
บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด

โครงการติดตั้งและพัฒนาระบบ SAP-HRIS

เอกสารแสดงรายละเอียด

คุณสมบัติทางเทคนิคของโปรแกรม

(Technical Specification)

HRTME013 – หน้าจอสร้างคำขอแผนทำงานล่วงเวลาของ
พนักงานและลูกจ้าง

**การควบคุมเอกสาร (Document Control)**

เวอร์ชัน	วันที่	ผู้ดำเนินการ	รายละเอียดการแก้ไข
D1.0	26/03/2563	นายพิชญะ จันทร์สุทธิรักษ์	เอกสารฉบับร่าง
F1.0	25/05/2563	นายพิชญะ จันทร์สุทธิรักษ์	เอกสารสมบูรณ์

การตรวจสอบและรับรองเอกสาร (Document Review and Approval)

ลำดับ	ชื่อ นามสกุล	ตำแหน่งในโครงการ	ลายเซ็น	วันที่
1	นายทวีวุฒิ สิริลาภยศ	เจ้าหน้าที่สารสนเทศ		
2	นางสาวชนันภรณ์ บุญชัยศิริพร	เจ้าหน้าที่สารสนเทศ		
3	นางสาวณิกานต์ จินานุกุลวงศ์	ที่ปรึกษาระบบบริหาร เวลาการมาปฏิบัติงาน		
4	นายพิชญะ จันทร์สุทธิรักษ์	ที่ปรึกษาระบบบริหาร เวลาการมาปฏิบัติงาน		



สารบัญ

1	ข้อมูลจำเพาะ.....	4
2	ข้อมูลทางเทคนิคของโปรแกรม	4
2.1	เงื่อนไขการเลือก (พารามิเตอร์การป้อนข้อมูล) Selection Criteria (Input Parameters)	4
2.2	รูปแบบของอินพุต/เอาต์พุต พร้อมลอจิก/เงื่อนไขของโปรแกรม (Required).....	6
2.3	อ็อบเจ็ค (Objects).....	54



1 ข้อมูลจำเพาะ

ผู้ให้ข้อมูลความต้องการ (Requester)	นางกมลวรรณ พันธภา นางอมราพร ตันติพิมลพันธ์ นางสาวสุกัญญา จันละวัตร นายกวีวุฒิ สิริลาภยศ นางสาวชนันภรณ์ บุญชัยสิริพร	โมดูล (Module)	ระบบบริหารเวลาการมา ปฏิบัติงาน (Time Management)
ชื่อโปรแกรม (WRICEF Name)			
HRTME013 – หน้าจอสร้างคำขอแผนทำงานล่วงเวลาของพนักงานและลูกจ้าง			

2 ข้อมูลทางเทคนิคของโปรแกรม

2.1 เงื่อนไขการเลือก (พารามิเตอร์การป้อนข้อมูล) Selection Criteria (Input Parameters)

เมื่อพนักงานและลูกจ้างเข้าสู่หน้าจอสร้างคำขอแผนทำงานล่วงเวลา (Create Overtime Request) จะแสดงรายละเอียดหน้าจอสร้างคำขอตามเงื่อนไข ดังนี้

2.1.1) แสดงประเภทการทำงานล่วงเวลาในตัวเลือก Dropdown List โดยให้ตรวจสอบเงื่อนไข 2 เงื่อนไขดังนี้

1) ตรวจสอบเงื่อนไขการเห็นประเภทการทำงานล่วงเวลาตามโครงสร้าง

ตารางสรุปการเห็นประเภทการทำงานล่วงเวลาที่พนักงานและลูกจ้างสามารถขอล่วงเวลาได้ ตามโครงสร้างองค์กรระดับ 600 โดยจะกำหนดเงื่อนไขไว้ในตาราง ZTTM_OT_TYPE

ตัวอย่าง : กองบริหารทรัพยากรบุคคล

กำหนดให้ XXXXXXXX = เลขโครงสร้างองค์กร

โครงสร้างองค์กร (Org ID)	ประเภทการทำงานล่วงเวลา (Overtime Type)
XXXXXXXX	3001
XXXXXXXX	3002
XXXXXXXX	3003
XXXXXXXX	3004
XXXXXXXX	3005
XXXXXXXX	3006

โครงสร้างองค์กร (Org ID)	ประเภทการทำงานล่วงเวลา (Overtime Type)
XXXXXXXX	3007
XXXXXXXX	3008
XXXXXXXX	3009
XXXXXXXX	3010
XXXXXXXX	3011

2) ตรวจสอบพนักงานที่ไม่ใช่ฝ่ายจัดการ โดยให้นาร์หัสพนักงาน (PERNR) ไปตรวจสอบจาก SE24 ชื่อ Class = ZCL_HRPA_UTILS, Methods = GET_ORG_NAME_INCLUDE_MM ระบุรหัสพนักงานในฟิลด์ IM_OBJD และให้พิจารณาฟิลด์ EX_MM ดังนี้

- กรณีพบ X ในฟิลด์ EX_MM หมายถึงพนักงานที่เป็นฝ่ายจัดการ โดยจะไม่เห็นประเภทการทำงานล่วงเวลาตามที่กำหนดไว้ในตาราง ZTTM_OT_TYPE
- กรณีไม่พบ X ในฟิลด์ EX_MM หมายถึงพนักงานที่ไม่ใช่ฝ่ายจัดการ โดยจะเห็นประเภทการทำงานล่วงเวลาตามที่กำหนดไว้ในตาราง ZTTM_OT_TYPE

แสดงรายละเอียดหน้าจอสร้างคำขอแผนทำงานล่วงเวลาเริ่มต้นของพนักงานและลูกจ้าง ดังตัวอย่างรูปภาพ



สร้างคำขอแผนทำงานล่วงเวลา

คำขอแผนทำงานล่วงเวลา

รายการ

เพิ่มรายการล่วงเวลา

ประเภทการทำงานล่วงเวลา	วันที่	เวลาเริ่มต้น	เวลาสิ้นสุด	จำนวนชั่วโมง
ไม่มีข้อมูล				
				0.00 ชั่วโมง

หมายเหตุ : จำนวนชั่วโมงรวม จะถูกหัก 1 ชั่วโมงของเวลาพักเที่ยง

สิ่งที่แนบ (0)

กรุณาแนบเอกสารที่มีนามสกุลไฟล์ PDF,JPG,PNG เท่านั้น, กรุณาแนบไฟล์ที่มีขนาดไม่เกิน 2 MB

ไม่พบไฟล์

วางไฟล์เพื่ออัปโหลด หรือใช้ปุ่ม "+"

ส่งคำขอ

2.2 รูปแบบของอินพุต/เอาต์พุต พร้อมลอจิก/เงื่อนไขของโปรแกรม (Required)

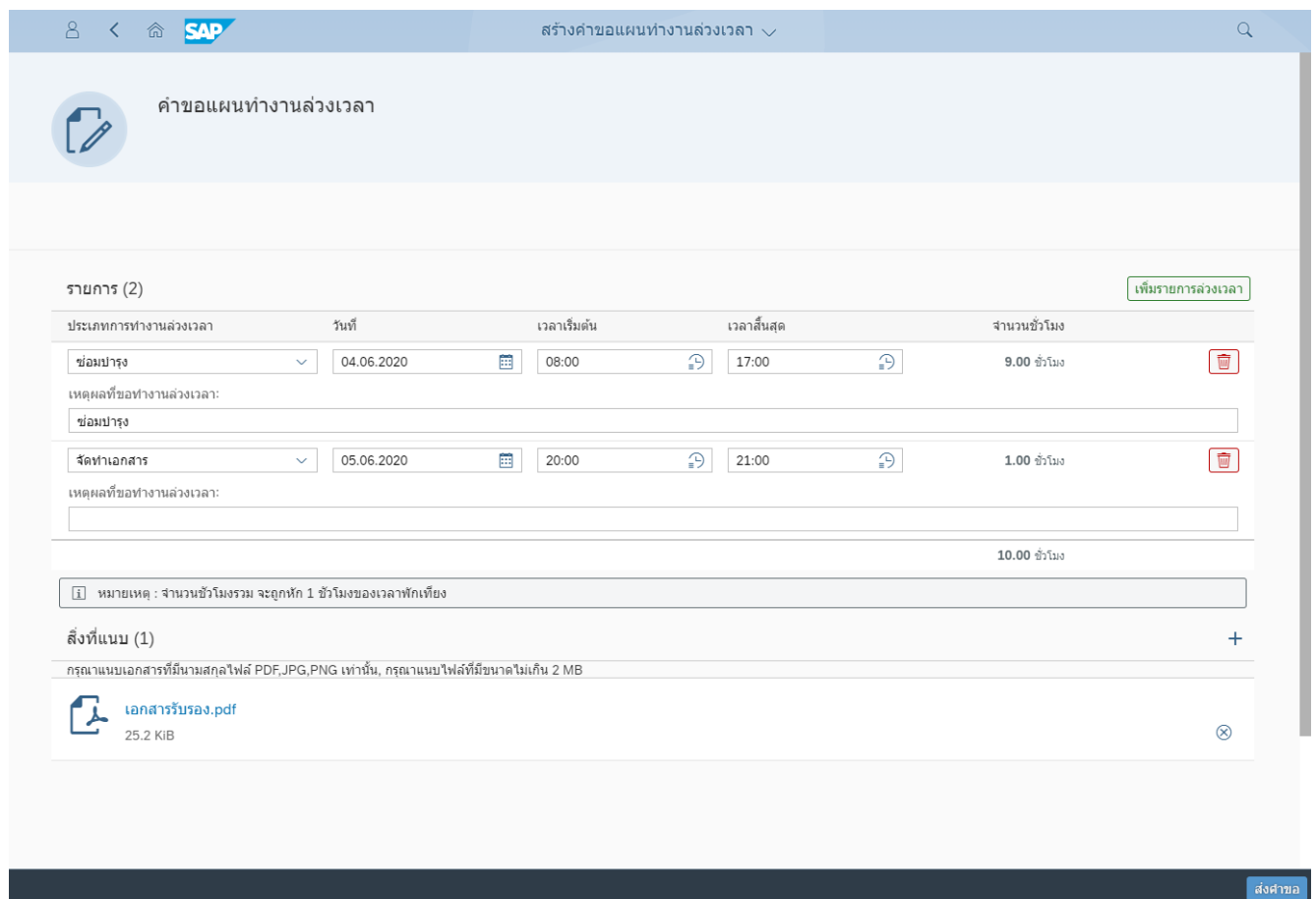
หน้าจอการสร้างคำขออนุมัติบันทึกการทำงานล่วงเวลา จะประกอบไปด้วย 4 ส่วนหลัก ดังนี้

- 2.2.1) หน้าจอสร้างคำขอแผนทำงานล่วงเวลา (Overtime Request)
- 2.2.2) หน้าจอยืนยันสร้างคำขอ (Confirmation Dialog)
- 2.2.3) หน้าจอคำขอของฉัน (My Request)
- 2.2.4) หน้าจอคำขอรออนุมัติ (My Inbox)

2.2.1 หน้าจอสร้างคำขออนุมัติการทำงานล่วงเวลา (Create Overtime Request)

เมื่อพนักงานและลูกจ้างคลิกเข้าไปในเมนู “ระบบบริหารเวลาการมาปฏิบัติงาน” และเลือกเมนูย่อยที่ “สร้างคำขอแผนทำงานล่วงเวลา” พนักงานและลูกจ้างจะเข้าสู่หน้าจอสร้างคำขอทำงานล่วงเวลาเริ่มต้น ตามเงื่อนไขการในหัวข้อ 2.1) เงื่อนไขการเลือก (พารามิเตอร์การป้อนข้อมูล) Selection Criteria (Input Parameters)

- แสดง Dropdown List ของประเภทแผนทำงานล่วงเวลา (Overtime Type) ตามเงื่อนไขที่กำหนดในหัวข้อ 2.1) เงื่อนไขการเลือก (พารามิเตอร์การป้อนข้อมูล) Selection Criteria (Input Parameters)



ประเภทการทำงานล่วงเวลา	วันที่	เวลาเริ่มต้น	เวลาสิ้นสุด	จำนวนชั่วโมง
ซ่อมบำรุง	04.06.2020	08:00	17:00	9.00 ชั่วโมง
จัดทำเอกสาร	05.06.2020	20:00	21:00	1.00 ชั่วโมง
				10.00 ชั่วโมง

หมายเหตุ : จำนวนชั่วโมงรวม จะถูกหัก 1 ชั่วโมงของเวลาพักเที่ยง

สิ่งที่แนบ (1)

กรุณาแนบเอกสารที่มีนามสกุลไฟล์ PDF,JPG,PNG เท่านั้น, กรุณาแนบไฟล์ที่มีขนาดไม่เกิน 2 MB

เอกสารรับรอง.pdf
25.2 KIB

ส่งคำขอ



การป้อนข้อมูล (Input Field)

รายละเอียดป้อนข้อมูลเพื่อสร้างคำขอแผนทำงานล่วงเวลาจะแสดงตามตาราง ดังนี้

Field Name	Field Type	Field Length	SAP Table-Field Name/ TCode-Screen No- Screen Field Name	Comments / Calculation / Formula / Descriptions
เลือกประเภท แผนทำงาน ล่วงเวลา	CHAR	25	<u>TCode: SM30</u> ZTTM_OT_TYPE	สามารถเลือกประเภทการทำงาน ล่วงเวลาจาก Dropdown List ตาม เงื่อนไขที่กำหนดได้ตามเงื่อนไขการใน หัวข้อ 2.1) เงื่อนไขการเลือก (พารามิเตอร์การป้อนข้อมูล) Selection Criteria (Input Parameters)
เพิ่มรายการ ล่วงเวลา	CHAR	15	-	ปุ่มสำหรับเพิ่มรายการแผนทำงาน ล่วงเวลา โดยสามารถเพิ่มรายการ ล่วงเวลาได้สูงสุด 200 รายการใน 1 คำขอทำงานล่วงเวลา ให้ตรวจสอบ จากค่าที่กำหนดไว้ในตาราง ZTTM_PARAM-ID = ZHRTME013, NAME = "ALLOW_ADD_ITEM"
วันที่	DATS	16	<u>TCode: SM30</u> ZTTM_E013_LOGI - START_DATE, ZTTM_E013_LOGI- END_DATE	แสดงปฏิทินสำหรับระบุวันที่ โดย กำหนดให้เป็น Require Field โดย สามารถเลือกวันที่ได้แค่ 1 วันต่อ 1 รายการ <u>หมายเหตุ</u> รูปแบบการแสดงผลวันที่ เริ่มต้นเป็น วัน.เดือน.ปี ค.ศ. (DD.MM.YYYY)
เวลาเริ่มต้น	TIMS	6	<u>TCode: SM30</u> ZTTM_E013_LOGI- START_TIME	แสดงตัวเลือกเวลา (Time Picker) โดยสามารถเลือกเวลาต่ำสุดเป็นหน่วย นาที่ และสูงสุดเป็นหน่วยชั่วโมง



