в Організації сумісно з одночасним перебуванням в політичних партіях, та інших громадських організаціях, що діють в Україні.

4.4. Права і обов'язки членів Організації визначаються цим Статутом і реалізуються у відповідності з ним.

4.5. Припинення членства в Організації відбувається на підставі:

- 1) письмової заяви члена, поданого до Координаційної Ради Організації

2) рішення Координаційної Ради

3) у разі смерті особи.

4.5.1. Припинення членства не є підставою для припинення або невиконання будь-яких зобов'язань відповідно до цивільно-правових чи трудових договорів. Припинення членства має наслідком припинення перебування особи на посаді.

4.6. Координаційна Рада або уповноважений нею орган приймає рішення про виключення члена Організації в випадку:

1) неодноразового порушення вимог Статуту;

2) вчинення дій або бездіяльності, що завдають значну майнову або немайнову шкоду Організації;

3) неучасті в діяльності Організації протягом 12 попередніх місяців.

5. ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Члени Організації мають право:

- брати участь у статутній діяльності та заходах Організації;

- брати участь у засіданнях будь-якого органу Організації, обирати і бути обраними до керівних органів Організації;

- вносити пропозиції, заяви та скарги на розгляд керівних органів;

- отримувати інформацію та пояснення стосовно діяльності Організації, за умови захисту конфіденційної інформації та персональних даних;

- мати доступ до фінансових та інших звітів Організації;

- добровільно припиняти членство в Організації.

5.2. Члени Організації зобов'язані:

- виконувати вимоги Статуту і рішення керівних органів, пов'язані з виконанням статутних завдань Організації;

- сприяти виконанню статутних завдань Організації;

- пропагувати ідеї, мету, статутні завдання і діяльність Організації;

- виконувати вимоги керівних органів Організації;

- сплачувати членські внески.

6. СТРУКТУРА ОРГАНІЗАЦІЇ

6.1 Вищим керівним органом Організації є Загальні збори. Виконавчий орган - Координаційна Рада. Очолює Організацію — Голова. Голова Організації є Головою Координаційної Ради.

Засідання керівних органів Організації (Загальних зборів, Координаційної Ради) можуть проводитись як за безпосередньої участі членів (їх уповноважених представників за довіреністю), так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій.

Рішення про форму проведення такого засідання приймає Координаційна Рада Організації та повідомляє про прийняте рішення членів Організації не пізніше ніж за 10 днів до визначеної дати проведення такого засідання (Загальних зборів, Координаційної Ради).

Будь-яке засідання керівних органів оформлюється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі: якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

6.2. Загальні збори Організації

6.2.1. Загальні збори Організації є її вищим керівним органом і скликаються Координаційною Радою один раз на рік, яка забезпечує підготовку та проведення засідань Загальних зборів.

6.2.2. Загальні Збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Координаційною Радою, Головою Організації, а також членами Організації.

6.2.3. Загальні збори є правоспроможними за умови участі в них не менше двох третин членів.

6.2.4. Загальні збори Організації:

- визначають стратегію і напрямки діяльності;

- приймають Статут Організації, затверджують зміни та доповнення до них, інші програмні документи;
- приймають заяви, звернення та резолюції з питань державного, соціального та суспільного життя дітей в Україні;
- таємним голосуванням обирають членів та затверджують склад Координаційної Ради Організації терміном на 2 роки, обговорюють і оцінюють її звіти;
- можуть скасовувати рішення будь-яких керівних органів чи керівних осіб Організації;
- реалізують право власності на кошти та майно;
- виключають з Організації її членів, які входять в склад Координаційної Ради та інших членів Координаційної Ради за дії, несумісні зі Статутом ;
- приймають рішення про реорганізацію Організації;
- приймають рішення про припинення діяльності Організації, визначають при цьому членів ліквідаційної комісії та обирають їх.

6.2.5. Процедура голосування, за винятком персоналій, визначаються Загальними зборами. Термін повноважень осіб, обраних Загальними зборами, закінчується з обранням нових осіб на виборні посади.

