

## **Design Change Request**



เรียน หัวหน้าผู้ควบคุมงานโครงการบำรุงรักษาและสนับสนุนการใช้ระบบงบประมาณ พัสดุ การเงินและบัญชี กองทุน									
โดยเกณฑ์พึงรับ-พึงจ่ายลักษณะ 3 มิติ (WU MIS) จำนวน 1 ระบบ									
เลขที่ DCR	DCR_ZIMR004_20220207-			เรื่องDCR Z		ZIMIR004 ปรับรายงาน เพิ่มช่องและปรับสูตรการคำนวณ			
(CR Number)			(CR Title)		ปรับการดึงข้อมูลช่องขนาดบรรจุ จำนวนเดือนคงคลัง อัตรา				
				การใช้ยา					
ส่วนที่ 1 (Section 1) : รายละเอียดการร้องขอ (Request Section)									
ชื่อผู้ร้องขอ	์ ศักร์	รินทร์ กลีบแก้ว		โทร			วันที่ร้องขอ	07/02/2022	
(Requester				(Tel.)			(Requested Date)		
Name) หน่วยงาน	. 6 6			gc		Caldeania Idon	!! 4  -		
	ମ	นย์การแพทย์		อีเมล (E-Mail)		Sakkarin.kl@mail.wu.ac.th			
(Department) ความเร่งด่วน	x	ไม่ (No)		(E-IVIA	I()	ใช่ (Yes)			
(Urgent Change)	_ ^	- 54 (NO)				60 (TES)			
				ต้องการใช้ในวันที่ 28/02/2022					
(Reason for Urger	nt Change)								
วันที่คาดหวังว่าจะแล้วเสร็จ(Expected Date)				28/02/2022					
ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการตรวจสอบ (Assigned Inspector)									
1. ผู้ตรวจสอบข้อกำหนด				อาจารี บุญวงศ์					
(Functional Specification)									
2. ผู้ทำการทดสอบ				ศักรินทร์ กลีบแก้ว					
(User Acceptance Test)									
3. ผู้ตรวจสอบเอกสารส่งมอบ				พงศ์ธน ฤดีอัครเสรี					
(Deliverable)									
ความต้องการทางธุร ปรับเพิ่มช่อง และกา									
			ทางจำหา	เม่าย					
1.เพิ่มช่อง จำนวนสั่งซื้อล่าสุดใน PO ต่อจากช่อง บริษัทตัวแทนจำหน่าย 2.ปรับช่องราคากลาง ให้ดึงราคากลาง จาก PR ใน PO ล่าสุด									
2.บรบของราคากสาจ เหตุจราคากสาจ จาก PR เน PO สาสุต 3.ขนาดบรรจุ ดึงจากช่อง Customer data ในหน้าจอ Migo MVT 105 ล่าสุด									
4.ช่องอัตราใช้ 3 เดือน เปลี่ยนชื่อ เป็น อัตราใช้รายไตรมาส คำนวณจากจำนวนจ่าย ย้อนหลัง 3 เดือนนับตั้งแต่เดือนที่เลือก / 3									
*MB5B/3									
5. ช่องอัตรการใช้ต่อเดือน คำนวณจาก MB5B ของเดือนนั้น									



