คู่มือการใช้ โปรแกรม <u>โอนย้ายข้อมูล</u> ใบแนบ

ภ.ง.ด.1

เหมาะสำหรับ :

บริษัทที่ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์จัดทำบัญชี เพราะจะทำให้สามารถนำ ข้อมูลจากโปรแกรมดังกล่าว(.txt) มาจัดทำเป็นใบแนบประกอบการยื่นแบบ ผ่านอินเทอร์เน็ตได้โดยไม่ต้องบันทึกข้อมูลใหม่





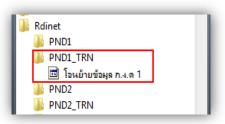
คู่มือการใช้โปรแกรมโอนย้ายข้อมูลใบแนบ ภ.ง.ด.1

โปรแกรมโอนย้ายข้อมูลใบแนบ ภ.ง.ด.1 เป็นโปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับจัดเตรียมข้อมูล ใบแนบ ภ.ง.ด.1 ซึ่งผู้ใช้งานต้องติดตั้งโปรแกรมโอนย้ายข้อมูลใบแนบ ภ.ง.ด.1 ไว้ที่เครื่องคอมพิวเตอร์ โดยผู้ใช้งานไม่ต้องบันทึกข้อมูลรายการใบแนบด้วยตนเอง แต่จะดึงข้อมูลออกจากโปรแกรมจัดทำบัญชี ซึ่งมีฐานข้อมูลการจ่ายเงินได้ที่ได้บันทึกไว้แล้ว และนำไฟล์ข้อมูลที่เป็น Text File ทำการโอนย้ายข้อมูล ผ่านโปรแกรมฯ โดยกำหนดรหัสข้อมูล ตำแหน่งข้อมูลตามแบบที่กำหนดและจัดเก็บไฟล์ข้อมูล เพื่อ นำไป Upload ใบแนบในขั้นตอนการยื่นแบบออนไลน์ จะเห็นได้ว่าโปรแกรมโอนย้ายข้อมูลใบแนบ ภ.ง.ด.1 จะช่วยอำนวยความสะดวกให้ผู้ใช้งานไม่ต้องบันทึกข้อมูลรายการใบแนบซึ่งจำนวนมากด้วย ตนเอง

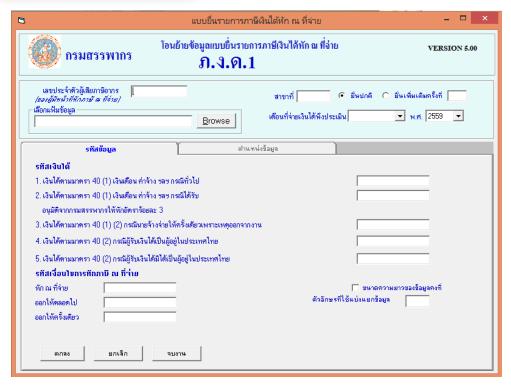
การใช้โปรแกรมโอนย้ายข้อมูลใบแนบ ภ.ง.ด.า มีขั้นตอน ดังนี้

1. เปิดโปรแกรมโอนย้ายข้อมูล ภ.ง.ด.1

• เมื่อผู้ใช้งานดาวน์โหลดโปรแกรมจัดเตรียมใบแนบ ภ.ง.ด.1 แล้ว ให้เปิดโปรแกรมฯ ซึ่ง โปรแกรมจะถูกติดตั้งไว้ที่ Program Files (windows7) หรือ Program Fies(x86) (windows 8)โฟลเดอร์ Rdinet > PND1 > โอนย้ายข้อมูล ภ.ง.ด.1



หน้าจอแสดงโปรแกรมโอนย้ายข้อมูล แบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภ.ง.ด.1







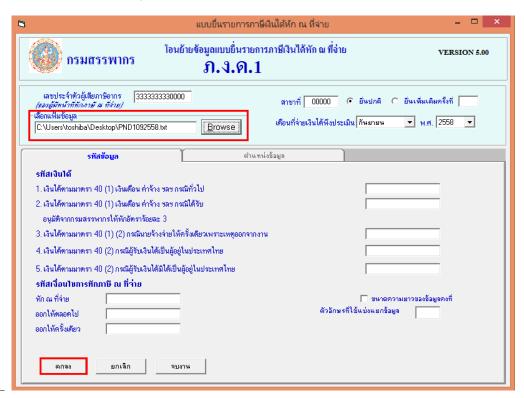
2. กรอกรายละเอียดข้อมูลของผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย

- เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย
- สาขาที่ประสงค์ยื่นแบบ กรณีสำนักงานใหญ่ บันทึกเลขที่สาขา 00000
- เลือก "ยื่นปกติ" หรือ "ยื่นเพิ่มเติม" กรณียื่นเพิ่มเติมให้ระบุครั้งที่ยื่น
- เลือก "เดือน/ปีที่จ่ายเงินได้พึงประเมิน"



เลือกแฟ้มข้อมูลที่ต้องการทำการโอนย้าย

กดปุ่ม "Browse" เพื่อเลือกไฟล์ข้อมูล (ไฟล์นามสกุล.txt) ซึ่งได้จากการดึงข้อมูลออกจาก
 โปรแกรมจัดทำบัญชีซึ่งต้องเป็นข้อมูลการจ่ายเงินได้เดียวกันกับเดือนภาษีที่ต้องการ
 ยื่นแบบ จากนั้น กดปุ่ม "ตกลง"



หมายเหตุ ข้อมูล Text file หมายถึง ไฟล์ข้อความตัวอักษร (นามสกุล .txt) สามารถเปิดอ่าน ได้ด้วยโปรแกรม Notepad หรือ Wordpad เป็นต้น มีข้อมูลการจ่ายเงินได้ 1 รายการอยู่ในแถวเดียวกัน และแบ่งแยกข้อมูลด้วย Tab (เว้นวรรค) หรือ pie(I) หรือ Semicolon (;) เป็นตัวคั่นอยู่ระหว่างข้อมูลหรือคอลัมน์





4. กำหนดรหัสข้อมูล

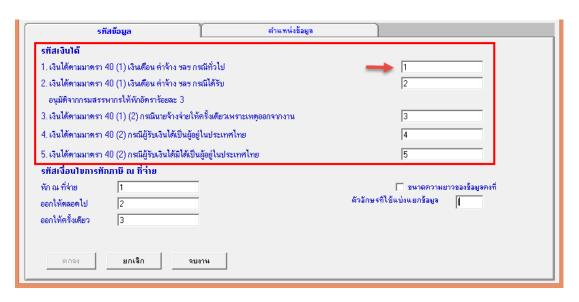
4.1 รหัสเงินได้

จากตัวอย่างข้อมูล(ด้านล่าง)มีการหักภาษี ณ ที่จ่ายจากเงินได้ตามมาตรา 40(1) เงินเดือน ค่าจ้าง เพียงประเภทเดียวโดย<u>ใช้สัญลักษณ์</u> เลข 1 แทนเงินได้ดังกล่าว

01|33333333330000|3800200089444||น.ส.|ภาษี|ใจดี่ 🕦 30092558|35000.00|1200.00|1 02|333333333330000|3560600419126||นาย|ทดสอบ|รายได้|1|30092558|35000.00|750.00|1 03|333333333330000|3110400439062||น.อ.(พิเศษ)หญิง|สรรพากร|คืนภาษี|1|30092558|45000.00|2500.00|1

ดังนั้น ค่าเงินได้ประเภทอื่นๆให้แทนค่าด้วยตัวเลขอะไรก็ได้หรืออาจไม่ระบุค่าก็ได้ในที่นี้ใช้ สัญลักษณ์ 2 แทนค่าเงินได้ตามมาตรา 40(1) เงินเดือน ค่าจ้าง ฯลฯ กรณีได้รับอนุมัติจาก กรมสรรพากรให้หักอัตราร้อยละ 3

สัญลักษณ์ 3 แทนค่าเงินได้ตามมาตรา 40(1)(2) กรณีนายจ้างจ่ายให้ครั้งเดียวเพราะเหตุออกจากงาน สัญลักษณ์ 4 แทนค่าเงินได้ตามมาตรา 40(2) กรณีผู้รับเงินได้เป็นผู้อยู่ในประเทศไทย สัญลักษณ์ 5 แทนค่าเงินได้ตามมาตรา 40(2) กรณีผู้รับเงินได้มิได้เป็นผู้อยู่ในประเทศไทย



4.2 รหัสเงื่อนไขการหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามใบแนบ ภ.ง.ด.2 ให้กรอก ดังนี้

หัก ณ ที่จ่าย แทนค่าเลข 1 ออกให้ตลอดไป แทนค่าเลข 2 ออกให้ครั้งเดียว แทนค่าเลข 3

01|3333333330000|3800200089444||น.ส.|ภาษี|ใจดี|1|30092558|35000.00|1200.00 (1) 02|333333333330000|3560600419126||นาย|ทคสอบ|รายได้|1|30092558|35000.00|750.00 (1) 03|33333333330000|3110400439062||น.อ.(พิเศษ)หณิง|สรรพากร|ดินภาษี|1|30092558|45000.00|2500.00 (1)

