

# SAMART Human Resources Skill Survey

EmpID	<input type="text"/>
Name	<input type="text"/>
Job Title	<input type="text"/>

Company	<input type="text"/>
Grade	<input type="text"/>

\*\*\* การสำรวจทักษะความสามารถนี้ จุดประสงค์เพื่อกลุ่มบริษัทสามารถใช้ในการบริหารสิทธิประโยชน์ ความก้าวหน้าในสายอาชีพ และเป็นข้อมูลทักษะและความสามารถ ในการปฏิบัติงานด้าน **Human Resources Management & Development** เบื้องต้น โดยขอความร่วมมือพนักงานกรอกข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นจริง โดยการระบุทักษะความสามารถนี้ จะผ่านการตรวจสอบจากผู้บังคับบัญชาและฝ่ายบุคคลอีกชั้นหนึ่ง และใครขอขอบคุณในความร่วมมือที่ดีมา ณ ที่นี้\*\*\*

แบบสำรวจทักษะความสามารถนี้ แบ่งออกเป็น 2 ส่วน ตามรายละเอียด ดังนี้

## Session 1: Human Resources Survey Session - ให้นักงานระบุรายละเอียดงานในปัจจุบันโดยสังเขป

**Session 1.1: Human Resources** - สำหรับพนักงานที่ปฏิบัติงานในสายงาน **Human Resources** เท่านั้น โดยเลือกกรอกรายละเอียด Function ที่ปฏิบัติงานจริง

**Session 1.2: Human Resources** - สำหรับพนักงานที่ปฏิบัติงานในสายงาน **Human Resources** เท่านั้น โดยเลือกกรอกรายละเอียด Skill ที่ปฏิบัติงานจริง

**Session 2: Project Survey** - สำหรับพนักงานที่ปฏิบัติงานกรอกรายละเอียดภารกิจ/โครงการที่รับผิดชอบ

**Session 2.1: Internal experienced project** - กรอกรายละเอียดสำหรับภารกิจ/โครงการที่รับผิดชอบ ที่พนักงานปฏิบัติงานภายในกลุ่มบริษัท สามารถฯ

**Session 2.1: External experienced project** - กรอกรายละเอียดสำหรับภารกิจ/โครงการที่รับผิดชอบ ที่พนักงานปฏิบัติงานภายนอกกลุ่มบริษัทสามารถฯ

**Session 2.3: Certificate/License Survey** - กรอกรายละเอียดสำหรับการรับรอง/ใบประกาศวิชาชีพหรือในงานที่รับผิดชอบที่พนักงานมี

**\*\* ถ้าท่านใดมีคำถาม/ข้อสงสัยในการกรอกข้อมูล สอบถามได้ที่ คุณเขจรพล ที่ประสาน : หน่วยงาน HRIS Tel. 02-502-6107/6835 หรือ 089-356-4421\*\***

## Session 1: Skill Survey Session:

กรณารับรายละเอียดงานปัจจุบันโดยย่อ :

## Session 1.1: Human Resources Function Survey Session:

### Human Resources Function

**Remark: ให้ระบุลักษณะงานที่ได้ทำอยู่ หรือที่คิดว่าสามารถได้ดี (สามารถเลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)**

<input type="checkbox"/>	1.HR Strategic Planning
<input type="checkbox"/>	2.HR Recruitment & Selection
<input type="checkbox"/>	3.HR Learning & Development
<input type="checkbox"/>	4.HR LOB or Representative
<input type="checkbox"/>	5.HR Compensation & Benefit
<input type="checkbox"/>	6.HR Employee Relation
<input type="checkbox"/>	7.HR Payroll Management
<input type="checkbox"/>	8.HR Performance Management
<input type="checkbox"/>	9.HR Organization Development
<input type="checkbox"/>	10.HRIS & HR Research
<input type="checkbox"/>	11.HR Safty & Environment
<input type="checkbox"/>	12.HR Document & Administration
<input type="checkbox"/>	13.Other โปรดระบุ
<input type="checkbox"/>	14.Other โปรดระบุ
<input type="checkbox"/>	15.Other โปรดระบุ
<input type="checkbox"/>	16.Other โปรดระบุ

