



Design Change Request

PORTALNET
A Member Of SMART TELCOMS

เรียน หัวหน้าผู้ควบคุมงานโครงการบำรุงรักษาและสนับสนุนการใช้ระบบงบประมาณ พัสดุ การเงินและบัญชี กองทุน โดยเกณฑ์พึงรับ-พึงจ่ายลักษณะ 3 มิติ (WU MIS) จำนวน 1 ระบบ					
เลขที่ DCR (CR Number)	DCR_SCOR004_20220811- 1	เรื่องDCR (CR Title)	แก้รายงาน ZCOR004		
ส่วนที่ 1 (Section 1) : รายละเอียดการร้องขอ (Request Section)					
ชื่อผู้ร้องขอ (Requester Name)	ชฎารัตน์ แสงนิล	โทร (Tel.)		วันที่ร้องขอ (Requested Date)	09/08/2022
หน่วยงาน (Department)	ศ.เทคโนโลยีฯ	อีเมล (E-Mail)	chadarat.sa@wu.ac.th		
ความเร่งด่วน (Urgent Change)	<input checked="" type="checkbox"/> x	ไม่ (No)	<input type="checkbox"/>	ใช่ (Yes)	
เหตุผลกรณีเร่งด่วน (Reason for Urgent Change)					
วันที่คาดว่าจะแล้วเสร็จ(Expected Date)		15/09/2022			
ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการตรวจสอบ (Assigned Inspector)					
1. ผู้ตรวจสอบข้อกำหนด (Functional Specification)		ศศิรัศม์ ประสาทแก้ว			
2. ผู้ทำการทดสอบ (User Acceptance Test)		ชฎารัตน์ แสงนิล			
3. ผู้ตรวจสอบเอกสารส่งมอบ (Deliverable)		พงศ์ธน ฤดีอักษรเสรี			
ความต้องการทางธุรกิจ (Business Requirements) ZCOR004 รายงานต้นทุนความคุ้มค่าในการผลิตบัณฑิตประจำปีจำแนกตามสำนักวิชาหลักสูตร ต้องการแก้ไขข้อมูลรายงาน ปรับเงื่อนไขการคำนวณต้นทุนการผลิตบัณฑิต การแสดงผลของข้อมูล เพิ่มการอัปเดตข้อมูลศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ฯ , ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ , ค่าลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา และจัดรูปแบบรายงานตามตัวอย่าง เอกสารประกอบตามไฟล์แนบ Sheet : ตารางสรุป  ต้นทุนผลผลิต_ 641.xls					

[illegible]

เหตุผล และประโยชน์ที่องค์กรจะได้รับ (Business Benefit of Change)

- ☐ งานตามแผน/นโยบายภายใน ☐ งานตอบสนองตามนโยบายของรัฐ ☐ งานร้องขอจากหน่วยงานภายนอก

ผู้ร้องขอ (Requested By): ชฎารัตน์ แสงนิล

ลงนาม (Sign):

วันที่

(Date): 09/08/2022

ส่วนที่ 2 (Section2) : รายละเอียดการวิเคราะห์ (Analysis Section) ศึกษาพร้อมกับ บริษัท พอร์ทัลเน็ต จำกัด



Design Change Request

PORTALNET
A Member Of SMART TELCOMS

เรียน บริษัท พอร์ทัลเน็ต จำกัด	
เพื่อโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	
หัวหน้าผู้ควบคุมงาน: นายพงศ์ธร ฤทธิ์ศรี ลงนาม (Sign): <i>พงศ์ธร ฤทธิ์ศรี</i>	วันที่ (Date): 11/08/2022
การวิเคราะห์ผลกระทบที่ต้องดำเนินการ	
ประเมินวันงาน (Estimated Effort)	
รายละเอียดการปรับปรุงโปรแกรมดังนี้	จำนวน Manday
1. ศึกษา และรวบรวมรายละเอียดความต้องการจากผู้ร้องขอ และผู้เกี่ยวข้อง	1
2. วิเคราะห์และออกแบบระบบ พร้อมจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง (Functional Spec และ Program Spec เป็นต้น)	2
3. พัฒนาโปรแกรม	7
4. ตรวจสอบความถูกต้องของระบบงาน	7
5. จัดทำคู่มือการใช้งานระบบ	
6. ชี้แจง หรืออบรมการใช้งานระบบ	
7. เตรียมความพร้อมทางด้านเทคนิคก่อนนำออกใช้จริง	
8. จัดเตรียมและปรับปรุงข้อมูลให้สอดคล้องกับระบบงานที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงใหม่	
9. อื่นๆ	
รวมทั้งสิ้น (Mandays)	17
คิดเป็นค่าใช้จ่าย (บาท)	
เอกสารส่งมอบ (Deliverable)	

วันที่คาดว่าจะแล้วเสร็จ (Estimated Schedule):		ผลกระทบต่อการทำงาน (Impact on Work Group):	
เอกสารอ้างอิง (Reference) (ถ้ามี) : 1. 2. 3.		<input type="checkbox"/> Assign Role Authorization	
หมายเหตุ			
เรียนหัวหน้าผู้ควบคุมงาน เพื่อโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป			
ขออนุญาตดำเนินการ (Proposed by Portalnet)	ชื่อ (Name): ลงนาม (Sign):	วันที่ (Date)	