



Spend Control

ЗАРДЛЫН УДИРДЛАГЫН ЦОГЦ ШИЙДЭЛ

2017 он

Ерөнхий танилцуулга

Байгууллагын өдөр тутмын үйл ажиллагааны зардлыг төсөвтэй уяж, төсвийг захиран зарцуулах явцыг шат дамжлага бүхий төрөл бүрийн ажлын урсгалтай болгосноор компанийн дотоод үйл ажиллагааг цаг алдалгүй, ил тод гүйцэтгэхэд туслах энгийн боловч цогц шийдэл юм. Альч түвшний байгууллага ашиглаж болох ба цаашид өөрийн байгууллагын онцлогт тохирсон нэмэлт өөрчлөлтийг тусган хөгжүүлж болох Модуль бүтэцтэй уян хатан систем.

Модуль бүтэц бүхий цогц шийдэл



#

Модуль

Тайлбар

1

Төсвийн удирдлага

Төсөв бүртгэл, тодотгол хийж төсвийн гүйцэтгэлийг зардлын төрөл, хэлтэс, алба байгууллагын нэгж тус бүрээр хянаж зохицуулах үндсэн үйлдэл бүхий модуль. Төсвийг бүртгэхдээ мод бүтцээр бүртгэх ба төсөв бүрт захиран зарцуулах эрх бүхий албан тушаалтан, алба нэгж тохируулах боломжтой. Төсөв бүр дээрх зардлын дүн тэдгээрийг төрлөөр ангилан харуулна.

2

Төлбөрийн удирдлага

Байгууллагын үйл ажиллагаатай холбоотой бүх зардлыг бүртгэж, тэдгээрийг төсөвтэй холбон, төсвийн зарцуулалтыг ажлын урсгалаар дамжуулан хянах үндсэн үйлдэл бүхий модуль.

3

Гэрээний удирдлага

Байгууллагын үйл ажиллагаатай холбоотой тогтмол төлбөр төлөлтийн гэрээг бүртгэж, гэрээт төлбөр төлөлтийг цаг тухай бүрт хийх боломжийг олгосон модуль.

4

Хөрөнгийн удирдлага

Агуулах болон хөрөнгө, бараа материалын дотоод шилжилт хөдөлгөөн, орлого, зарлагыг удирдах модуль.

5

Худалдан авалтын удирдлага

Худалдан авалтын захиалга түүний төлбөр тооцоо, захиалга нь бэлтгэн нийлүүлэлт болж агуулахад хүргэгдэн, анхны захиалагчид ирэх хүртэлх бүх процесийг гүйцэтгэдэг модуль.

6

Томилолтын удирдлага

Нэг болон түүнээс олон ажилтны томилолтыг бүртгэж, тухайн нэг ажилтан эсвэл томилолтын багтай холбоотой бүх зардлын тооцоог хийж, зөвшөөрлийг олгох, зардлын тооцоог хаах хүртэлх процесийг гүйцэтгэдэг модуль.

