
บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด

โครงการติดตั้งและพัฒนาระบบ SAP-HRIS

เอกสารแสดงรายละเอียด

คุณสมบัติทางเทคนิคของโปรแกรม

(Technical Specification)

HRTME016 – หน้าจอสร้างคำขอแผนทำงานล่วงเวลาสำหรับ
เจ้าหน้าที่

**การควบคุมเอกสาร (Document Control)**

เวอร์ชัน	วันที่	ผู้ดำเนินการ	รายละเอียดการแก้ไข
D1.0	31/03/2563	นายพิชญะ จันทร์สุทธิรักษ์	เอกสารฉบับร่าง
F1.0	25/05/2563	นายพิชญะ จันทร์สุทธิรักษ์	เอกสารสมบูรณ์

การตรวจสอบและรับรองเอกสาร (Document Review and Approval)

ลำดับ	ชื่อ นามสกุล	ตำแหน่งในโครงการ	ลายเซ็น	วันที่
1	นายทวีวุฒิ สิริลาภยศ	เจ้าหน้าที่สารสนเทศ		
2	นางสาวชนันภรณ์ บุญชัยศิริพร	เจ้าหน้าที่สารสนเทศ		
3	นางสาวณิกานต์ จินานุกุลวงศ์	ที่ปรึกษาระบบบริหาร เวลาการมาปฏิบัติงาน		
4	นายพิชญะ จันทร์สุทธิรักษ์	ที่ปรึกษาระบบบริหาร เวลาการมาปฏิบัติงาน		



สารบัญ

1	ข้อมูลจำเพาะ	4
2	ข้อมูลทางเทคนิคของโปรแกรม	4
2.1	เงื่อนไขการเลือก (พารามิเตอร์การป้อนข้อมูล) Selection Criteria (Input Parameters)	4
2.2	รูปแบบของอินพุต/เอาต์พุต พร้อมลอจิก/เงื่อนไขของโปรแกรม (Required)	6
2.3	อ็อบเจ็ค (Objects)	58



1 ข้อมูลจำเพาะ

ผู้ให้ข้อมูลความต้องการ (Requester)	นางกมลวรรณ พันธภา นางอมราพร ตันติพิมลพันธ์ นางสาวสุกัญญา จันละวัตร นายกวีวุฒิ สิริลาภยศ นางสาวชนันภรณ์ บุญชัยสิริพร	โมดูล (Module)	ระบบบริหารเวลาการมา ปฏิบัติงาน (Time Management)
ชื่อโปรแกรม (WRICEF Name)			
HRTME016 – หน้าจอสร้างคำขอแผนทำงานล่วงเวลาของเจ้าหน้าที่			

2 ข้อมูลทางเทคนิคของโปรแกรม

2.1 เงื่อนไขการเลือก (พารามิเตอร์การป้อนข้อมูล) Selection Criteria (Input Parameters)

เมื่อเจ้าหน้าที่เข้าสู่หน้าจอสร้างคำขอแผนทำงานล่วงเวลา (Create Overtime Request) จะแสดงรายละเอียดหน้าจอสร้างคำขอตามเงื่อนไข ดังนี้

2.1.1) แสดงประเภทการทำงานล่วงเวลาในตัวเลือก Dropdown List โดยให้ตรวจสอบเงื่อนไข 2 เงื่อนไขดังนี้

1) ตรวจสอบสังกัดปัจจุบันที่เจ้าหน้าที่ดูแล

โดยให้นำ USER ADMIN ที่เข้าใช้งาน ไปตรวจสอบสังกัดปัจจุบันของเจ้าหน้าที่จากตาราง ZTBC_ORG_ADMIN อ่านค่าจากฟิลด์ ORGID และให้นำ ORGID ที่ได้ไปอ่านประเภทการทำงานล่วงเวลาที่มีสิทธิเห็นได้ในหัวข้อที่ 2)

ตัวอย่าง : ตาราง ZTBC_ORG_ADMIN

ชื่อผู้ใช้	องค์กร
ADMTM01	50000091

2) ตรวจสอบเงื่อนไขการเห็นประเภทการทำงานล่วงเวลาตามโครงสร้าง





ตารางสรุปการเห็นประเภทการทำงานล่วงเวลาที่พนักงานและลูกจ้างสามารถขอล่วงเวลาได้ ตามโครงสร้างองค์กรระดับ 600 โดยจะกำหนดเงื่อนไขไว้ในตาราง ZTTM_OT_TYPE

**ตัวอย่าง : กองบริหารทรัพยากรบุคคล**


กำหนดให้ XXXXXXXX = เลขโครงสร้างองค์กร


โครงสร้างองค์กร (Org ID)	ประเภทการทำงานล่วงเวลา (Overtime Type)
XXXXXXXX	3001
XXXXXXXX	3002
XXXXXXXX	3003
XXXXXXXX	3004
XXXXXXXX	3005
XXXXXXXX	3006
XXXXXXXX	3007
XXXXXXXX	3008
XXXXXXXX	3009
XXXXXXXX	3010
XXXXXXXX	3011

แสดงรายละเอียดหน้าจอสร้างคำขอแผนทำงานล่วงเวลาเริ่มต้นของเจ้าหน้าที่ ดังตัวอย่างรูปภาพ



สร้างคำขอลางานล่วงเวลา สำหรับเจ้าหน้าที่





คำขอแผนทำงานล่วงเวลา สำหรับเจ้าหน้าที่

รายการ


เพิ่มพนักงาน

รหัสพนักงาน	ชื่อ-นามสกุล	ประเภทการทำงานล่วงเวลา	ชนิดการปฏิบัติงาน	วันที่	เวลาเริ่มต้น	เวลาสิ้นสุด	จำเป็นต้องปฏิบัติงานเวลานี้
ไม่มีข้อมูล							

หมายเหตุ : จำนวนชั่วโมงรวม จะถูกหัก 1 ชั่วโมงของเวลาพักเที่ยง

สิ่งที่แนบ (0)

กรุณาแนบเอกสารที่มีนามสกุลไฟล์ PDF,JPG,PNG เท่านั้น, กรุณาแนบไฟล์ที่มีขนาดไม่เกิน 2 MB



ไม่พบไฟล์

วางไฟล์เพื่ออัปโหลด หรือใช้ปุ่ม "+"

ส่งคำขอ

2.2 รูปแบบของอินพุต/เอาต์พุต พร้อมลอจิก/เงื่อนไขของโปรแกรม (Required)

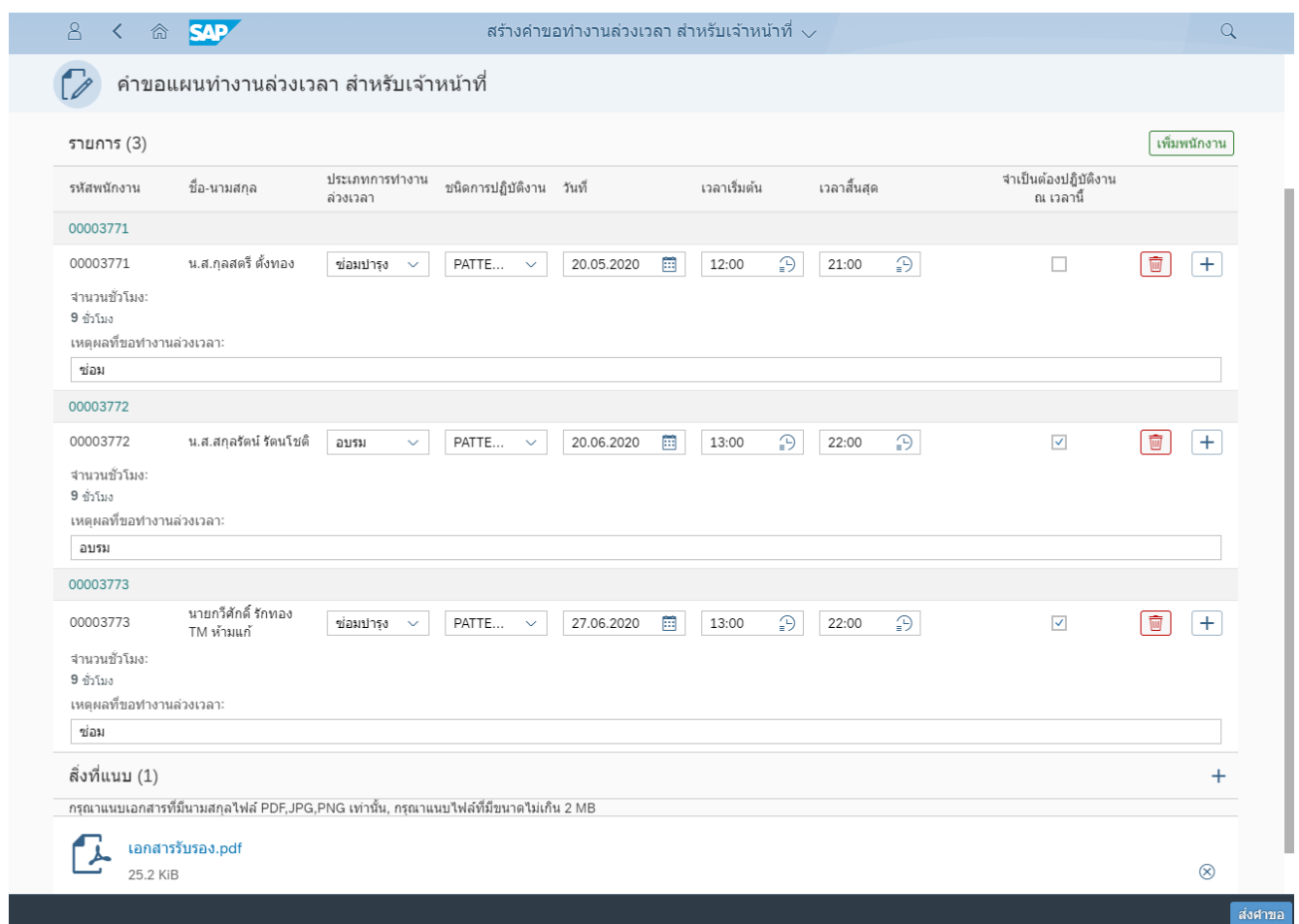
หน้าจอการสร้างคำขออนุมัติบันทึกการทำงานล่วงเวลาสำหรับเจ้าหน้าที่ จะประกอบไปด้วย 4 ส่วนหลัก ดังนี้

- 2.2.1) หน้าจอสร้างคำขอแผนทำงานล่วงเวลาให้กับพนักงานและลูกจ้าง (Overtime Request)
- 2.2.2) หน้าจอยืนยันสร้างคำขอ (Confirmation Dialog)
- 2.2.3) หน้าจอคำขอของฉัน (My Request)
- 2.2.4) หน้าจอคำขอรออนุมัติ (My Inbox)

2.2.1 หน้าจอสร้างคำขอทำงานล่วงเวลา สำหรับเจ้าหน้าที่ (Create Overtime Request)

เมื่อเจ้าหน้าที่คลิกเข้าไปในเมนู “เวลา” และเลือกเมนูย่อยที่ “สร้างคำขอแผนทำงานล่วงเวลา สำหรับเจ้าหน้าที่” เจ้าหน้าที่จะเข้าสู่หน้าจอสร้างคำขอทำงานล่วงเวลา ตามเงื่อนไขการในหัวข้อ 2.1) เงื่อนไขการเลือก (พารามิเตอร์การป้อนข้อมูล) Selection Criteria (Input Parameters)

- แสดง Dropdown List ของประเภทแผนทำงานล่วงเวลา (Overtime Type) ตามเงื่อนไขที่กำหนดในหัวข้อ 2.1) เงื่อนไขการเลือก (พารามิเตอร์การป้อนข้อมูล) Selection Criteria (Input Parameters)



สร้างคำขอทำงานล่วงเวลา สำหรับเจ้าหน้าที่

รายการ (3) เพิ่มพนักงาน

รหัสพนักงาน	ชื่อ-นามสกุล	ประเภทการทำงานล่วงเวลา	ชนิดการปฏิบัติงาน	วันที่	เวลาเริ่มต้น	เวลาสิ้นสุด	จำเป็นต้องปฏิบัติงานเวลานี้		
00003771	น.ส.กุลสตรี ดั่งทอง	ซ่อมบำรุง	PATTE...	20.05.2020	12:00	21:00	<input type="checkbox"/>		
จำนวนชั่วโมง: 9 ชั่วโมง เหตุผลที่ขอทำงานล่วงเวลา: ซ่อม									
00003772	น.ส.กุลสตรี รัดนโชติ	อบรม	PATTE...	20.06.2020	13:00	22:00	<input checked="" type="checkbox"/>		
จำนวนชั่วโมง: 9 ชั่วโมง เหตุผลที่ขอทำงานล่วงเวลา: อบรม									
00003773	นายกริศักดิ์ รักทอง TM ห้ามแก่	ซ่อมบำรุง	PATTE...	27.06.2020	13:00	22:00	<input checked="" type="checkbox"/>		
จำนวนชั่วโมง: 9 ชั่วโมง เหตุผลที่ขอทำงานล่วงเวลา: ซ่อม									

