
	“МИК ХОЛДИНГ” ХК	Төлөв: Батлагдсан
Хувьцаа эзэмшигчдийн хурлыг зарлан хуралдуулах тухай журам	Хувилбар 1.2	Баталсан огноо: 2021/03/19

ХУВЬЦАА ЭЗЭМШИГЧДИЙН ХУРЛЫГ ЗАРЛАН ХУРАЛДУУЛАХ ТУХАЙ ЖУРАМ


Баримт бичгийн нэр	Хувьцаа эзэмшигчдийн хурлыг зарлан хуралдуулах журам
Хувилбарын дугаар:	1.2
Баримт бичгийн төлөв:	Хүчин төгөлдөр
Хэлэлцэж эцэслэсэн :	2021/03/19 (Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн хурал)
Батлагдсан:	2021/03/19 (Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн хурлын 21/08 дугаартай тогтоол)
Эргэн хянах:	0000/00/00 (Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн ажлын алба)
Боловсруулсан нэгж:	Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн ажлын алба
Хяналт тавих:	Төлөөлөн удирдах зөвлөл
Хамаарах нэгж:	Төлөөлөн удирдах зөвлөл, түүний дэргэдэх хороод, Гүйцэтгэх захирал, бүх газар нэгж

БАРИМТ БИЧГИЙН ТҮҮХ			
Хувилбарын дугаар	Батлагдсан огноо	Товч утга	Боловсруулсан нэгж
1.0	2016/02/24	Анхны хувилбарыг хэлэлцэж батлав.	ТУЗ-ийн АА
1.1	2016/09/13	Нэмэлт, өөрчлөлтийг оруулав.	ТУЗ-ийн АА
1.2	2021/03/19	Нэмэлт оруулав.	ТУЗ-ийн АА

	“МИК ХОЛДИНГ” ХК	Төлөв: Батлагдсан
Хувьцаа эзэмшигчдийн хурлыг зарлан хуралдуулах тухай журам	Хувилбар 1.2	Баталсан огноо: 2021/03/19

АГУУЛГА

1. НИЙТЛЭГ ҮНДЭСЛЭЛ	3
2. ХУВЬЦАА ЭЗЭМШИГЧДИЙН ХУРАЛ ХУРАЛДУУЛАХ ТУХАЙ ШИЙДВЭР ГАРГАХ	3
3. ХУВЬЦАА ЭЗЭМШИГЧДИЙН ХУРЛЫН ЗАРЫГ ХҮРГЭХ	4
4. ХУВЬЦАА ЭЗЭМШИГЧДИЙН ХУРЛЫГ ХУРАЛДУУЛАХ	5
5. ХАРИУЦЛАГА.....	6
ХАВСРАЛТ №1. ХУВЬЦАА ЭЗЭМШИГЧДИЙН ХУРЛЫН МЭДЭГДЭЛ	7

	“МИК ХОЛДИНГ” ХК	Төлөв: Батлагдсан
Хувьцаа эзэмшигчдийн хурлыг зарлан хуралдуулах тухай журам	Хувилбар 1.2	Баталсан огноо: 2021/03/19

ХУВЬЦАА ЭЗЭМШИГЧДИЙН ХУРЛЫГ ЗАРЛАН ХУРАЛДУУЛАХ ТУХАЙ ЖУРАМ

1. НИЙТЛЭГ ҮНДЭСЛЭЛ

- 1.1. Энэхүү журмын зорилго нь “МИК Холдинг” ХК-ийн (цаашид “компани” гэх)-ийн хувьцаа эзэмшигчдийн ээлжит болон ээлжит бус хурлыг хуралдуулах тухай шийдвэр гарах, түүнийг хэрэгжүүлэх, хурлын зар, мэдээллийг хувьцаа эзэмшигчдэд хүргэх, хурал хуралдуулах үйл ажиллагаатай холбогдсон харилцааг зохицуулахад оршино.
- 1.2. Компанийн Төлөөлөн удирдах зөвлөл (цаашид “ТУЗ” гэх) нь хууль тогтоомж, эрх бүхий байгууллагын шийдвэрт өөрөөр заагаагүй бол хувьцаа эзэмшигчдийн ээлжит болон ээлжит бус хурлыг зарлан хуралдуулах үйл ажиллагааг энэхүү журмын дагуу хэрэгжүүлнэ.
- 1.3. Хувьцаа эзэмшигчдийн хурал нь Компанийн тухай хууль, компанийн дүрэмд заасан бүрэн эрхийг хэрэгжүүлнэ.