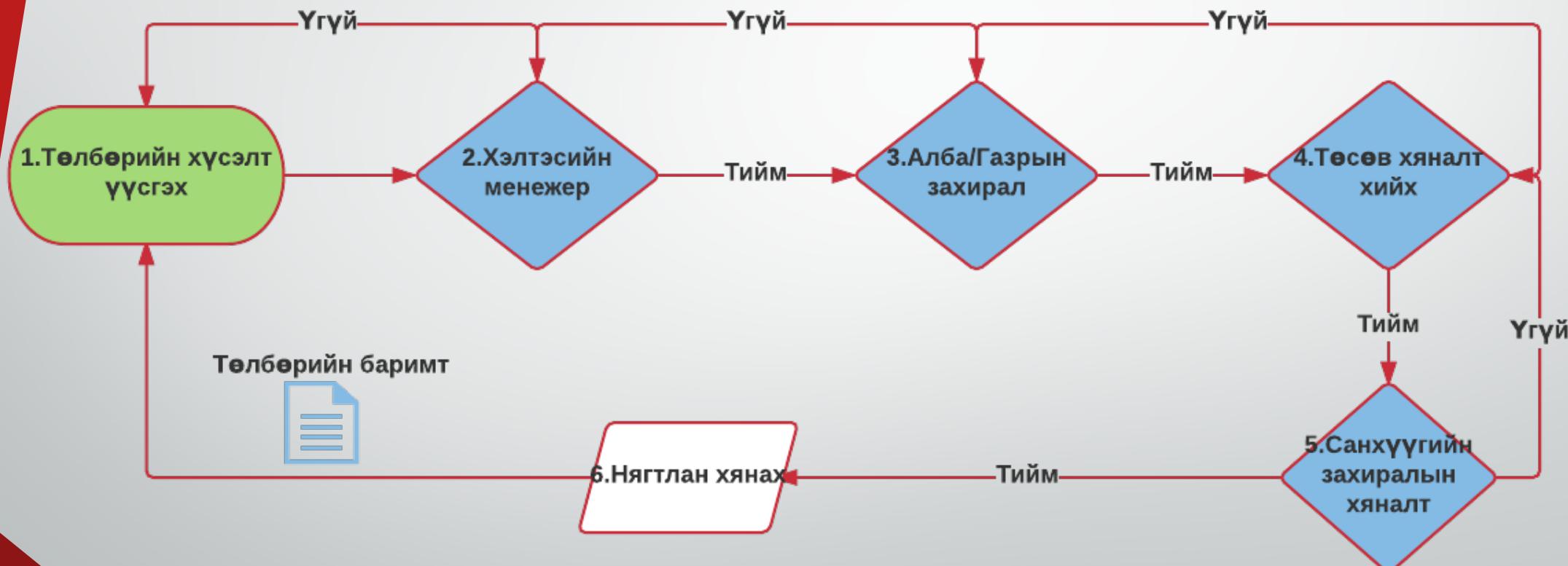
Ажлын урсгал бүхий цаасгүй шийдэл

Цаасан дээр гарын үсэг зурж баталгаажуулдаг, цаг алдсан олон дараалал бүхий ажлыг цахим хэлбэрт шилжүүлсэн ажлын урсгал.

