ตัดยอดฝากขาย(เปิดใบกำกับเมื่อส่งของ)

1. ไปที่เมนู ระบบบัญชี >> ตัดยอดฝากขาย(ห้าง)

รูปภาพประกอบด้วย ภาพหน้าจอ

คำอธิบายที่สร้างโดยอัตโนมัติ

1. กดปุ่ม สร้างใหม่ เพื่อสร้างเอกสารใหม่

รูปภาพประกอบด้วย ภาพหน้าจอ

คำอธิบายที่สร้างโดยอัตโนมัติ

1. ระบุข้อมูลในช่องต่างๆให้ครบ

รูปภาพประกอบด้วย ภาพหน้าจอ

คำอธิบายที่สร้างโดยอัตโนมัติ

1. ระบุเลขที่เอกสาร (โดยปกติระบบจะเติมให้อัตโนมัติ ยกเว้นกรณีที่มีการกำหนดค่าให้เพิ่มเอง)

2. ระบุวันที่เอกสาร

3. ระบุลูกค้าสำหรับเปิดใบกำกับภาษีขาย

4. ระบุโซนเก็บสินค้า (โซนจะถูกกรองโดยชื่อลูกค้า) เพื่อใช้ตัดยอดสินค้า

5. ระบุหมายเหตู(ถ้ามี)

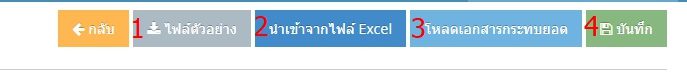
6. กดปุ่มเพิ่ม

1. ส่วนต่าง ๆในหน้าเพิ่มรายการ

รูปภาพประกอบด้วย ภาพหน้าจอ

คำอธิบายที่สร้างโดยอัตโนมัติ

1. ส่วนบนสุดสำหรับ นำเข้าข้อมูลจากภายนอกและบันทึกเอกสาร
2. ส่วนหัวเอกสาร
3. ฟอร์มเพิ่มรายการแบบทีละ 1 รายการ
4. ช่องสำหรับเพิ่มรายการทีละ 1 รุ่นสินค้า
5. ปุ่มสำหรับแก้ไขราคา ส่วนลด ในตารางรายการ(ในข้อ 6)
6. ตารางแสดงรายการ
7. ปุ่มลบรายการทั้งหมด(กรณีที่ยังไม่บันทึก)
8. ส่วนบนสุด



1. ปุ่มโหดไฟล์ตัวอย่าง หรือไฟล์ Template สำหรับนำเข้ารายการทาง Excel
2. ปุ่มนำเข้าข้อมูลจากไฟล์ Excel จากไฟล์ Template ที่ใส่รายการมาแล้ว
3. ปุ่มสำหรับโหลดรายการจากเอกสารกระทบยอด (เมนู ระบบคลังสินค้า >> กระทบยอดสินค้า)
4. ปุ่มบันทึกเอกสาร
5. ส่วนหัวเอกสาร

รูปภาพประกอบด้วย ภาพหน้าจอ

คำอธิบายที่สร้างโดยอัตโนมัติ

รูปภาพประกอบด้วย ภาพหน้าจอ

คำอธิบายที่สร้างโดยอัตโนมัติ

ปุ่มแก้ไข เพื่อแก้ไขข้อมูลบนหัวเอกสาร และ ปุ่มบันทึก สำหรับ update เมื่อแก้ไขหัวเอกสารเสร็จแล้ว

1. ฟอร์มเพิ่มรายการทีละ 1 รายการ

รูปภาพประกอบด้วย ภาพหน้าจอ

คำอธิบายที่สร้างโดยอัตโนมัติ

1. ระบุบาร์โคดหรือรหัสสินค้าที่จะทำการบันทึกขาย

2. ระบบดึงราคามาตรฐานมาแสดงให้ หากไม่ตรงกับราคาที่ขายไป สามารถแก้ไขราคาได้

3. ส่วนลด สามารถกำหนดได้ 3 สเต็ปเช่น 20%+10%+10 หมายถึง ส่วนลด 20% ตาม 10% และลดอีก 10 บาท