2. ХУВЬЦАА ЭЗЭМШИГЧДИЙН ХУРАЛ ХУРАЛДУУЛАХ ТУХАЙ ШИЙДВЭР ГАРГАХ

- 2.1. Компанийн хувьцаа эзэмшигчдийн хурал ээлжит ба ээлжит бус байна.
- 2.2. ТУЗ нь компанийн хувьцаа эзэмшигчдийн ээлжит хурлыг Компанийн тухай хуулийн 59.4-т заасан хугацаанд зарлан хуралдуулна.
- 2.3. Компанийн хувьцаа эзэмшигчдийн ээлжит бус хурлыг хуралдуулах тухай саналыг ТУЗ-ийн хараат бус гишүүн, компанийн нийт саналын эрх бүхий энгийн хувьцааны 10 буюу түүнээс дээш хувийн хувьцаа эзэмшигч /цаашид “хурал зарлагч этгээд” гэх/ Компанийн хууль болон компанийн дүрэмд заасан бусад үндэслэлээр хэдийд ч зарлан хуралдуулж болно.
- 2.4. Төлөөлөн удирдах зөвлөл хурал зарлагч этгээдийн саналыг хүлээн авч хурлаар хэлэлцэх асуудал нь хувьцаа эзэмшигчдийн эрхийн бүрэн эрхэд хамаарах асуудал байх тохиолдолд хурлыг зарлан хуралдуулах үүрэгтэй. Энэхүү үүргээ биелүүлээгүй бол уг санал гаргасан этгээд хурал хуралдуулж болно.
- 2.5. Дараах тохиолдолд ээлжит бус хурлыг Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн шийдвэрээр зарлан хуралдуулна. Үүнд:
 - 2.4.1. Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн нийт гишүүдийн 50-аас дээш хувь нь ажиллах боломжгүй буюу ажиллахгүй болсон;
 - 2.4.2. Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн хоёр буюу түүнээс дээш тооны хараат бус гишүүн, саналын эрх бүхий хувьцааны 10 буюу түүнээс дээш хувийн хувьцаа эзэмшигч санал, шаардлага гаргасан;
 - 2.4.3. Компанийн алдагдал тухайн тайлант үеийн эцэст өөрийн хөрөнгийн 30 хувиас хэтэрсэн;
 - 2.4.4. Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн шийдвэр гарсан;
 - 2.4.5. Аудитын хорооноос хувьцаа эзэмшигчдийн ээлжит бус хурал хийхийг шаардсан;
 - 2.4.6. Хууль тогтоомж, компанийн дүрэмд заасан бусад тохиолдолд.
- 2.6. Хувьцаа эзэмшигчдийн хурлыг хуралдуулах шийдвэрийг Төлөөлөн удирдах зөвлөл эсхүл хууль тогтоомж, компанийн дүрэм, энэ журамд заасан этгээд гаргана.
- 2.7. Хувьцаа эзэмшигчдийн хурал зарлан хуралдуулах тухай шийдвэр нь хууль тогтоомж, эрх бүхий байгууллагаас гаргасан журмын шаардлагыг хангасан байх бөгөөд уг шийдвэрт Компанийн тухай хуулийн 60 дугаар зүйлийн 60.2-д заасан зүйлийг заавал тусгана.
- 2.8. Хувьцаа эзэмшигчдийн хуралд хэлэлцэх асуудалд ороогүй асуудлыг хэлэлцэхгүй бөгөөд хувьцаа эзэмшигчдийн хурал хуралдуулах тухай шийдвэр гарснаас хойш хурлын товд өөрчлөлт оруулахыг хориглоно.
- 2.9. Компанийн хувьцаа эзэмшигчдийн хуралд оролцох эрхтэй хувьцаа эзэмшигчдийн нэрсийн жагсаалт гаргах бүртгэлийн өдрийг Компанийн хуульд зааснаар тогтооно.
- 2.10. Хурал зарлагч этгээд нь хувьцаа эзэмшигчдийн хурал хуралдуулах тухай шийдвэрийг

	“МИК ХОЛДИНГ” ХК	Төлөв: Батлагдсан
Хувьцаа эзэмшигчдийн хурлыг зарлан хуралдуулах тухай журам	Хувилбар 1.2	Баталсан огноо: 2021/03/19


гаргаснаас хойш 3 хоногийн дотор энэхүү журмын Хавсралт №1-т заасны дагуу “Хувьцаа эзэмшигчдийн хурлын мэдэгдэл”-ийг Санхүүгийн зохицуулах хороо болон “Монголын хөрөнгийн бирж” ХК /цаашид “Хөрөнгийн бирж” гэх/-д хүргүүлнэ.