สิ่งที่แนบ (1) +

กรุณาแนบเอกสารที่มีนามสกุลไฟล์ PDF,JPG,PNG เท่านั้น, กรุณาแนบไฟล์ที่มีขนาดไม่เกิน 2 MB

เอกสารรับรอง.pdf
25.2 KIB ✕

ส่งคำขอ



การป้อนข้อมูล (Input Field)

รายละเอียดป้อนข้อมูลเพื่อสร้างคำขอแผนทำงานล่วงหน้าจะแสดงตามตาราง ดังนี้

Field Name	Field Type	Field Length	SAP Table-Field Name/ TCode-Screen No- Screen Field Name	Comments / Calculation / Formula / Descriptions
รหัสพนักงาน	NUMC	8	PERNR	แสดงฟิลด์การค้นหาจาก รหัสพนักงาน
ชื่อ-นามสกุล	CHAR	160	P0002-VORNA P0002-NACHN	แสดงฟิลด์การค้นหาจาก ชื่อ - นามสกุล ของพนักงาน
เลือกประเภท แผนทำงาน ล่วงหน้า	CHAR	25	<u>TCode: SM30</u> ZTTM_OT_TYPE	สามารถเลือกประเภทการทำงาน ล่วงหน้าจาก Dropdown List ตาม เงื่อนไขที่กำหนดไว้ตามเงื่อนไขการใน หัวข้อ 2.1) เงื่อนไขการเลือก (พารามิเตอร์การป้อนข้อมูล) Selection Criteria (Input Parameters)
เพิ่มรายการ	CHAR	15	-	ปุ่ม “+” สำหรับเพิ่มรายการของ พนักงาน โดยสามารถเพิ่มรายการ ล่วงหน้ารวมทั้งหมดได้สูงสุด 200 รายการใน 1 คำขอทำงานล่วงหน้า ให้ตรวจสอบจากค่าที่กำหนดไว้ใน ตาราง ZTTM_PARAM-ID = ZHRTME016, NAME = “ALLOW_ADD_ITEM”
ชนิดการ ปฏิบัติงาน	CHAR	25	<u>TCode: SM30</u> ZTTM_PARAM-ID = “ZHRTME016”	ตัวเลือก Dropdown แสดงชนิดการ ปฏิบัติงานตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ใน ตาราง ZTTM_PARAM-ID = “ZHRTME016” NAME = “OPERATION_TYPE” อ่านค่าจาก ฟิลด์ PARAMETER EXTENSION ตัวอย่าง



Field Name	Field Type	Field Length	SAP Table-Field Name/ TCode-Screen No- Screen Field Name	Comments / Calculation / Formula / Descriptions
				<p>ZTTM_PARAM-ID = “ZHRTME016” อ่านค่าจากฟิลด์ NAME = “OPERATION_TYPE” PARAMETER EXTENSION = “A”, PARAMETER LOW VALUE = “080000”, HIGH VALUE = “170000”</p> <p>โดยถ้าหากเลือก<u>ตัวเลือก A</u> ให้นำค่า LOW VALUE ไปแสดงค่าตั้งต้นใน ฟิลด์ “เวลาเริ่มต้น” และให้นำค่า HIGH VALUE ไปแสดงค่าตั้งต้นใน ฟิลด์ “เวลาสิ้นสุด” ในรูปแบบ (HH:MM)</p> <p>เช่น ชนิดกำหนดไว้ A = 08:00-17:00 เลือกประเภทนี้ เวลาจะไป Default ที่ ฟิลด์เวลาเริ่มต้น = 08:00 และที่ฟิลด์ เวลาสิ้นสุด = 17:00</p>
วันที่	DATS	16	<u>TCode: SM30</u> ZTTM_E013_LOGI- START_DATE, ZTTM_E013_LOGI- END_DATE	<p>แสดงปฏิทินสำหรับระบุวันที่ โดย กำหนดให้เป็น Require Field โดย สามารถเลือกวันที่ได้แค่ 1 วันต่อ 1 รายการ</p> <p><u>หมายเหตุ</u> รูปแบบการแสดงผลวันที่ เริ่มต้นเป็น วัน.เดือน.ปี ค.ศ. (DD.MM.YYYY)</p>



Field Name	Field Type	Field Length	SAP Table-Field Name/ TCode-Screen No- Screen Field Name	Comments / Calculation / Formula / Descriptions
เวลาเริ่มต้น	TIMS	6	<u>TCode: SM30</u> ZTTM_E013_LOGI- START_TIME	แสดงตัวเลือกเวลา (Time Picker) โดยสามารถเลือกเวลาต่ำสุดเป็นหน่วยนาทีกี่ และสูงสุดเป็นหน่วยชั่วโมง รูปแบบการแสดงผลเวลาที่เลือกจะแสดงเป็น HH:MM <u>หมายเหตุ</u> รูปแบบเวลา HH เป็นรูปแบบ 24 ชั่วโมง เช่น “08:12” หมายถึง 8 โมง 12 นาที หรือ “15:41” หมายถึง บ่าย 3 โมง 41 นาที
เวลาสิ้นสุด	TIMS	6	<u>TCode: SM30</u> ZTTM_E013_LOGI- END_TIME	แสดงตัวเลือกเวลา (Time Picker) โดยสามารถเลือกเวลาต่ำสุดเป็นหน่วยนาทีกี่ และสูงสุดเป็นหน่วยชั่วโมง รูปแบบการแสดงผลเวลาที่เลือกจะแสดงเป็น HH:MM <u>หมายเหตุ</u> รูปแบบเวลา HH เป็นรูปแบบ 24 ชั่วโมง เช่น “08:12” หมายถึง 8 โมง 12 นาที หรือ “15:41” หมายถึง บ่าย 3 โมง 41 นาที
จำนวนชั่วโมง	DECS	4	TOTAL	แสดงผลรวมเวลาระหว่างเวลาเริ่มต้นและเวลาสิ้นสุด และให้แสดงหน่วยเป็น “ชั่วโมง”
เหตุผลที่ขอ ทำงานล่วงเวลา	CHAR	72	<u>TCode: SM30</u> ZTTM_E013_LOGI- REMARK	ระบุเหตุผลที่ขอทำงานล่วงเวลา โดยกำหนดให้เป็น Require Field



Field Name	Field Type	Field Length	SAP Table-Field Name/ TCode-Screen No- Screen Field Name	Comments / Calculation / Formula / Descriptions
จำเป็นต้อง ปฏิบัติงาน ณ เวลานี้	-	-		ตัวเลือกสำหรับระบุ Check Box กรณีคำขอได้รับการอนุมัติระบุ “จำเป็นต้องปฏิบัติงาน ณ เวลานี้” Box ในการบันทึกกลุ่มข้อมูลการมา ปฏิบัติงาน (IT2002) ให้ทำการบันทึก ในฟิลด์ข้อมูล PA2002-VERSL
สิ่งที่แนบ	-	-	<u>TCode: SM30</u> ZTTM_E013_LOGH- ATTACH_FILE	ระบุเอกสารแนบที่เกี่ยวข้อง
หมายเหตุ	CHAR	255	<u>TCode: SM30</u> ZTTM_PARAM- ID=ZHRTM- REMARK_OT	แสดงหมายเหตุที่กำหนดไว้ในตาราง ZTTM_PARAM-ID=ZHRTM- REMARK_OT อ่านค่าจากฟิลด์ PARAMETER VALUE

การป้อนข้อมูล (Input Field)

การป้อนข้อมูลเพื่อเพิ่มพนักงาน ดังนี้

Field Name	Field Type	Field Length	SAP Table-Field Name/ TCode-Screen No- Screen Field Name	Comments / Calculation / Formula / Descriptions
เพิ่มพนักงาน	CHAR	15	-	ปุ่มสำหรับเพิ่มพนักงานในคำขอแผน ทำงานล่วงหน้า โดยเจ้าหน้าที่สามารถ เลือกพนักงานได้ภายใต้กองที่ดูแล เท่านั้น

การยืนยันข้อมูล (Action Event)

เมื่อเจ้าหน้าที่ต้องการยืนยันสร้างคำขอแผนทำงานล่วงเวลา เพื่อสร้างคำขอแผนทำงานล่วงเวลาจะแสดงรายละเอียดฟิลด์ตามตาราง ดังนี้

Control	Event Type	Validation	Action	Remark
ส่งคำขอ	คลิก	V01-V04	Open Dialog	สำหรับส่งคำขอแผนทำงานล่วงเวลา

ขั้นตอนวิธีการตรวจสอบความถูกต้อง (Validation Algorithms)

การตรวจสอบความถูกต้องคำขอแผนทำงานล่วงเวลาของเจ้าหน้าที่ จะมีการตรวจสอบความถูกต้องตามตาราง ดังนี้

ลำดับ (Number)	คำอธิบาย (Description)
V01	<p>ตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูล</p> <ol style="list-style-type: none"> กรณีไม่ได้รับวันที่ ให้แสดง Error Message “กรุณาระบุวันที่ที่ต้องการขออนุมัติทำงานล่วงเวลา” กรณีไม่ได้รับเวลาเริ่มต้น ให้แสดง Error Message “กรุณาระบุเวลาเริ่มต้นที่ต้องการขออนุมัติทำงานล่วงเวลา” กรณีไม่ได้รับเวลาสิ้นสุด ให้แสดง Error Message “กรุณาระบุเวลาสิ้นสุดที่ต้องการขออนุมัติทำงานล่วงเวลา” กรณีไม่ได้รับเหตุผลที่ขอทำงานล่วงเวลา ให้แสดง Error Message “กรุณาระบุเหตุผลที่ขอทำงานล่วงเวลา”
V02	<p>ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล</p> <ol style="list-style-type: none"> ตรวจสอบวันที่ขอทำงานล่วงเวลาโดยใช้ Class = ZCL_HRTM_UTILS, Methods = GET_WORK_SCHEDULE กรณีพบวันที่ที่ต้องการขอทำงานล่วงเวลาตรงกับวันหยุด ให้แสดง Warning Message No. ‘084’ ท่านกำลังสร้างคำขอแผนทำงานล่วงเวลาในวันหยุดให้กับ &2 วันที่ &1 โดยที่ &1 หมายถึงวันที่ XX.XX.XXX อ่านค่าจากรายการที่พบ &2 หมายถึงรหัสพนักงาน ตรวจสอบวันที่ขอทำงานล่วงเวลา กรณีพบวันที่ขอทำงานล่วงเวลาเป็นวันเดียวกัน และมีเวลาเริ่มต้น/สิ้นสุดทุกกรณีที่ Overlap กัน ในรายการคำขอที่สร้าง ให้แสดง Error Message “กรุณาตรวจสอบข้อมูล เนื่องจากมีข้อมูลซ้ำในวันที่ XX.XX.XXXX” โดยที่วันที่ XX.XX.XXX อ่านค่าจากรายการที่ Overlap



ลำดับ (Number)	คำอธิบาย (Description)
V03	<p>ตรวจสอบการซ้อนทับของข้อมูล</p> <ol style="list-style-type: none">ตรวจสอบข้อมูลคำขอแผนทำงานล่วงเวลาที่สร้าง กรณีถ้าคำขอแผนทำงานล่วงเวลา มีข้อมูลซ้อนทับกับคำขอแผนทำงานล่วงเวลาที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ให้ระบบตรวจสอบที่ Table ZTTM_E013_LOGI สถานะของคำขอทำงานล่วงเวลาที่อยู่ระหว่างดำเนินการ (HEADER_STATUS = IN_PROCESS) ถ้าหากมีข้อมูลซ้อนทับให้แสดง Error Message No. '085' กรุณาตรวจสอบข้อมูล เนื่องจาก &2 มีข้อมูลซ้ำในวันที่ &1 โดยที่ &1 หมายถึงวันที่ XX.XX.XXX อ่านค่าจากรายการที่ Overlap &2 หมายถึงรหัสพนักงานตรวจสอบ Collision ของประเภทการทำงานล่วงเวลาที่ขอ และประเภทการทำงานล่วงเวลาที่ถูกบันทึกลงกลุ่มข้อมูลการมาปฏิบัติงาน (IT2002) กลุ่มข้อมูลย่อย (3001-3011) ตามเงื่อนไขดังนี้<ul style="list-style-type: none">- Collision = E<ul style="list-style-type: none">เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถสร้างซ้อนทับรายการเดิมได้ให้แสดง Error Message No. '085' กรุณาตรวจสอบข้อมูล เนื่องจาก &2 มีข้อมูลซ้ำในวันที่ &1 โดยที่ &1 หมายถึงวันที่ XX.XX.XXX อ่านค่าจากรายการที่ Overlap &2 หมายถึงรหัสพนักงาน- Collision = W<ul style="list-style-type: none">เป็นข้อมูลที่สามารถสร้างซ้อนทับกับรายการเดิมได้ แต่จะมีการแสดง Message Warning และสามารถสร้างคำขอได้- Collision = N<ul style="list-style-type: none">แสดง สามารถสร้างคำขอได้
V04	<p>ตรวจสอบวันที่ขอแผนทำงานล่วงเวลา</p> <ol style="list-style-type: none">สามารถสร้างคำขอแผนทำงานล่วงเวลาย้อนหลังได้ไม่เกินวันที่ที่กำหนดไว้ โดยให้โปรแกรมอ่านค่าวันที่สามารถขออนุมัติแผนทำงานล่วงเวลาย้อนหลัง (RETRO_DATE) ไม่เกินวันที่ได้จากการคำนวณตามเงื่อนไข ดังนี้<ol style="list-style-type: none">อ่านค่าจากวันที่คำนวณย้อนหลัง จากกลุ่มข้อมูล 0003 – สถานะบัญชีเงินเดือน (P0003) อ่านค่าจากฟิลด์ PRDAT