จากตัวอย่าง เลข 1 ข้างท้าย หมายถึง การจ่ายเงินได้รายการที่ 1 ถึง 3 มีเงื่อนไขการจ่ายเงินได้ ประเภท หัก ณ ที่จ่าย





รหัสข้อมูล	ตำแหน่งข้อมูล		
รทัสเงินได้			
1. เงินได้ตามมาตรา 40 (1) เงินเดือน ค่าจ้าง ขลข กรณีทั่วไป		1	
2. เงินได้ตามมาตรา 40 (1) เงินเดือน ค่าจ้าง ขลข กรณีได้รับ		2	
อนุมัติจากกรมสรรพากรให้หักอัตราร้อยละ 3			
3. เงินได้ตามมาครา 40 (1) (2) กรณีนายจ้างจ่ายให้ครั้งเตียวเพราะเหตุออกจากงาน		3	
4. เงินได้ตามมาครา 40 (2) กรณีผู้รับเงินได้เป็นผู้อยู่ในประเทศไทย		4	
5. เงินได้ตามมาตรา 40 (2) กรณีผู้รับเงินได้มิได้เป็นผู้อยู่ในประเทศไทย		5	
รทัสเงื่อนไขการทักภาษี ณ ที่จ่าย			
หักณ ที่จ่าย 1		ชนาดความยาวของข้อมูลคงที่	
ออกให้พลอดไป 2		ตัวลักษรที่ใช้แบ่งแยกข้อมูล	
ออกให้ครั้งเตียว 3			
	_		
ตกลง ยกเลิก จบงาน			
37744			

4.3 ตัวอักษรที่ใช้แบ่งแยกข้อมูล

จากตัวอย่าง พบว่า ข้อมูล Text File เป็นข้อมูลความยาวไม่คงที่ (ไม่เลือกช่อง ขนาดความ ยาวของข้อมูลคงที่) และใช้ตัวอักษร Pie (I) เป็นตัวคั่นในการแบ่งแยกข้อมูล (ให้กรอกตัวอักษร Pie (I) ในช่องตัวอักษรที่ใช้แบ่งแยกข้อมูล) เมื่อกำหนดรหัสข้อมูลเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม "ตกลง" จากนั้น โปรแกรมจะให้กำหนดตำแหน่งของข้อมูล

รหัสข้อมูล	ตำแหน่งข้อมูล		
รทัสเงินได้			
1. เงินได้ตามมาตรา 40 (1) เงินเดือน ค่าจ้าง ขลข กรณีทั่วไป		1	
2. เงินได้ตามมาตรา 40 (1) เงินเดือน ค่าจ้าง ขลข กรณีได้รับ		2	
อนุมัติจากกรมสรรพากรให้พักอัตราร้อยละ 3			
3. เงินได้ทามมาทรา 40 (1) (2) กรณีนายจ้างจ่ายให้ครั้งเดียวเพราะเหตุออกจากงาน		3	
4. เงินได้ตามมาตรา 40 (2) กรณีผู้รับเงินได้เป็นผู้อยู่ในประเทศไทย		4	
5. เงินได้ตามมาตรา 40 (2) กรณีผู้รับเงินได้มิได้เป็นผู้อยู่ในประเทศไทย		5	
รทัสเงื่อนไขการทักภาษี ณ ที่ว่าย			
หักณ ที่จ่าย 1		🔲 ขนาดความยาวของข้อมูลคงที่	
ออกให้ทลอดไป 2		ตัวอักษรที่ใช้แบ่งแยกข้อมูล	
ออกให้ครั้งเตียว 3			
ตกลง ยกเลิก จบงาน			





5. กำหนดตำแหน่งข้อมูล

• วิธีการนับตำแหน่งข้อมูลให้นับจาก หลังตัวคั่น Pie (I) ตัวที่ 1 และข้อมูลที่อยู่หลังตัวคั่น ตัวที่ 1 จะเป็นตำแหน่งที่ 1 สังเกตจากข้อมูลตัวอย่างพบว่า

0 1 2 34567 8 9 10 11

01|3333333330000|3800200089444||น.ส.|ภาษี|ใจดี|1|30092558|35000.00|1200.00|1 02|33333333330000|3560600419126||นาย|ทดสอบ|รายได้|1|30092558|35000.00|750.00|1 03|3333333330000|3110400439062||น.อ.(พิเศษ)หญิง|สรรพากร|ดีนภาษี|1|30092558|45000.00|2500.00|1

