

คู่มือการใช้งานระบบ (User Manual) ระบบบริหารการเงิน (Financial Management) ระบบบัญชีลูกหนี้ทั่วไป (Account Receivable) จดหมายติดตามหนี้





โครงการจ้างพัฒนาระบบบริหารองค์กร (ERP)

ประวัติเอกสาร (Document Control)

สร้างโดย	นางสุภัคจิตต์ สินาโรจน์ ที่ปรึกษา
(Author(s))	
ชื่อไฟล์	UM-FI-AR-4.2.10-ZFIARF011_จดหมายติดตามหนึ้_V01.00
(File Name)	
วันที่สร้าง	2 พฤศจิกายน 2563
(Created)	
แก้ไขครั้งสุดท้ายเมื่อ	2 พฤศจิกายน 2563
(Last Edited)	
จำนวนหน้า	9
(Number of Pages)	
หมายเหตุ	-
(Comments)	

เวอร์ชัน (Version)	วันที่แก้ไขเอกสาร (Revision Date)	แก้ไขโดย (Reviser)	คำอธิบายรายการที่แก้ไข
(version)	(nevision Date)	(neviser)	(Revision Description)
01.00	2 พฤศจิกายน 2563	สุภัคจิตต์ สินาโรจน์	จัดทำ เอกสารคู่มือการใช้งานระบบ (User
			Manual)





โครงการจ้างพัฒนาระบบบริหารองค์กร (ERP)

สารบัญ

1	ภาพรวมการใช้ระบบ	4
2	จดหมายติดตามหนึ้	<u>5</u>





โครงการจ้างพัฒนาระบบบริหารองค์กร (ERP)

1 ภาพรวมการใช้ระบบ

1.1 ใช้งานเมื่อ

เมื่อต้องการพิมพ์จดหมายติดตามหนึ่

1.2 วัตถุประสงค์ของคู่มือ

เพื่อให้สามารถดำเนินการพิมพ์จดหมายติดตามหนี้ และติดตามหนี้ตามหน่วยงานได้

1.3 ภาพรวมการใช้ระบบ

พิมพ์จดหมายติดตามหนี้ และติดตามหนี้ตามหน่วยงาน ทั้งรายได้อื่นและรายได้ค่าสิ่งของและบริการ

1.4 หมายเหตุ

N/A

1.5 ข้อแนะนำ

N/A





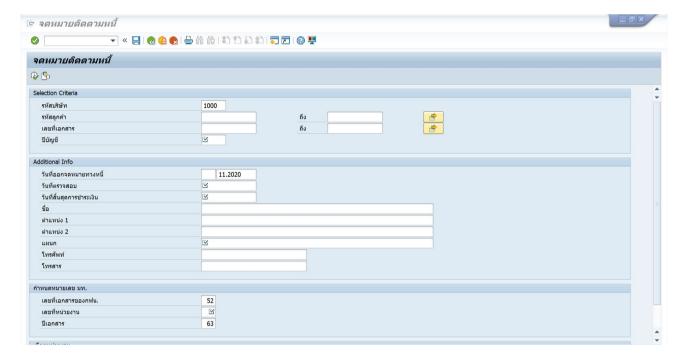
โครงการจ้างพัฒนาระบบบริหารองค์กร (ERP)

2 จดหมายติดตามหนึ่

2.1 ทำรายการโดย

ใช้เมนู	SAP Menu → โปรแกรมเสริม → BU ธุรกิจเสริม → FI-AR ระบบงานบัญชีลูกหนี้ และการรับชำระเงิน → โปรแกรมเสริมเพื่อ แสดง/พิมพ์เอกสาร → จดหมายติดตามหนื้
ใช้รหัสรายการ	ZFIARF011

2.2 หน้าจอ "จดหมายติดตามหนี้" ระบุรายละเอียดดังนี้



ข้อมูล	ประเภท	คำอธิบาย/ค่าที่บันทึก
	(R/O/C)	
Selection Criteria		
รหัสบริษัท	R	ระบุรหัสบริษัท ระบบระบุค่าเริ่มต้นเป็น '1000'
รหัสลูกค้า	0	ระบุรหัสลูกค้าเพื่อเป็นเงื่อนไขในการเลือกข้อมูล
เลขที่เอกสาร	0	ระบุเลขที่เอกสารเพื่อเป็นเงื่อนไขในการเลือกข้อมูล
ปีบัญชี	R	ระบุปีบัญชีเพื่อเป็นเงื่อนไขในการเลือกข้อมูล
Additional Info		
วันที่ออกจดหมายทวงหนึ้	R	ระบุวันที่ออกจดหมายทวงหนี้ เพื่อแสดงข้อมูลใน
		จดหมายติดตามหนึ้





โครงการจ้างพัฒนาระบบบริหารองค์กร (ERP)