ลำดับ (Number)	คำอธิบาย (Description)
	<p>2) อ่านค่าจากวันที่คำนวณย้อนหลังได้ ของขอบเขตบัญชีเงินเดือนจาก Function Module: PA03_PCR_READ ระบุพารามิเตอร์นำเข้า F_ABKRS = PA0001-ABKRS อ่านค่าจากฟิลด์ F_TMW_DATE</p> <p>3) นำวันที่ที่หาได้จากข้อ 1) (P0003-PRDAT) และ ข้อ 2) (F_TMW_DATE) มาเปรียบเทียบเพื่อหาวันที่ใกล้กับปัจจุบันมากที่สุด และนำผลลัพธ์เป็นวันที่ตั้งต้นที่สามารถสร้างคำขอแผนทำงานล่วงเวลาย้อนหลัง</p> <p>4) ให้ตรวจสอบวันที่ที่สร้างคำขอแผนทำงานล่วงเวลว่าย้อนหลังเกินกว่าวันที่ตั้งต้นที่หาได้ในข้อ 3) หรือไม่</p> <ul style="list-style-type: none">• กรณีวันที่ที่สร้างคำขอแผนทำงานล่วงเวลาย้อนหลังอยู่ในช่วงวันที่ตั้งต้นที่หาได้ในข้อ 3) จะสามารถสร้างคำขอได้ (START DATE >= RETRO_DATE)• กรณีวันที่ที่สร้างคำขอแผนทำงานล่วงเวลาย้อนหลังเกินกว่าวันที่ตั้งต้นที่หาได้ในข้อ 3) จะไม่สามารถสร้างคำขอได้ ให้แสดง Error Message No. '086' ไม่สามารถสร้างคำขอแผนทำงานล่วงเวลาย้อนหลังในรายการของ &2 วันที่ &1 ได้ โดยที่ &1 หมายถึงวันที่ของรายการที่พบว่าย้อนหลังเกินกว่าวันที่กำหนดไว้ &2 หมายถึงรหัสพนักงาน
V05	<p>ตรวจสอบรายการสร้างคำขอแผนทำงานล่วงเวลา</p> <p>1) กรณีตรวจสอบรายการพบประเภทการทำงานล่วงเวลา “3007 – อบรม” และ “3008 – ประชุม” ให้แสดง Warning Message No. '083' กรุณาตรวจสอบคำขอล่วงเวลา อบรม/ประชุมตาม ปก. แนวปฏิบัติการทำงานล่วงเวลา</p>
V06	<p>ตรวจสอบรายการคำขอ</p> <p>1) ให้ตรวจสอบการระบุฟิลด์ “จำเป็นต้องปฏิบัติ ณ เวลานี้” ตามประเภทการทำงานล่วงเวลาที่สามารถระบุฟิลด์นี้ได้แต่ละรายการได้ โดยจะกำหนดเงื่อนไขไว้ในตาราง ZTTM_PARAM-ID = “ZHRTM”, NAME = “OVERTIME_URGENT” อ่านประเภทการทำงานล่วงเวลาจาก PARAMETER VALUE</p> <ul style="list-style-type: none">- ให้ตรวจสอบประเภทการทำงานล่วงเวลาแต่ละรายการที่สามารถระบุฟิลด์ “จำเป็นต้องปฏิบัติ ณ เวลานี้” ได้ (โดยนำประเภทการทำงานล่วงเวลาในรายการไปหาว่า เป็นประเภทที่ตรงกับประเภทในฟิลด์ PARAMETER VALUE หรือไม่)




ลำดับ (Number)	คำอธิบาย (Description)
	<ul style="list-style-type: none">● ถ้าเป็นประเภทการทำงานล่วงเวลาที่ตรงกับประเภทการทำงานล่วงเวลาที่ระบุในตาราง ให้ตรวจสอบเงื่อนไขข้อที่ 2) ถัดไป <p>2) ให้ตรวจสอบเวลาในคำขอทำงานล่วงเวลาแต่ละรายการ</p> <p>2.1) ตรวจสอบฟิลด์เวลาเริ่มต้น</p> <ul style="list-style-type: none">● กรณีพบว่ามี<u>เวลาเริ่มต้นอยู่ก่อน 08:00 หรืออยู่หลัง 17:00</u> ให้ตรวจสอบเงื่อนไขข้อที่ 3 ถัดไป● กรณีพบว่ามี<u>เวลาเริ่มต้นอยู่ในช่วง 08:00 - 17:00</u> ให้แสดง Error Message No. '087' ไม่สามารถระบุ URGENT ในรายการคำขอทำงานล่วงเวลาของ &2 วันที่ &1 โดยที่ &1 หมายถึงวันที่ของรายการที่พบว่าไม่สามารถระบุ URGENT ได้ &2 หมายถึงรหัสพนักงาน <p>2.1) ตรวจสอบฟิลด์เวลาสิ้นสุด</p> <ul style="list-style-type: none">● กรณีพบว่ามี<u>เวลาสิ้นสุดอยู่ก่อน 08:00 หรืออยู่หลัง 17:00</u> ให้ตรวจสอบเงื่อนไขข้อที่ 3 ถัดไป● กรณีพบว่ามี<u>เวลาสิ้นสุดอยู่ในช่วง 08:00 - 17:00</u> ให้แสดง Error Message No. '087' ไม่สามารถระบุ URGENT ในรายการคำขอทำงานล่วงเวลาของ &2 วันที่ &1 โดยที่ &1 หมายถึงวันที่ของรายการที่พบว่าไม่สามารถระบุ URGENT ได้ &2 หมายถึงรหัสพนักงาน <p>หมายเหตุ : (08:00 กับ 17:00 จะเป็นตัวเลขที่กำหนดไว้ในโปรแกรม)</p> <p>3) ให้ตรวจสอบวันที่ของรายการที่ตรงกับเงื่อนไขข้อที่ 2) ว่าตรงกับวันหยุดของพนักงานหรือไม่</p> <ul style="list-style-type: none">● โดยใช้ Class = ZCL_HRTM_UTILS, Methods = GET_WORK_SCHEDULE หาวันหยุดตามตารางการทำงานของพนักงาน● กรณีพบว่าตรงกับวันหยุดของพนักงาน จะสามารถระบุฟิลด์ "จำเป็นต้องปฏิบัติ ณ เวลานี้" ได้● กรณีพบว่า<u>ไม่ตรงกับ</u>วันหยุดของพนักงาน ให้แสดง Error Message No. '087' ไม่สามารถระบุ URGENT ในรายการคำขอทำงานล่วงเวลาของ &2 วันที่ &1 โดยที่ &1 หมายถึงวันที่ของรายการที่พบว่าไม่สามารถระบุ URGENT ได้



ลำดับ (Number)	คำอธิบาย (Description)
	&2 หมายถึงรหัสพนักงาน

ตัวอย่างการแสดง Error Message แสดงดังรูปภาพ

พบข้อผิดพลาด

 กรุณาระบุเหตุผลที่ขอทำงานล่วงเวลา

ปิด

2.2.2 หน้าจอยืนยันสร้างคำขอ (Confirmation Dialog)

เมื่อเจ้าหน้าที่คลิก “ส่งคำขอ” ระบบจะแสดงหน้าจอสรุปคำขอ (Confirmation Dialog) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลและยืนยัน เพื่อสร้างคำขอแผนทำงานล่วงเวลา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

การยืนยัน
<p>ส่งคำขอแผนทำงานล่วงเวลาเพื่ออนุมัติ</p> <p>จำนวนรายการรวม: 2</p>
<p>ส่งคำขอ ปิด</p>

การแสดงผล (Display Field)

รายละเอียดการแสดงผลข้อมูลเพื่อยืนยันสร้างคำขอทำงานล่วงเวลา ดังนี้

Field Name	Field Type	Field Length	SAP Table-Field Name/ TCode-Screen No-Screen Field Name	Comments / Calculation / Formula / Descriptions
จำนวนรายการรวม	CHAR	3	LIST_TOTAL	แสดงจำนวนรายการรวมที่สร้างคำขอแผนทำงานล่วงเวลา และแสดงหน่วยเป็น “รายการ”



การยืนยันข้อมูล (Action Event)

เมื่อเจ้าหน้าที่คลิก “ส่งคำขอ” ระบบจะแสดงหน้าจอผลลัพธ์การส่งคำขอ ดังนี้

ตัวอย่างการแสดงความข้อความหลังจากกดยืนยันในการส่งคำขอ แสดงดังรูปภาพ

<input checked="" type="checkbox"/> สำเร็จ
ส่งคำขอสำเร็จ
ตกลง

Field Name	Field Type	Field Length	SAP Table-Field Name/ TCode-Screen No-Screen Field Name	Comments / Calculation / Formula / Descriptions
ส่งคำขอ	CHAR	40	-	แสดงข้อความ “คำขอได้ถูกสร้าง เรียบร้อยแล้ว”

2.2.3 หน้าจอคำขอของฉัน (My Request)

เมื่อเจ้าหน้าที่ต้องการตรวจสอบสถานะคำขอ หรือยกเลิกการขออนุมัติแผนทำงานล่วงเวลา สามารถเรียกดู และดำเนินการได้ในหน้าจอ “คำขอของฉัน” ดังนี้

1) หน้าจอหลักคำขอ (Master Page)



การแสดงผล (Display Field)

รายละเอียดการแสดงผลรายการคำขอที่รออนุมัติ ดังนี้

Field Name	Field Type	Field Length	SAP Table-Field Name/TCODE-Screen No-Screen Field Name	Comments / Calculation / Formula / Descriptions
ประเภทคำขอ	CHAR	255	<u>TCODE: SM30</u> ZTBC_WF_H-PROCESS	แสดงชื่อกระบวนการตาม REFNO โดยอ่านค่าจากตาราง ZTBC_WF_H



Field Name	Field Type	Field Length	SAP Table-Field Name/TCODE-Screen No-Screen Field Name	Comments / Calculation / Formula / Descriptions
ชื่อ-สกุล	STRING	80	<u>TCODE: SM30</u> ZTTM_E013_LOGH-REQ_PERNR	แสดงชื่อสกุลของหมายเลขพนักงาน ตาม REFNO ของ Requestor โดยอ่านค่าจากตาราง ZTTM_E013_LOGH ตามประเภทคำขอ
วันที่สร้างคำขอ	DATS	8	<u>TCODE: SM30</u> ZTTM_E013_LOGH-REQUEST_DATE	แสดงวันที่สร้างคำขอตาม REFNO ของ Requestor โดยอ่านค่าจากตาราง ZTTM_E013_LOGH ตามประเภทคำขอ
เวลาที่สร้างคำขอ	TIMS	6	<u>TCODE: SM30</u> ZTTM_E013_LOGH-REQUEST_TIME	แสดงเวลาที่สร้างคำขอตาม REFNO ของ Requestor โดยอ่านค่าจากตาราง ZTTM_E013_LOGH ตามประเภทคำขอ
สถานะ	CHAR	12	<u>TCODE: SM30</u> ZTTM_E013_LOGH-HEADER_STATUS	แสดงสถานะคำขอตาม REFNO ของ Requestor โดยอ่านค่าจากตาราง ZTTM_E013_LOGH ตามประเภทคำขอ


การยืนยันข้อมูล (Action Event)