Field Name	Field Type	Field Length	SAP Table-Field Name/ TCode-Screen No- Screen Field Name	Comments / Calculation / Formula / Descriptions
				รูปแบบการแสดงผลเวลาที่เลือกจะ แสดงเป็น HH:MM หมายเหตุ รูปแบบเวลา HH เป็น รูปแบบ 24 ชั่วโมง เช่น “08:12” หมายถึง 8 โมง 12 นาที หรือ “15:41” หมายถึง บ่าย 3 โมง 41 นาที
เวลาสิ้นสุด	TIMS	6	TCode: SM30 ZTTM_E013_LOGI- END_TIME	แสดงตัวเลือกเวลา (Time Picker) โดยสามารถเลือกเวลาดำสุดเป็นหน่วย นาที และสูงสุดเป็นหน่วยชั่วโมง รูปแบบการแสดงผลเวลาที่เลือกจะ แสดงเป็น HH:MM หมายเหตุ รูปแบบเวลา HH เป็น รูปแบบ 24 ชั่วโมง เช่น “08:12” หมายถึง 8 โมง 12 นาที หรือ “15:41” หมายถึง บ่าย 3 โมง 41 นาที
จำนวนชั่วโมง	DECS	4	TOTAL	แสดงผลรวมเวลาระหว่างเวลาเริ่มต้น และเวลาสิ้นสุด และให้แสดงหน่วย เป็น “ชั่วโมง”
เหตุผลที่ขอ ทำงานล่วงเวลา	CHAR	72	TCode: SM30 ZTTM_E013_LOGI- REMARK	ระบุเหตุผลที่ขอทำงานล่วงเวลา โดยกำหนดให้เป็น Require Field
สิ่งที่แนบ	-	-	TCode: SM30 ZTTM_E013_LOGH- ATTACH_FILE	ระบุเอกสารแนบที่เกี่ยวข้อง



Field Name	Field Type	Field Length	SAP Table-Field Name/ TCode-Screen No- Screen Field Name	Comments / Calculation / Formula / Descriptions
หมายเหตุ	CHAR	255	<u>TCode: SM30</u> ZTTM_PARAM- ID=ZHRTM- REMARK_OT	แสดงหมายเหตุที่กำหนดไว้ในตาราง ZTTM_PARAM-ID=ZHRTM- REMARK_OT อ่านค่าจากฟิลด์ PARAMETER VALUE

การยืนยันข้อมูล (Action Event)

เมื่อพนักงานและลูกจ้างต้องการยืนยันสร้างคำขอแผนทำงานล่วงเวลา เพื่อสร้างคำขอแผนทำงานล่วงเวลาจะแสดงรายละเอียดฟิลด์ตามตาราง ดังนี้

Control	Event Type	Validation	Action	Remark
ส่งคำขอ	คลิก	V01-V05	Open Dialog	สำหรับส่งคำขอแผนทำงานล่วงเวลา

ขั้นตอนวิธีการตรวจสอบความถูกต้อง (Validation Algorithms)

การตรวจสอบความถูกต้องคำขอแผนทำงานล่วงเวลาของพนักงานและลูกจ้าง จะมีการตรวจสอบความถูกต้องตามตาราง ดังนี้

ลำดับ (Number)	คำอธิบาย (Description)
V01	ตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูล <ol style="list-style-type: none">กรณีไม่ได้ระบุวันที่ ให้แสดง Error Message “กรุณาระบุวันที่ที่ต้องการขออนุมัติทำงานล่วงเวลา”กรณีไม่ได้ระบุเวลาเริ่มต้น ให้แสดง Error Message “กรุณาระบุเวลาเริ่มต้นที่ต้องการขออนุมัติทำงานล่วงเวลา”กรณีไม่ได้ระบุเวลาสิ้นสุด ให้แสดง Error Message “กรุณาระบุเวลาสิ้นสุดที่ต้องการขออนุมัติทำงานล่วงเวลา”กรณีไม่ได้ระบุเหตุผลที่ขอทำงานล่วงเวลา ให้แสดง Error Message “กรุณาระบุเหตุผลที่ขอทำงานล่วงเวลา”
V02	ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล



ลำดับ (Number)	คำอธิบาย (Description)
	<ol style="list-style-type: none">ตรวจสอบวันที่ขอทำงานล่วงเวลาโดยใช้ Class = ZCL_HRTM_UTILS, Methods = GET_WORK_SCHEDULE กรณีพบวันที่ที่ต้องการขอทำงานล่วงเวลาตรงกับวันหยุด ให้แสดง Warning Message No. '080' ท่านกำลังสร้างคำขอแผนทำงานล่วงเวลาในวันหยุด วันที่ &1 โดยที่ &1 หมายถึงวันที่ XX.XX.XXX อ่านค่าจากรายการที่พบตรวจสอบวันที่ขอทำงานล่วงเวลา กรณีพบวันที่ขอทำงานล่วงเวลาเป็นวันเดียวกัน และมีเวลาเริ่มต้น/สิ้นสุดทุกกรณีที่ Overlap กัน ในรายการคำขอที่สร้าง ให้แสดง Error Message "กรุณาตรวจสอบข้อมูล เนื่องจากมีข้อมูลซ้ำในวันที่ XX.XX.XXXX" โดยที่ วันที่ XX.XX.XXX อ่านค่าจากรายการที่ Overlap
V03	<p>ตรวจสอบการซ้อนทับของข้อมูล</p> <ol style="list-style-type: none">ตรวจสอบข้อมูลคำขอแผนทำงานล่วงเวลาที่สร้าง กรณีถ้าคำขอแผนทำงานล่วงเวลาที่มีข้อมูลซ้อนทับกับคำขอแผนทำงานล่วงเวลาที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ให้ระบบตรวจสอบที่ Table ZTTM_E013_LOGI สถานะของคำขอทำงานล่วงเวลาที่อยู่ระหว่างดำเนินการ (HEADER_STATUS = IN_PROCESS) ถ้าหากมีข้อมูลซ้อนทับให้แสดง Error Message No. '081' กรุณาตรวจสอบข้อมูล เนื่องจากมีข้อมูลซ้ำในวันที่ &1 โดยที่ &1 หมายถึงวันที่ XX.XX.XXX อ่านค่าจากรายการที่ Overlapตรวจสอบ Collision ของประเภทการทำงานล่วงเวลาที่ขอ และประเภทการทำงานล่วงเวลาที่ถูกบันทึกลงกลุ่มข้อมูลการปฏิบัติงาน (IT2002) กลุ่มข้อมูลย่อย (3001-3014) ตามเงื่อนไขดังนี้<ul style="list-style-type: none">- Collision = E<ul style="list-style-type: none">● เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถสร้างซ้อนทับรายการเดิมได้ให้แสดง Error Message No. '081' กรุณาตรวจสอบข้อมูล เนื่องจากมีข้อมูลซ้ำในวันที่ &1 โดยที่ &1 หมายถึงวันที่ XX.XX.XXX อ่านค่าจากรายการที่ Overlap- Collision = W<ul style="list-style-type: none">● เป็นข้อมูลที่สามารถสร้างซ้อนทับกับรายการเดิมได้ แต่จะมีการแสดง Message Warning และสามารถสร้างคำขอได้- Collision = N<ul style="list-style-type: none">● แสดง สามารถสร้างคำขอได้
V04	ตรวจสอบวันที่ขอแผนทำงานล่วงเวลา



ลำดับ (Number)	คำอธิบาย (Description)
	<p>1. สามารถสร้างคำขอแผนทำงานล่วงเวลาย้อนหลังได้ไม่เกินวันที่ที่กำหนดไว้ โดยให้โปรแกรมอ่านค่าวันที่สามารถขออนุมัติแผนทำงานล่วงเวลาย้อนหลัง (RETRO_DATE) ไม่เกินวันที่ได้จากการคำนวณตามเงื่อนไข ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">1) อ่านค่าจากวันที่คำนวณย้อนหลัง จากกลุ่มข้อมูล 0003 – สถานะบัญชีเงินเดือน (P0003) อ่านค่าจากฟิลด์ PRDAT2) อ่านค่าจากวันที่คำนวณย้อนหลังได้ ของขอบเขตบัญชีเงินเดือนจาก Function Module: PA03_PCR_READ ระบุพารามิเตอร์นำเข้า F_ABKRS = PA0001-ABKRS อ่านค่าจากฟิลด์ F_TMW_DATE3) นำวันที่ที่หาได้จากข้อ 1) (P0003-PRDAT) และ ข้อ 2) (F_TMW_DATE) มาเปรียบเทียบเพื่อหาวันที่ใกล้กับปัจจุบันมากที่สุด และนำผลลัพธ์เป็นวันที่ตั้งต้นที่สามารถสร้างคำขอแผนทำงานล่วงเวลาย้อนหลัง4) ให้ตรวจสอบวันที่ที่สร้างคำขอแผนทำงานล่วงเวลาว่าย้อนหลังเกินกว่าวันที่ตั้งต้นที่หาได้ในข้อ 3) หรือไม่<ul style="list-style-type: none">● กรณีวันที่ที่สร้างคำขอแผนทำงานล่วงเวลาย้อนหลังอยู่ในช่วงวันที่ตั้งต้นที่หาได้ข้อ 3) จะสามารถสร้างคำขอได้ (START DATE >= RETRO_DATE)● กรณีวันที่ที่สร้างคำขอแผนทำงานล่วงเวลาย้อนหลังเกินกว่าวันที่ตั้งต้นที่หาได้ข้อ 3) จะไม่สามารถสร้างคำขอได้ ให้แสดง Error Message No. '082' ไม่สามารถสร้างคำขอแผนทำงานล่วงเวลาย้อนหลังในรายการวันที่ &1 ได้ <p style="text-align: center;">โดยที่ &1 หมายถึงวันที่ของรายการที่พบว่าย้อนหลังเกินกว่าวันที่กำหนดไว้</p>
V05	<p>ตรวจสอบรายการสร้างคำขอแผนทำงานล่วงเวลา</p> <ol style="list-style-type: none">1) กรณีตรวจสอบรายการพบประเภทการทำงานล่วงเวลา “3007 – อบรม” และ “3008 – ประชุม” ให้แสดง Warning Message No. '083' กรุณาตรวจสอบคำขอล่วงเวลาอบรม/ประชุมตาม ปก. แนวปฏิบัติการทำงานล่วงเวลา

ตัวอย่างการแสดง Error Message แสดงดังรูปภาพ

พบข้อผิดพลาด

!
กรุณารับเหตุผลการขอทำงานล่วงเวลา

ปิด

2.2.2 หน้าจอยืนยันสร้างคำขอ (Confirmation Dialog)

เมื่อพนักงานและลูกจ้างคลิก “ส่งคำขอ” ระบบจะแสดงหน้าจอสรุปคำขอ (Confirmation Dialog) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลและยืนยัน เพื่อสร้างคำขอแผนทำงานล่วงเวลา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

? การยืนยัน

ส่งคำขอแผนทำงานล่วงเวลาเพื่ออนุมัติ

จำนวนรายการรวม: 2

ส่งคำขอ ปิด

การแสดงผล (Display Field)

รายละเอียดการแสดงผลข้อมูลเพื่อยืนยันสร้างคำขอทำงานล่วงเวลา ดังนี้

Field Name	Field Type	Field Length	SAP Table-Field Name/ TCode-Screen No-Screen Field Name	Comments / Calculation / Formula / Descriptions
จำนวนรายการรวม	CHAR	3	LIST_TOTAL	แสดงจำนวนรายการรวมที่สร้างคำขอแผนทำงานล่วงเวลา และแสดงหน่วยเป็น “รายการ”

การยืนยันข้อมูล (Action Event)

เมื่อพนักงานและลูกจ้างคลิก “ส่งคำขอ” ระบบจะแสดงหน้าจอผลลัพธ์การส่งคำขอ ดังนี้

ตัวอย่างการแสดงความหลังจากกดยืนยันในการส่งคำขอ แสดงดังรูปภาพ

✔ สำเร็จ

ส่งคำขอสำเร็จ

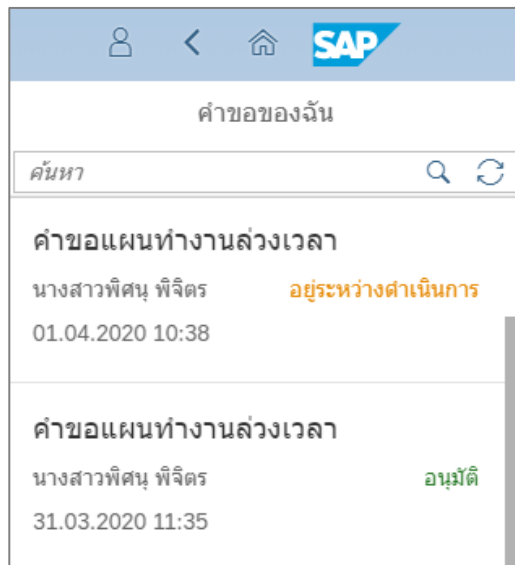
ตกลง

Field Name	Field Type	Field Length	SAP Table-Field Name/ TCode-Screen No-Screen Field Name	Comments / Calculation / Formula / Descriptions
ส่งคำขอ	CHAR	40	-	แสดงความข้อความ “คำขอได้ถูกสร้างเรียบร้อยแล้ว”