- 2.11. Бүртгэх өдөр хувьцаа эзэмшигч байсан этгээд, Бүртгэлийн өдрөөс хойш хувьцаагаа бусдад шилжүүлсэн этгээд, шинэ эзэмшигч этгээдэд хуралд оролцох итгэмжлэл олгох, эсхүл уг шинэ эзэмшигч этгээдийн өгсөн зааврын дагуу санал өгч болно.
- 2.12. Дараах тохиолдолд хувьцаа эзэмшигчдийн хурлыг зайнаас, эсвэл хосолсон (танхим болон зайнаас) хэлбэрээр зохион байгуулж болно. Үүнд:
 - 2.12.1. ТУЗ шийдвэр гаргасан;
 - 2.12.2. ТУЗ-ийн хоёр болон түүнээс дээш тооны хараат бус гишүүн, эсвэл компанийн гаргасан саналын эрхтэй нийт хувьцааны 10 болон түүнээс дээш хувийг эзэмшигч, түүний саналын эрхийг хууль болон гэрээнд заасны дагуу хэрэгжүүлж байгаа иргэн, хуулийн этгээд санал, шаардлага гаргасан.

/2.12 дахь хэсгийг ТУЗ-ийн 2021 оны 21/08 дугаар тогтоолоор нэмж оруулсан./

3. ХУВЬЦАА ЭЗЭМШИГЧДИЙН ХУРЛЫН ЗАРЫГ ХҮРГЭХ

- 3.1. Компанийн Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн нарийн бичгийн дарга нь хувьцаа эзэмшигчдийн хурлын зарыг хувьцаа эзэмшигчдэд мэдэгдэх ажлыг зохион байгуулах бөгөөд Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн нарийн бичгийн дарга нь хувьцаа эзэмшигчдэд хурлын зарыг хүргүүлэхдээ Санхүүгийн зохицуулах хорооноос баталсан “Хувьцаат компанийн хувьцаа эзэмшигчдийн хурлын зар хүргэх журам”-ын дагуу мөрдөж ажиллана.
- 3.2. Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн нарийн бичгийн дарга нь хурлын зарыг хурал хуралдахаас 40 болон түүнээс багагүй хоногийн өмнө өдөр тутмын 3-оос доошгүй сонин, орон даяар нэвтрүүлгээ түгээдэг радио, телевиз болон Хөрөнгийн биржийн цахим хуудсаар дамжуулан хувьцаа эзэмшигчдэд мэдээлж ажлыг зохион байгуулна. Хурлаар хэлэлцэх асуудал, шийдвэрийн төсөл, түүнтэй холбогдох баримт бичгийг хурлын зар мэдээг нийтэд анх хүргэсэн өдрөөс хойш 5 хоногт багтаан хувьцаа эзэмшигчдэд үйлчилж буй брокер, диллерийн компанид хүргүүлнэ.
- 3.3. Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн нарийн бичгийн дарга нь хувьцаа эзэмшигчдийн хурлын зарыг энэ журамд зааснаас гадна утас, факс, электрон шуудан зэрэг холбоо харилцааны боломжит бусад хэрэгслийг ашиглан хувьцаа эзэмшигчдэд хүргэж болно.
- 3.4. Хурал зарлагч этгээд нь энэхүү журамд заасан хувьцаа эзэмшигчдийн хурлын зарыг нийтэд мэдээлсэн өдөр гэдгийг Хөрөнгийн биржийн цахим хуудсаар нийтэд хүргэсэн өдрийг тооцно.
- 3.5. Хувьцаа эзэмшигчдийн хурлын зард дараах мэдээллийг заавал тусгана. Үүнд:
 - 3.5.1 компанийн оноосон нэр, байршил, хурал хийх өдөр, цаг, газар;
 - 3.5.2 хуралд оролцох эрхтэй хувьцаа эзэмшигчдийн нэрсийн жагсаалт гаргах бүртгэлийн өдөр;
 - 3.5.3 хурлаар хэлэлцэх асуудлын жагсаалт;
 - 3.5.4 хурлаас гарах шийдвэрийн төсөл, түүнтэй холбогдох баримт бичигтэй танилцах журам, газар, ажиллах цаг;
 - 3.5.5 хурал зохион байгуулах Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн нарийн бичгийн дарга, гишүүдийн утас, электрон шуудангийн хаяг, ажиллах цагийн хуваарь;
 - 3.5.6 компанийн дүрэмд заасан болон хурал зарлагч этгээдээс шаардлагатай гэж үзсэн бусад мэдээлэл.
- 3.6. Компанийн тухай хууль болон компанийн дүрэмд заасан хурлын ирц хүрээгүй тохиолдолд энэ тухай тэмдэглэл, протокол үйлдэж, хойшлогдсон хурлын товыг тогтоож, хуралд хүрэлцэн ирсэн хувьцаа эзэмшигчдийн бүртгэлийн жагсаалтыг гарган хурлыг хойшлуулна. Хурал хойшлогдсон тухай мэдэгдлийг холбогдох материалын хамт СЗХ-нд ажлын4 хоногт багтаан хүргүүлнэ.
- 3.7. Хойшлогдсон хурлыг ажлын 20 хоногийн дотор хуралдуулах бөгөөд уг хурал хуралдахаас