เมื่อเจ้าหน้าที่ต้องการค้นหาและกรองข้อมูลคำขอจะแสดงรายละเอียด ดังนี้

Field Name	Field Type	Field Length	SAP Table-Field Name/TCODE-Screen No-Screen Field Name	Comments / Calculation / Formula / Descriptions
ค้นหาคำขอ	คลิก	-	-	สามารถค้นหาคำขอ - ประเภทคำขอ - ชื่อพนักงาน หรือลูกจ้าง
กรองข้อมูลคำขอ	คลิก	-	-	สามารถกรองข้อมูลคำขอ - ประเภทคำขอ - วันที่สร้าง - ลำดับความสำคัญ - สถานะ



2) หน้าจอรายละเอียดคำขอ (Detail Page)



คำขอแผนทำงานล่วงเวลา สำหรับเจ้าหน้าที่
เลขที่คำขอ : 2020340000096
ประเภทคำขอ: คำขอแผนทำงานล่วงเวลา สำหรับเจ้าหน้าที่
สถานะ : **อยู่ระหว่างดำเนินการ**
ผู้สร้างคำขอ: กองสวัสดิการ, เจ้าหน้าที่
วันที่ส่งคำขอ: 25.05.2020 16:25

รายการ (3)

รหัสพนักงาน	ชื่อ-นามสกุล	ประเภทการทำงานล่วงเวลา	ชนิดการปฏิบัติงาน	วันที่	เวลาเริ่มต้น	เวลาสิ้นสุด	จำเป็นต้องปฏิบัติงานเวลานี้
00003771							
00003771	นางสาวกุลสตรี ตั้งทอง	ซ่อมบำรุง	PATTERN 06: (12:00-21:00)	20.05.2020	12:00	21:00	
จำนวนชั่วโมง: 9 ชั่วโมง							
เหตุผลที่ขอทำงานล่วงเวลา:							
<input type="text" value="ซ่อม"/>							
00003772							
00003772	นางสาวสกุลรัตน์ รัตนโชติ	อบรม	PATTERN 08: (13:00-22:00)	20.06.2020	13:00	22:00	URGENT <input checked="" type="checkbox"/>
จำนวนชั่วโมง: 9 ชั่วโมง							
เหตุผลที่ขอทำงานล่วงเวลา:							
<input type="text" value="อบรม"/>							
00003773							
00003773	นายกรัตติก์ รัตนทอง TM ห้ามแก	ซ่อมบำรุง	PATTERN 08: (13:00-22:00)	27.06.2020	13:00	22:00	URGENT <input checked="" type="checkbox"/>
จำนวนชั่วโมง:							

**การแสดงผล (Display Field)**

รายละเอียดการแสดงผลการตรวจสอบรายการคำขอทำงานล่วงเวลา ดังนี้

Field Name	Field Type	Field Length	SAP Table-Field Name/ TCode-Screen No-Screen Field Name	Comments / Calculation / Formula / Descriptions
เลขที่คำขอ	CHAR	13	TCode: SM30 ZTTM_E013_LOG H-REFNO	แสดงเลขที่คำขอ
รหัสพนักงาน	NUMC	8	PERNR	แสดงฟิลด์การค้นหาจาก รหัสพนักงาน
ชื่อ-นามสกุล	CHAR	160	P0002-VORNA P0002-NACHN	แสดงฟิลด์การค้นหาจาก ชื่อ - นามสกุล ของพนักงาน
เลือกประเภทการทำงานล่วงเวลา	CHAR	25	TCode: SM30 ZTTM_SUBTY	แสดงประเภทการทำงานล่วงเวลาตามคำ ขอที่เจ้าหน้าที่ได้สร้างให้กับพนักงาน โดย ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงข้อมูลได้
ชนิดการปฏิบัติงาน	CHAR	25	TCode: SM30 ZTTM_E013_LOGI- OPERATION_TYPE	แสดงชนิดการปฏิบัติงานตามที่เจ้าหน้าที่ สร้างคำขอให้กับพนักงาน
วันที่	DATS	16	TCode: SM30 ZTTM_E013_LOGI- START_DATE, ZTTM_E013_LOGI- END_DATE	แสดงปฏิทินสำหรับระบุวันที่ตามคำขอที่ เจ้าหน้าที่ได้สร้างให้กับพนักงาน โดยไม่ สามารถเปลี่ยนแปลงข้อมูลได้ หมายเหตุ รูปแบบการแสดงผลวันที่ เริ่มต้นเป็น วัน.เดือน.ปี ค.ศ. (DD.MM.YYYY)



Field Name	Field Type	Field Length	SAP Table-Field Name/ TCode-Screen No-Screen Field Name	Comments / Calculation / Formula / Descriptions
เวลาเริ่มต้น	TIMS	6	<u>TCode: SM30</u> ZTTM_E013_LOGI- START_TIME	แสดงตัวเลือกเวลา (Time Picker) ตามคำขอที่เจ้าหน้าที่ได้สร้างให้กับพนักงาน โดยไม่สามารถเปลี่ยนแปลงข้อมูลได้ <u>หมายเหตุ</u> รูปแบบเวลา HH เป็นรูปแบบ 24 ชั่วโมง เช่น “08:12” หมายถึง 8 โมง 12 นาที หรือ “15:41” หมายถึง บ่าย 3 โมง 41 นาที
เวลาสิ้นสุด	TIMS	6	<u>TCode: SM30</u> ZTTM_E013_LOGI- END_TIME	แสดงตัวเลือกเวลา (Time Picker) ตามคำขอที่เจ้าหน้าที่ได้สร้างให้กับพนักงาน โดยไม่สามารถเปลี่ยนแปลงข้อมูลได้ <u>หมายเหตุ</u> รูปแบบเวลา HH เป็นรูปแบบ 24 ชั่วโมง เช่น “08:12” หมายถึง 8 โมง 12 นาที หรือ “15:41” หมายถึง บ่าย 3 โมง 41 นาที
จำนวนชั่วโมง	DECS	4	TOTAL	แสดงผลรวมเวลาระหว่างเวลาเริ่มต้น และเวลาสิ้นสุด และให้แสดงหน่วยเป็น “ชั่วโมง” ตามคำขอที่เจ้าหน้าที่ได้สร้างให้กับพนักงาน โดยไม่สามารถเปลี่ยนแปลงข้อมูลได้
เหตุผลที่ขอทำงาน ล่วงเวลา	CHAR	72	<u>TCode: SM30</u> ZTTM_E013_LOG H-REMARK	แสดงเหตุผลที่ขอทำงานล่วงเวลา ตามคำขอที่เจ้าหน้าที่ได้สร้างให้กับพนักงาน โดยไม่สามารถเปลี่ยนแปลงข้อมูลได้
จำเป็นต้องปฏิบัติงาน ณ เวลานี้	-	-		แสดงข้อมูล Check Box ตามคำขอที่เจ้าหน้าที่ได้สร้างให้กับพนักงาน โดยไม่สามารถเปลี่ยนแปลงข้อมูลได้



Field Name	Field Type	Field Length	SAP Table-Field Name/ TCode-Screen No-Screen Field Name	Comments / Calculation / Formula / Descriptions
สิ่งที่แนบ	-	-	<u>TCode: SM30</u> ZTTM_E013_LOG H-ATTACH_FILE	แสดงเอกสารแนบที่เกี่ยวข้อง ตามคำขอที่เจ้าหน้าที่ได้สร้างให้กับพนักงาน โดยไม่สามารถเปลี่ยนแปลงข้อมูลได้

การยืนยันข้อมูล (Action Event)

เมื่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายละเอียดของคำขอ กรณีต้องการยกเลิกคำขอจะแสดงรายละเอียด ดังนี้

หมายเหตุ : การขอยกเลิกคำขอ จะเป็นการยกเลิกคำขอทุกรายการของพนักงานที่ทำการสร้างให้ในคำขอ

Control	Event Type	Validation	Action	Remark
ยกเลิกคำขอ	คลิก	-	Open Dialog	สำหรับยืนยันการยกเลิกคำขอ และแสดงข้อความการยกเลิกคำขอ พร้อมกับสามารถระบุเหตุผลการขอยกเลิกคำขอ
แสดงล๊อค	คลิก	-	-	แสดงข้อมูลลำดับการอนุมัติ

หน้าจอยืนยันยกเลิกคำขอ (Confirmation Dialog)

เมื่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายละเอียดของคำขอ กรณีต้องการยกเลิกคำขอจะแสดงรายละเอียด ดังนี้

?

การยืนยัน

*คุณต้องการยกเลิกคำขอ ?

ยกเลิกคำขอ

ปิด

Control	Event Type	Validation	Action	Remark
ยกเลิกคำขอ	คลิก	-	Close Dialog	สำหรับยืนยันการยกเลิก
ปิด	คลิก	-	Close Dialog	สำหรับปิดหน้าจอการยืนยันการยกเลิกคำขอ

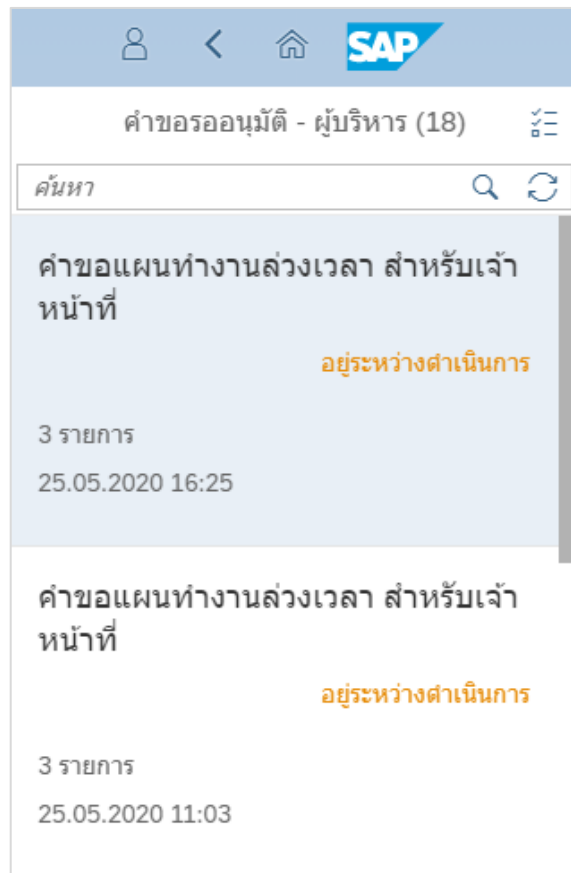
หมายเหตุ:

1. การยกเลิกคำขอทำได้เฉพาะกรณีที่คำขออยู่ในสถานะอยู่ระหว่างดำเนินการเท่านั้น
2. การยกเลิกคำขอ ไม่ต้องผ่านการอนุมัติ แต่จะส่งเมลแจ้งผู้มีอำนาจอนุมัติที่เคยอนุมัติรายการคำขอนี้ไปแล้ว ให้รับทราบ

2.2.4 หน้าจอคำขอรออนุมัติ (My Inbox)

เมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติต้องการอนุมัติคำขอแผนทำงานล่วงเวลา ของเจ้าหน้าที่ที่สามารถอนุมัติคำขอได้จากหน้าจอ “คำขอรออนุมัติ” ดังนี้

1) หน้าจอหลักคำขอ (Master Page)



**การแสดงผล (Display Field)**

รายละเอียดการแสดงผลรายการคำขอที่รออนุมัติ ดังนี้

Field Name	Field Type	Field Length	SAP Table-Field Name/TCODE-Screen No-Screen Field Name	Comments / Calculation / Formula / Descriptions
ประเภทคำขอ	CHAR	255	TCODE: SM30 ZTBC_WF_H-PROCESS	แสดงชื่อกระบวนการตาม REFNO โดยอ่านค่าจากตาราง ZTBC_WF_H
ชื่อ-สกุลผู้สร้าง	STRING	80	TCODE: SM30 ZTTM_E013_LOGH-REQ_PERNR	แสดงชื่อสกุลของผู้สร้าง ตาม REFNO ของ Requestor โดยอ่านค่าจากตาราง ZTTM_E013_LOGH ตามประเภทคำขอ
วันที่สร้างคำขอ	DATS	8	TCODE: SM30 ZTTM_E013_LOGH-REQUEST_DATE	แสดงวันที่สร้างคำขอตาม REFNO ของ Requestor โดยอ่านค่าจากตาราง ZTTM_E013_LOGH ตามประเภทคำขอ
เวลาที่สร้างคำขอ	TIMS	6	TCODE: SM30 ZTTM_E013_LOGH-REQUEST_TIME	แสดงเวลาที่สร้างคำขอตาม REFNO ของ Requestor โดยอ่านค่าจากตาราง ZTTM_E013_LOGH ตามประเภทคำขอ
สถานะ	CHAR	12	TCODE: SM30 ZTTM_E013_LOGH-HEADER_STATUS	แสดงสถานะคำขอตาม REFNO ของ Requestor โดยอ่านค่าจากตาราง ZTTM_E013_LOGH ตามประเภทคำขอ