2.2.3 หน้าจอคำขอของฉัน (My Request)

เมื่อพนักงานและลูกจ้างต้องการตรวจสอบสถานะคำขอ หรือยกเลิกการขออนุมัติแผนทำงานล่วงหน้า สามารถเรียกดู และดำเนินการได้ในหน้าจอ “คำขอของฉัน” ดังนี้

1) หน้าจอหลักคำขอ (Master Page)



การแสดงผล (Display Field)

รายละเอียดการแสดงผลรายการคำขอที่รออนุมัติ ดังนี้

Field Name	Field Type	Field Length	SAP Table-Field Name/TCODE-Screen No-Screen Field Name	Comments / Calculation / Formula / Descriptions
ประเภทคำขอ	CHAR	255	TCODE: SM30 ZTBC_WF_H-PROCESS	แสดงชื่อกระบวนการตาม REFNO โดยอ่านค่าจากตาราง ZTBC_WF_H
ชื่อ-สกุล	STRING	80	TCODE: SM30 ZTTM_E013_LOGH-REQ_PERNR	แสดงชื่อสกุลของหมายเลขพนักงาน ตาม REFNO ของ Requestor โดยอ่านค่าจากตาราง ZTTM_E013_LOGH ตามประเภทคำขอ
วันที่สร้างคำขอ	DATS	8	TCODE: SM30 ZTTM_E013_LOGH-REQUEST_DATE	แสดงวันที่สร้างคำขอตาม REFNO ของ Requestor โดยอ่านค่าจากตาราง ZTTM_E013_LOGH ตามประเภทคำขอ
เวลาที่สร้างคำขอ	TIMS	6	TCODE: SM30 ZTTM_E013_LOGH-REQUEST_TIME	แสดงเวลาที่สร้างคำขอตาม REFNO ของ Requestor โดยอ่านค่าจากตาราง ZTTM_E013_LOGH ตามประเภทคำขอ



Field Name	Field Type	Field Length	SAP Table-Field Name/TCODE-Screen No-Screen Field Name	Comments / Calculation / Formula / Descriptions
สถานะ	CHAR	12	<u>TCODE: SM30</u> ZTTM_E013_LOGH- HEADER_STATUS	แสดงสถานะคำขอตาม REFNO ของ Requestor โดยอ่านค่าจากตาราง ZTTM_E013_LOGH ตามประเภทคำขอ

การยืนยันข้อมูล (Action Event)

เมื่อเจ้าหน้าที่ต้องการค้นหาและกรองข้อมูลคำขอจะแสดงรายละเอียด ดังนี้

Field Name	Field Type	Field Length	SAP Table-Field Name/ TCODE-Screen No- Screen Field Name	Comments / Calculation / Formula / Descriptions
ค้นหาคำขอ	คลิก	-	-	สามารถค้นหาคำขอ - ประเภทคำขอ - ชื่อพนักงาน หรือลูกจ้าง
กรองข้อมูลคำขอ	คลิก	-	-	สามารถกรองข้อมูลคำขอ - ประเภทคำขอ - วันที่สร้าง - ลำดับความสำคัญ - สถานะ

2) หน้าจอรายละเอียดคำขอ (Detail Page)



คำขอแผนทำงานล่วงเวลา

เลขที่คำขอ : 2020340000174

ประเภทคำขอ: สร้างคำขอแผนทำงานล่วงเวลา

สถานะ : อยู่ระหว่างดำเนินการ

ผู้สร้างคำขอ: นางพิชัย หาญกล้า

วันที่ส่งคำขอ: 22.08.2020 13:48

รายการ (2)

ประเภทการทำงานล่วงเวลา	วันที่	เวลาเริ่มต้น	เวลาสิ้นสุด	จำนวนชั่วโมง	จำเป็นต้องปฏิบัติงาน ณ เวลานั้น
จัดทำเอกสาร	20.10.2020	17:30	19:30	2.00 ชั่วโมง	
เหตุผลที่ขอทำงานล่วงเวลา:					
ทำเอกสารส่งมอบงาน					
จัดทำเอกสาร	21.10.2020	17:30	19:30	2.00 ชั่วโมง	
เหตุผลที่ขอทำงานล่วงเวลา:					
ทำเอกสารส่งมอบงาน					
				4.00 ชั่วโมง	
หมายเหตุ : จำนวนชั่วโมงรวม จะถูกหัก 1 ชั่วโมงของเวลาพักเที่ยง					

สิ่งที่แนบ (0)

กรุณาแนบเอกสารที่มีนามสกุลไฟล์ PDF,JPG,PNG เท่านั้น, กรุณาแนบไฟล์ที่มีขนาดไม่เกิน 2 MB



ไม่พบไฟล์

วางไฟล์เพื่ออัปโหลด หรือใช้ปุ่ม "+"

ยกเลิกคำขอ

แสดงล็อก

**การแสดงผล (Display Field)**

รายละเอียดการแสดงผลการตรวจสอบรายการคำขอทำงานล่วงเวลา ดังนี้

Field Name	Field Type	Field Length	SAP Table-Field Name/ TCode-Screen No-Screen Field Name	Comments / Calculation / Formula / Descriptions
เลขที่คำขอ	CHAR	13	TCode: SM30 ZTTM_E013_LOG H-REFNO	แสดงเลขที่คำขอ
เลือกประเภทการทำงานล่วงเวลา	CHAR	25	TCode: SM30 ZTTM_SUBTY	แสดงประเภทการทำงานล่วงเวลาตามคำขอที่พนักงานได้สร้าง โดยไม่สามารถเปลี่ยนแปลงข้อมูลได้
วันที่	DATS	16	TCode: SM30 ZTTM_E013_LOGI- -START_DATE, ZTTM_E013_LOGI- END_DATE	แสดงปฏิทินสำหรับระบุวันที่ตามคำขอที่พนักงานได้สร้าง โดยไม่สามารถเปลี่ยนแปลงข้อมูลได้ หมายเหตุ รูปแบบการแสดงผลวันที่เริ่มต้นเป็น วัน.เดือน.ปี ค.ศ. (DD.MM.YYYY)
เวลาเริ่มต้น	TIMS	6	TCode: SM30 ZTTM_E013_LOGI- START_TIME	แสดงตัวเลือกเวลา (Time Picker) ตามคำขอที่พนักงานได้สร้าง โดยไม่สามารถเปลี่ยนแปลงข้อมูลได้ หมายเหตุ รูปแบบเวลา HH เป็นรูปแบบ 24 ชั่วโมง เช่น “08:12” หมายถึง 8 โมง 12 นาที หรือ “15:41” หมายถึง บ่าย 3 โมง 41 นาที



Field Name	Field Type	Field Length	SAP Table-Field Name/ TCode-Screen No-Screen Field Name	Comments / Calculation / Formula / Descriptions
เวลาสิ้นสุด	TIMS	6	<u>TCode: SM30</u> ZTTM_E013_LOGI -END_TIME	แสดงตัวเลือกเวลา (Time Picker) ตามคำขอที่พนักงานได้สร้าง โดยไม่สามารถเปลี่ยนแปลงข้อมูลได้ หมายเหตุ รูปแบบเวลา HH เป็นรูปแบบ 24 ชั่วโมง เช่น “08:12” หมายถึง 8 โมง 12 นาที หรือ “15:41” หมายถึง บ่าย 3 โมง 41 นาที
จำนวนชั่วโมง	DECS	4	TOTAL	แสดงผลรวมเวลาระหว่างเวลาเริ่มต้น และเวลาสิ้นสุด และให้แสดงหน่วยเป็น “ชั่วโมง” ตามคำขอที่พนักงานได้สร้าง โดยไม่สามารถเปลี่ยนแปลงข้อมูลได้
เหตุผลที่ขอทำงาน ล่วงเวลา	CHAR	72	<u>TCode: SM30</u> ZTTM_E013_LOGI -REMARK	ระบุเหตุผลที่ขอทำงานล่วงเวลา ตามคำขอที่พนักงานได้สร้าง โดยไม่สามารถเปลี่ยนแปลงข้อมูลได้
จำเป็นต้องปฏิบัติงาน ณ เวลานี้	-	-		แสดงข้อมูล Check Box ตามคำขอที่พนักงานได้สร้าง โดยไม่สามารถเปลี่ยนแปลงข้อมูลได้
สิ่งที่แนบ	-	-	<u>TCode: SM30</u> ZTTM_E013_LOG H- ATTACH_FILE	แสดงเอกสารแนบที่เกี่ยวข้อง ตามคำขอที่พนักงานได้สร้าง โดยไม่สามารถเปลี่ยนแปลงข้อมูลได้



การยืนยันข้อมูล (Action Event)

เมื่อพนักงานและลูกจ้างตรวจสอบรายละเอียดของคำขอ กรณีต้องการยกเลิกคำขอจะแสดงรายละเอียด ดังนี้

หมายเหตุ : การขอยกเลิกคำขอ จะเป็นการยกเลิกคำขอทุกรายการของพนักงานที่ทำการสร้างให้ในคำขอ

Control	Event Type	Validation	Action	Remark
ยกเลิกคำขอ	คลิก	-	Open Dialog	สำหรับยืนยันการยกเลิกคำขอ และแสดงข้อความการยกเลิกคำขอ พร้อมกับสามารถระบุเหตุผลการขอยกเลิกคำขอ
แสดงล๊อค	คลิก	-	-	แสดงข้อมูลลำดับการอนุมัติ

หน้าจอยืนยันยกเลิกคำขอ (Confirmation Dialog)

เมื่อพนักงาน หรือลูกจ้างตรวจสอบรายละเอียดของคำขอ กรณีต้องการยกเลิกคำขอจะแสดงรายละเอียด ดังนี้

❓ การยืนยัน

*คุณต้องการยกเลิกคำขอ ?

ยกเลิกคำขอ ปิด

Control	Event Type	Validation	Action	Remark
ยกเลิกคำขอ	คลิก	-	Close Dialog	สำหรับยืนยันการยกเลิก
ปิด	คลิก	-	Close Dialog	สำหรับปิดหน้าจอการยืนยันการยกเลิกคำขอ

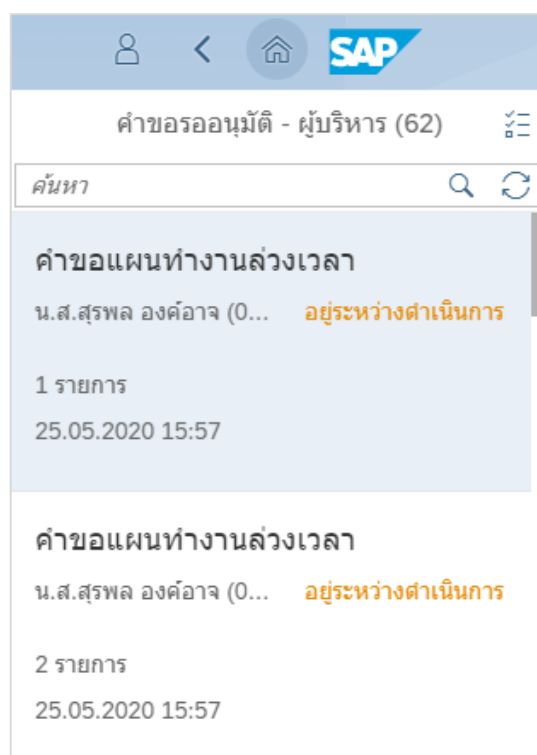
หมายเหตุ:

1. การยกเลิกคำขอทำได้เฉพาะกรณีที่คำขออยู่ในสถานะอยู่ระหว่างดำเนินการเท่านั้น
2. การยกเลิกคำขอ ไม่ต้องผ่านการอนุมัติ แต่จะส่งเมลแจ้งผู้มีอำนาจอนุมัติที่เคยอนุมัติรายการคำขอนี้ไปแล้ว ให้รับทราบ

2.2.4 หน้าจอคำขอรออนุมัติ (My Inbox)

เมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติต้องการอนุมัติคำขอแผนทำงานล่วงหน้า ของพนักงานและลูกจ้างสามารถอนุมัติคำขอได้จากหน้าจอ “คำขอรออนุมัติ” ดังนี้

- 1) หน้าจอหลักคำขอ (Master Page)



**การแสดงผล (Display Field)**

รายละเอียดการแสดงผลรายการคำขอรื้อถอนมติ ดังนี้

Field Name	Field Type	Field Length	SAP Table-Field Name/TCODE-Screen No-Screen Field Name	Comments / Calculation / Formula / Descriptions
ประเภทคำขอ	CHAR	255	TCODE: SM30 ZTBC_WF_H-PROCESS	แสดงชื่อกระบวนการตาม REFNO โดยอ่านค่าจากตาราง ZTBC_WF_H
ชื่อ-สกุล	STRING	80	TCODE: SM30 ZTTM_E013_LOGH-REQ_PERNR	แสดงชื่อสกุลของหมายเลขพนักงาน ตาม REFNO ของ Requestor โดยอ่านค่าจากตาราง ZTTM_E013_LOGH ตามประเภทคำขอ
วันที่สร้างคำขอ	DATS	8	TCODE: SM30 ZTTM_E013_LOGH-REQUEST_DATE	แสดงวันที่สร้างคำขอตาม REFNO ของ Requestor โดยอ่านค่าจากตาราง ZTTM_E013_LOGH ตามประเภทคำขอ
เวลาที่สร้างคำขอ	TIMS	6	TCODE: SM30 ZTTM_E013_LOGH-REQUEST_TIME	แสดงเวลาที่สร้างคำขอตาม REFNO ของ Requestor โดยอ่านค่าจากตาราง ZTTM_E013_LOGH ตามประเภทคำขอ
สถานะ	CHAR	12	TCODE: SM30 ZTTM_E013_LOGH-HEADER_STATUS	แสดงสถานะคำขอตาม REFNO ของ Requestor โดยอ่านค่าจากตาราง ZTTM_E013_LOGH ตามประเภทคำขอ
จำนวนรายการทั้งหมด	DEC	4	LIST_TOTAL	แสดงจำนวนรายการรวมที่สร้างคำขอแผนทำงานล่วงเวลา และแสดงหน่วยเป็น “รายการ”