	“МИК ХОЛДИНГ” ХК	Төлөв: Батлагдсан
Хувьцаа эзэмшигчдийн хурлыг зарлан хуралдуулах тухай журам	Хувилбар 1.2	Баталсан огноо: 2021/03/19

10 болон түүнээс багагүй хоногийн өмнө хойшлогдсон хурал болох газар, өдөр, цагийг энэ журмын 3.6-т заасан хэлбэр, шаардлагын дагуу дахин мэдээлнэ.

- 3.8. Хурлаар хэлэлцэх асуудал, гарах шийдвэрийн төсөл, түүнтэй холбогдох баримт бичгийг хувьцаа эзэмшигчдэд хүргэх, танилцуулах, хувьцаа эзэмшигчдээс саналын хуудсаар санал авах үйл ажиллагааг Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн ажлын алба зохион байгуулах бөгөөд гэрээний үндсэн дээр. СЗХ-ны тусгай зөвшөөрөл бүхий үнэт цаасны брокер, дилерийн байгууллагаар зуучлуулан гүйцэтгүүлж болно. Компанийн ерөнхий захиргаа байрлаж байгаа газраас өөр газарт хурлыг хуралдуулахаар товлосон бол хуралд оролцох эрх бүхий хувьцаа эзэмшигчдийн хамгийн их төвлөрөлтэй, аливаа зардал, чирэгдэлгүйгээр оролцох боломжтой газарт хурлыг хуралдуулна.