ข้อมูล	ประเภท	คำอธิบาย/ค่าที่บันทึก
	(R/O/C)	
		ช่องแรกระบุวันที่
		11.2020 ช่อง 2 ระบุเดือนและปี เช่น 11.2020
		ระบบจะระบุค่าเริ่มต้นเป็น เดือนปัจจุบัน และปีปัจจุบัน
วันที่ตรวจสอบ	R	ระบุวันที่ตรวจสอบ เพื่อแสดงข้อมูลในจดหมายติดตาม
		หนึ่
วันที่สิ้นสุดการชำระเงิน	R	ระบุวันที่สิ้นสุดการชำระเงิน เพื่อแสดงข้อมูลในจดหมาย
		ติดตามหนึ้
ชื่อ	0	ระบุชื่อ เพื่อแสดงข้อมูลในจดหมายติดตามหนี้
ตำแหน่ง 1	0	ระบุตำแหน่ง 1 เพื่อแสดงข้อมูลในจดหมายติดตามหนึ้
ตำแหน่ง 2	0	ระบุตำแหน่ง 2 เพื่อแสดงข้อมูลในจดหมายติดตามหนึ้
แผนก	R	ระบุแผนก เพื่อแสดงข้อมูลในจดหมายติดตามหนึ้
โทรศัพท์	0	ระบุโทรศัพท์ เพื่อแสดงข้อมูลในจดหมายติดตามหนึ้
โทรสาร	0	ระบุโทรสาร เพื่อแสดงข้อมูลในจดหมายติดตามหนึ้
กำหนดหมายเลข มท.		
เลขที่เอกสารของกฟน.	R	ระบุเลขที่เอกสารของกฟน. เพื่อแสดงข้อมูลในจดหมาย
		ติดตามหนี้ 2 หลัก ระบบจะระบุค่าเริ่มต้นเป็น '52'
เลขที่หน่วยงาน	R	ระบุเลขที่หน่วยงาน เพื่อแสดงข้อมูลในจดหมายติดตาม
		หนี้ 2 หลัก
ปีเอกสาร	R	ระบุปีเอกสาร เพื่อแสดงข้อมูลในจดหมายติดตามหนี้ 2
		หลัก ระบบจะระบุค่าเริ่มต้นเป็น ปี พ.ศ. ปัจจุบัน
เลือกหน่วยงาน		
หน่วยงาน	R	เลือก หน่วยงาน ที่ประมวลผลโปรแกรม เช่น
		- 001 ฝธค.
		- 002 ฝกม.

(หมายเหตุ : รายละเอียดประกอบตารางด้านบนในคอลัมน์ "R/O/C", "R"= Required=ต้องบันทึก, "Ox"= Optional=บันทึก หรือไม่ก็ได้ "C"= Conditional=บันทึกค่าตามเงื่อนไข)

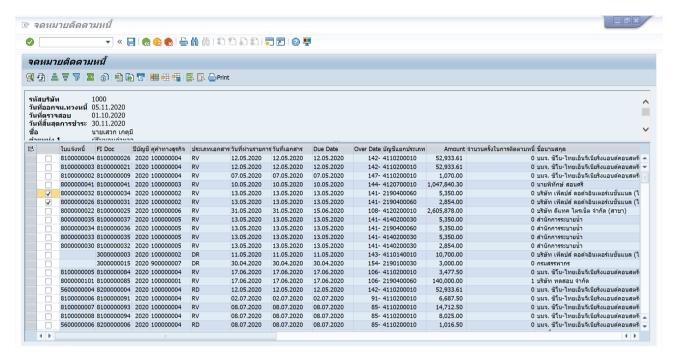
กดปุ่ม 🕨 เพื่อดำเนินการ เพื่อไปยังหน้าจอถัดไป





โครงการจ้างพัฒนาระบบบริหารองค์กร (ERP)

2.3 หน้าจอ "จดหมายติดตามหนี้" ระบุรายละเอียดดังนี้



ให้เลือก 🗹 รายการที่ต้องการพิมพ์จดหมายติดตามหนึ้

กดปุ่ม 📴 พิมพ์ เพื่อพิมพ์ใบแจ้งหนี้หลังจากที่สร้างเลขที่ใบแจ้งหนี้เรียบร้อยแล้ว

2.4 หน้าจอ "พิมพ์ :" ระบุรายละเอียดดังนี้

ข้อมูล	ประเภท	คำอธิบาย/ค่าที่บันทึก
	(R/O/C)	
พิมพ์		
อุปกรณ์แสดงผล	R	ระบุชื่อเครื่องพิมพ์
คำขอสปูล		
ชื่อ	0	ชื่อ Spool ระบบจะ Default ชื่อ Spool ให้
ชื่อเรื่อง	0	ชื่อเรื่อง ระบบจะ Default ชื่อเรื่องให้
การควบคุมสปูล		
พิมพ์ตอนนี้	0	ทำเครื่องหมาย 🗹 เพื่อพิมพ์ข้อมูลออกทางเครื่องพิมพ์ทันที
ลบหลังจากแสดงผล	0	ลบ Spool หลังจากพิมพ์เสร็จ ทำเครื่องหมาย 🗹 เมื่อต้องการลบ Spool
		หลังจากพิมพ์เสร็จ
คำขอสปูลใหม่	0	เลือก 🗹 เพื่อเก็บ Spool ไว้เมื่อต้องการพิมพ์อีกครั้งให้ไปเรียก Spool จาก
		Transaction code ' SP01'
ระยะเวลาการเก็บส	0	ระบุจำนวนวันที่จะเก็บ Spool