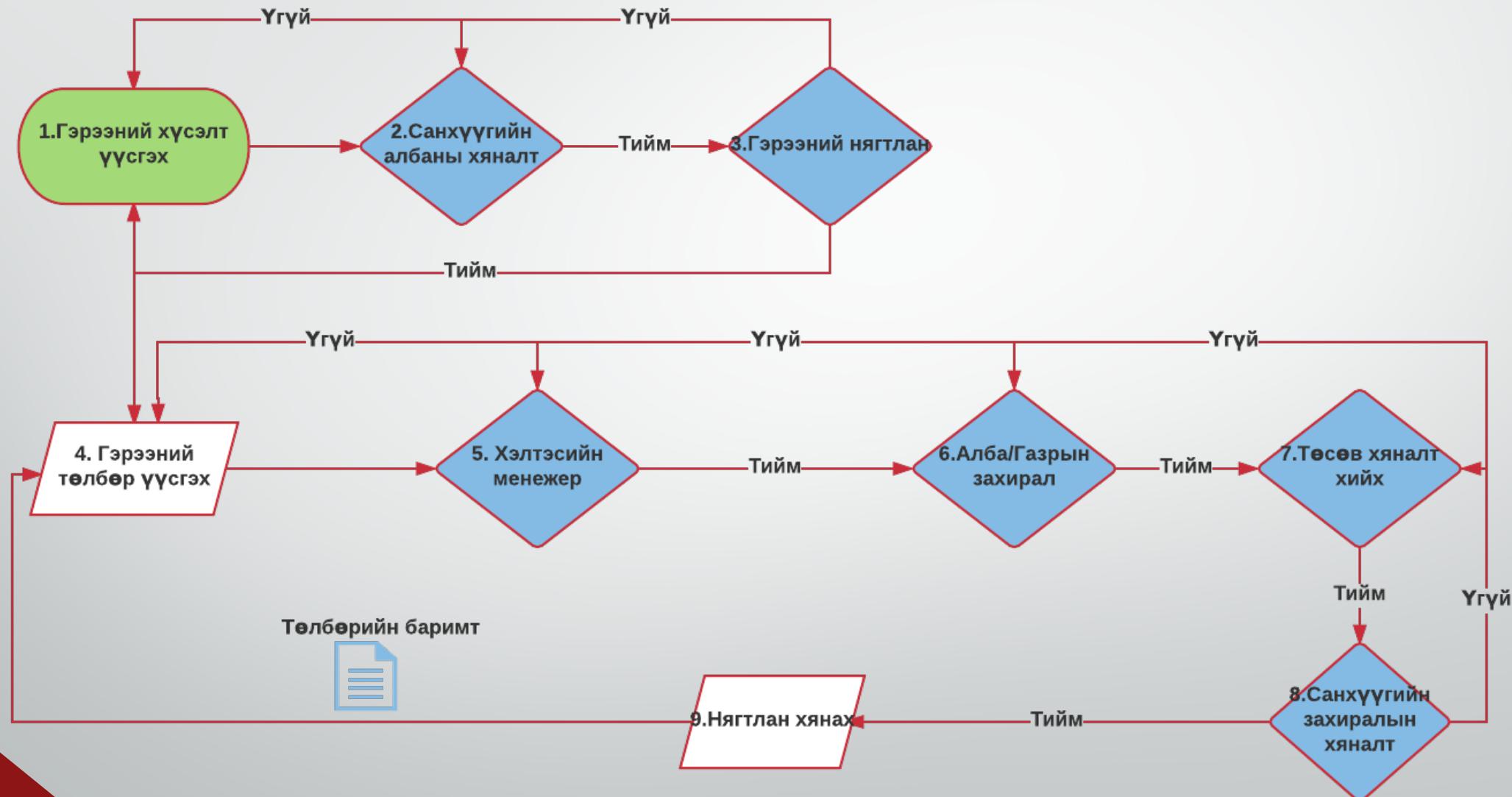


Төлбөрийн удирдлага-Төлбөрийн хүсэлт

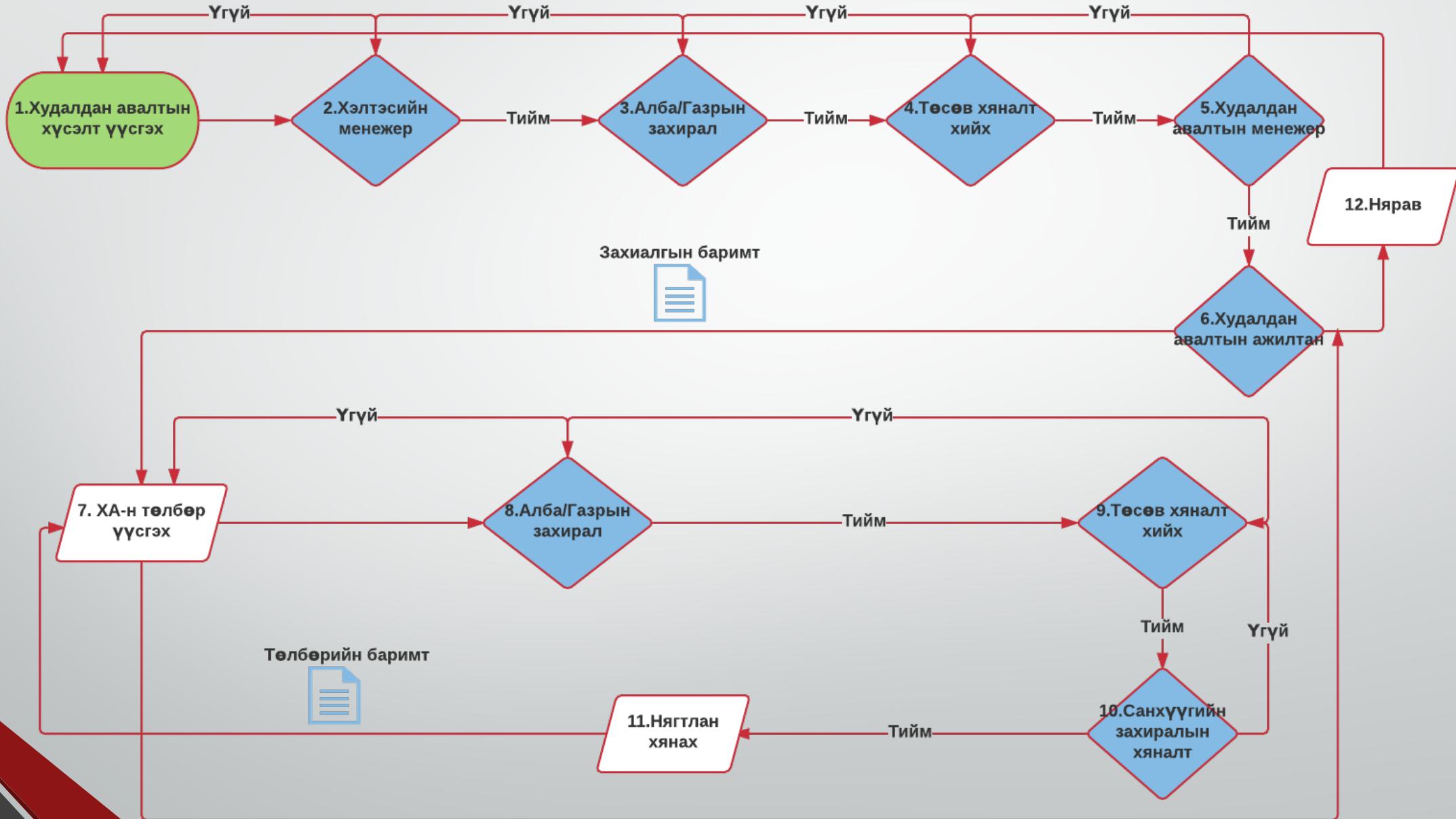
Байгууллагын зардлын хэлбэрээс хамаарсан төлбөрийн урсгалуудыг Үүсгэж болох ба ерөнхий байдлаар үүсгэсэн урсгалын зураглалыг доор үзүүлэв. Хэрэглэгч хүссэн ажлын урсгал буюу зардлын төрлийг үүсгэх боломжтой.