การยืนยันข้อมูล (Action Event)

เมื่อผู้มีอำนาจต้องการค้นหาและกรองข้อมูลคำขอจะแสดงรายละเอียด ดังนี้

Field Name	Field Type	Field Length	SAP Table-Field Name/ TCode-Screen No-Screen Field Name	Comments / Calculation / Formula / Descriptions
อนุมัติคำขอหลายรายการ	คลิก	-	-	สามารถอนุมัติคำขอหลายรายการ - ประเภทคำขอ
ค้นหาคำขอ	คลิก	-	-	สามารถค้นหาคำขอ - ประเภทคำขอ - ชื่อผู้ลา
กรองข้อมูลคำขอ	คลิก	-	-	สามารถกรองข้อมูลคำขอ - ประเภทคำขอ - วันที่สร้าง - ลำดับความสำคัญ - สถานะ


2) หน้าจอรายละเอียดคำขอรออนุมัติ (Detail Page)



คำขอแผนทำงานล่วงเวลา
เลขที่คำขอ : 2020340000174
ประเภทคำขอ: สร้างคำขอแผนทำงานล่วงเวลา
สถานะ : **อยู่ระหว่างดำเนินการ**
ผู้สร้างคำขอ: นางพิชญ์ หาญกล้า
วันที่ส่งคำขอ: 22.08.2020 13:48


รายการ (2)

ประเภทการทำงานล่วงเวลา	วันที่	เวลาเริ่มต้น	เวลาสิ้นสุด	จำนวนชั่วโมง	จำเป็นต้องปฏิบัติงาน ณ เวลานั้น
จัดทำเอกสาร	20.10.2020	17:30	19:30	2.00 ชั่วโมง	
เหตุผลที่ขอทำงานล่วงเวลา:					
ทำเอกสารส่งมอบงาน					
จัดทำเอกสาร	21.10.2020	17:30	19:30	2.00 ชั่วโมง	
เหตุผลที่ขอทำงานล่วงเวลา:					
ทำเอกสารส่งมอบงาน					
				4.00 ชั่วโมง	

 หมายเหตุ : จำนวนชั่วโมงรวม จะถูกหัก 1 ชั่วโมงของเวลาพักเที่ยง

สิ่งที่แนบ (0)

กรุณานำแนบเอกสารที่มีนามสกุลไฟล์ PDF,JPG,PNG เท่านั้น, กรุณานำแนบไฟล์ที่มีขนาดไม่เกิน 2 MB



ไม่พบไฟล์

วางไฟล์เพื่ออัปโหลด หรือใช้ปุ่ม "+"

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

แสดงล็อก

การแสดงผล (Display Field)

รายละเอียดการแสดงผลหน้าจออนุมัติคำขอทำงานล่วงเวลา ดังนี้



Field Name	Field Type	Field Length	SAP Table-Field Name/ TCode-Screen No-Screen Field Name	Comments / Calculation / Formula / Descriptions
เลขที่คำขอ	CHAR	13	<u>TCode: SM30</u> ZTTM_E013_LOG H-REFNO	แสดงเลขที่คำขอ
เลือกประเภทการทำงานล่วงเวลา	CHAR	25	<u>TCode: SM30</u> ZTTM_SUBTY	แสดงประเภทการทำงานล่วงเวลาตามคำขอที่พนักงานได้สร้าง โดยไม่สามารถเปลี่ยนแปลงข้อมูลได้
วันที่	DATS	16	<u>TCode: SM30</u> ZTTM_E013_LOGI -START_DATE, ZTTM_E013_LOGI - END_DATE	แสดงปฏิทินสำหรับระบุวันที่ตามคำขอที่พนักงานได้สร้าง โดยไม่สามารถเปลี่ยนแปลงข้อมูลได้ <u>หมายเหตุ</u> รูปแบบการแสดงผลวันที่เริ่มต้นเป็น วัน.เดือน.ปี ค.ศ. (DD.MM.YYYY)
เวลาเริ่มต้น	TIMS	6	<u>TCode: SM30</u> ZTTM_E013_LOGI -START_TIME	แสดงตัวเลือกเวลา (Time Picker) ตามคำขอที่พนักงานได้สร้าง โดยไม่สามารถเปลี่ยนแปลงข้อมูลได้ <u>หมายเหตุ</u> รูปแบบเวลา HH เป็นรูปแบบ 24 ชั่วโมง เช่น “08:12” หมายถึง 8 โมง 12 นาที หรือ “15:41” หมายถึง บ่าย 3 โมง 41 นาที



Field Name	Field Type	Field Length	SAP Table-Field Name/ TCode-Screen No-Screen Field Name	Comments / Calculation / Formula / Descriptions
เวลาสิ้นสุด	TIMS	6	<u>TCode: SM30</u> ZTTM_E013_LOGI -END_TIME	แสดงตัวเลือกเวลา (Time Picker) ตามคำขอที่พนักงานได้สร้าง โดยไม่สามารถเปลี่ยนแปลงข้อมูลได้ หมายเหตุ รูปแบบเวลา HH เป็นรูปแบบ 24 ชั่วโมง เช่น “08:12” หมายถึง 8 โมง 12 นาที หรือ “15:41” หมายถึง บ่าย 3 โมง 41 นาที
จำนวนชั่วโมง	DECS	4	TOTAL	แสดงผลรวมเวลาระหว่างเวลาเริ่มต้น และเวลาสิ้นสุด และให้แสดงหน่วยเป็น “ชั่วโมง” ตามคำขอที่พนักงานได้สร้าง โดยไม่สามารถเปลี่ยนแปลงข้อมูลได้
เหตุผลที่ขอทำงาน ล่วงเวลา	CHAR	72	<u>TCode: SM30</u> ZTTM_E013_LOGI -REMARK	ระบุเหตุผลที่ขอทำงานล่วงเวลาตามคำขอที่พนักงานได้สร้าง โดยไม่สามารถเปลี่ยนแปลงข้อมูลได้
URGENT	CHAR	72	<u>TCode: SM30</u> ZTTM_E013_LOGI -URGENT_FLAG	ให้แสดงค่า “URGENT” จากรายการคำขอทำงานล่วงเวลาที่มีเวลาเริ่มต้น/สิ้นสุดที่อยู่นอกเวลาตารางการทำงาน และเป็นวันหยุดของพนักงาน และให้ตรวจสอบเฉพาะบางประเภทที่กำหนดไว้ในตาราง ZTTM_PARAM ดังนี้ 1) ให้ตรวจสอบประเภทคำขอทำงานล่วงเวลา โดยที่ประเภทคำขอทำงานล่วงเวลาที่ต้องการให้ตรวจสอบจะกำหนดไว้ในตาราง ZTTM_PARAM ตัวอย่างเช่น



Field Name	Field Type	Field Length	SAP Table-Field Name/ TCode-Screen No-Screen Field Name	Comments / Calculation / Formula / Descriptions
				<p>ZTTM_PARAM-ID= "ZHRTM" อ่านค่าจากฟิลด์ NAME = "OVERTIME_URGENT" PARAMETER VALUE = "3006"</p> <ul style="list-style-type: none">• กรณีพบว่ามีประเภทการทำงานล่วงเวลาที่ตรงกับประเภทที่กำหนดไว้ในตาราง ให้ตรวจสอบข้อมูลในหัวข้อที่ 2)• กรณีไม่พบว่ามีประเภทการทำงานล่วงเวลาที่ตรงกับประเภทที่กำหนดไว้ในตาราง ให้แสดงค่าเป็นค่าว่างในฟิลด์ <p>2) ให้ตรวจสอบเวลาในคำขอทำงาน ล่วงเวลาแต่ละรายการ</p> <p>2.1) ตรวจสอบฟิลด์เวลาเริ่มต้น</p> <ul style="list-style-type: none">• กรณีพบว่ามีเวลาเริ่มต้นอยู่ก่อน 08:00 หรือเวลาสิ้นสุดอยู่หลัง 17:00 ให้ตรวจสอบเงื่อนไขข้อที่ 2.2) <p>2.1) ตรวจสอบฟิลด์เวลาสิ้นสุด</p> <ul style="list-style-type: none">• กรณีพบว่ามีเวลาเริ่มต้นอยู่ก่อน 08:00 หรือเวลาสิ้นสุดอยู่หลัง 17:00 ให้ตรวจสอบเงื่อนไขข้อที่ 3 ถัดไป



Field Name	Field Type	Field Length	SAP Table-Field Name/ TCode-Screen No-Screen Field Name	Comments / Calculation / Formula / Descriptions
				<p>หมายเหตุ : (08:00 กับ 17:00 จะเป็นตัวเลขที่กำหนดไว้ในโปรแกรม)</p> <p>3) ให้ตรวจสอบวันที่ของรายการที่ตรงกับเงื่อนไขในข้อที่ 2) ว่าตรงกับวันหยุดของพนักงานหรือไม่</p> <ul style="list-style-type: none">● โดยใช้ Class = ZCL_HRTM_UTILS, Methods = GET_WORK_SCHEDULE หาวันหยุดตามตารางการทำงาน ของพนักงาน● ถ้าพบว่าตรงกับวันหยุดของพนักงานให้แสดง “URGENT” ในฟิลด์รายการ ที่ตรงเงื่อนไข



Field Name	Field Type	Field Length	SAP Table-Field Name/ TCode-Screen No-Screen Field Name	Comments / Calculation / Formula / Descriptions
จำเป็นต้องปฏิบัติงาน ณ เวลานี้	-	-		ผู้มีอำนาจอนุมัติ สามารถระบุ ฟิลด์ Check Box “จำเป็นต้องปฏิบัติงาน ณ เวลานี้” เฉพาะในรายการคำขอทำงานล่วงเวลา ของพนักงานที่มีค่าในฟิลด์ “URGENT” เท่านั้น <ul style="list-style-type: none">กรณีรายการคำขอไหนที่ไม่มีค่าในฟิลด์ “URGENT” ให้ซ่อนฟิลด์ Check Box ในรายการนั้นกรณีคำขอได้รับการอนุมัติระบุ “จำเป็นต้องปฏิบัติงาน ณ เวลานี้” ในการบันทึกกลุ่มข้อมูล การมาปฏิบัติงาน (IT2002) ให้ทำการบันทึกในฟิลด์ข้อมูล PA2002-VERSL
สิ่งที่แนบ	-	-	<u>TCode: SM30</u> ZTTM_E013_LOG H-ATTACH_FILE	แสดงเอกสารแนบที่เกี่ยวข้อง ตามคำขอที่พนักงานได้สร้าง โดยไม่สามารถเปลี่ยนแปลงข้อมูลได้



การยืนยันข้อมูล (Action Event)

เมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติตรวจสอบรายละเอียดของคำขอ กรณีต้องการอนุมัติ/ปฏิเสธ จะแสดงรายละเอียด ดังนี้

Control	Event Type	Validation	Action	Remark
อนุมัติ	คลิก	-	Open Dialog	สำหรับยืนยันการอนุมัติข้อมูลคำขอ
เห็นชอบ	คลิก	-	Open Dialog	สำหรับยืนยันการเห็นชอบข้อมูลคำขอ
ปฏิเสธ	คลิก	-	Open Dialog	สำหรับยืนยันการปฏิเสธข้อมูลคำขอ
ไม่เห็นชอบ	คลิก	-	Open Dialog	สำหรับยืนยันการไม่เห็นชอบข้อมูลคำขอ
แสดงล๊อค	คลิก	-	Open Dialog	แสดงข้อมูลลำดับการอนุมัติ
คำอธิบาย	คลิก	-	-	สำหรับบันทึกคำอธิบายอนุมัติคำขอ

หน้าจอยืนยันคำขอ (Confirmation Dialog)

เมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติตรวจสอบรายละเอียดของคำขอ และต้องการยืนยันอนุมัติ/ปฏิเสธ จะแสดงรายละเอียด ดังนี้

การยืนยัน

คุณต้องการอนุมัติคำขอ ?