## **Design Change Request**



เหตุผล และประโยชน์ที่องค์กรจะได้รับ (Business Benefit of Change)	
ผู้ร้องขอ (Requested By): ศักรินทร์ กลีบแก้ว	วันที่
(2)	(Date): <u>07/02/2022</u>
ลงนาม (Sign):	
ส่วนที่ 2 (Section2) : รายละเอียดการวิเคราะห์ (Analysis Section) ศึ	กษาร่วมกับ บริษัท พอร์ทัลเน็ท จำกัด
ส่วนที่ 2 (Section2) : รายละเอียดการวิเคราะห์ (Analysis Section) ศึ เรียน บริษัท พอร์ทัลเน็ท จำกัด	กษาร่วมกับ บริษัท พอร์ทัลเน็ท จำกัด
	กษาร่วมกับ บริษัท พอร์ทัลเน็ท จำกัด
เรียน บริษัท พอร์ทัลเน็ท จำกัด  เพื่อโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป  หัวหน้าผ้ควบคมงาน: นายพงศ์ธน ถดีอัครเสรี	กษาร่วมกับ บริษัท พอร์ทัลเน็ท จำกัด
เรียน บริษัท พอร์ทัลเน็ท จำกัด  เพื่อโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป  หัวหน้าผ้ควบคมงาน: นายพงศ์ธน ถดีอัครเสรี	
เรียน บริษัท พอร์ทัลเน็ท จำกัด  เพื่อโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป  หัวหน้าผู้ควบคุมงาน: นายพงศ์ธน ฤดีอัครเสรี  ลงนาม (Sign):	วันที่ (Date): <u>07/02/2022</u>
เรียน บริษัท พอร์ทัลเน็ท จำกัด เพื่อโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	วันที่ (Date): <u>07/02/2022</u>
เรียน บริษัท พอร์ทัลเน็ท จำกัด  เพื่อโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป  หัวหน้าผู้ควบคุมงาน: นายพงศ์ธน ฤดีอัครเสรี  ลงนาม (Sign):	วันที่ (Date): <u>07/02/2022</u>
เรียน บริษัท พอร์ทัลเน็ท จำกัด  เพื่อโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป  หัวหน้าผู้ควบคุมงาน: นายพงศ์ธน ฤดีอัครเสรี  ลงนาม (Sign):	วันที่ (Date): <u>07/02/2022</u>
เรียน บริษัท พอร์ทัลเน็ท จำกัด  เพื่อโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป  หัวหน้าผู้ควบคุมงาน: นายพงศ์ธน ฤดีอัครเสรี  ลงนาม (Sign):	วันที่ (Date): <u>07/02/2022</u>
เรียน บริษัท พอร์ทัลเน็ท จำกัด  เพื่อโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป  หัวหน้าผู้ควบคุมงาน: นายพงศ์ธน ฤดีอัครเสรี  ลงนาม (Sign):	วันที่ (Date): <u>07/02/2022</u>
เรียน บริษัท พอร์ทัลเน็ท จำกัด  เพื่อโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป  หัวหน้าผู้ควบคุมงาน: นายพงศ์ธน ฤดีอัครเสรี  ลงนาม (Sign):	วันที่ (Date): <u>07/02/2022</u>
เรียน บริษัท พอร์ทัลเน็ท จำกัด  เพื่อโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป  หัวหน้าผู้ควบคุมงาน: นายพงศ์ธน ฤดีอัครเสรี  ลงนาม (Sign):	วันที่ (Date): <u>07/02/2022</u>
เรียน บริษัท พอร์ทัลเน็ท จำกัด  เพื่อโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป  หัวหน้าผู้ควบคุมงาน: นายพงศ์ธน ฤดีอัครเสรี  ลงนาม (Sign):	วันที่ (Date): <u>07/02/2022</u>
เรียน บริษัท พอร์ทัลเน็ท จำกัด  เพื่อโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป  หัวหน้าผู้ควบคุมงาน: นายพงศ์ธน ฤดีอัครเสรี  ลงนาม (Sign):	วันที่ (Date): <u>07/02/2022</u>
เรียน บริษัท พอร์ทัลเน็ท จำกัด  เพื่อโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป  หัวหน้าผู้ควบคุมงาน: นายพงศ์ธน ฤดีอัครเสรี  ลงนาม (Sign):	วันที่ (Date): <u>07/02/2022</u>



## **Design Change Request**



ประเมินวันงาน (Estimated Effort)								
รายละเ	จำนวน Manday							
1. ศึกษา และรวบรวมรายละเอียดความต้อง								
2. วิเคราะห์และออกแบบระบบ พร้อมจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง (Functional Spec และ Program Spec เป็นต้น)								
3. พัฒนาโปรแกรม ZIMR004	2.75							
4. ตรวจสอบความถูกต้องของระบบงาน								
5. จัดทำคู่มือการใช้ระบบงาน								
6. ชี้แจง หรืออบรมการใช้งานระบบ								
7. เตรียมความพร้อมทางด้านเทคนิคก่อนนำ								
8. จัดเตรียมและปรับปรุงข้อมูลให้สอดคล้อง								
9. อื่นๆ								
	2.75							
	คิดเป็นค่าใช้จ่าย (บาท)							
เอกสารส่งมอบ (Deliverable)								
<u>วันที่คาดว่าจะแล้วเสร็จ</u> (Estimated Schedi <u>เอกสารอ้างอิง</u> (Reference) (ถ้ามี) : 1. 2. 3.	ule):	ผลกระทบต่อการทำงาน (Impact on Work Group):  Assign Role Authorization						
หมายเหตุ								
เรียนหัวหน้าผู้ควบคุมงาน เพื่อโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป								
ขออนุญาตดำเนินการ	ชื่อ (Name):		วันที่					
(Proposed by Portalnet)	ลงนาม (Sign):		(Date)					