6.2.6. Рішення про виключення з Організації, про реорганізацію чи припинення діяльності Організації приймаються кваліфікованою більшістю, не менше ніж три четвертих від загальної кількості членів, зареєстрованих на Загальних зборах.

6.2.7. Всі інші рішення приймаються простою більшістю голосів від кількості членів, зареєстрованих на Загальних зборах, крім тих випадків, коли самі Загальні збори визначають іншу процедуру.

6.2.8. Координаційна Рада, за власною ініціативою або у разі отримання письмової вимоги не менше третини членів може скликати позачергові Загальні збори Організації.

6.2.9. За рішенням Загальних зборів до участі в його роботі можуть бути запрошені представники інших громадських організацій, партій, владних структур, а також активісти руху по захисту прав дитини з-за кордону з дорадчим голосом.

6.2.10. Протоколи засідань Загальних Зборів ведуться секретарем Загальних Зборів, підписуються Головою і секретарем Загальних Зборів, які обираються перед початком кожного засідання

6.3. Координаційна Рада

6.3.1. У період між черговими Загальними зборами діяльністю Організації керує Координаційна Рада, яка є постійно діючим керівним органом громадського об'єднання.

Координаційна Рада обирається на два роки у складі не менше трьох членів. Члени Координаційної Ради можуть бути переобрані на наступний термін.

6.3.2. Координаційна Рада скликається Головою Координаційної Ради не рідше одного разу на рік або протягом п'ятих робочих днів після одержання письмової заяви члена Координаційної Ради про необхідність скликання засідання Координаційної Ради.

6.3.3. Рішення приймається простою більшістю голосів.

6.3.4. Засідання Координаційної Ради веде Голова, а у випадку відсутності - один із членів Координаційної Ради.

6.3.5. На кожному засіданні Координаційної Ради ведеться протокол, який підписується головуючим і секретарем засідання, який обирається перед початком кожного засідання.

6.3.6. Координаційна Рада має право:

- визначати конкретні завдання і форми діяльності громадського об'єднання згідно зі статутом та рішеннями Загальних зборів;
- затверджувати і змінювати оперативні і фінансові плани, складати річні бюджети, баланси і звіти громадського об'єднання;
- встановлювати порядок фінансування та інших форм реалізації статутних завдань;
- приймати рішення про заснування і припинення підприємств, установ, організацій, а також про придбання і розпорядження нерухомим майном громадського об'єднання;
- затверджувати символіку, визначати порядок її використання і зберігання;
- затверджувати зразки та описи бланків, штампів, печаток.

6.3.7. Усі питання, за винятком персональних та виборних, вирішуються відкритим голосуванням простою більшістю голосів від присутніх на засіданні Координаційної Ради з правом вирішального голосу.

6.3.8. Персональні питання розглядаються в присутності тих осіб, котрих вони стосуються. Після дворазової неявки останніх без поважних причин питання вирішується без їх присутності.

6.3.9. Член Координаційної Ради, який без поважних причин пропустив більш як три засідання, позбавляється членства в ній. Поважність причин відсутності визначається Координаційною Радою. Факт вибуття з членів Координаційної Ради констатується її засіданнями.

6.4. Керівником Організації є Голова Організації, який також є Головою Координаційної Ради Організації.

6.4.1. Голова Організації здійснює керівництво поточною діяльністю Організації відповідно до законодавства, Статуту, рішень Загальних зборів та Координаційної Ради.

6.4.2. Голова Організації призначається Загальними Зборами строком на два роки. Голова Організації може бути переобраний на наступний термін.

6.4.3. Загальні збори мають право достроково припинити повноваження Голови Організації на підставі:

- письмової заяви Голови Організації;
- вступу керівника на державну або іншу публічну службу;
- завдання рішеннями, діями або бездіяльністю Голови значної майнової або немайнової шкоди Організації.