เพิ่มบันทึก (เลือกได้)

อนุมัติ ปิด

Control	Event Type	Validation	Action	Remark
อนุมัติ	คลิก	-	Close Dialog	สำหรับยืนยันการอนุมัติข้อมูลคำขอ
เห็นชอบ	คลิก	-	Close Dialog	สำหรับยืนยันการเห็นชอบข้อมูลคำขอ
ปฏิเสธ	คลิก	-	Close Dialog	สำหรับยืนยันการปฏิเสธข้อมูลคำขอ
ไม่เห็นชอบ	คลิก	-	Close Dialog	สำหรับยืนยันการไม่เห็นชอบข้อมูลคำขอ
ปิด	คลิก	-	Close Dialog	สำหรับปิดหน้าจอการยืนยันการอนุมัติคำขอ



3) หน้าจอรายละเอียดอนุมัติคำขอแบบหลายรายการพร้อมกัน (Mass Approve)

การแสดงผล (Display Field)

รายละเอียดอนุมัติคำขอแบบหลายรายการพร้อมกัน ดังนี้

Field Name	Field Type	Field Length	SAP Table-Field Name/ TCode-Screen No-Screen Field Name	Comments / Calculation / Formula / Descriptions
หน้าจอหลักคำขอ (Master Page)				
ประเภทคำขอ	CHAR	255	TCode: SM30 ZTBC_WF_H- PROCESS	แสดงชื่อกระบวนการตาม REFNO โดย อ่านค่าจากตาราง ZTBC_WF_H
ชื่อ-สกุล	STRING	80	TCode: SM30 ZTTM_E013_LOG H-REQ_PERNR	แสดงชื่อสกุลของหมายเลขพนักงาน ตาม REFNO ของ Requestor โดยอ่านค่าจาก ตาราง ZTTM_E013_LOGH ตาม ประเภทคำขอ



Field Name	Field Type	Field Length	SAP Table-Field Name/ TCode-Screen No-Screen Field Name	Comments / Calculation / Formula / Descriptions
วันที่สร้างคำขอ	DATS	8	<u>TCode: SM30</u> ZTTM_E013_LOG H-REQUEST_DATE	แสดงวันที่สร้างคำขอตาม REFNO ของ Requestor โดยอ่านค่าจากตาราง ZTTM_E013_LOGH ตามประเภทคำขอ
เวลาที่สร้างคำขอ	TIMS	6	<u>TCode: SM30</u> ZTTM_E013_LOG H-REQUEST_TIME	แสดงเวลาที่สร้างคำขอตาม REFNO ของ Requestor โดยอ่านค่าจากตาราง ZTTM_E013_LOGH ตามประเภทคำขอ
สถานะ	CHAR	12	<u>TCode: SM30</u> ZTTM_E013_LOG H- HEADER_STATUS	แสดงสถานะคำขอตาม REFNO ของ Requestor โดยอ่านค่าจากตาราง ZTTM_E013_LOGH ตามประเภทคำขอ
จำนวนรายการทั้งหมด	DEC	4	LIST_TOTAL	แสดงจำนวนรายการรวมที่สร้างคำขอแผน ทำงานล่วงเวลา และแสดงหน่วยเป็น “รายการ”
หน้าจอรายละเอียดอนุมัติคำขอ (Detail Page)				
กระบวนการ	CHAR	255	<u>TCode: SM30</u> ZTBC_WF_H- PROCESS DESCRIPTION	แสดงชื่อกระบวนการตาม REFNO โดย อ่านค่า DESCRIPTION จากตาราง ZTBC_WF_H
สร้างโดย	STRING	80	<u>TCode: SM30</u> ZTTM_E013_LOG H-SEL_PERNR	แสดงชื่อสกุลของหมายเลขพนักงานที่ขอ ทำงานล่วงเวลา ตาม REFNO ของ Approver โดยอ่านค่า SEL_PERNR จาก ตาราง ZTTM_E013_LOGH



Field Name	Field Type	Field Length	SAP Table-Field Name/ TCode-Screen No-Screen Field Name	Comments / Calculation / Formula / Descriptions
วันที่สร้างคำขอ	DATS	8	<u>TCode: SM30</u> ZTTM_E013_LOG H-REQUEST_DATE	แสดงวันที่สร้างคำขอตาม REFNO ของ Approver โดยอ่านค่า REQUEST_DATE จากตาราง ZTTM_E013_LOGH
เวลาที่สร้างคำขอ	TIMS	6	<u>TCode: SM30</u> ZTTM_E013_LOG H-REQUEST_TIME	แสดงเวลาที่สร้างคำขอตาม REFNO ของ Requestor โดยอ่านค่าจากตาราง ZTTM_E013_LOGH ตามประเภทคำขอ
จำนวนรายการทั้งหมด	DEC	4	LIST_TOTAL	แสดงจำนวนรายการรวมที่สร้างคำขอแผนทำงานล่วงเวลา และแสดงหน่วยเป็น “รายการ”

การยืนยันข้อมูล (Action Event)

เมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติตรวจสอบรายละเอียดของคำขอ กรณีต้องการอนุมัติ/ปฏิเสธ จะแสดงรายละเอียด ดังนี้

Control	Event Type	Validation	Action	Remark
อนุมัติ	คลิก	-	Open Dialog	สำหรับยืนยันการอนุมัติข้อมูลคำขอ
เห็นชอบ	คลิก	-	Open Dialog	สำหรับยืนยันการเห็นชอบข้อมูลคำขอ
ปฏิเสธ	คลิก	-	Open Dialog	สำหรับยืนยันการปฏิเสธข้อมูลคำขอ
ไม่เห็นชอบ	คลิก	-	Open Dialog	สำหรับยืนยันการไม่เห็นชอบข้อมูลคำขอ
ปิด	คลิก	-	Close Dialog	สำหรับปิดหน้าจอการยืนยันการอนุมัติคำขอ

หน้าจอยืนยันคำขอ (Confirmation Dialog)

เมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติตรวจสอบรายละเอียดของคำขอ และต้องการยืนยันอนุมัติ/ปฏิเสธ/เก็บบันทึกคำขอจะแสดงรายละเอียด ดังนี้

Control	Event Type	Validation	Action	Remark
อนุมัติ	คลิก	-	Close Dialog	สำหรับยืนยันการอนุมัติข้อมูลคำขอ
เห็นชอบ	คลิก	-	Close Dialog	สำหรับยืนยันการเห็นชอบข้อมูลคำขอ
ปฏิเสธ	คลิก	-	Close Dialog	สำหรับยืนยันการปฏิเสธข้อมูลคำขอ
ไม่เห็นชอบ	คลิก	-	Close Dialog	สำหรับยืนยันการไม่เห็นชอบข้อมูลคำขอ
ปิด	คลิก	-	Close Dialog	สำหรับปิดหน้าจอการยืนยันการอนุมัติคำขอ

2.2.5 ข้อความแจ้งเตือน (Message Class)

ตารางแสดงข้อความข้อผิดพลาด จากการตรวจสอบความถูกต้อง ขั้นตอนวิธีการตรวจสอบความถูกต้อง (Validation Algorithms) ดังนี้

ลำดับ (Message Class No.)	ข้อความ (Message)	ประเภทข้อความ (Message Type)
080	ท่านกำลังสร้างคำขอแผนทำงานล่วงเวลาในวันหยุด วันที่ &1	Warning
081	กรุณาตรวจสอบข้อมูล เนื่องจากมีข้อมูลซ้ำในวันที่ &1	Error
082	ไม่สามารถสร้างคำขอแผนทำงานล่วงเวลาย้อนหลังในรายการวันที่ &1	Error
083	กรุณาตรวจสอบคำขอล่วงเวลาอบรม/ประชุมตาม ปก. แนวปฏิบัติการทำงานล่วงเวลา	Warning

ตารางเทียบข้อความแจ้งเตือนระหว่าง Standard Message กับ Message Class

ลำดับ (Message Std No.)	ข้อความ (Message)	ลำดับ (Message Class No.)
	การเข้าซ้อนกับการมาปฏิบัติงาน/การหยุดงานจากวันที่ “.....”	081



2.2.6 การกำหนดเงื่อนไขในตาราง ZTTM_PARAM

รายละเอียดตารางการกำหนดเงื่อนไขสำหรับหน้าจอสร้างค่าขอแผนทำงานล่วงเวลาของพนักงานและลูกจ้าง
ตามตาราง ZTTM_PARAM ดังนี้

Parameter ID	Parameter Name	Parameter Extension	RNo	Low Value	High Value
ZHRTM	OVERTIME_URGENT		0	3005	
ZHRTM	OVERTIME_URGENT		1	3006	
ZHRTM	OVERTIME_URGENT		2	3007	
ZHRTM	OVERTIME_URGENT		3	3008	
ZHRTM	OVERTIME_URGENT		4	3009	
ZHRTM	OVERTIME_URGENT		5	3010	
ZHRTM	OVERTIME_URGENT		6	3011	
ZHRTM	OVERTIME_URGENT		7	3012	
ZHRTM	OVERTIME_URGENT		8	3013	
ZHRTM	OVERTIME_URGENT		9	3014	
ZHRTME013	ALLOW_ADD_ITEM		0	200	

2.2.7 กระบวนการทำงาน (Pre-Processing/Post-Processing Dependencies)

กระบวนการบันทึก/ปรับปรุง/เรียกดูข้อมูลการทำงานล่วงเวลาของพนักงานและลูกจ้างจะมีรายละเอียดการดำเนินการ ดังนี้

1. หน้าจอสร้างคำขอแผนทำงานล่วงเวลา (Overtime Request)

- 1) เมื่อพนักงานและลูกจ้างเข้าสู่หน้าจอสร้างคำขอทำงานล่วงเวลา (Overtime Request) ระบบจะแสดงหน้าจอสร้างคำขอทำงานล่วงเวลาเริ่มต้น
- 2) ระบบจะตรวจสอบการแสดงผลประเภทการทำงานล่วงเวลาตามเงื่อนไข ดังนี้
 - ตรวจสอบเงื่อนไขการเห็นประเภทการลาตามโครงสร้าง ตารางสรุปการเห็นประเภทการทำงานล่วงเวลาที่พนักงานและลูกจ้างสามารถขอล่วงเวลาได้ตามโครงสร้างองค์กร โดยจะกำหนดเงื่อนไขไว้ในตาราง ZTTM_OT_TYPE
 - ตรวจสอบพนักงานที่ไม่ใช่ฝ่ายจัดการ โดยให้นำรหัสพนักงาน (PERNR) ไปตรวจสอบจาก SE24 ชื่อ Class = ZCL_HRPA_UTILS, Methods = GET_ORG_NAME_INCLUDE_MM ระบุรหัสพนักงานในฟิลด์ IM_OBJD และให้พิจารณาฟิลด์ EX_MM ดังนี้
 - กรณีพบ X ในฟิลด์ EX_MM หมายถึงพนักงานที่เป็นฝ่ายจัดการ โดยจะไม่เห็นประเภทการทำงานล่วงเวลาตามที่กำหนดไว้ในตาราง ZTTM_OT_TYPE
 - กรณีไม่พบ X ในฟิลด์ EX_MM หมายถึงพนักงานที่ไม่ใช่ฝ่ายจัดการ โดยจะเห็นประเภทการทำงานล่วงเวลาตามที่กำหนดไว้ในตาราง ZTTM_OT_TYPE
- 3) พนักงานสามารถระบุวันที่ และช่วงเวลาที่ต้องการสร้างคำขอแผนทำงานล่วงเวลา

2. หน้าจอยืนยันสร้างคำขอ (Confirmation Dialog)

- 1) หลังจากพนักงานระบุรายละเอียดคำขอการทำงานล่วงเวลาครบถ้วน และกดปุ่ม “ส่งคำขอ” ระบบจะจำลองการบันทึกข้อมูลลงระบบ เพื่อตรวจสอบเงื่อนไขในการสร้างคำขอทำงานล่วงเวลาถ้าไม่พบ Error จะสร้างคำขอทำงานล่วงเวลาสำเร็จ และแสดงหน้าจอยืนยันสร้างคำขอ

3. หน้าจอคำขอของฉัน (My Request)

- 1) พนักงานและลูกจ้างสามารถตรวจสอบผลคำขอของตนเองได้

4. หน้าจอคำขอรออนุมัติ (My Inbox)

- 1) ผู้มีอำนาจอนุมัติสามารถเรียกดูค่าขอที่รอดำเนินการอนุมัติ

2.2.8 ลำดับการอนุมัติคำขอทำงานล่วงเวลา

- 1) ระบบจะตรวจสอบหาผู้มีอำนาจอนุมัติ ณ วันที่ System Date ตามรูปแบบกระบวนการ

- กรณีพบผู้มีอำนาจอนุมัติ ระบบจะตรวจสอบว่าขั้นตอนของลำดับการอนุมัติ มีการตรวจสอบซ้ำกันของผู้มีอำนาจอนุมัติหรือไม่
 - กรณีที่ขั้นตอนไม่มีการตรวจสอบการซ้ำกัน ระบบจะส่งคำขอไปยังผู้มีอำนาจอนุมัติ พร้อมอัปเดตข้อมูลสถานะลำดับผู้มีอำนาจอนุมัติปัจจุบันลงในตาราง Application Workflow: ZTTM_E013_LOGH ฟิลด์ CURRENT_APPROVER
 - กรณีที่ขั้นตอนมีการตรวจสอบการซ้ำกัน ระบบจะตรวจสอบว่าผู้มีอำนาจอนุมัติปัจจุบันที่พบ มีค่าตรงกับผู้มีอำนาจอนุมัติที่อนุมัติผ่านระบบไปแล้วหรือไม่
 - กรณีพบการซ้ำกันของผู้มีอำนาจอนุมัติ ระบบจะดำเนินการอนุมัติขั้นตอนของลำดับการอนุมัติให้อัตโนมัติ และระบบจะดำเนินการตรวจสอบว่าเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติลำดับสุดท้ายแล้วหรือไม่
 - กรณีไม่พบการซ้ำกันของผู้มีอำนาจอนุมัติ ระบบจะส่งคำขอไปยังผู้มีอำนาจอนุมัติ พร้อมอัปเดตข้อมูลสถานะลำดับผู้มีอำนาจอนุมัติปัจจุบันลงในตาราง Application Workflow: ZTTM_E013_LOGH ฟิลด์ CURRENT_APPROVER
- กรณีไม่พบผู้มีอำนาจอนุมัติ (No Agent) ระบบจะดำเนินการตรวจสอบหาผู้มีอำนาจอนุมัติในขั้นตอนถัดไปจากของรูปแบบกระบวนการนั้น
 - กรณีที่ไม่พบผู้มีอำนาจอนุมัติที่มีการบันทึกระดับตำแหน่ง (Position Level) ไว้ จะดำเนินการให้ผู้มีอำนาจอนุมัติลำดับสูงถัดไปจนกว่าจะพบผู้มีอำนาจอนุมัติที่มีการบันทึกตามเงื่อนไขที่กำหนดระดับตำแหน่ง (Position Level) ให้เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ
 - กรณีไม่พบผู้มีอำนาจอนุมัติ (No Agent) จากระดับตำแหน่งถัดไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในตารางสรุปรูปแบบลำดับการอนุมัติ จะแสดง Error “ไม่พบผู้ดำเนินการ”

- 2) เมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติปัจจุบันอนุมัติ ระบบตรวจสอบว่าเป็นระดับตำแหน่ง (Position Level) จากรูปกระบวนการอนุมัติของผู้มีอำนาจอนุมัติว่าเป็นลำดับสุดท้ายหรือไม่