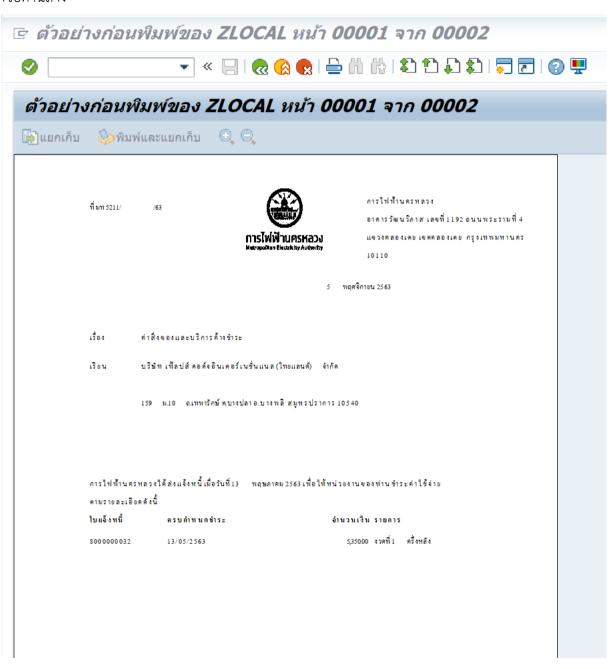


โครงการจ้างพัฒนาระบบบริหารองค์กร (ERP)

ข้อมูล	ประเภท	คำอธิบาย/ค่าที่บันทึก
	(R/O/C)	
ปูล		
จำนวนสำเนา		
เลขที่	0	ระบุจำนวนเอกสารที่จะพิมพ์

(หมายเหตุ รายละเอียดประกอบตารางด้านบนในคอลัมน์ "R/O/C", "R"= Required=ต้องบันทึก, "O"= Optional=บันทึกหรือไม่ก็ ได้ "C"= Conditional=บันทึกค่าตามเงื่อนไข)

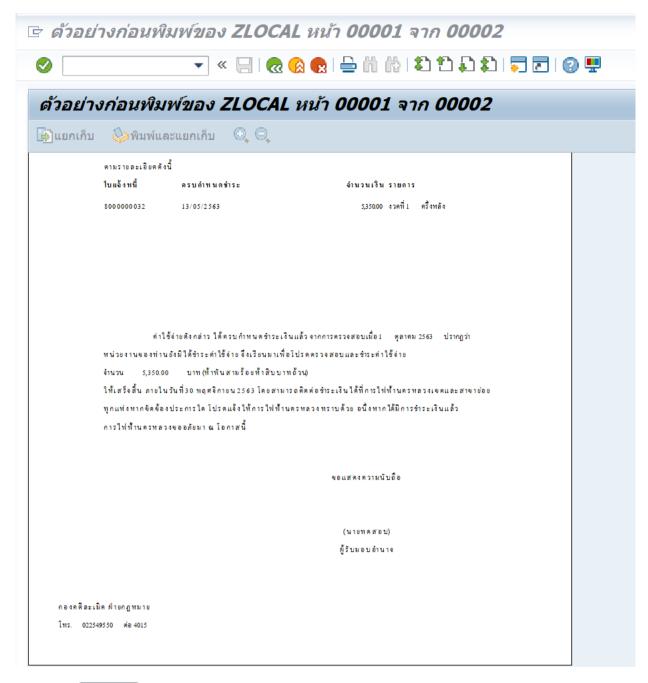
กรณีที่ต้องการแสดงรายละเอียดก่อนจัดพิมพ์ กดปุ่ม <mark>ตัวอย่างก่อนพิมพ์</mark> ซึ่งระบบจะแสดงรายละเอียด ดัง หน้าจอด้านล่าง







โครงการจ้างพัฒนาระบบบริหารองค์กร (ERP)



กดปุ่ม 📴 พิมพ์ เพื่อพิมพ์จดหมายติดตามหนี้ และอัพเดทข้อมูลใน Table ZFIARF011_HIST

กดปุ่ม 🔀 เพื่อยกเลิกการจัดพิมพ์จดหมายติดตามหนึ่