ความหมายของตำแหน่งข้อมูล

ตำแหน่งที่ 1 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของผู้มีหน้าที่หัก ณ ที่จ่าย

ตำแหน่งที่ 2 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของผู้มีเงินได้

ตำแหน่งที่ 3 ไม่ระบุข้อมูล

ตำแหน่งที่ 4 คำนำหน้าชื่อของผู้มีเงินได้

ตำแหน่งที่ 5 ชื่อของผู้มีเงินได้

ตำแหน่งที่ 6 ชื่อสกุลของผู้มีเงินได้

ตำแหน่งที่ 7 เงินได้ตามมาตรา

ตำแหน่งที่ 8 วันเดือนปีที่จ่ายเงินได้ โดยรูปแบบจะเป็น ddmmyyyy และ ปีใช้ พ.ศ.

ตำแหน่งที่ 9 จำนวนเงินที่จ่าย

ตำแหน่งที่ 10 จำนวนเงินภาษีที่หัก

ตำแหน่งที่ 11 เงื่อนไขการหักภาษี

จากตัวอย่าง เมื่อกำหนดค่าตำแหน่งข้อมูลในโปรแกรม ซึ่งข้อ 1 คือเงินได้ตามมาตรา เมื่อนับตำแหน่งข้อมูล อยู่หลังตัวคั่น Pie(I) ตัวที่ 7 ถือเป็นตำแหน่งข้อมูลที่ 7 ให้กรอกเลข 7 ที่ช่องตัว คั่นที่ และ ข้อ 2 คือลำดับที่ ตำแหน่งข้อมูลอยู่หน้าตัวคั่น ไม่มีตำแหน่งที่ ให้กรอกเลข 0 เป็นต้น

0 01 33333333330000|3800200089444||น.ส.|ภาษี|ใจตื|1|30092558|35000.00|1200.00|1 02 33333333330000|3560600419126||นาย|ทดสอบ|รายได้[1]30092558|35000.00|750.00|1 03 333333333330000|3110400439062||น.อ.(พิเศษ)หญิง|สรรพากร|คืนภาษี[1]80092558|45000.00|2500.00|1

เมื่อกำหนดตำแหน่งข้อมูลตัวคั่นครบถ้วนแล้ว ให้กดปุ่ม "โอนย้ายข้อมูล"

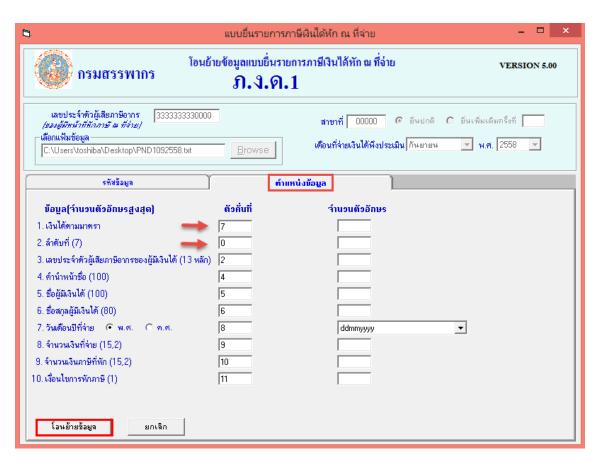
<u>เพิ่มเติม</u> ข้อความสำคัญที่ต้องมีในข้อมูล Text File

01|33333333330000|3800200089444||น.ส.|ภาษี|ใจคื|1|30092558|35000.00|1200.00|1

ข้อมูล Text File มีข้อมูลตามตัวอย่างเช่น ข้อมูลลำดับที่ 1 (ผู้จ่ายเงินได้เลขประจำตัวผู้ เสียภาษี 333333333000) จ่ายเงินได้ตามมาตรา 40(1) ให้แก่ น.ส.ภาษี ใจดี (ผู้มีเงินได้เลข ประจำตัวประชาชน 3800200089444) เป็นเงิน 35,000 บาท และหักภาษี ณ ที่จ่าย เป็นเงิน 1,200 บาท เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2558

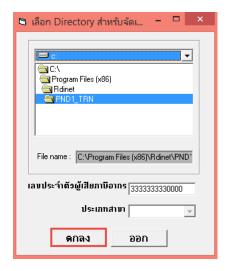






6. จัดเก็บข้อมูลโอนย้ายไฟล์

- เมื่อกดปุ่ม "โอนย้ายข้อมูล" ให้เลือก Directory ที่ต้องการจัดเก็บ ซึ่งไฟล์จะถูกจัดเก็บ อยู่ในแฟ้ม Rdinet > PND1_TRN
- กรณีผู้มีหน้าที่ หักภาษี ณ ที่จ่าย มีสาขา ให้ระบุสาขา VAT หรือ สาขา SBT หากเป็น สำนักงานใหญ่ไม่ต้องระบุสาขา
- กดปุ่ม "ตกลง" เพื่อทำการจัดเก็บไฟล์ข้อมูล