- กรณีไม่ใช่ระดับตำแหน่งผู้มีอำนาจอนุมัติลำดับสุดท้าย



- ถ้าระดับตำแหน่งผู้มีอำนาจอนุมัติปัจจุบันสูงกว่าระดับตำแหน่งของผู้มีอำนาจอนุมัติลำดับสุดท้าย ให้สิ้นสุดกระบวนการ Workflow
- ถ้าระดับตำแหน่งผู้มีอำนาจอนุมัติปัจจุบันต่ำกว่าระดับตำแหน่งของผู้มีอำนาจอนุมัติลำดับสุดท้าย ให้ดำเนินการหาผู้มีอำนาจอนุมัติของขั้นตอนถัดไป ในรูปแบบกระบวนการนั้น
- กรณีเป็นระดับตำแหน่งผู้มีอำนาจอนุมัติลำดับสุดท้าย ระบบจะดำเนินการอัปเดตข้อมูลสถานะลำดับการอนุมัติคำขอไว้ในตาราง Application Workflow และเก็บบันทึกข้อมูลการทำงานล่วงเวลาลงกลุ่มข้อมูลการมาปฏิบัติงาน (IT2002) ตามเงื่อนไข พร้อมทั้งส่งอีเมลแจ้งเตือนไปยังผู้สร้างคำขอทำงานล่วงเวลา



กระบวนการ TM_E013_RXX_OVERTIME รูปแบบลำดับการอนุมัติ

โดยที่ XX หมายถึง ลำดับรูปแบบการอนุมัติ

เช่น TM_E013_R01_OVERTIME หมายถึง ลำดับการอนุมัติกระบวนการขออนุมัติทำงานล่วงเวลารูปแบบที่ 1

TM_E013_R02_OVERTIME หมายถึง ลำดับการอนุมัติกระบวนการขออนุมัติทำงานล่วงเวลารูปแบบที่ 2

ตารางสรุปรูปแบบลำดับการอนุมัติ

โดยที่รหัส AC Rule คือ ค่าสมมติฐานที่กำหนดไว้เพื่อใช้ในการพัฒนาโปรแกรม ซึ่งรหัสที่จะใช้จะถูกกำหนดไว้ในระบบ SAP

รายละเอียด Position Level ที่กำหนดไว้ในโมดูล OM มีดังนี้

ผู้อำนวยการกอง Position Level = 110

ผู้อำนวยการฝ่าย Position Level = 120

ผู้อำนวยการใหญ่ Position Level = 130

รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ Position Level = 140

กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ Position Level = 150

**รูปแบบ R01 สำหรับพนักงาน และลูกจ้าง**

Step	AC Rule	Step Type	Compare Agent	Condition	Remark
1	90000083	Agree/Disagree	Not Compare Agent	TM_ADMIN_ATC Fix Org ID และ User ในตาราง ZTBC_APPROVER	เจ้าหน้าที่ ATC
2	90000019	Approve	Not Compare Agent	Position Level มากกว่าเท่ากับ 110	ผู้อำนวยการกองต้นสังกัด ติดตัวของผู้ลา ลำดับที่ 1

ตารางกำหนดรูปแบบลำดับการอนุมัติตามประเภทการทำงานล่วงเวลา

ลำดับ	ประเภทการ มาปฏิบัติงาน	คำอธิบาย	เงื่อนไข	กลุ่มพนักงาน	รูปแบบการ อนุมัติ
1	*	ทุกประเภทการทำงาน ล่วงเวลา	-	พนักงาน	R01
2	*	ทุกประเภทการทำงาน ล่วงเวลา	-	ลูกจ้าง	R01



2.2.9 อีเมลแจ้งเตือน (Email Notification) และการบันทึกข้อมูล

1. เงื่อนไขเมื่อพนักงานและลูกจ้างส่งคำขอทำงานล่วงเวลาเพื่อขออนุมัติการทำงานล่วงเวลากับผู้มีอำนาจอนุมัติ

- 1) เมื่อพนักงานและลูกจ้างส่งคำขอทำงานล่วงเวลาเพื่อขออนุมัติการทำงานล่วงเวลา ระบบจะตรวจสอบหาผู้มีอำนาจอนุมัติ และเงื่อนไขลำดับการอนุมัติที่กำหนดไว้ และส่งอีเมลแจ้งเตือนไปยังผู้มีอำนาจอนุมัติ จะแสดงรายละเอียดอีเมล ดังนี้

รูปแบบอีเมลแจ้งเตือน : ZHRTME013_B_APP_SUBJ, ZHRTME013_B_APP_BODY

	Email Message	Example: Email Message
Subject	&PROCESS_DESC& รอดำเนินการอนุมัติ	คำแผนทำงานล่วงเวลา รอดำเนินการอนุมัติ
To	&AGENT_EMAIL&	Prasert.t@aerothai.co.th
From	&SENDER&	SAP-HRIS
CC	-	-
Message	<p>เรียน &AGENT_POS_TH&, &AGENT_TH&</p> <p>ท่านมีรายการ &PROCESS_DESC& ที่ต้องดำเนินการอนุมัติ</p> <p>เลขที่คำขอ : &REFNO&</p> <p>ผู้ส่งคำขอ : &REQUESTER_TH&</p> <p>วันที่ส่งคำขอ : &REQUEST_DATE&</p> <p>เวลาที่ส่งคำขอ : &REQUEST_TIME&</p> <p>ท่านสามารถดำเนินการผ่าน ระบบบริการตนเองด้านทรัพยากรบุคคล (Self Service : SS) ตามลิงก์ด้านล่าง</p> <p>&LINK&</p> <p>จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ</p> <p>***อีเมลนี้ถูกจัดส่งจากระบบอิเล็กทรอนิกส์ ไม่สามารถตอบกลับทางอีเมลฉบับนี้ได้***</p>	<p>เรียน ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล, นายประเสริฐ ธนาคาร</p> <p>ท่านมีรายการ คำแผนทำงานล่วงเวลา ที่ต้องดำเนินการอนุมัติ</p> <p>เลขที่คำขอ : 2018011234567</p> <p>ผู้ส่งคำขอ : นายปรีชา เทิดไธ</p> <p>วันที่ส่งคำขอ : 24.06.2019</p> <p>เวลาที่ส่งคำขอ : 10:30:15</p> <p>ท่านสามารถดำเนินการผ่าน ระบบบริการตนเองด้านทรัพยากรบุคคล (Self Service : SS) ตามลิงก์ด้านล่าง</p> <p>https://192.168.14.36:8001/sap/bc/ui2/f</p> <p>จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ</p> <p>***อีเมลนี้ถูกจัดส่งจากระบบอิเล็กทรอนิกส์ ไม่สามารถตอบกลับทางอีเมลฉบับนี้ได้***</p>



- 2) เมื่อพนักงานและลูกจ้างส่งคำขอล้างเวลาเพื่อขออนุมัติการทำงานล่วงเวลา ระบบจะตรวจสอบหาผู้มีอำนาจอนุมัติ และเงื่อนไขลำดับการอนุมัติที่กำหนดไว้ และส่งอีเมลแจ้งเตือนไปยังผู้มีอำนาจอนุมัติ กรณีเจ้าหน้าที่กอง/ศูนย์หน่วยงานต้นสังกัดต้องดำเนินการ**เห็นชอบ** จะแสดงรายละเอียดอีเมล ดังนี้

รูปแบบอีเมลแจ้งเตือน : ZHRTME013_B_AGR_SUBJ, ZHRTME013_B_ADM_ATC_BODY

	Email Message	Example: Email Message
Subject	&PROCESS_DESC& รอดำเนินการเห็นชอบ	คำแผนทำงานล่วงเวลา รอดำเนินการเห็นชอบ
To	&AGENT_EMAIL&	Admin@aerothai.co.th
From	&SENDER&	SAP-HRIS
CC	-	-
Message	<p>เรียน เจ้าหน้าที่กอง/ศูนย์หน่วยงานต้นสังกัด</p> <p>ท่านมีรายการ &PROCESS_DESC& ที่ต้องดำเนินการเห็นชอบ</p> <p>เลขที่คำขอ : &REFNO&</p> <p>ผู้ส่งคำขอ : &REQUESTER_TH&</p> <p>วันที่ส่งคำขอ : &REQUEST_DATE&</p> <p>เวลาที่ส่งคำขอ : &REQUEST_TIME&</p> <p>ท่านสามารถดำเนินการผ่าน ระบบบริการตนเองด้านทรัพยากรบุคคล (Self Service : SS) ตามลิงก์ด้านล่าง &LINK&</p> <p>จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ</p> <p>***อีเมลนี้ถูกจัดส่งจากระบบอิเล็กทรอนิกส์ ไม่สามารถตอบกลับทางอีเมลฉบับนี้ได้***</p>	<p>เรียน เจ้าหน้าที่กอง/ศูนย์หน่วยงานต้นสังกัด</p> <p>ท่านมีรายการ คำแผนทำงานล่วงเวลา ที่ต้องดำเนินการเห็นชอบ</p> <p>เลขที่คำขอ : 2018011234567</p> <p>ผู้ส่งคำขอ : นายปรีชา เทิดไทร</p> <p>วันที่ส่งคำขอ : 24.06.2019</p> <p>เวลาที่ส่งคำขอ : 10:30:15</p> <p>ท่านสามารถดำเนินการผ่าน ระบบบริการตนเองด้านทรัพยากรบุคคล (Self Service : SS) ตามลิงก์ด้านล่าง</p> <p>https://192.168.14.36:8001/sap/bc/ui2/f</p> <p>จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ</p> <p>***อีเมลนี้ถูกจัดส่งจากระบบอิเล็กทรอนิกส์ ไม่สามารถตอบกลับทางอีเมลฉบับนี้ได้***</p>



คำอธิบาย (Field Description)	SAP Table-Field Name/ TCode-Screen No-Screen Field Name	คอมเมนต์/การคำนวณ/สูตรคำนวณ/คำอธิบาย (Comments / Calculation / Formula / Descriptions)
&SENDER&	<u>TCode: SO10</u> ADDR3_DATA-NAME_TEXT	แสดง Information ของ User: WF-BATCH
&AGENT_POS_TH&	<u>TCode: SM30</u> ZTTM_E013_LOGH- AGENT_POS_TH	แสดงชื่อตำแหน่งของผู้มีอำนาจอนุมัติ
&REFNO&	<u>TCode: SM30</u> ZTTM_E02_LOGH-REFNO	แสดงเลขที่คำขอ
&REQUESTER_TH&	<u>TCode: SM30</u> ZTTM_E0123_LOGH- REQ_PERNR	แสดงชื่อ-นามสกุลของผู้ส่งคำขอ
&AGENT_TH&	<u>TCode: SM30</u> ZTTM_E013_LOGH- AGENT_TH	แสดงชื่อ-นามสกุลของผู้มีอำนาจอนุมัติ
&STEP_DESC&	<u>TCode: SM30</u> ZTTM_E013_LOGH- STEP_DESC	แสดงชื่อขั้นตอนที่ต้องดำเนินการปัจจุบัน
&PROCESS_DESC&	<u>TCode: SM30</u> ZTBC_WF_H-PROCESS DESCRIPTION	แสดงชื่อกระบวนการ
&REQUEST_DATE&	<u>TCode: SM30</u> ZTTM_E013_LOGH- CHANGE_DATE	แสดงวันที่ที่สร้างคำขอ
&REQUEST_TIME&	<u>TCode: SM30</u> ZTTM_E013_LOGH- CHANGE_TIME	แสดงเวลาที่สร้างคำขอ
&LINK&	-	แสดงชื่อลิงก์ในการเข้าระบบ SAP Fiori จาก Parameter Table
&AGENT_EMAIL&	<u>TCode: SM30</u> ZTTM_E013_LOGH	แสดงอีเมลของผู้รับ





2. เงื่อนไขเมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติกดยืนยันการอนุมัติคำขอทำงานล่วงเวลา

- 1) เมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติกดปุ่ม **อนุมัติ** คำขอทำงานล่วงเวลาระบบจะตรวจสอบระบบจะตรวจสอบว่าเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติลำดับสุดท้ายหรือไม่
 - กรณีไม่เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติลำดับสุดท้าย จะตรวจสอบหาผู้มีอำนาจอนุมัติลำดับถัดไป ตามเงื่อนไขและลำดับชั้น พร้อมทั้งอัปเดตข้อมูลสถานะลำดับการอนุมัติคำขอไว้ในตาราง Application Workflow
 - กรณีเป็นผู้อนุมัติลำดับสุดท้าย ระบบจะดำเนินการอัปเดตข้อมูลสถานะลำดับการอนุมัติคำขอไว้ในตาราง Application Workflow และเก็บบันทึกข้อมูลการทำงานล่วงเวลาลงกลุ่มข้อมูลการมาปฏิบัติงาน (IT2002) ตามเงื่อนไข พร้อมทั้งส่งอีเมลแจ้งเตือนไปยังผู้สร้างคำขอทำงานล่วงเวลา

รูปแบบอีเมลแจ้งเตือน : ZHRTME013_A_APP_SUBJ, ZHRTME013_A_APP_BODY

	Email Message	Example: Email Message
Subject	&PROCESS_DESC& ของท่านได้รับการอนุมัติ	คำแผนทำงานล่วงเวลา ของท่านได้รับการอนุมัติ
To	&AGENT_EMAIL&	Preecha.t@aerothai.co.th
From	&SENDER&	SAP-HRIS
CC	-	-
Message	เรียน &REQUESTER_TH& &PROCESS_DESC& ของท่านได้รับการ "อนุมัติ" แล้ว เลขที่คำขอ : &REFNO& วันที่อนุมัติ : &CHANGE_DATE& เวลาที่อนุมัติ : &CHANGE_TIME& คำอธิบายเพิ่มเติม : &LAST_COMMENT& จึงเรียนมาเพื่อทราบ ***อีเมลนี้ถูกจัดส่งจากระบบอิเล็กทรอนิกส์ ไม่สามารถตอบกลับทางอีเมลฉบับนี้ได้***	เรียน นายปรีชา เทิดไท้ คำแผนทำงานล่วงเวลา ของท่านได้รับการ "อนุมัติ" แล้ว เลขที่คำขอ : 2018011234567 วันที่อนุมัติ : 25.06.2019 เวลาที่อนุมัติ : 12:46:14 คำอธิบายเพิ่มเติม : อนุมัติคำแผนทำงานล่วงเวลา จึงเรียนมาเพื่อทราบ ***อีเมลนี้ถูกจัดส่งจากระบบอิเล็กทรอนิกส์ ไม่สามารถตอบกลับทางอีเมลฉบับนี้ได้***