6.4.4. Голова Організації - Голова Координаційної Ради Організації має повноваження:

- офіційно представляти громадське об'єднання без довіреності в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, а також у відносинах з іншими особами в Україні та в інших державах;
- укладати від імені Організації договори та інші правочини з урахуванням обмежень, встановлених Статутом або рішеннями Загальних зборів;
- забезпечувати виконання рішень і доручень Загальних зборів та Координаційної Ради;
- відкривати і закривати рахунки громадського об'єднання в банках та інших фінансових установах, підписувати банківські та інші фінансові документи;
- затверджувати штатний розклад, укладати трудові та цивільно-правові договори, звільняти працівників згідно з законодавством, видавати накази та інші обов'язкові для працівників Організації акти і керувати їхньою діяльністю;
- здійснювати оперативне керівництво діяльністю Організації;
- розпоряджатися майном і коштами Організації, виступає розпорядником кредитів Організації;
- звітувати Загальним зборам та Координаційній Раді про поточну діяльність Організації, звітування здійснюється на чергових Загальних зборах, позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Організації;
- організовувати заходи;

- приймати рішення щодо інших поточних питань діяльності Організації та здійснювати інші адміністративні функції, спрямовані на реалізацію статутних завдань Організації;

- учиняти інші будь-які юридичні та фактичні дії, які необхідні для досягнення Статутних цілей Організації за виключенням тих, які згідно з Статутом віднесені до виключної компетенції Загальних зборів та Координаційної Ради Організації.

6.4.5. Голова Організації - Голова Координаційної Ради Організації, в процесі діяльності має право видавати накази та розпорядження.

6.4.6. У разі відсутності Голови Координаційної Ради Організації, його обов'язки виконує один з членів Координаційної Ради, за рішенням Голови Організації.

6.4.7. Голова Координаційної Ради може мати заступників;

6.4.8. Координаційна Рада Організації, Голова Організації зобов'язані періодично звітувати

перед членами Організації на Загальних Зборах, з питань пов'язаних з реалізацією покладених на них повноважень та здійснення статутних завдань Організації. Координаційна Рада та Голова Організації мають надавати відповіді письмово або електронною поштою на запити членів громадського об'єднання щодо діяльності керівних органів та реалізації статутних завдань та забезпечити для членів Організації вільний доступ до інформації про їх діяльність, у тому числі про прийняті рішення та про здійсненні статутні завдання.

7. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

7.1. Члени Організації мають право оскаржити рішення, дію або бездіяльність Координаційної Ради, Голови Організації шляхом подання письмової скарги:

- на дії, бездіяльність або рішення Голови Організації – первинна скарга подається до Координаційної Ради, яка зобов'язана розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також Голови Організації щодо дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Координаційною Радою – повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Голови Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;

- на дії, бездіяльність або рішення члена Координаційної Ради – первинна скарга подається до Голови Організації, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 15 робочих днів, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також члена Координаційної Ради дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Головою Організації – повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також члена Координаційної Ради дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

- на дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів об'єднання - до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

8. МАЙНО ТА КОШТИ ОРГАНІЗАЦІЇ

8.1. Організація може мати право власності, інші речові права на рухоме і нерухоме майно, кошти в національній та іноземних валютах, цінні папери, нематеріальні активи та інше майно, що не заборонено законом та сприяє статутній діяльності Організації.

8.2. Організація має право володіти, користуватися і розпоряджатися коштами та іншим майном, яке відповідно до законодавства передане Організації його членами (учасниками) або державою, набуто як членські внески, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями, а також майном, придбаним за рахунок власних коштів, тимчасово наданим у користування (крім розпорядження) чи на інших підставах, не заборонених законом.

8.3. Організація має право на майно, придбане від продажу літератури, інших агітаційно-пропагандистських матеріалів, виробів із власного символікою.

8.4. Організація має право здійснювати щодо майна і майнових прав, які перебувають у її власності або на інших речових правах, правочини, що не суперечать законодавству та Статуту.

8.5. Кошти та майно Організації спрямовуються виключно на виконання Статутних завдань і досягнення цілей Організації.