การยืนยันข้อมูล (Action Event)

เมื่อผู้มีอำนาจต้องการค้นหาและกรองข้อมูลคำขอจะแสดงรายละเอียด ดังนี้

Field Name	Field Type	Field Length	SAP Table-Field Name/ TCode-Screen No-Screen Field Name	Comments / Calculation / Formula / Descriptions
อนุมัติคำขอหลายรายการ	คลิก	-	-	สามารถอนุมัติคำขอหลายรายการ - ประเภทคำขอ
ค้นหาคำขอ	คลิก	-	-	สามารถค้นหาคำขอ - ประเภทคำขอ - ชื่อผู้ลา
กรองข้อมูลคำขอ	คลิก	-	-	สามารถกรองข้อมูลคำขอ - ประเภทคำขอ - วันที่สร้าง - ลำดับความสำคัญ - สถานะ

2) หน้าจอรายละเอียดตอนสมัครคำขอ (Detail Page)

คำขอแผนทำงานล่วงเวลา สำหรับเจ้าหน้าที่

เลขที่คำขอ : 2020340000096

ประเภทคำขอ: คำขอแผนทำงานล่วงเวลา สำหรับเจ้าหน้าที่

สถานะ : อยู่ระหว่างดำเนินการ

ผู้สร้างคำขอ: กองสวัสดิการ, เจ้าหน้าที่

วันที่ส่งคำขอ: 25.05.2020 16:25

รายการ (3)

รหัสพนักงาน	ชื่อ-นามสกุล	ประเภทการทำงานล่วงเวลา	ชนิดการปฏิบัติงาน	วันที่	เวลาเริ่มต้น	เวลาสิ้นสุด	จำเป็นต้องปฏิบัติงานเวลานี้
00003771							
00003771	นางสาวกุลสตรี ตั้งทอง	ซ่อมบำรุง	PATTERN 06: (12:00-21:00)	20.05.2020	12:00	21:00	
จำนวนชั่วโมง: 9 ชั่วโมง เหตุผลที่ขอทำงานล่วงเวลา: <input style="width: 100%;" type="text" value="ซ่อม"/>							
00003772							
00003772	นางสาวสกุลรัตน์ รัตนโชติ	อบรม	PATTERN 08: (13:00-22:00)	20.06.2020	13:00	22:00	URGENT <input checked="" type="checkbox"/>
จำนวนชั่วโมง: 9 ชั่วโมง เหตุผลที่ขอทำงานล่วงเวลา: <input style="width: 100%;" type="text" value="อบรม"/>							
00003773							
00003773	นายกรัศม์ รัตทอง	ซ่อมบำรุง	PATTERN 08: (13:00-22:00)	27.06.2020	13:00	22:00	URGENT <input checked="" type="checkbox"/>
จำนวนชั่วโมง: 9 ชั่วโมง เหตุผลที่ขอทำงานล่วงเวลา: <input style="width: 100%;" type="text" value="ซ่อม"/>							

อนุมัติ
ปฏิเสธ
ส่งกลับ
แสดงล็อก

การแสดงผล (Display Field)

รายละเอียดการแสดงผลหน้าจอตอนสมัครคำขอทำงานล่วงเวลา ดังนี้

Field Name	Field Type	Field Length	SAP Table-Field Name/ TCode-Screen No-Screen Field Name	Comments / Calculation / Formula / Descriptions
เลขที่คำขอ	CHAR	13	TCode: SM30 ZTTM_E013_LOG H-REFNO	แสดงเลขที่คำขอ
รหัสพนักงาน	NUMC	8	PERNR	แสดงฟิลด์การค้นหาจาก รหัสพนักงาน



Field Name	Field Type	Field Length	SAP Table-Field Name/ TCode-Screen No-Screen Field Name	Comments / Calculation / Formula / Descriptions
ชื่อ-นามสกุล	CHAR	160	P0002-VORNA P0002-NACHN	แสดงฟิลด์การค้นหาจาก ชื่อ - นามสกุล ของพนักงาน
เลือกประเภทการทำงานล่วงเวลา	CHAR	25	<u>TCode: SM30</u> ZTTM_SUBTY	แสดงประเภทการทำงานล่วงเวลาตามคำ ขอที่เจ้าหน้าที่ได้สร้างให้กับพนักงาน โดย ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงข้อมูลได้
ชนิดการปฏิบัติงาน	CHAR	25	<u>TCode: SM30</u> ZTTM_E013_LOGI -OPERATION_TYPE	แสดงชนิดการปฏิบัติงานตามคำขอที่ เจ้าหน้าที่ได้สร้างให้กับพนักงาน โดยไม่ สามารถเปลี่ยนแปลงข้อมูลได้
วันที่	DATS	16	<u>TCode: SM30</u> ZTTM_E013_LOGI -START_DATE, ZTTM_E013_LOGI -END_DATE	แสดงปฏิทินสำหรับระบุวันที่ตามคำขอที่ เจ้าหน้าที่ได้สร้างให้กับพนักงาน โดยไม่ สามารถเปลี่ยนแปลงข้อมูลได้ หมายเหตุ รูปแบบการแสดงผลวันที่ เริ่มต้นเป็น วัน.เดือน.ปี ค.ศ. (DD.MM.YYYY)
เวลาเริ่มต้น	TIMS	6	<u>TCode: SM30</u> ZTTM_E013_LOG H-START_TIME	แสดงตัวเลือกเวลา (Time Picker) ตาม คำขอที่เจ้าหน้าที่ได้สร้างให้กับพนักงาน โดยไม่สามารถเปลี่ยนแปลงข้อมูลได้ หมายเหตุ รูปแบบเวลา HH เป็นรูปแบบ 24 ชั่วโมง เช่น “08:12” หมายถึง 8 โมง 12 นาที หรือ “15:41” หมายถึง บ่าย 3 โมง 41 นาที



Field Name	Field Type	Field Length	SAP Table-Field Name/ TCode-Screen No-Screen Field Name	Comments / Calculation / Formula / Descriptions
เวลาสิ้นสุด	TIMS	6	<u>TCode: SM30</u> ZTTM_E013_LOGI -END_TIME	แสดงตัวเลือกเวลา (Time Picker) ตาม คำขอที่เจ้าหน้าที่ได้สร้างให้กับพนักงาน โดยไม่สามารถเปลี่ยนแปลงข้อมูลได้ หมายเหตุ รูปแบบเวลา HH เป็นรูปแบบ 24 ชั่วโมง เช่น “08:12” หมายถึง 8 โมง 12 นาที หรือ “15:41” หมายถึง บ่าย 3 โมง 41 นาที
จำนวนชั่วโมง	DECS	4	TOTAL	แสดงผลรวมเวลาระหว่างเวลาเริ่มต้น และ เวลาสิ้นสุด และให้แสดงหน่วยเป็น “ชั่วโมง” ตามคำขอที่เจ้าหน้าที่ได้สร้าง ให้กับพนักงาน โดยไม่สามารถ เปลี่ยนแปลงข้อมูลได้
เหตุผลที่ขอทำงาน ล่วงเวลา	CHAR	72	<u>TCode: SM30</u> ZTTM_E013_LOG H-REMARK	แสดงเหตุผลที่ขอทำงานล่วงเวลา ตามคำขอที่เจ้าหน้าที่ได้สร้างให้กับ พนักงาน โดยไม่สามารถเปลี่ยนแปลง ข้อมูลได้
URGENT	CHAR	72	<u>TCode: SM30</u> ZTTM_E013_LOGI -URGENT_FLAG	ให้แสดงค่า “URGENT” จากรายการคำ ขอทำงานล่วงเวลาที่มีเวลาเริ่มต้น/สิ้นสุด ที่อยู่นอกเวลาตารางการทำงาน และเป็น วันหยุดของพนักงาน และให้ตรวจสอบ เฉพาะบางประเภทที่กำหนดไว้ในตาราง ZTTM_PARAM ดังนี้ 1) ให้ตรวจสอบประเภทคำขอทำงาน ล่วงเวลา โดยที่ประเภทคำขอทำงาน ล่วงเวลาที่ต้องการให้ตรวจสอบจะ กำหนดไว้ในตาราง ZTTM_PARAM



Field Name	Field Type	Field Length	SAP Table-Field Name/ TCode-Screen No-Screen Field Name	Comments / Calculation / Formula / Descriptions
				<p>ตัวอย่างเช่น</p> <p>ZTTM_PARAM-ID= "ZHRTM"</p> <p>อ่านค่าจากฟิลด์ NAME = "OVERTIME_URGENT"</p> <p>PARAMETER VALUE = "3006"</p> <ul style="list-style-type: none">• กรณีพบว่ามีประเภทการทำงานล่วงเวลาที่ตรงกับประเภทที่กำหนดไว้ในตาราง ให้ตรวจสอบข้อมูลในหัวข้อที่ 2)• กรณีไม่พบว่ามีประเภทการทำงานล่วงเวลาที่ตรงกับประเภทที่กำหนดไว้ในตาราง ให้แสดงค่าเป็นค่าว่างในฟิลด์ <p>2) ให้ตรวจสอบเวลาในคำขอทำงาน ล่วงเวลาแต่ละรายการ</p> <p>2.1) ตรวจสอบฟิลด์เวลาเริ่มต้น</p> <ul style="list-style-type: none">• กรณีพบว่ามีเวลาเริ่มต้นอยู่ก่อน 08:00 หรือเวลาสิ้นสุดอยู่หลัง 17:00 ให้ตรวจสอบเงื่อนไขข้อที่ 2.2) <p>2.1) ตรวจสอบฟิลด์เวลาสิ้นสุด</p> <ul style="list-style-type: none">• กรณีพบว่ามีเวลาเริ่มต้นอยู่ก่อน 08:00 หรือเวลาสิ้นสุดอยู่หลัง 17:00 ให้ตรวจสอบเงื่อนไขข้อที่ 3 ถัดไป



Field Name	Field Type	Field Length	SAP Table-Field Name/ TCode-Screen No-Screen Field Name	Comments / Calculation / Formula / Descriptions
				<p>หมายเหตุ : (08:00 กับ 17:00 จะเป็นตัวเลขที่กำหนดไว้ในโปรแกรม)</p> <p>3) ให้ตรวจสอบวันที่ของรายการที่ตรงกับเงื่อนไขในข้อที่ 2) ว่าตรงกับวันหยุดของพนักงานหรือไม่</p> <ul style="list-style-type: none">● โดยใช้ Class = ZCL_HRTM_UTILS, Methods = GET_WORK_SCHEDULE หาวันหยุดตามตารางการทำงานของพนักงาน● ถ้าพบว่าตรงกับวันหยุดของพนักงานให้แสดง “URGENT” ในฟิลด์รายการที่ตรงเงื่อนไข



Field Name	Field Type	Field Length	SAP Table-Field Name/ TCode-Screen No-Screen Field Name	Comments / Calculation / Formula / Descriptions
จำเป็นต้องปฏิบัติงาน ณ เวลานี้	-	-		ผู้มีอำนาจอนุมัติ สามารถระบุ ฟิลด์ Check Box “จำเป็นต้องปฏิบัติงาน ณ เวลานี้” เฉพาะในรายการคำขอทำงานล่วงเวลา ของพนักงานที่มีค่าในฟิลด์ “URGENT” เท่านั้น <ul style="list-style-type: none">กรณีรายการคำขอไหนที่ไม่มีค่าในฟิลด์ “URGENT” ให้ซ่อนฟิลด์ Check Box ในรายการนั้นกรณีคำขอได้รับการอนุมัติระบุ “จำเป็นต้องปฏิบัติงาน ณ เวลานี้” ในการบันทึกกลุ่มข้อมูล การมาปฏิบัติงาน (IT2002) ให้ทำการบันทึกในฟิลด์ข้อมูล PA2002-VERSL
สิ่งที่แนบ	-	-	<u>TCode: SM30</u> ZTTM_E013_LOG H- ATTACH_FILE	แสดงเอกสารแนบที่เกี่ยวข้อง ตามคำขอที่เจ้าหน้าที่ได้สร้างให้กับพนักงาน โดยไม่สามารถเปลี่ยนแปลงข้อมูลได้



การยืนยันข้อมูล (Action Event)

เมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติตรวจสอบรายละเอียดของคำขอ กรณีต้องการอนุมัติ/ปฏิเสธ จะแสดงรายละเอียด ดังนี้