4. ХУВЬЦАА ЭЗЭМШИГЧДИЙН ХУРЛЫГ ХУРАЛДУУЛАХ

- 4.1. Хувьцаа эзэмшигчдийн хурал хуралдуулах шийдвэрийг хэрэгжүүлэх, хурлын зар мэдээлэл явуулах, хурлын баримт бичгийг бэлтгэх, хувьцаа эзэмшигчдэд танилцуулах зэрэг хурлын бэлтгэлийг бүрэн хангаж товлосон өдөр, цагт хурлыг хуралдуулах ажлыг зохион байгуулах үүргийг Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн ажлын алба гүйцэтгэнэ.
- 4.2. Хурлыг Төлөөлөн удирдах зөвлөлөөс томилсон дарга удирдана.
- 4.3. Хурал хуралдуулах үйл ажиллагааг СЗХ-ны 2007 оны 210 дугаар тогтоолоор баталсан дотоод дэг, дарааллын дагуу явуулна.
- 4.4. Үнэт цаасны бүртгэл, хадгаламжийн байгууллагаас бүртгэлийн өдрөөр тасалбар болгон гаргасан нэрсийн жагсаалтад орсон хувьцаа эзэмшигч хуралд оролцох эрхтэй бөгөөд хувьцаа эзэмшигч нь Иргэний хуульд заасан бичгээр олгосон итгэмжлэлээр өөр этгээдийг төлөөлүүлэн оролцуулж болно. Төлөөлж оролцох этгээд нь энэ тухайгаа Төлөөлөн удирдах зөвлөлд урьдчилан мэдэгдсэн байна.
- 4.5. Компанийн нийт гаргасан саналын эрх бүхий энгийн хувьцааны 50 хувиас дээш хувийг эзэмшиж байгаа хувьцаа эзэмшигчид хуралд оролцсоноор хурлын ирцийг хүчин төгөлдөр болсон гэж үзнэ.
- 4.6. Хурал зохион байгуулах Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн ажлын алба нь хувьцаа эзэмшигчдийн хурлын явцад уг хуралд оролцогч бүх хувьцаа эзэмшигч санал бодлоо илэрхийлж, өөрийн сонирхсон асуултаа тавьж, зохих хариултаа авах боломжийг бүрдүүлсэн байна.
- 4.7. Компанийн нэг хувьцаа нэг саналын эрхтэй байж, саналын эрхтэй хувьцаа эзэмшигч нь санал хураалтаар шийдвэрлэх асуудал бүрээр санал өгөх эрх эдэлнэ.
- 4.8. Хурлыг зохион байгуулах Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн ажлын алба хуралд оролцох эрхтэй хувьцаа эзэмшигчдийг тооллогын комиссоос ирүүлсэн бүртгэлийг үндэслэн холбогдох итгэмжлэл шалгах замаар саналын хуудсаар санал авах танхимд оруулна.
- 4.9. Компанийн дүрэмд өөрөөр заагаагүй бол хувьцаа эзэмшигчдийн хурал нь хэлэлцэх асуудалд ороогүй асуудлыг хэлэлцэж болохгүй бөгөөд хэрэв хэлэлцсэн бол тухайн асуудлаар гаргасан шийдвэрийг хүчин төгөлдөр бус гэж үзнэ.
- 4.10. Хувьцаа эзэмшигчдийн хурлаар Төлөөлөн удирдах зөвлөл нь Тооллогын комиссыг томилж тус комисс нь хуралд дараах эрх, үүрэгтэйгээр оролцоно. Үүнд:
 - 4.10.1. Тооллогын комисс санал өгөх иргэний үнэмлэх дэх регистрийн дугаарыг хувьцаа эзэмшигчдийн бүртгэл дэх регистрийн дугаартай тулган бүртгэнэ. Хуулийн этгээдийг төлөөлж ирсэн этгээдийн хувьд тухайн байгууллагын эрх бүхий этгээдийн томилсон шийдвэрийг үндэслэн бүртгэх;
 - 4.10.2. Тухайн хуралд саналын хуудсаар саналаа урьдчилан өгсөн болон биеэр оролцохоор ирсэн саналын эрхтэй хувьцаа эзэмшигчдийн ирцийг /кворум/-ыг тогтоож, хурлын даргад мэдээлэх;
 - 4.10.3. Тооллогын комисс санал өгөх журмыг хуралд оролцогчдод дэлгэрэнгүй танилцуулах ба саналын хуудсыг хэрхэн бөглөх буюу саналаа өгөх, ямар тохиолдолд хувьцаа эзэмшигчдийн өгсөн санал, саналын хуудас хүчингүй болох


	“МИК ХОЛДИНГ” ХК	Төлөв: Батлагдсан
Хувьцаа эзэмшигчдийн хурлыг зарлан хуралдуулах тухай журам	Хувилбар 1.2	Баталсан огноо: 2021/03/19

талаар нэг бүрчлэн тайлбарлах (Хэрэв хувьцаа эзэмшигч санал хураах нэг асуудал дээр санал өгөхдөө 1-ээс илүү хариулт сонгосон, хариултыг сонгоогүй тохиолдолд зөвхөн тэр асуудал дээр өгсөн санал хүчингүйд тооцогдоно. Хувьцаа эзэмшигч нь саналын хуудас нь дээр санал өгөхдөө санал өгөх тусгайлан заасан хоосон зайд тэмдэглэгээ үйлдэх ба хэрэв үүнээс өөрөөр ямар нэгэн байдлаар саналын хуудсанд тэмдэглэгээ хийвэл саналын хуудас бүхэлдээ хүчингүйд тооцогдоно. Хэрэв санамсаргүй, болгоомжгүй болон бусад байдлаар саналын хуудсанд тэмдэглэгээ хийсэн тохиолдолд хурлын тооллогын комисст энэ талаар тооллогын комиссын даргад мэдэгдэн, саналын хуудсаа хураалган, шинээр саналын хуудас авч болно).