คำอธิบาย (Field Description)	SAP Table-Field Name/ TCode-Screen No-Screen Field Name	คอมเมนต์/การคำนวณ/สูตรคำนวณ/คำอธิบาย (Comments / Calculation / Formula / Descriptions)
&PROCESS_DESC&	<u>TCode: SM30</u> ZTBC_WF_H-PROCESS DESCRIPTION	แสดงชื่อกระบวนการ
&REFNO&	<u>TCode: SM30</u> ZTTM_E013_LOGH-REFNO	แสดงเลขที่คำขอ
&SENDER&	<u>TCode: SU10</u> ADDR3_DATA-NAME_TEXT	แสดง Information ของ User: WF-BATCH
&REQUESTER_TH&	<u>TCode: SM30</u> ZTTM_E013_LOGH- REQ_PERNR	แสดงชื่อ-นามสกุลของผู้ส่งคำขอ
&STEP_DESC&	<u>TCode: SM30</u> ZTTM_E013_LOGH- STEP_DESC	แสดงชื่อขั้นตอนที่ต้องดำเนินการปัจจุบัน
&CHANGE_DATE&	<u>TCode: SM30</u> ZTTM_E013_LOGH- CHANGE_DATE	แสดงวันที่ที่ถูกอนุมัติ
&CHANGE_TIME&	<u>TCode: SM30</u> ZTTM_E013_LOGH- CHANGE_TIME	แสดงเวลาที่ถูกอนุมัติ
&LAST_COMMENT&	<u>TCode: SM30</u> ZTTM_E013_LOGH- COMMENT_APP_REJ	แสดงข้อคิดเห็นของรายการคำขอ
&AGENT_EMAIL&	<u>TCode: SM30</u> ZTTM_E013_LOGH	แสดงอีเมลของผู้รับ



3. เงื่อนไขเมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติกดไม่เห็นชอบ/ปฏิเสธการอนุมัติคำขอทำงานล่วงเวลา

- 1) เมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติกดปุ่ม **ไม่เห็นชอบ** อนุมัติคำขอลา ระบบจะดำเนินการส่งอีเมลแจ้งเตือนไปยังผู้สร้างคำขอลา พร้อมทั้งอัปเดตข้อมูลสถานะลำดับการอนุมัติคำขอไว้ในตาราง Application Workflow

รูปแบบอีเมลแจ้งเตือน : ZHRTME013_A_DISAGR_SUBJ, ZHRTME013_A_DISAGR_BODY

	Email Message	Example: Email Message
Subject	&PROCESS_DESC& ของท่านไม่ได้รับการเห็นชอบ	คำแผนทำงานล่วงเวลา ของท่านไม่ได้รับการเห็นชอบ
To	&AGENT_EMAIL&	Preecha.t@aerothai.co.th
From	&SENDER&	SAP-HRIS
CC	-	-
Message	<p>เรียน &REQUESTER_TH&</p> <p>&PROCESS_DESC& ของท่าน "ไม่ได้รับการเห็นชอบ"</p> <p>เนื่องจาก : &LAST_COMMENT&</p> <p>เลขที่คำขอ : &REFNO&</p> <p>วันที่ไม่ได้รับการเห็นชอบ : &CHANGE_DATE&</p> <p>เวลาที่ไม่ได้รับการเห็นชอบ : &CHANGE_TIME&</p> <p>จึงเรียนมาเพื่อทราบ</p> <p>***อีเมลนี้ถูกจัดส่งจากระบบอิเล็กทรอนิกส์ ไม่สามารถตอบกลับทางอีเมลฉบับนี้ได้***</p>	<p>เรียน นายปรีชา เทิดไ</p> <p>คำขอแผนทำงานล่วงเวลา ของท่าน "ไม่ได้รับการเห็นชอบ"</p> <p>เนื่องจาก : เอกสารแนบไม่ถูกต้อง</p> <p>เลขที่คำขอ : 2018011234567</p> <p>วันที่ไม่ได้รับการเห็นชอบ : 25.06.2019</p> <p>เวลาที่ไม่ได้รับการเห็นชอบ : 12:46:14</p> <p>จึงเรียนมาเพื่อทราบ</p> <p>***อีเมลนี้ถูกจัดส่งจากระบบอิเล็กทรอนิกส์ ไม่สามารถตอบกลับทางอีเมลฉบับนี้ได้***</p>



- 2) เมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติกดปุ่ม**ปฏิเสธ**คำขอทำงานล่วงเวลาระบบจะดำเนินการส่งอีเมลแจ้งเตือนไปยังผู้สร้างคำขอทำงานล่วงเวลา พร้อมทั้งอัปเดตข้อมูลสถานะลำดับการอนุมัติคำขอไว้ในตาราง Application Workflow

รูปแบบอีเมลแจ้งเตือน : ZHRTME013_A_REJ_SUBJ, ZHRTME013_A_REJ_BODY

	Email Message	Example: Email Message
Subject	&PROCESS_DESC& ของท่านถูกปฏิเสธ	คำแผนทำงานล่วงเวลา ของท่านถูกปฏิเสธ
To	&AGENT_EMAIL&	Preecha.t@aerothai.co.th
From	&SENDER&	SAP-HRIS
CC	-	-
Message	<p>เรียน &REQUESTER_TH&</p> <p>&PROCESS_DESC& ของท่าน "ถูกปฏิเสธ"</p> <p>เนื่องจาก : &LAST_COMMENT&</p> <p>เลขที่คำขอ : &REFNO&</p> <p>วันที่ปฏิเสธ : &CHANGE_DATE&</p> <p>เวลาที่ปฏิเสธ : &CHANGE_TIME&</p> <p>จึงเรียนมาเพื่อทราบ</p> <p>***อีเมลนี้ถูกจัดส่งจากระบบอิเล็กทรอนิกส์ ไม่สามารถตอบกลับทางอีเมลฉบับนี้ได้***</p>	<p>เรียน นายปรีชา เทิดไ</p> <p>คำแผนทำงานล่วงเวลา ของท่าน "ถูกปฏิเสธ"</p> <p>เนื่องจาก : เอกสารแนบไม่ถูกต้อง</p> <p>เลขที่คำขอ : 2018011234567</p> <p>วันที่ปฏิเสธ : 25.06.2019</p> <p>เวลาที่ปฏิเสธ : 12:46:14</p> <p>จึงเรียนมาเพื่อทราบ</p> <p>***อีเมลนี้ถูกจัดส่งจากระบบอิเล็กทรอนิกส์ ไม่สามารถตอบกลับทางอีเมลฉบับนี้ได้***</p>



คำอธิบาย (Field Description)	SAP Table-Field Name/ TCode-Screen No-Screen Field Name	คอมเมนต์/การคำนวณ/สูตรคำนวณ/คำอธิบาย (Comments / Calculation / Formula / Descriptions)
&PROCESS_DESC&	<u>TCode: SM30</u> ZTBC_WF_H-PROCESS DESCRIPTION	แสดงชื่อกระบวนการ
&REFNO&	<u>TCode: SM30</u> ZTTM_E013_LOGH-REFNO	แสดงเลขที่คำขอ
&SENDER&	<u>TCode: SU10</u> ADDR3_DATA-NAME_TEXT	แสดง Information ของ User: WF-BATCH
&STEP_DESC&	<u>TCode: SM30</u> ZTTM_E013_LOGH- STEP_DESC	แสดงชื่อขั้นตอนที่ต้องดำเนินการปัจจุบัน
&REQUESTER_TH&	<u>TCode: SM30</u> ZTTM_E013_LOGH- REQ_PERNR	แสดงชื่อ-นามสกุลของผู้ส่งคำขอ
&CHANGE_DATE&	<u>TCode: SM30</u> ZTTM_E013_LOGH- CHANGE_DATE	แสดงวันที่ที่ไม่อนุมัติของรายการคำขอ
&CHANGE_TIME&	<u>TCode: SM30</u> ZTTM_E013_LOGH- CHANGE_TIME	แสดงเวลาที่ไม่อนุมัติของรายการคำขอ
&LAST_COMMENT&	<u>TCode: SM30</u> ZTTM_E013_LOGH- COMMENT_APP_REJ	แสดงข้อคิดเห็นของรายการคำขอ
&AGENT_EMAIL&	<u>TCode: SM30</u> ZTTM_E013_LOGH	แสดงอีเมลของผู้รับ



4. เงื่อนไขในการเก็บบันทึกข้อมูลการทำงานล่วงเวลา เมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติลำดับสุดท้ายอนุมัติคำขอทำงานล่วงเวลา ระบบจะเก็บข้อมูลการคำขอทำงานล่วงเวลาที่ถู้อนุมัติแล้ว ดังนี้

1) การบันทึกคำขอทำงานล่วงเวลา

- กรณีคำขอทำงานล่วงเวลา มี 5 รายการ ให้ระบบบันทึก 5 รายการตามวันที่แต่ละประเภทการทำงานล่วงเวลา ในกลุ่มข้อมูลการมาปฏิบัติงาน (IT2002)

2) วันที่เริ่มต้น และวันที่สิ้นสุด

- ระบบจะเก็บวันที่เริ่มต้น (BEGDA) = วันที่ที่ระบุในตัวเลือก
- ระบบจะเก็บวันที่สิ้นสุด (ENDDA) = วันที่ที่ระบุในตัวเลือก
- ไม่ต้องระบุค่า เวลาเริ่มต้น (BEGUZ) และเวลาสิ้นสุด (ENDUZ)

3) เหตุผลที่ขอทำงานล่วงเวลา

- ให้ระบบเก็บ เหตุผลที่ขอทำงานล่วงเวลา ของแต่ละรายการในคำขอทำงานล่วงเวลา ที่ Infotype Text ของกลุ่มข้อมูลการมาปฏิบัติงาน (IT2002)



5. เงื่อนไขเมื่อพนักงานกดยกเลิกคำขอการอนุมัติคำขอทำงานล่วงเวลากับผู้มีอำนาจอนุมัติ

- 1) เมื่อพนักงานกดปุ่ม **ยกเลิกคำขอ** การอนุมัติคำขอทำงานล่วงเวลาของพนักงานและลูกจ้าง ระบบจะส่งอีเมลแจ้งเตือนไปยังผู้ที่อนุมัติคำขอทำงานล่วงเวลาลำดับก่อนหน้าที่เห็นชอบ/อนุมัติคำขอทั้งหมด จะแสดงรายละเอียดอีเมล ดังนี้

รูปแบบอีเมลแจ้งเตือน : ZHRTME013_A_CAN_SUBJ, ZHRTME013_A_CAN_APP_BODY

	Email Message	Example: Email Message
Subject	&PROCESS_DESC& ถูกยกเลิก	คำแผนทำงานล่วงเวลา ถูกยกเลิก
To	&AGENT_EMAIL&.	Preecha.t@aerothai.co.th
From	&SENDER&	SAP-HRIS
CC	-	-
Message	<p>เรียน &AGENT_POS_TH&, &AGENT_TH&</p> <p>&PROCESS_DESC& ของพนักงาน "ถูกยกเลิก"</p> <p>เนื่องจาก : &LAST_COMMENT&</p> <p>เลขที่คำขอ : &REFNO&</p> <p>ผู้ส่งคำขอ : &REQUESTER_TH&</p> <p>วันที่ยกเลิก : &CHANGE_DATE&</p> <p>เวลาที่ยกเลิก : &CHANGE_TIME&</p> <p>จึงเรียนมาเพื่อทราบ</p> <p>***อีเมลนี้ถูกจัดส่งจากระบบอิเล็กทรอนิกส์ ไม่สามารถตอบกลับทางอีเมลฉบับนี้ได้***</p>	<p>เรียน ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล, นาย ประเสริฐ ธนาคาร</p> <p>คำแผนทำงานล่วงเวลา ของพนักงาน "ถูกยกเลิก"</p> <p>เนื่องจาก : เปลี่ยนวัน</p> <p>เลขที่คำขอ : 2018011234567</p> <p>ผู้ส่งคำขอ : นายปรีชา เทิดไ</p> <p>วันที่ยกเลิก : 25.06.2019</p> <p>เวลาที่ยกเลิก : 12:46:14</p> <p>จึงเรียนมาเพื่อทราบ</p> <p>***อีเมลนี้ถูกจัดส่งจากระบบอิเล็กทรอนิกส์ ไม่สามารถตอบกลับทางอีเมลฉบับนี้ได้***</p>



- 2) เมื่อพนักงานกดปุ่ม**ยกเลิกคำขอ**การอนุมัติคำขอทำงานล่วงเวลา ระบบจะส่งอีเมลแจ้งเตือนไปยังเจ้าหน้าที่กอง/ศูนย์หน่วยงานต้นสังกัด จะแสดงรายละเอียดอีเมล ดังนี้