จากตัวอย่าง กรณีโอนย้ายข้อมูลมีบางรายการแก้ไข



หลังจากกดปุ่ม "ตกลง" จัดเก็บไฟล์ข้อมูล โปรแกรมจะตรวจสอบข้อมูลทั้งหมด หากพบว่า มีรายการไม่ถูกต้องโปรแกรมจะปรากฏข้อความแจ้งว่ามีข้อมูลในบรรทัดใดไม่ถูกต้อง แล้วแต่กรณี

- รายการแก้ไข คือ มีรายการที่จำเป็นต้องแก้ไข ให้กดปุ่ม "กลับไปแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง" ซึ่งผู้ใช้งานต้องแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องครบทุกรายการ จึงจัดเก็บข้อมูลผ่านโปรแกรมได้
- รายการเตือน คือ มีรายการแจ้งเตือนว่ามีข้อมูลยังไม่ถูกต้อง แต่โปรแกรมยอมรับได้ให้ กดปุ่ม "จัดเก็บเฉพาะรายที่ถูกต้อง" ไฟล์ข้อมูลถูกจัดเก็บทั้งหมด
- เลือกทำรายการได้ดังนี้

ปุ่ม "จัดเก็บเพื่อนำไปแก้ไข" ปุ่ม "พิมพ์รายการแก้ไข" ปุ่ม "จัดเก็บรายการที่ต้องแก้ไข"

ปุ่ม "กลับไปแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง"

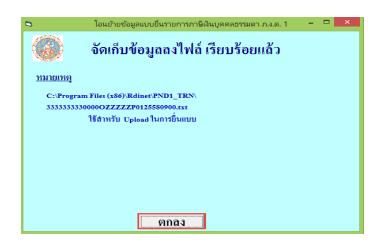
ปุ่ม "จัดเก็บเฉพาะรายที่ถูกต้อง"

จัดเก็บไฟล์ข้อมูลรายการแก้ไขเพื่อนำไปแก้ไข สั่งพิมพ์ข้อความแจ้งให้แก้ไข จัดเก็บข้อความแจ้งรายการที่ต้องแก้ไข กลับไปแก้ไขข้อมูลใหม่ในขณะนั้น รายการแก้ไข จะจัดเก็บเฉพาะรายที่ถูกต้อง และรายการเตือนจะจัดเก็บข้อมูลทั้งหมด





กรณีข้อมูลถูกต้อง ระบบจะจัดเก็บและตั้งชื่อไฟล์ให้อัตโนมัติ



คำอธิบายเพิ่มเติม

6.1 โปรแกรมจะตั้งค่าไว้ที่ค่าเริ่มต้น (default) ในการจัดเก็บไฟล์ไว้ที่

Directory C:\Program Files\Rdinet\PND1_TRN

6.2 โปรแกรมจะตั้งชื่อไฟล์ให้อัตโนมัติ ตัวอย่างชื่อไฟล์

33333333300000ZZZZZP0125580900 มีความหมาย ดังนี้

3333333330000 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 13 หลัก

ozzzz สำนักงานใหญ่

P01 ประเภทแบบ ภ.ง.ด.1

2558 ปีภาษี

09 เดือนภาษีและ

00 การยื่นปกติ (01 การยื่นเพิ่มเติมครั้งที่ 1)

7. พิมพ์ใบแนบรายการที่นำส่ง

เมื่อทำการจัดเก็บไฟล์ข้อมูลเรียบร้อยแล้ว หน้าจอจะทำการ สรุปจำนวนราย สรุปรายการ ภาษีที่นำส่ง แสดงยอดรวมเงินได้และยอดรวมภาษีที่นำส่ง

- 🗨 ต้องการพิมพ์ใบหน้าสรุปรายการภาษีที่นำส่ง กดปุ่ม "พิมพ์"
- ต้องการพิมพ์รายละเอียดใบแนบ กดปุ่ม "ตกลง"
 หน้าจอแสดงรายละเอียดภาษีที่นำส่ง ให้เลือกข้อมูลที่ต้องการพิมพ์ทั้งหมดหรือ บางส่วน แล้วกดปุ่ม "พิมพ์"