Control	Event Type	Validation	Action	Remark
อนุมัติ	คลิก	V05	Open Dialog	สำหรับยืนยันการอนุมัติข้อมูลคำขอ
เห็นชอบ			Open Dialog	สำหรับยืนยันการเห็นชอบข้อมูลคำขอ
ส่งกลับ	คลิก	-	Open Dialog	สำหรับส่งกลับคำขอ และแสดงข้อความการส่งกลับคำขอ พร้อมกับสามารถระบุเหตุผลการส่งกลับ
ปฏิเสธ	คลิก	-	Open Dialog	สำหรับยืนยันการปฏิเสธข้อมูลคำขอ
ไม่เห็นชอบ			Open Dialog	สำหรับยืนยันการไม่เห็นชอบข้อมูลคำขอ
แสดงล็อก	คลิก	-	Open Dialog	แสดงข้อมูลลำดับการอนุมัติ
คำอธิบาย	คลิก	-	-	สำหรับบันทึกคำอธิบายอนุมัติคำขอ



หน้าจอยืนยันคำขอ (Confirmation Dialog)

เมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติตรวจสอบรายละเอียดของคำขอ และต้องการยืนยันอนุมัติ/ปฏิเสธ/เก็บบันทึกคำขอจะแสดงรายละเอียด ดังนี้

Control	Event Type	Validation	Action	Remark
อนุมัติ	คลิก	-	Close Dialog	สำหรับยืนยันการอนุมัติข้อมูลคำขอ
เห็นชอบ	คลิก	-	Close Dialog	สำหรับยืนยันการเห็นชอบข้อมูลคำขอ
ปฏิเสธ	คลิก	-	Close Dialog	สำหรับยืนยันการปฏิเสธข้อมูลคำขอ
ไม่เห็นชอบ	คลิก	-	Close Dialog	สำหรับยืนยันการไม่เห็นชอบข้อมูลคำขอ
ปิด	คลิก	-	Close Dialog	สำหรับปิดหน้าจอการยืนยันการอนุมัติคำขอ

3) หน้าจอรายละเอียดอนุมัติคำขอแบบหลายรายการพร้อมกัน (Mass Approve)

คำขออนุมัติ - ผู้บริหาร (3)				
ข้อมูลสรุปของงาน				
กระบวนการ	สร้างโดย	วันเวลาที่รอ	รายละเอียด1	รายละเอียด2
<input checked="" type="checkbox"/> คำขอแผนทำงานล่วงหน้า สำหรับเจ้าหน้าที่		22.05.2020 21:27	1 รายการ	
<input checked="" type="checkbox"/> คำขอแผนทำงานล่วงหน้า สำหรับเจ้าหน้าที่		22.05.2020 21:23	1 รายการ	
<input checked="" type="checkbox"/> คำขอแผนทำงานล่วงหน้า สำหรับเจ้าหน้าที่		22.05.2020 18:17	1 รายการ	

**การแสดงผล (Display Field)**

รายละเอียดข้อมูลคำขอแบบหลายรายการพร้อมกัน ดังนี้

Field Name	Field Type	Field Length	SAP Table-Field Name/ TCode-Screen No-Screen Field Name	Comments / Calculation / Formula / Descriptions
หน้าจอหลักคำขอ (Master Page)				
ประเภทคำขอ	CHAR	255	TCode: SM30 ZTBC_WF_H- PROCESS	แสดงชื่อกระบวนการตาม REFNO โดย อ่านค่าจากตาราง ZTBC_WF_H
ชื่อ-สกุล	STRING	80	TCode: SM30 ZTTM_E013_LOG H- REQ_PERNR	แสดงชื่อสกุลของหมายเลขพนักงาน ตาม REFNO ของ Requestor โดยอ่านค่าจาก ตาราง ZTTM_E013_LOGH ตาม ประเภทคำขอ
วันที่สร้างคำขอ	DATS	8	TCode: SM30 ZTTM_E013_LOG H-REQUEST_DATE	แสดงวันที่สร้างคำขอตาม REFNO ของ Requestor โดยอ่านค่าจากตาราง ZTTM_E013_LOGH ตามประเภทคำขอ
เวลาที่สร้างคำขอ	TIMS	6	TCode: SM30 ZTTM_E013_LOG H-REQUEST_TIME	แสดงเวลาที่สร้างคำขอตาม REFNO ของ Requestor โดยอ่านค่าจากตาราง ZTTM_E013_LOGH ตามประเภทคำขอ
สถานะ	CHAR	12	TCode: SM30 ZTTM_E013_LOG H- HEADER_STATUS	แสดงสถานะคำขอตาม REFNO ของ Requestor โดยอ่านค่าจากตาราง ZTTM_E013_LOGH ตามประเภทคำขอ
จำนวนรายการทั้งหมด	DEC	4	LIST_TOTAL	แสดงจำนวนรายการรวมที่สร้างคำขอแผน ทำงานล่วงเวลา และแสดงหน่วยเป็น “รายการ”



Field Name	Field Type	Field Length	SAP Table-Field Name/ TCode-Screen No-Screen Field Name	Comments / Calculation / Formula / Descriptions
หน้าจอรายละเอียดอนุมัติคำขอ (Detail Page)				
กระบวนการ	CHAR	255	<u>TCode: SM30</u> ZTBC_WF_H- PROCESS DESCRIPTION	แสดงชื่อกระบวนการตาม REFNO โดย อ่านค่า DESCRIPTION จากตาราง ZTBC_WF_H
สร้างโดย	STRING	80	<u>TCode: SM30</u> ZTTM_E013_LOG H-SEL_PERNR	แสดงชื่อสกุลของหมายเลขพนักงานที่ ทำงานล่วงเวลา ตาม REFNO ของ Approver โดยอ่านค่า SEL_PERNR จาก ตาราง ZTTM_E013_LOGH
วันที่สร้างคำขอ	DATS	8	<u>TCode: SM30</u> ZTTM_E013_LOG H-REQUEST_DATE	แสดงวันที่สร้างคำขอตาม REFNO ของ Approver โดยอ่านค่า REQUEST_DATE จากตาราง ZTTM_E013_LOGH
จำนวนรายการทั้งหมด	DEC	4	LIST_TOTAL	แสดงจำนวนรายการรวมที่สร้างคำขอแผน ทำงานล่วงเวลา และแสดงหน่วยเป็น “รายการ”

การยืนยันข้อมูล (Action Event)

เมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติตรวจสอบรายละเอียดของคำขอ กรณีต้องการอนุมัติ/ปฏิเสธ จะแสดงรายละเอียด ดังนี้

Control	Event Type	Validation	Action	Remark
อนุมัติ	คลิก	-	Open Dialog	สำหรับยืนยันการอนุมัติข้อมูลคำขอ
เห็นชอบ			Open Dialog	สำหรับยืนยันการเห็นชอบข้อมูลคำขอ
ส่งกลับ	คลิก	-	Open Dialog	สำหรับส่งกลับคำขอ และแสดงข้อความ การส่งกลับคำขอ พร้อมกับการระบุ เหตุผลการส่งกลับ
ปฏิเสธ	คลิก	-	Open Dialog	สำหรับยืนยันการปฏิเสธข้อมูลคำขอ



Control	Event Type	Validation	Action	Remark
ไม่เห็นชอบ			Open Dialog	สำหรับยืนยันการไม่เห็นชอบข้อมูลคำขอ
แสดงล็อก	คลิก	-	Open Dialog	แสดงข้อมูลลำดับการอนุมัติ
คำอธิบาย	คลิก	-	-	สำหรับบันทึกคำอธิบายอนุมัติคำขอ

หน้าจอยืนยันคำขอ (Confirmation Dialog)

เมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติตรวจสอบรายละเอียดของคำขอ และต้องการยืนยันอนุมัติ/ปฏิเสธ/เก็บบันทึกคำขอจะแสดงรายละเอียด ดังนี้

Control	Event Type	Validation	Action	Remark
อนุมัติ	คลิก	-	Close Dialog	สำหรับยืนยันการอนุมัติข้อมูลคำขอ
เห็นชอบ	คลิก	-	Close Dialog	สำหรับยืนยันการเห็นชอบข้อมูลคำขอ
ปฏิเสธ	คลิก	-	Close Dialog	สำหรับยืนยันการปฏิเสธข้อมูลคำขอ
ไม่เห็นชอบ	คลิก	-	Close Dialog	สำหรับยืนยันการไม่เห็นชอบข้อมูลคำขอ
ปิด	คลิก	-	Close Dialog	สำหรับปิดหน้าจอการยืนยันการอนุมัติคำขอ



2.2.5 ข้อความแจ้งเตือน (Message Class)

ตารางแสดงข้อความข้อผิดพลาด จากการตรวจสอบความถูกต้อง ในหัวข้อ 2.2.5 ขั้นตอนวิธีการตรวจสอบความถูกต้อง (Validation Algorithms) ดังนี้

ลำดับ (Message Class No.)	ข้อความ (Message)	ประเภทข้อความ (Message Type)
083	กรุณาตรวจสอบคำขอล่วงเวลาอบรม/ประชุมตาม ปก.แนวปฏิบัติการจ่ายค่า ทำงานฯ	Warning
084	ท่านกำลังสร้างคำขอแผนทำงานล่วงเวลาในวันหยุดให้กับ &2 วันที่ &1	Warning
085	กรุณาตรวจสอบข้อมูล เนื่องจาก &2 มีข้อมูลซ้ำในวันที่ &1	Error
086	ไม่สามารถสร้างคำขอแผนทำงานล่วงเวลาย้อนหลังในรายการของ &2 วันที่ &1 ได้	Error
087	ไม่สามารถระบุ URGENT ในรายการคำขอทำงานล่วงเวลาของ &2 วันที่ &1	Error



ตารางเทียบข้อความแจ้งเตือนระหว่าง Standard Message กับ Message Class

ลำดับ (Message Std No.)	ข้อความ (Message)	ลำดับ (Message Class No.)
	การเข้าซ้อนกับการมาปฏิบัติงาน/การหยุดงานจากวันที่ “.....”	085

2.2.6 การกำหนดเงื่อนไขในตาราง ZTTM_PARAM

รายละเอียดตารางการกำหนดเงื่อนไขสำหรับหน้าจอสร้างคำขอแผนทำงานล่วงเวลา สำหรับเจ้าหน้าที่ ตามตาราง ZTTM_PARAM ดังนี้

Parameter ID	Parameter Name	Parameter Extension	RNo	Low Value	High Value
ZHRTM	OVERTIME_URGENT		0	3005	
ZHRTM	OVERTIME_URGENT		1	3006	
ZHRTM	OVERTIME_URGENT		2	3007	
ZHRTM	OVERTIME_URGENT		3	3008	
ZHRTM	OVERTIME_URGENT		4	3009	
ZHRTM	OVERTIME_URGENT		5	3010	
ZHRTM	OVERTIME_URGENT		6	3011	
ZHRTM	OVERTIME_URGENT		7	3012	
ZHRTM	OVERTIME_URGENT		8	3013	
ZHRTM	OVERTIME_URGENT		9	3014	
ZHRTME016	ALLOW_ADD_ITEM		0	200	
ZHRTME016	OPERATION_TYPE	D1	0	080000	170000
ZHRTME016	OPERATION_TYPE	M1	0	063000	183000
ZHRTME016	OPERATION_TYPE	M2	0	080000	200000
ZHRTME016	OPERATION_TYPE	M3	0	060000	180000
ZHRTME016	OPERATION_TYPE	N1	0	183000	063000
ZHRTME016	OPERATION_TYPE	N2	0	200000	080000

2.2.7 กระบวนการทำงาน (Pre-Processing/Post-Processing Dependencies)

กระบวนการบันทึก/ปรับปรุง/เรียกดูข้อมูลการทำงานล่วงเวลาของเจ้าหน้าที่จะมีรายละเอียดการดำเนินการ ดังนี้

1. หน้าจอสร้างคำขอแผนทำงานล่วงเวลา (Overtime Request)

- 1) เมื่อเจ้าหน้าที่เข้าสู่หน้าจอสร้างคำขอทำงานล่วงเวลา (Overtime Request) ระบบจะแสดงหน้าจอสร้างคำขอทำงานล่วงเวลาเริ่มต้น
- 2) ระบบจะตรวจสอบการแสดงผลการทำงานล่วงเวลาตามเงื่อนไข ดังนี้
 - ตรวจสอบเงื่อนไขการเห็นประเภทการทำงานล่วงเวลาตามโครงสร้างองค์กรที่เจ้าหน้าที่ดูแล ตารางสรุปการเห็นประเภทการทำงานล่วงเวลาที่เจ้าหน้าที่สามารถขอล่วงเวลาให้กับพนักงานและลูกจ้างได้ ตามโครงสร้างองค์กร โดยจะกำหนดเงื่อนไขไว้ในตาราง ZTTM_OT_TYPE
- 3) เจ้าหน้าที่สามารถระบุวันที่ และช่วงเวลาที่ต้องการสร้างคำขอแผนทำงานล่วงเวลา