Кошти або майно Організації не підлягають розподілу між її членами, посадовими особами та не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого члена такої неприбуткової організації, її посадових осіб (крім оплати їх праці та відрахувань на соціальні заходи).

8.6. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями членів Організації. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації, якщо інше не передбачено законодавством.

8.7. Джерелами коштів та майна організації можуть бути: разові або періодичні внески,

відрахування членів; кошти та майно, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань; пасивні доходи; дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів; благодійна допомога, гуманітарна та технічна допомога; інші джерела, не заборонені чинними законодавством України.

8.8. Громадська організація формує і виконує власний бюджет, оприлюднює його у випадках, передбачених законодавством України. Організація веде оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, реєструється в органах податкової інспекції та вносить до бюджету платежі в порядку і розмірах, передбачених законодавством.

8.9. Члени Організації сплачують членські внески. Періодичність, розмір та порядок сплати членських внесків встановлюються Координаційною Радою Організації.

9. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ

9.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами та утворюються за рішенням Загальних зборів Організації.

9.2. Відокремлені підрозділи Організації у своїй діяльності керуються Статутом Організації.

9.3. Керівники відокремлених підрозділів Організації призначаються Загальними зборами строком на 2 роки і діють на підставі довіреності. Керівники відокремлених підрозділів повинні бути членами Організації.

9.4. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

9.4.1. Представляють Організацію у межах території, на яку поширюються їх повноваження.

9.4.2. Реалізують статутні мету та завдання Організації у межах території, на яку поширюються їх повноваження, згідно наданих рішенням загальних зборів повноважень.

9.4.3. Проводять роботу по залученню нових членів (учасників) з використанням засобів, не заборонених законодавством України.

9.7. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Загальних зборів Організації.

9.8. Про закриття відокремленого підрозділу Організація повідомляє уповноважений орган з питань державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.

9.9. Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності передаються безпосередньо до відання Голови Організації до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними зборами Організації.

10. ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ І ВИРІШЕННЯ МАЙНОВИХ ПИТАНЬ, ПОВ'ЯЗАНИХ З ПРИПИНЕННЯМ

10.1. Припинення діяльності Організації може бути:

1) за рішенням громадського об'єднання, прийнятим вищим органом управління громадського об'єднання, шляхом саморозпуску або реорганізації;

2) за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) громадського об'єднання.

10.2. Рішення про саморозпуск громадського об'єднання приймається Загальними Зборами Організації, якщо за це проголосували не менш як три четвертих присутніх учасників Загальних зборів. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію для проведення припинення громадського об'єднання як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна громадського об'єднання після його ліквідації відповідно до статуту.

10.3. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосувало не менше три четвертих учасників Загальних зборів, шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення.

10.4. Якщо рішення про ліквідацію Організації прийняте в судовому порядку, всі майнові, фінансові та інші питання, пов'язані з припиненням її діяльності, вирішуються в межах чинного законодавства, відповідно до рішення суду.

10.5. У разі саморозпуску громадського об'єднання його майно та кошти після задоволення

вимог кредиторів передаються за рішенням Загальних зборів Організації на статутні або благодійні цілі іншому (кільком іншим) громадському об'єднанню, а в разі неприйняття такого рішення - зараховуються відповідно до законодавства до державного або місцевого бюджету.

10.6. У разі реорганізації громадського об'єднання його майно, активи та пасиви передаються правонаступнику.

10.7. У разі прийняття рішення про заборону громадського об'єднання майно, кошти та інші активи громадського об'єднання за рішенням суду спрямовуються до державного бюджету.

11. Порядок внесення змін та доповнень до цього Статуту

11.1. Порядок внесення змін до статуту визначається статутом та чинним законодавством України.

11.2. Зміни до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосували не менше як 3/4 членів Організації присутніх на зборах. Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.



Прошито, пронумеровано та скріплено
печаткою, всього 9 (дев'ять) аркушів
Голова Організації



Титечко О.Г.