โดยหากลดเป็น % ให้ระบุสัญลักษณ์ % ตามท้าย หากไม่ระบุ จะหมายถึงลดเป็นจำนวนเงิน

4. ระบุจำนวนที่ขายได้ โดยทั่วไป จะน้อยกว่าหรือเท่ากับตัวเลขที่ระบุในโซน

5. กดปุ่มเพิ่ม เพื่อเพิ่มรายการเข้าเอกสาร

1. ฟอร์มสำหรับเพิ่มรายการที่ละ 1 รุ่นสินค้า

รูปภาพประกอบด้วย ภาพหน้าจอ

คำอธิบายที่สร้างโดยอัตโนมัติรูปภาพประกอบด้วย ภาพหน้าจอ

คำอธิบายที่สร้างโดยอัตโนมัติ

1. ระบุรหัสรุ่นสินค้า

2. กดปุ่มแสดงสินค้า

3. ใส่ส่วนลด (ถ้ามี)

4. ใส่จำนวนที่ขายได้

5. กดปุ่ม เพิ่มในรายการ

รูปภาพประกอบด้วย ภาพหน้าจอ

คำอธิบายที่สร้างโดยอัตโนมัติ

1. การแก้ไข ราคา ในรายการ

รูปภาพประกอบด้วย ภาพหน้าจอ

คำอธิบายที่สร้างโดยอัตโนมัติรูปภาพประกอบด้วย ภาพหน้าจอ

คำอธิบายที่สร้างโดยอัตโนมัติ

1. กดปุ่ม แก้ไขราคา

2. แก้ไขราคา

3. กดปุ่มบันทึกราคา

1. การแก้ไข ส่วนลด ในรายการ

รูปภาพประกอบด้วย ภาพหน้าจอ

คำอธิบายที่สร้างโดยอัตโนมัติรูปภาพประกอบด้วย ภาพหน้าจอ

คำอธิบายที่สร้างโดยอัตโนมัติ

1. กดปุ่ม แก้ไขส่วนลด

2. แก้ไขส่วนลด

3. กดปุ่ม บันทึกส่วนลด

1. การลบรายการ

รูปภาพประกอบด้วย ภาพหน้าจอ

คำอธิบายที่สร้างโดยอัตโนมัติรูปภาพประกอบด้วย ภาพหน้าจอ

คำอธิบายที่สร้างโดยอัตโนมัติ

1. กดปุ่ม ถังขยะ บรรทัดเดียวกับรายการที่ต้องการลบ

2. กดปุ่มยืนยัน “ใช่ ฉันต้องการลบ”

1. การนำเข้าข้อมูลจากไฟล์ Excel

รูปภาพประกอบด้วย ภาพหน้าจอ

คำอธิบายที่สร้างโดยอัตโนมัติรูปภาพประกอบด้วย ข้อความ

คำอธิบายที่สร้างโดยอัตโนมัติรูปภาพประกอบด้วย ภาพหน้าจอ

คำอธิบายที่สร้างโดยอัตโนมัติรูปภาพประกอบด้วย ภาพหน้าจอ

คำอธิบายที่สร้างโดยอัตโนมัติ

1. กดปุ่มโหลดไฟล์ template

2. ใส่รายการในไฟล์ template ตามหัวข้อ เสร็จแล้วบันทึกไฟล์ไว้

3. กดปุ่มนำเข้าไฟล์ Excel

4. กดปุ่มเลือกไฟล์ แล้วเลือกไฟล์ template ที่บันทีกไว้

5. กดปุ่มนำเข้า

1. หลังจากเพิ่มรายการเรียบร้อยหมดแล้ว กดปุ่ม บันทึก เพื่อบันทึกเอกสาร

รูปภาพประกอบด้วย ภาพหน้าจอ

คำอธิบายที่สร้างโดยอัตโนมัติ