2. หน้าจอยืนยันสร้างคำขอ (Confirmation Dialog)

- 1) หลังจากเจ้าหน้าที่ระบุรายละเอียดคำขอการทำงานล่วงเวลาครบถ้วน และกดปุ่ม “ส่งคำขอ” ระบบจะจำลองการบันทึกข้อมูลลงระบบ เพื่อตรวจสอบเงื่อนไขในการสร้างคำขอทำงานล่วงเวลาถ้าไม่พบ Error จะสร้างคำขอทำงานล่วงเวลาสำเร็จ และแสดงหน้าจอยืนยันสร้างคำขอ

3. หน้าจอคำขอของฉัน (My Request)

- 1) เจ้าหน้าที่สามารถตรวจสอบผลคำขอของตนเองได้

4. หน้าจอคำขอรออนุมัติ (My Inbox)

- 1) ผู้มีอำนาจอนุมัติสามารถเรียกดูคำขอที่รอดำเนินการอนุมัติ

2.2.8 ลำดับการอนุมัติคำขอทำงานล่วงเวลา

1) ระบบจะตรวจสอบหาผู้มีอำนาจอนุมัติ ณ วันที่ System Date ตามรูปแบบกระบวนการ

- กรณีพบผู้มีอำนาจอนุมัติ ระบบจะตรวจสอบว่าขั้นตอนของลำดับการอนุมัติ มีการตรวจสอบซ้ำกันของผู้มีอำนาจอนุมัติหรือไม่
 - กรณีที่ขั้นตอนไม่มีการตรวจสอบการซ้ำกัน ระบบจะส่งคำขอไปยังผู้มีอำนาจอนุมัติ พร้อมอัปเดตข้อมูลสถานะลำดับผู้มีอำนาจอนุมัติปัจจุบันลงในตาราง Application Workflow: ZTTM_E013_LOGH ฟิลด์ CURRENT_APPROVER
 - กรณีที่ขั้นตอนมีการตรวจสอบการซ้ำกัน ระบบจะตรวจสอบว่าผู้มีอำนาจอนุมัติปัจจุบันที่พบ มีค่าตรงกับผู้มีอำนาจอนุมัติที่อนุมัติผ่านระบบไปแล้วหรือไม่
 - กรณีพบการซ้ำกันของผู้มีอำนาจอนุมัติ ระบบจะดำเนินการอนุมัติขั้นตอนของลำดับการอนุมัติให้อัตโนมัติ และระบบจะดำเนินการตรวจสอบว่าเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติลำดับสุดท้ายแล้วหรือไม่
 - กรณีไม่พบการซ้ำกันของผู้มีอำนาจอนุมัติ ระบบจะส่งคำขอไปยังผู้มีอำนาจอนุมัติ พร้อมอัปเดตข้อมูลสถานะลำดับผู้มีอำนาจอนุมัติปัจจุบันลงในตาราง Application Workflow: ZTTM_E013_LOGH ฟิลด์ CURRENT_APPROVER
- กรณีไม่พบผู้มีอำนาจอนุมัติ (No Agent) ระบบจะดำเนินการตรวจสอบหาผู้มีอำนาจอนุมัติในขั้นตอนถัดไปจากของรูปแบบกระบวนการนั้น
 - กรณีที่ไม่พบผู้มีอำนาจอนุมัติที่มีการบันทึกระดับตำแหน่ง (Position Level) ไว้ จะดำเนินการให้ผู้มีอำนาจอนุมัติลำดับสูงถัดไปจนกว่าจะพบผู้มีอำนาจอนุมัติที่มีการบันทึกตามเงื่อนไขที่กำหนดระดับตำแหน่ง (Position Level) ให้เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ
 - กรณีไม่พบผู้มีอำนาจอนุมัติ (No Agent) จากระดับตำแหน่งถัดไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในตารางสรุปรูปแบบลำดับการอนุมัติ จะแสดง Error “ไม่พบผู้ดำเนินการ”

2) เมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติปัจจุบันอนุมัติ ระบบตรวจสอบว่าเป็นระดับตำแหน่ง (Position Level) จากรูปกระบวนการอนุมัติของผู้มีอำนาจอนุมัติว่าเป็นลำดับสุดท้ายหรือไม่

- กรณีไม่ใช่ระดับตำแหน่งผู้มีอำนาจอนุมัติลำดับสุดท้าย
 - ถ้าระดับตำแหน่งผู้มีอำนาจอนุมัติปัจจุบันสูงกว่าระดับตำแหน่งของผู้มีอำนาจอนุมัติลำดับสุดท้าย ให้สิ้นสุดกระบวนการ Workflow

- ถ้าระดับตำแหน่งผู้มีอำนาจอนุมัติปัจจุบันต่ำกว่าระดับตำแหน่งของผู้มีอำนาจอนุมัติลำดับสุดท้าย ให้ดำเนินการหาผู้มีอำนาจอนุมัติของขั้นตอนถัดไป ในรูปแบบกระบวนการนั้น
- กรณีเป็นระดับตำแหน่งผู้มีอำนาจอนุมัติลำดับสุดท้าย ระบบจะดำเนินการอัปเดตข้อมูลสถานะลำดับการอนุมัติคำขอไว้ในตาราง Application Workflow และเก็บบันทึกข้อมูลการทำงานล่วงเวลาลงกลุ่มข้อมูลการมาปฏิบัติงาน (IT2002) ตามเงื่อนไข พร้อมทั้งส่งอีเมลแจ้งเตือนไปยังผู้สร้างคำขอทำงานล่วงเวลา

กระบวนการ TM_E016_RXX_OVERTIME รูปแบบลำดับการอนุมัติ

โดยที่ XX หมายถึง ลำดับรูปแบบการอนุมัติ

เช่น TM_E016_R01_OVERTIME หมายถึง ลำดับการอนุมัติกระบวนการขออนุมัติทำงานล่วงเวลารูปแบบที่ 1

TM_E016_R02_OVERTIME หมายถึง ลำดับการอนุมัติกระบวนการขออนุมัติทำงานล่วงเวลารูปแบบที่ 2

ตารางสรุปรูปแบบลำดับการอนุมัติ

โดยที่รหัส AC Rule คือ **ค่าสมมติฐาน**ที่กำหนดไว้เพื่อใช้ในการพัฒนาโปรแกรม ซึ่งรหัสที่จะใช้จะถูกกำหนดไว้ในระบบ SAP

รายละเอียด Position Level ที่กำหนดไว้ในโมดูล OM มีดังนี้

ผู้อำนวยการกอง Position Level = 110

ผู้อำนวยการฝ่าย Position Level = 120

ผู้อำนวยการใหญ่ Position Level = 130

รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ Position Level = 140

กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ Position Level = 150

**รูปแบบ R01 สำหรับพนักงาน และลูกจ้าง**

Step	AC Rule	Step Type	Compare Agent	Condition	Remark
1	90000026	Approve	Not Compare Agent	Position Level มากกว่าเท่ากับ 110	ผู้อำนวยการกองต้นสังกัด ติดตัวของผู้สร้างคำขอ ทำงานล่วงเวลาให้กับ พนักงาน ลำดับที่ 1

ตารางกำหนดรูปแบบลำดับการอนุมัติตามประเภทการทำงานล่วงเวลา

ลำดับ	ประเภทการ มาปฏิบัติงาน	คำอธิบาย	เงื่อนไข	กลุ่มพนักงาน	รูปแบบการ อนุมัติ
1	*	ทุกประเภทการทำงาน ล่วงเวลา	-	พนักงาน	R01
2	*	ทุกประเภทการทำงาน ล่วงเวลา	-	ลูกจ้าง	R01



2.2.9 อีเมลแจ้งเตือน (Email Notification) และการบันทึกข้อมูล

1. เงื่อนไขเมื่อเจ้าหน้าที่ส่งคำขอลางานล่วงหน้าเพื่อขออนุมัติการทำงานล่วงเวลากับผู้มีอำนาจอนุมัติ

- 1) เมื่อเจ้าหน้าที่ส่งคำขอลางานล่วงหน้าเพื่อขออนุมัติการทำงานล่วงเวลา ระบบจะตรวจสอบหาผู้มีอำนาจอนุมัติ และเงื่อนไขลำดับการอนุมัติที่กำหนดไว้ และส่งอีเมลแจ้งเตือนไปยังผู้มีอำนาจอนุมัติ จะแสดงรายละเอียดอีเมล ดังนี้

รูปแบบอีเมลแจ้งเตือน : ZHRTME016_B_APP_SUBJ, ZHRTME016_B_APP_BODY

	Email Message	Example: Email Message
Subject	&PROCESS_DESC& รอตดำเนินการอนุมัติ	คำแผนทำงานล่วงเวลา รอตดำเนินการอนุมัติ
To	&AGENT_EMAIL&	Prasert.t@aerothai.co.th
From	&SENDER&	SAP-HRIS
CC	-	-
Message	<p>เรียน &AGENT_POS_TH&, &AGENT_TH&</p> <p>ท่านมีรายการ &PROCESS_DESC& ที่ต้องดำเนินการอนุมัติ</p> <p>เลขที่คำขอ : &REFNO&</p> <p>ผู้ส่งคำขอ : &REQUESTER_TH&</p> <p>วันที่ส่งคำขอ : &REQUEST_DATE&</p> <p>เวลาที่ส่งคำขอ : &REQUEST_TIME&</p> <p>ท่านสามารถดำเนินการผ่าน ระบบบริการตนเองด้านทรัพยากรบุคคล (Self Service : SS) ตามลิงก์ด้านล่าง</p> <p>&LINK&</p> <p>จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ</p> <p>***อีเมลนี้ถูกจัดส่งจากระบบอิเล็กทรอนิกส์ ไม่สามารถตอบกลับทางอีเมลฉบับนี้ได้***</p>	<p>เรียน ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล, นายประเสริฐ ธนาคาร</p> <p>ท่านมีรายการ คำแผนทำงานล่วงเวลา ที่ต้องดำเนินการอนุมัติ</p> <p>เลขที่คำขอ : 2018011234567</p> <p>ผู้ส่งคำขอ : นายปรีชา เทิดไธ</p> <p>วันที่ส่งคำขอ : 24.06.2019</p> <p>เวลาที่ส่งคำขอ : 10:30:15</p> <p>ท่านสามารถดำเนินการผ่าน ระบบบริการตนเองด้านทรัพยากรบุคคล (Self Service : SS) ตามลิงก์ด้านล่าง</p> <p>https://192.168.14.36:8001/sap/bc/ui2/f</p> <p>จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ</p> <p>***อีเมลนี้ถูกจัดส่งจากระบบอิเล็กทรอนิกส์ ไม่สามารถตอบกลับทางอีเมลฉบับนี้ได้***</p>



คำอธิบาย (Field Description)	SAP Table-Field Name/ TCode-Screen No-Screen Field Name	คอมเมนต์/การคำนวณ/สูตรคำนวณ/คำอธิบาย (Comments / Calculation / Formula / Descriptions)
&SENDER&	<u>TCode: SO10</u> ADDR3_DATA-NAME_TEXT	แสดง Information ของ User: WF-BATCH
&AGENT_POS_TH&	<u>TCode: SM30</u> ZTTM_E013_LOGH- AGENT_POS_TH	แสดงชื่อตำแหน่งของผู้มีอำนาจอนุมัติ
&REFNO&	<u>TCode: SM30</u> ZTTM_E02_LOGH-REFNO	แสดงเลขที่คำขอ
&REQUESTER_TH&	<u>TCode: SM30</u> ZTTM_E0163_LOGH- REQ_PERNR	แสดงชื่อ-นามสกุลของผู้ส่งคำขอ
&AGENT_TH&	<u>TCode: SM30</u> ZTTM_E013_LOGH- AGENT_TH	แสดงชื่อ-นามสกุลของผู้มีอำนาจอนุมัติ
&STEP_DESC&	<u>TCode: SM30</u> ZTTM_E013_LOGH- STEP_DESC	แสดงชื่อขั้นตอนที่ต้องดำเนินการปัจจุบัน
&PROCESS_DESC&	<u>TCode: SM30</u> ZTBC_WF_H-PROCESS DESCRIPTION	แสดงชื่อกระบวนการ
&REQUEST_DATE&	<u>TCode: SM30</u> ZTTM_E013_LOGH- CHANGE_DATE	แสดงวันที่ที่สร้างคำขอ
&REQUEST_TIME&	<u>TCode: SM30</u> ZTTM_E013_LOGH- CHANGE_TIME	แสดงเวลาที่สร้างคำขอ
&LINK&	-	แสดงชื่อลิงก์ในการเข้าระบบ SAP Fiori จาก Parameter Table