- 4.11. Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн гишүүдийг кумулятив арга (энгийн хувьцаа тус бүр сонгогдох гишүүдийн тоотой тэнцэх саналын эрхтэй байх бөгөөд хувь нийлүүлэгч нь өөрийн хувьцаанд ногдох саналаа бүгдийг нь нэг хүнд, эсхүл хэд хэдэн хүнд хуваан өгөх эрхтэй)-аар сонгоно.
- 4.12. Хувьцаа эзэмшигчдийн хурлаар хувьцаа эзэмшигчдийн саналыг Санал авах хуудсаар авна. Санал авах хуудас нь Компанийн тухай хуулийн 71 дүгээр зүйлд заасан шаардлагыг хангасан байна.
- 4.13. Тооллогын комисс санал хураалтаар авсан саналыг тоолон, санал хураалтын үр дүнг нэгтгэн дүгнэж, дүнгийн тухай шийдвэр гаргана. Уг шийдвэрт тооллогын комиссын дарга гарын үсэг зурж, шийдвэрийн үнэн зөвийг хариуцна.
- 4.14. Тооллогын комиссын дарга нь гаргасан шийдвэрээ хувьцаа эзэмшигчдийн хурлыг даргад өргөн барина.
- 4.15. Хувьцаа эзэмшигчдийн хурлын ирцийг хэлэлцэх асуудал тус бүрээр нь гаргаж хэлэлцэж дууссаны дараа хурлын даргад танилцуулна.
- 4.16. Тухайн хувьцаа эзэмшигчдийн хурлын дарга хурлаас гарсан шийдвэрт гарын үсэг зурж, Компанийн тамгыг дарж баталгаажуулна.
- 4.17. Хурлын үйл ажиллагааны тэмдэглэлийг Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн нарийн бичгийн дарга хөтөлж, тэмдэглэлд тэмдэглэл хөтлөгч, хурлын дарга нар гарын үсэг зурна.
- 4.18. Хувьцаа эзэмшигчдийн ээлжит болон ээлжит бус хурлын материалыг хурал хуралдсанаас хойш ажлын 3 өдрийн дотор СЗХ, Хөрөнгийн биржид хүргүүлнэ.
- 4.19. Хувьцаа эзэмшигчдийн ээлжит бус хурлыг хуралдуулахгүйгээр эчнээ санал хураалтын хуудсаар хурлын асуудлыг хэлэлцэж Компанийн тухай хуулийн 73 дугаар зүйлийг баримтлан шийдвэр гаргаж болно.

5. ХАРИУЦЛАГА

- 5.1. Төлөөлөн удирдах зөвлөл нь хурлын бүрэн эрхэд хамаарах асуудлыг хувьцаа эзэмшигчдийн ээлжит бус хурал хуралдуулахгүйгээр Компанийн тухай хууль, Компанийн дүрэмд зааснаар хувьцаа эзэмшигчдээс эчнээ санал хураалт явуулах замаар шийдвэрлэж болно. Ээлжит бус хурлыг эчнээ санал хураалт явуулах замаар шийдвэрлэж болно. Ээлжит хурлыг эчнээ санал хураалтаар оруулж болохгүй.
- 5.2. Энэ журамд тусгагдаагүй аливаа асуудлыг Компанийн тухай хууль, Компанийн дүрэм, төрийн зохицуулах байгууллага, үнэт цаасны арилжаа эрхлэх байгууллагаас гаргасан журамд зааснаар шийдвэрлэнэ.

	“МИК ХОЛДИНГ” ХК	Төлөв: Батлагдсан
Хувьцаа эзэмшигчдийн хурлыг зарлан хуралдуулах тухай журам	Хувилбар 1.2	Баталсан огноо: 2021/03/19

Хавсралт №1. Хувьцаа эзэмшигчдийн хурлын мэдэгдэл

ХУВЬЦАА ЭЗЭМШИГЧДИЙН ХУРЛЫН МЭДЭГДЭЛ

Компанийн нэр.....

Хаяг, утас.....

Хурал хуралдах огноо, цаг, газар.....

Хурал хуралдах шийдвэр гаргасан огноо

Олон нийтэд зарлах огноо

Бүртгэх өдөр

Гэрээний дагуу хурлын баримт, бичгийг Брокер дилерийн компанид хүргүүлэх огноо
.....

Хүргүүлсэн огноо

Хурлын баримт, бичгийн хуудсын тоо ширхэг,