Session 1.2: Human Resources Skill Survey Session:

Human Resources Skills

Remark: ให้ระบุลักษณะงานที่ได้ทำอยู่ หรือที่คิดว่าสามารถทำได้

	HR	Brief		Other	Brief
<input type="checkbox"/>	1.การบริหารทรัพยากรบุคคลเชิงกลยุทธ์ (Strategic HR)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20.บริหารการจัดฝึกอบรม (Training Management)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	2.การสนับสนุนเชิงธุรกิจด้าน HR (HR Strategic Partner)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	21.การบริหารความเปลี่ยนแปลงและ Organization Development	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	3.การวิเคราะห์โครงสร้างองค์กร (Organization Analysis & Design)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	22.บริหารข้อมูลทรัพยากรบุคคล (HRIS Management)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	4.การวางแผนอัตรากำลัง (Manpower Planning)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	23.บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศทรัพยากรบุคคล	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	5.การวางแผนการรับสมัครงาน (Recruitment Planning)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	24.การวิจัยและสถิติด้านทรัพยากรบุคคล (HR Analysis research & statistics)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	6.การคัดเลือกผู้สมัครงาน (Selection)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	25.นวัตกรรมทรัพยากรบุคคล (HR Innovation)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	7.การบริหารค่าตอบแทนและค่าจ้าง (C&B management)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	26.ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย (Healthy & Safety)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	8.การบริหารผลประโยชน์และสวัสดิการ (Benefit & Welfare)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	27.การบริหารการประสานงานและเอกสารงาน HR (HR Coordination & Document Management)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	9.การบริหารค่าจ้าง (Payroll Management)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	28.การบริหาร Gen พนักงาน (Generation Diversification Management)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	10.ระบบภาษีสรรพากร (HR Tax)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	29.การบริหารความภาคภูมิใจองค์กร (Employee Engagement)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	11.แรงงานสัมพันธ์ (Employee Relation)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	30.งานมาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในส่วน HR เช่น ISO,CMMI,Auditor	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	12.กิจกรรมสหนาการ HR (HR Activities)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	31.Other โปรดระบุ	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	13.การควบคุมการปฏิบัติตามกฎระเบียบบริษัท (Company Compliance&Reguration)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	32.Other โปรดระบุ	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	14.กฎหมายแรงงาน (Labor Law)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	33.Other โปรดระบุ	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	15.การบริหารผลการปฏิบัติงาน (Performance Management)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	34.Other โปรดระบุ	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	16.การบริหารขีดความสามารถ (Competency Analysis)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	35.Other โปรดระบุ	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	17.การพัฒนาสายอาชีพและการสืบทอดตำแหน่ง (Career Development&Succesion Planning)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	36.Other โปรดระบุ	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	18.การบริหาร Talent (Talent Management)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	37.Other โปรดระบุ	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	19.การวางแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Strategic HRD)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	38.Other โปรดระบุ	<input type="checkbox"/>

Session 2: Task/Project Survey

Session 2.1: Internal Experienced Tasks/Project Survey (in SAMART Group)

ลำดับ	Involved Project	Company	since	end	Job function
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
7	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
8	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
9	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
10	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
11	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
12	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Session 2.2: External Experienced Tasks/Project Survey

ลำดับ	Involved Project	Company	since	end	Job function
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
7	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
8	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
9	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
10	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
11	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
12	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Session 2.3: Certificate/License Survey

ลำดับ	Certificate/License	Since	by	Expire	Role
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
7	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
8	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
9	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
10	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
11	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
12	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

ผู้ตรวจสอบและรับรอง

ผู้บังคับบัญชาตั้งแต่ระดับ Manager ขึ้นไป

ผู้ตรวจสอบ

HR ต้นสังกัด

หมายเหตุ เมื่อผู้บังคับบัญชาระดับ Manager ขึ้นไปตรวจสอบและรับรองความถูกต้องแล้ว ทาง HRIS จะออกรายงานเพื่อนำส่ง GM/MD ประจำบริษัท เพื่อตรวจสอบอีกชั้นหนึ่ง ก่อนส่ง HR ต้นสังกัดตรวจสอบและบันทึกลงระบบต่อไป