รูปแบบอีเมลแจ้งเตือน : ZHRTME013_A_CAN_SUBJ, ZHRTME013_A_CAN_ADM_ATC_BODY

	Email Message	Example: Email Message
Subject	&PROCESS_DESC& ถูกยกเลิก	คำแผนทำงานล่วงเวลา ถูกยกเลิก
To	&AGENT_EMAIL&	Admin@aerothai.co.th
From	&SENDER&	SAP-HRIS
CC	-	-
Message	<p>เรียน เจ้าหน้าที่กอง/ศูนย์หน่วยงานต้นสังกัด</p> <p>&PROCESS_DESC& ของพนักงาน "ถูกยกเลิก"</p> <p>เนื่องจาก : &LAST_COMMENT&</p> <p>เลขที่คำขอ : &REFNO&</p> <p>ผู้ส่งคำขอ : &REQUESTER_TH&</p> <p>วันที่ยกเลิก : &CHANGE_DATE&</p> <p>เวลาที่ยกเลิก : &CHANGE_TIME&</p> <p>จึงเรียนมาเพื่อทราบ</p> <p>***อีเมลนี้ถูกจัดส่งจากระบบอิเล็กทรอนิกส์ ไม่สามารถตอบกลับทางอีเมลฉบับนี้ได้***</p>	<p>เรียน เจ้าหน้าที่กอง/ศูนย์หน่วยงานต้นสังกัด</p> <p>คำแผนทำงานล่วงเวลา ของพนักงาน "ถูกยกเลิก"</p> <p>เนื่องจาก : เปลี่ยนวัน</p> <p>เลขที่คำขอ : 2018011234567</p> <p>ผู้ส่งคำขอ : นายปรีชา เทิดไทร</p> <p>วันที่ยกเลิก : 25.06.2019</p> <p>เวลาที่ยกเลิก : 12:46:14</p> <p>จึงเรียนมาเพื่อทราบ</p> <p>***อีเมลนี้ถูกจัดส่งจากระบบอิเล็กทรอนิกส์ ไม่สามารถตอบกลับทางอีเมลฉบับนี้ได้***</p>



คำอธิบาย (Field Description)	SAP Table-Field Name/ TCode-Screen No-Screen Field Name	คอมเมนต์/การคำนวณ/สูตรคำนวณ/คำอธิบาย (Comments / Calculation / Formula / Descriptions)
&PROCESS_DESC&	<u>TCode: SM30</u> ZTBC_WF_H-PROCESS DESCRIPTION	แสดงชื่อกระบวนการ
&AGENT_POS_TH&	<u>TCode: SM30</u> ZTTM_E013_LOGH- AGENT_POS_TH	แสดงชื่อตำแหน่ง
&REFNO&	<u>TCode: SM30</u> ZTTM_E013_LOGH-REFNO	แสดงเลขที่คำขอ
&STEP_DESC&	<u>TCode: SM30</u> ZTTM_E013_LOGH- STEP_DESC	แสดงชื่อขั้นตอนที่ต้องดำเนินการปัจจุบัน
&SENDER&	<u>TCode: SU10</u> ADDR3_DATA-NAME_TEXT	แสดง Information ของ User: WF-BATCH
&AGENT_TH&	<u>TCode: SM30</u> ZTTM_E013_LOGH- AGENT_TH	แสดงชื่อ-นามสกุลของผู้มีอำนาจอนุมัติ
&CHANGE_DATE&	<u>TCode: SM30</u> ZTTM_E013_LOGH- CHANGE_DATE	แสดงวันที่ที่ยกเลิกของรายการคำขอ
&CHANGE_TIME&	<u>TCode: SM30</u> ZTTM_E013_LOGH- CHANGE_TIME	แสดงเวลาที่ยกเลิกของรายการคำขอ
&LAST_COMMENT&	<u>TCode: SM30</u> ZTTM_E013_LOGH- COMMENT_APP_REJ	แสดงข้อคิดเห็นของรายการคำขอ
&AGENT_EMAIL&	<u>TCode: SM30</u> ZTTM_E013_LOGH	แสดงอีเมลของผู้รับ



2.3 อ็อบเจ็ค (Objects)

2.3.1 Object Name: ZTBC_WF_H

Object description: ตาราง Workflow Header Configuration (ZTBC_WF_H)

Object type : Configuration Table

Field	K	Data Type	Length	Decimal	Description
PROCESS	K	CHAR	30	-	ชื่อกระบวนการ
ENDDA	K	DATS	8	-	วันที่สิ้นสุด
BEGDA	K	DATS	8	-	วันที่เริ่มต้น
DESCRIPTION	-	CHAR	255	-	รายละเอียดกระบวนการ
REMARK	-	CHAR	255	-	เพิ่มเติม
STRUCTURE	-	CHAR	30	-	โครงสร้างข้อมูลของแอป
LOG_H_TABLE	-	CHAR	16	-	ตาราง LOGH ของแอป
LOG_D_TABLE	-	CHAR	16	-	ตาราง LOGD ของแอป
LOG_I_TABLE	-	CHAR	16	-	ตาราง LOGI ของแอป
WORKFLOW_NO	-	CHAR	12	-	เลขที่ Workflow
SERVICE_CLASS	-	CHAR	30	-	วิธีการอัปเดต
UPDATE_METH	-	CHAR	100	-	โหมดการอัปเดต
UPDATE_MODE	-	CHAR	1	-	สำเร็จโดยไม่ต้องอนุมัติ
CRDATE	-	CHAR	1	-	วันที่สร้าง
CRTIME	-	DATS	8	-	เวลาที่สร้าง
CRUSER	-	TIMS	6	-	สร้างโดย
CHDATE	-	CHAR	12	-	วันที่เปลี่ยน
CHTIME	-	DATS	8	-	เวลาที่เปลี่ยน
CHUSER	-	TIMS	6	-	เปลี่ยนโดย



2.3.2 Object Name: ZTBC_WF_D

Object description: ตาราง Workflow Header Configuration (ZTBC_WF_D)

Object type : Configuration Table

Field	K	Data Type	Length	Decimal	Description
PROCESS	K	CHAR	30	-	ชื่อกระบวนการ
STEP	K	NUMC	4	-	ขั้นตอน
ENDDA	-	DATS	8	-	วันที่สิ้นสุด
BEGDA	-	DATS	8	-	วันที่เริ่มต้น
DESCRIPTION	-	CHAR	255	-	รายละเอียดกระบวนการ
TASK_ID	-	CHAR	12	-	รหัส TASK
AC_RULE	-	CHAR	12	-	กฎการหาผู้อนุมัติ
STEP_TYPE	-	CHAR	3	-	ประเภทการอนุมัติ
MANDATORY	-	CHAR	1	-	ขั้นตอนจำเป็น
B_CUST_METH	-	CHAR	100	-	PBO METHOD
A_CUST_METH	-	CHAR	100	-	PAI METHOD
B_EMAIL_TITL	-	CHAR	70	-	ชื่อหัวเรื่องอีเมล
B_EMAIL_BODY	-	CHAR	70	-	รายละเอียดอีเมล
A_REJ_EMAIL_TITL	-	CHAR	70	-	ชื่อหัวเรื่องอีเมล
A_REJ_EMAIL_BODY	-	CHAR	70	-	รายละเอียดอีเมล
A_APP_EMAIL_TITL	-	CHAR	70	-	ชื่อหัวเรื่องอีเมล
A_APP_EMAIL_BODY	-	CHAR	70	-	รายละเอียดอีเมล
A_ACK_EMAIL_TITL	-	CHAR	70	-	ชื่อหัวเรื่องอีเมล
A_ACK_EMAIL_BODY	-	CHAR	70	-	รายละเอียดอีเมล
A_WDW_EMAIL_TITL	-	CHAR	70	-	ชื่อหัวเรื่องอีเมล
A_WDW_EMAIL_BODY	-	CHAR	1	-	รายละเอียดอีเมล
COMPARE_ACTOR_METH	-	STRU	0	-	เปรียบเทียบผู้อนุมัติ
CRDATE	-	DATS	8	-	วันที่สร้าง
CRTIME	-	TIMS	6	-	เวลาที่สร้าง
CRUSER	-	CHAR	12	-	สร้างโดย



Field	K	Data Type	Length	Decimal	Description
CHDATE	-	DATS	8	-	วันที่เปลี่ยน
CHTIME	-	TIMS	6	-	เวลาที่เปลี่ยน
CHUSER	-	TIMS	6	-	เปลี่ยนโดย

2.3.3 Object Name: ZTTM_E013_LOGH

Object description: ตาราง ZTTM_E013_LOGH

Object type : Data Table

Field	K	Data Type	Length	Decimal	Description
MANDT	K	CLNT	3	-	Client
REFNO	K	CHAR	13	-	เลขที่คำขอ
REQ_PERNR	-	NUMC	8	-	หมายเลขพนักงานผู้ขอ
REQ_USER	-	CHAR	30	-	Username ของผู้ขอ
SEL_PERNR	-	NUMC	8	-	หมายเลขพนักงานผู้ถูกขอ
SEL_USER	-	CHAR	30	-	Username ของผู้ถูกขอ
PROCESS	-	CHAR	30	-	ชื่อกระบวนการ
CURRENT_APPROVER	-	CHAR	12	-	ผู้มีอำนาจอนุมัติคนปัจจุบัน
LAST_RUN_NO	-	NUMC	4	-	ลำดับที่ของการอนุมัติ
LAST_STEP	-	NUMC	4	-	ขั้นตอนที่ของการอนุมัติ
REQUEST_DATE	-	DATS	8	-	วันที่ส่งคำขอ
REQUEST_TIME	-	TIMS	6	-	เวลาส่งคำขอ
HEADER_STATUS	-	CHAR	20	-	สถานะส่วนหัว
DETAIL_STATUS	-	CHAR	12	-	สถานะส่วนรายละเอียด
WI_ID	-	NUMC	12	-	เลขที่ Work Item
POST_DATE	-	DATS	8	-	วันที่บันทึกข้อมูลสำเร็จ
POST_TIME	-	TIMS	6	-	เวลาบันทึกข้อมูลสำเร็จ
POST_BY	-	CHAR	12	-	ชื่อผู้มีอำนาจอนุมัติที่บันทึกการสำเร็จ
WF_COMPLETE_DATE	-	DATS	8	-	วันที่อนุมัติ



Field	K	Data Type	Length	Decimal	Description
WF_COMPLETE_TIME	-	TIMS	6	-	เวลาที่อนุมัติ
ERROR_MSG	-	CHAR	220	-	ข้อความข้อผิดพลาด
ATT_TYPE	-	CHAR	4	-	ประเภทการมาปฏิบัติงาน
START_DATE	-	DATS	8	-	วันที่เริ่มต้น
END_DATE	-	DATS	8	-	วันที่สิ้นสุด
ATT_DAY	-	DEC	6	2	จำนวนวันที่ปฏิบัติงาน
ATT_HOURS	-	DEC	7	2	จำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงาน
ATT_PERIOD	-	CHAR	15	-	ช่วงเวลา
START_TIME	-	TIMS	6	-	เวลาเริ่มต้น
END_TIME	-	TIMS	6	-	เวลาสิ้นสุด
REV_GUID	-	CHAR	13	-	อ้างอิงเลขที่คำขอ
REMARK	-	CHAR	72	-	หมายเหตุ
ATTACH_FILE	-	CHAR		-	



2.3.4 Object Name: ZTTM_E013_LOGI

Object description: ตาราง ZTTM_E013_LOGI

Object type : Data Table

Field	K	Data Type	Length	Decimal	Description
MANDT	K	CLNT	3	-	Client
REFNO	K	CHAR	13	-	เลขที่คำขอ
SEQNR	K	NUMC	3	-	จำนวนเรคคอร์ดกลุ่มข้อมูลที่มีคีย์เดียวกัน
PERNR	-	NUMC	8	-	หมายเลขพนักงาน
SUBTY	-	CHAR	4	-	ประเภทการมาปฏิบัติงานหรือการหยุดงาน
OPERATION_TYPE	-	CHAR	20	-	Parameter Extension
START_DATE	-	DATS	8	-	วันที่เริ่มต้น
END_DATE	-	DATS	8	-	วันสิ้นสุด
START_TIME	-	TIMS	6	-	เวลา
END_TIME	-	TIMS	6	-	เวลา
ATT_HOURS	-	DEC	7	-	จำนวนชั่วโมงตามบัญชีเงินเดือน
ATT_CAL_HOURS	-	DEC	7	-	จำนวนชั่วโมงตามบัญชีเงินเดือน
REV_GUID	-	CHAR	13	-	เลขที่คำขอ
URGENT_FLAG	-	CHAR	1	-	แฟลกทั่วไป
REASON	-	CHAR	255	-	Comment for Approve/Reject



2.3.5 Object Name: ZTTM_PARAM

Object description: ตาราง PARAMETER TABLE (ZTTM_PARAM)

Object type : Configuration Table

Field	K	Data Type	Length	Decimal	Description
ID	X	CHAR	40	-	Parameter ID
NAME	X	CHAR	35	-	Parameter Name
PARAM_EXT	X	CHAR	20	-	Parameter Extension
SEQUENCE	X	NUMC	3	-	จำนวนเรคคอร์ดกลุ่มข้อมูลที่มีคีย์เดียวกัน
ENDDA	X	DATS	8	-	วันสิ้นสุด
.INCLUDE	X	STRU	0	-	Parameter Field
BEGDA	X	DATS	8	-	วันที่เริ่มต้น
PARAM_SIGN	X	CHAR	1	-	เกณฑ์การรวม/ไม่รวม SIGN สำหรับตารางช่วง
PARAM_OPTION	X	CHAR	2	-	การเลือกตัวดำเนินการ OPTION สำหรับตารางช่วง
LOW_VALUE		CHAR	255	-	Parameter value
HIGH_VALUE		CHAR	255	-	Parameter value
PARAM_DESC		CHAR	100	-	Parameter Description
.INCLUDE		STRU	0	-	Administration data
CRDATE		DATS	8	-	Create Date
CRTIME		TIMS	6	-	Create Time
CRUSER		CHAR	12	-	Change by



2.3.6 Message Class: ZHRTM_MSG

Object description: ตาราง Message Maintenance: Display Message (Compressed)

Object type : Data Table

Field	K	Data Type	Length	Decimal	Description
MSGNR	X	CHAR	3	-	เลขที่ข้อความ
TEXT		CHAR	73	-	ข้อความ

2.3.7 Object Name: ZTTM_OT_TYPE

Object description: ตารางสรุปการเห็นประเภทการทำงานล่วงเวลา

Object type : Configuration Table

Field	K	Data Type	Length	Decimal	Description
ORGID	X	NUMC	8	-	รหัสหน่วยงาน
OT_TYPE	X	CHAR	4	-	ประเภทการทำงานล่วงเวลา
ENDDA	X	DATS	8	-	วันที่สิ้นสุด
BEGDA		DATS	8	-	วันที่เริ่มต้น