

## **Design Change Request**



เรียน หัวหน้าผู้ควบคุมงานโครงการบำรุงรักษาและสนับสนุนการใช้ระบบงบประมาณ พัสดุ การเงินและบัญชี กองทุน								
โดยเกณฑ์พึงรับ-พึงจ่ายลักษณะ 3 มิติ (WU MIS) จำนวน 1 ระบบ								
เลขที่ DCR	DCR_	เรื่องDCR	ปรับรูปแบบรายงาน ZFMR007					
(CR Number)	ZFMR007_20211110-1	(CR Title)						
ส่วนที่ 1 (Section 1) : รายละเอียดการร้องขอ (Request Section)								
ชื่อผู้ร้องขอ	ชฎารัตน์ แสงนิล	โทร	วันที่ร้องขอ 11/10/2021					
(Requester Name)		(Tel.)	(Requested Date)					
หน่วยงาน	ศ.เทคโนโลยีฯ	อีเมล	chadarat.sa@wu.ac.th					
(Department)	<u> </u>	(E-Mai	ail)					
ความเร่งด่วน	x ไม่ (No)		ใช่ (Yes)					
(Urgent Change)								
เหตุผลกรณีเร่งด่วน								
(Reason for Urgen								
วันที่คาดหวังว่าจะแล้	วเสร็จ(Expected Date)		30/11/2021					
ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้	ดำเนินการตรวจสอบ (Assign	ed Inspector)						
1. ผู้ตรวจสอบข้อกำหนด			ว่าที่ ร.ต. เสกมนต์ หม่อมวิญญา					
(Functional S	specification)							
<ol><li>ผู้ทำการทดสอบ</li></ol>			ชฎารัตน์ แสงนิล					
(User Accepta								
3. ผู้ตรวจสอบเอกส	ารส่งมอบ		พงศ์ธน ฤดีอัครเสรี					
(Deliverable)		`						
ความต้องการทางธุรกิจ (Business Requirements)								
ZFMR007 รายงานงบประมาณรายรับและรายจ่ายโครงการระหว่างปี ต้องการปรับรูปแบบรายงาน แสดงแบบละเอียดเพิ่ม Period 1-12 ของ ประมาณรายรับ , รับจริง , ประมาณรายจ่าย , เบิกจ่ายจริง , ค่าบริหารโครงการ ( OH แยกด้วย GL : 5801010105 เงินอุดหนุนสถาบันงานบริการวิชาการหลักสูตรพิเศษ )								



## **Design Change Request**



เหตุผล และประโยชน์ที่องค์กรจะได้รับ (Business Benefit of Change)  □งานตามแผน/นโยบายภายใน □งานตอบสนองตามนโยบายของรัฐ □  □  □  □  □  □  □  □  □  □  □  □  □	□งานร้องขอจากง	หน่วยงานภายนอก วันที่					
ผู้ร้องขอ (Requested By): ชฎารัตน์ แสงนิล ลงนาม (Sign):		วนท (Date): 10/11/2021					
ส่วนที่ 2 (Section2) : รายละเอียดการวิเคราะห์ (Analysis Section)	ศึกษาร่วมกับ บริ	ษัท พอร์ทัลเน็ท จำกัด					
เรียน บริษัท พอร์ทัลเน็ท จำกัด							
เพื่อโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป							
หัวหน้าผู้ควบคุมงาน: นายพงศ์ธน ฤดีอัครเสรี		วันที่					
ลงนาม (Sign): ชาวส่อน ฤดีอีรา)พร้		(Date): <u>10/11/2021</u>					
<u>การวิเคราะห์ผลกระทบที่ต้องดำเนินการ</u>							



## **Design Change Request**



<u>ประเมินวันงาน (Estimated Effort)</u>							
<u>รายละ</u>	จำนวน Manday						
1. ศึกษา และรวบรวมรายละเอียดความต้อง							
2. วิเคราะห์และออกแบบระบบ พร้อมจัดทำ	n Spec เป็นต้น)						
3. พัฒนาโปรแกรม	7						
4. ตรวจสอบความถูกต้องของระบบงาน							
5. จัดทำคู่มือการใช้ระบบงาน							
6. ชี้แจง หรืออบรมการใช้งานระบบ							
7. เตรียมความพร้อมทางด้านเทคนิคก่อนนำ							
8. จัดเตรียมและปรับปรุงข้อมูลให้สอดคล้องกับระบบงานที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงใหม่							
9. อื่นๆ							
	7						
	คิดเป็นค่าใช้จ่าย (บาท)						
	เอกสารส่งมอบ	(Deliverable)					
วันที่คาดว่าจะแล้วเสร็จ (Estimated Schedi เอกสารอ้างอิง (Reference) (ถ้ามี) : 1.	ule):	ผลกระทบต่อการทำงาน (Impact on Work Group):					
2.							
3.			Assign Role Authorization				
หมายเหตุ							
<u>เรียนหัวหน้าผู้ควบคุมงาน เพื่อโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป</u>							
ขออนุญาตดำเนินการ	ชื่อ (Name):		วันที่				
(Proposed by Portalnet)	ลงนาม (Sign):		(Date)				