

Design Change Request



เรียน หัวหน้าผู้ควบคุมงานโครงการบำรุงรักษาและสนับสนุนการใช้ระบบงบประมาณ พัสดุ การเงินและบัญชี กองทุน										
โดยเกณฑ์พึงรับ-พึงจ่ายลักษณะ 3 มิติ (WU MIS) จำนวน 1 ระบบ										
เลขที่ DCR	DCR_BASIS_20220425-	เรื่องD	CR	cre	create Guest dr prd					
(CR Number)	1	(CR T	itle)							
ส่วนที่ 1 (Section 1) : รายละเอียดการร้องขอ (Request Section)										
ชื่อผู้ร้องขอ	พงศ์ธน ฤดีอัครเสรี		โทร			วันที่ร้องขอ	25/04/2022			
(Requester Name)	e)		(Tel.)			(Requested Date)				
หน่วยงาน	มหาวิทยาลัยวลัยลักษถ	ໍ່ມ	อีเมล		rpongtho@mail	l <u>.wu.ac.th</u>				
(Department)			(E-Mail)							
ความเร่งด่วน	x ไม่ (No)			ใช่ (Yes)						
(Urgent Change)										
เหตุผลกรณีเร่งด่วน					ต้องการใช้ใน	วันที่ 29/04/2022				
(Reason for Urgen										
วันที่คาดหวังว่าจะแล้	วเสร็จ(Expected Date)				29/	04/2022				
ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้	ดำเนินการตรวจสอบ (Assigned	Inspe	ctor)							
1. ผู้ตรวจสอบข้อกำหนด			พงศ์ธน ฤดีอัครเสรี							
(Functional S	pecification)									
2. ผู้ทำการทดสอบ			พงศ์ธน ฤดีอัครเสรี							
(User Accepta										
3. ผู้ตรวจสอบเอกสารส่งมอบ			พงศ์ธน ฤดีอัครเสรี							
(Deliverable)	- (D. 1 - D. 1 ()									
	จ (Business Requirements) rver DC down ต้องมาใช้งานฝั่ง	مام ۱۱۵۸۵۱								
, *	rver DC down ต่องมาเข้านผง t saps4drcap02 ไม่สามารถใช้งา			11	01 ไล้แล่ 1 ตัว					
	เ saps4drcap02 เมสามารถเข้ง ps4drcap02 ขึ้นมาใหม่ เพื่อใช้ง									
ว.ของที่สาก guest sa	ps4arcapoz ขนม เผม เพยะขา	וואיניאוו	J 5aps40	ırca	301					



Design Change Request



เหตุผล และประโยชน์ที่องค์กรจะได้รับ (Business Benefit of Change)		
🛮 🗷 งานตามแผน/นโยบายภายใน 🗖 งานตอบสนองตามนโยบายของรัฐ	ว _{งานร้องขอจากห_ั}	น่วยงานภายนอก
99 cos (Dan et al D.) and from Edward		วันที่
ผู้ร้องขอ (Requested By): พงศ์ธน ฤดีอัครเสรี		วนท (Date): <u>25/04/2022</u>
ลงนาม (Sign):		(Date). <u>25/04/2022</u>
ส่วนที่ 2 (Section2) : รายละเอียดการวิเคราะห์ (Analysis Section) ศึ	 กษาร่วมกับ บริษ	
เรียน บริษัท พอร์ทัลเน็ท จำกัด		
เพื่อโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป		
หัวหน้าผู้ควบคุมงาน: นายพงศ์ธน ฤดีอัครเสรี	ว้	้นที่
V-7		Date): <u>25/04/2022</u>
ลงนาม (Sign): ชาวส่อง ฤธิฮิรา)หน้		<u> </u>
การวิเคราะห์ผลกระทบที่ต้องดำเนินการ		



Design Change Request



ประเมินวันงาน (Estimated Effort)									
<u>รายละเ</u>	จำนวน Manday								
1. ศึกษา และรวบรวมรายละเอียดความต้อง									
2. วิเคราะห์และออกแบบระบบ พร้อมจัดทำ	า Spec เป็นต้น)								
3. พัฒนาโปรแกรม	1								
4. ตรวจสอบความถูกต้องของระบบงาน									
5. จัดทำคู่มือการใช้ระบบงาน									
6. ชี้แจง หรืออบรมการใช้งานระบบ									
7. เตรียมความพร้อมทางด้านเทคนิคก่อนนำ									
8. จัดเตรียมและปรับปรุงข้อมูลให้สอดคล้อง	กับระบบงานที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ย	นแปลงใหม่							
9. อื่นๆ									
	1								
	เอกสารส่งมอบ	(Deliverable)							
วันที่คาดว่าจะแล้วเสร็จ (Estimated Schedu	ule):	ผลกระทบต่อการทำงา	าน (Impact on Work Group):						
<u>เอกสารอ้างอิง</u> (Reference) (ถ้ามี) :									
1. 2.									
3.		Assign Role Authorization							
<u>หมายเหตุ</u>									
เรียนหัวหน้าผู้ควบคุมงาน เพื่อโปรดดำเ		โป							
ขออนุญาตดำเนินการ	ชื่อ (Name):		วันที่						
(Proposed by Portalnet)	ลงนาม (Sign):		(Date)						