Гэрээний удирдлага-Гэрээний хүсэлт



Худалдан авалтын удирдлага-Худалдан авалтын хүсэлт



Бусад модулиуд - Ажлын урсгалууд

- *Ашиглалтанд авах хүсэлт:* Хөрөнгийн удирдлагын модульд хамаарах ба Гол үйлдэл нь Агуулахаас бараа, хөрөнгө ашиглалтанд авах ажлыг шат дамжлага бүхий ажлын урсгалаар шийдсэн юм. 2 төрлийн баримт, 4 төрлийн тайлан энэхүү модулиас хэвлэгдэнэ.
- *Эзэмшил шилжүүлэх хүсэлт:* Хөрөнгийн удирдлагын модульд хамаарах ба Ажилтнууд хоорондоо хөрөнгө шилжүүлэхэд ашиглах ажлын урсгал бүхий шийдэл юм. 1 баримт, 1 dashboard дэлгэц(өөрт байгаа хөрөнгийн жагсаалтыг харах)
- *Томилолтын хүсэлт:* Томилолт хүсэх ажлын урсгал нь зардлын задаргааг нэг бүрчлэн системд бүртгэж өгснөөр тооцооллыг нарийвчлан хийж чаддагаараа ижил төстэй модулиудаас ялгардаг. Мөн томилолтын багийг үүсгэж тооцооллыг хийдгээрээ давуу талтай.

Нэмэлт боломжууд

- Динамик ажлын урсгал бүхий систем
 - Хүссэн ажлын урсгалыг шинээр үүсгэн тохируулах боломжтой.
 - Ажлын урсгал бүрт, холбоотой хэрэглэгчдэд урсгалтай холбоотой мэдээлэл мэйлээр ирдэг.
- Агуулах/Хөрөнгийн бүртгэл тэдгээртэй холбоотой энгийн, цогц шийдэл.
- OdooERP нэмэлт 300 гаруй модулиудыг үнэгүй суулгаж ашиглах боломжтой.(Хүний нөөц, Санхүү, Борлуулалт, CRM...)
- Хамгийн сүүлийн үеийн технологийн дэвшилтэт програм хангамж.
- Дотоод мэйл, чат бүхий хэрэглэгчид ээлтэй систем.
- ...