คำอธิบาย (Field Description)	SAP Table-Field Name/ TCode-Screen No-Screen Field Name	คอมเมนต์/การคำนวณ/สูตรคำนวณ/คำอธิบาย (Comments / Calculation / Formula / Descriptions)
&AGENT_EMAIL&	<u>TCode: SM30</u> ZTTM_E013_LOGH	แสดงอีเมลของผู้รับ



2. เงื่อนไขเมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติกดยืนยันการอนุมัติคำขอทำงานล่วงเวลา

- 1) เมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติกดปุ่ม **อนุมัติ** คำขอทำงานล่วงเวลาระบบจะตรวจสอบระบบจะตรวจสอบว่าเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติลำดับสุดท้ายหรือไม่
 - กรณีไม่เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติลำดับสุดท้าย จะตรวจสอบหาผู้มีอำนาจอนุมัติลำดับถัดไป ตามเงื่อนไขและลำดับชั้น พร้อมทั้งอัปเดตข้อมูลสถานะลำดับการอนุมัติคำขอไว้ในตาราง Application Workflow
 - กรณีเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติลำดับสุดท้าย ระบบจะดำเนินการอัปเดตข้อมูลสถานะลำดับการอนุมัติคำขอไว้ในตาราง Application Workflow และเก็บบันทึกข้อมูลการทำงานล่วงเวลาลงกลุ่มข้อมูลการมาปฏิบัติงาน (IT2002) ตามเงื่อนไข พร้อมทั้งส่งอีเมลแจ้งเตือนผลไปยังผู้สร้างคำขอทำงานล่วงเวลา

รูปแบบอีเมลแจ้งเตือน : ZHRTME016_A_APP_SUBJ, ZHRTME016_A_APP_BODY

	Email Message	Example: Email Message
Subject	&PROCESS_DESC& ของท่านได้รับการอนุมัติ	คำแผนทำงานล่วงเวลา ของท่านได้รับการอนุมัติ
To	&AGENT_EMAIL&	Preecha.t@aerothai.co.th
From	&SENDER&	SAP-HRIS
CC	-	-
Message	<p>เรียน เจ้าหน้าที่กอง/ศูนย์หน่วยงานต้นสังกัด</p> <p>&PROCESS_DESC& ที่สร้างให้กับพนักงานได้รับการ "อนุมัติ" แล้ว</p> <p>เลขที่คำขอ : &REFNO&</p> <p>วันที่อนุมัติ : &CHANGE_DATE&</p> <p>เวลาที่อนุมัติ : &CHANGE_TIME&</p> <p>คำอธิบายเพิ่มเติม : &LAST_COMMENT&</p> <p>จึงเรียนมาเพื่อทราบ</p> <p>***อีเมลนี้ถูกจัดส่งจากระบบอิเล็กทรอนิกส์ ไม่สามารถตอบกลับทางอีเมลฉบับนี้ได้***</p>	<p>เรียน เจ้าหน้าที่กอง/ศูนย์หน่วยงานต้นสังกัด</p> <p>คำแผนทำงานล่วงเวลา ที่สร้างให้กับพนักงานได้รับการ "อนุมัติ" แล้ว</p> <p>เลขที่คำขอ : 2018011234567</p> <p>วันที่อนุมัติ : 25.06.2019</p> <p>เวลาที่อนุมัติ : 12:46:14</p> <p>คำอธิบายเพิ่มเติม : อนุมัติคำแผนทำงานล่วงเวลา</p> <p>จึงเรียนมาเพื่อทราบ</p> <p>***อีเมลนี้ถูกจัดส่งจากระบบอิเล็กทรอนิกส์ ไม่สามารถตอบกลับทางอีเมลฉบับนี้ได้***</p>



คำอธิบาย (Field Description)	SAP Table-Field Name/ TCode-Screen No-Screen Field Name	คอมเมนต์/การคำนวณ/สูตรคำนวณ/คำอธิบาย (Comments / Calculation / Formula / Descriptions)
&PROCESS_DESC&	TCode: SM30 ZTBC_WF_H-PROCESS DESCRIPTION	แสดงชื่อกระบวนการ
&REFNO&	TCode: SM30 ZTTM_E013_LOGH-REFNO	แสดงเลขที่คำขอ
&SENDER&	TCode: SU10 ADDR3_DATA-NAME_TEXT	แสดง Information ของ User: WF-BATCH
&REQUESTER_TH&	TCode: SM30 ZTTM_E013_LOGH- REQ_PERNR	แสดงชื่อ-นามสกุลของผู้ส่งคำขอ
&STEP_DESC&	TCode: SM30 ZTTM_E013_LOGH- STEP_DESC	แสดงชื่อขั้นตอนที่ต้องดำเนินการปัจจุบัน
&CHANGE_DATE&	TCode: SM30 ZTTM_E013_LOGH- CHANGE_DATE	แสดงวันที่ที่ถูกอนุมัติ
&CHANGE_TIME&	TCode: SM30 ZTTM_E013_LOGH- CHANGE_TIME	แสดงเวลาที่ถูกอนุมัติ
&LAST_COMMENT&	TCode: SM30 ZTTM_E013_LOGH- COMMENT_APP_REJ	แสดงข้อคิดเห็นของรายการคำขอ
&AGENT_EMAIL&	TCode: SM30 ZTTM_E013_LOGH	แสดงอีเมลของผู้รับ



3. เงื่อนไขเมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติกฎการอนุมัติคำขอทำงานล่วงเวลา

- 1) เมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติกฎการอนุมัติคำขอทำงานล่วงเวลาระบบจะดำเนินการส่งอีเมลแจ้งเตือนไปยังผู้สร้างคำขอทำงานล่วงเวลา พร้อมทั้งอัปเดตข้อมูลสถานะลำดับการอนุมัติคำขอไว้ในตาราง Application Workflow

รูปแบบอีเมลแจ้งเตือน : ZHRTME016_A_REJ_SUBJ, ZHRTME016_A_REJ_BODY

	Email Message	Example: Email Message
Subject	&PROCESS_DESC& ของท่านถูกปฏิเสธ	คำแผนทำงานล่วงเวลา ของท่านถูกปฏิเสธ
To	&AGENT_EMAIL&	Preecha.t@aerothai.co.th
From	&SENDER&	SAP-HRIS
CC	-	-
Message	<p>เรียน เจ้าหน้าที่กอง/ศูนย์หน่วยงานต้นสังกัด</p> <p>&PROCESS_DESC& ที่สร้างให้กับพนักงาน "ถูกปฏิเสธ"</p> <p>เนื่องจาก : &LAST_COMMENT&</p> <p>เลขที่คำขอ : &REFNO&</p> <p>วันที่ปฏิเสธ : &CHANGE_DATE&</p> <p>เวลาที่ปฏิเสธ : &CHANGE_TIME&</p> <p>จึงเรียนมาเพื่อทราบ</p> <p>***อีเมลนี้ถูกจัดส่งจากระบบอิเล็กทรอนิกส์ ไม่สามารถตอบกลับทางอีเมลฉบับนี้ได้***</p>	<p>เรียน เจ้าหน้าที่กอง/ศูนย์หน่วยงานต้นสังกัด</p> <p>คำแผนทำงานล่วงเวลา ที่สร้างให้กับพนักงาน "ถูกปฏิเสธ"</p> <p>เนื่องจาก : เอกสารแนบไม่ถูกต้อง</p> <p>เลขที่คำขอ : 2018011234567</p> <p>วันที่ปฏิเสธ : 25.06.2019</p> <p>เวลาที่ปฏิเสธ : 12:46:14</p> <p>จึงเรียนมาเพื่อทราบ</p> <p>***อีเมลนี้ถูกจัดส่งจากระบบอิเล็กทรอนิกส์ ไม่สามารถตอบกลับทางอีเมลฉบับนี้ได้***</p>



คำอธิบาย (Field Description)	SAP Table-Field Name/ TCode-Screen No-Screen Field Name	คอมเมนต์/การคำนวณ/สูตรคำนวณ/คำอธิบาย (Comments / Calculation / Formula / Descriptions)
&PROCESS_DESC&	<u>TCode: SM30</u> ZTBC_WF_H-PROCESS DESCRIPTION	แสดงชื่อกระบวนการ
&REFNO&	<u>TCode: SM30</u> ZTTM_E013_LOGH-REFNO	แสดงเลขที่คำขอ
&SENDER&	<u>TCode: SU10</u> ADDR3_DATA-NAME_TEXT	แสดง Information ของ User: WF-BATCH
&REQUESTER_TH&	<u>TCode: SM30</u> ZTTM_E013_LOGH- REQ_PERNR	แสดงชื่อ-นามสกุลของผู้ส่งคำขอ
&CHANGE_DATE&	<u>TCode: SM30</u> ZTTM_E013_LOGH- CHANGE_DATE	แสดงวันที่ที่ไม่อนุมัติของรายการคำขอ
&CHANGE_TIME&	<u>TCode: SM30</u> ZTTM_E013_LOGH- CHANGE_TIME	แสดงเวลาที่ไม่อนุมัติของรายการคำขอ
&LAST_COMMENT&	<u>TCode: SM30</u> ZTTM_E013_LOGH- COMMENT_APP_REJ	แสดงข้อคิดเห็นของรายการคำขอ
&AGENT_EMAIL&	<u>TCode: SM30</u> ZTTM_E013_LOGH	แสดงอีเมลของผู้รับ



4. เงื่อนไขในการเก็บบันทึกข้อมูลการทำงานล่วงเวลา เมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติลำดับสุดท้ายอนุมัติคำขอทำงานล่วงเวลา ระบบจะเก็บข้อมูลการคำขอทำงานล่วงเวลาที่ถู้อนุมัติแล้ว ดังนี้

1) การบันทึกคำขอทำงานล่วงเวลา

- กรณีคำขอทำงานล่วงเวลา มี 5 รายการ ให้ระบบบันทึก 5 รายการตามวันที่แต่ละประเภทการทำงานล่วงเวลา ในกลุ่มข้อมูลการมาปฏิบัติงาน (IT2002)

2) วันที่เริ่มต้น และวันที่สิ้นสุด

- ระบบจะเก็บวันที่เริ่มต้น (BEGDA) = วันที่ที่ระบุในตัวเลือก
- ระบบจะเก็บวันที่สิ้นสุด (ENDDA) = วันที่ที่ระบุในตัวเลือก
- ไม่ต้องระบุค่า เวลาเริ่มต้น (BEGUZ) และเวลาสิ้นสุด (ENDUZ)

3) เหตุผลที่ขอทำงานล่วงเวลา

- ให้ระบบเก็บ เหตุผลที่ขอทำงานล่วงเวลา ของแต่ละรายการในคำขอทำงานล่วงเวลา ที่ Infotype Text ของกลุ่มข้อมูลการมาปฏิบัติงาน (IT2002)



5. เงื่อนไขเมื่อเจ้าหน้าที่กดยกเลิกคำขอการอนุมัติคำขอลางานล่วงหน้า

- 1) เมื่อเจ้าหน้าที่กดปุ่มยกเลิกคำขอการอนุมัติคำขอลางานล่วงหน้าของพนักงานและลูกจ้าง ระบบจะส่งอีเมลแจ้งเตือนไปยังผู้ที่อนุมัติคำขอลางานล่วงเวลาลำดับก่อนหน้าที่เห็นชอบ/อนุมัติคำขอต้งหมด จะแสดงรายละเอียดอีเมล ดังนี้

รูปแบบอีเมลแจ้งเตือน : ZHRTME016_A_CAN_SUBJ, ZHRTME016_A_CAN_APP_BODY

	Email Message	Example: Email Message
Subject	&PROCESS_DESC& ถูกยกเลิก	คำแผนทำงานล่วงเวลา ถูกยกเลิก
To	&AGENT_EMAIL&.	Preecha.t@aerorhai.co.th
From	&SENDER&	SAP-HRIS
CC	-	-
Message	<p>เรียน &AGENT_POS_TH&, &AGENT_TH&</p> <p>&PROCESS_DESC& ของพนักงาน "ถูกยกเลิก"</p> <p>เนื่องจาก : &LAST_COMMENT&</p> <p>เลขที่คำขอ : &REFNO&</p> <p>ผู้ส่งคำขอ : &REQUESTER_TH&</p> <p>วันที่ยกเลิก : &CHANGE_DATE&</p> <p>เวลาที่ยกเลิก : &CHANGE_TIME&</p> <p>จึงเรียนมาเพื่อทราบ</p> <p>***อีเมลนี้ถูกจัดส่งจากระบบอิเล็กทรอนิกส์ ไม่สามารถตอบกลับทางอีเมลฉบับนี้ได้***</p>	<p>เรียน ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล, นาย ประเสริฐ ธนาคาร</p> <p>คำแผนทำงานล่วงเวลา ของพนักงาน "ถูกยกเลิก"</p> <p>เนื่องจาก : เปลี่ยนวันลา</p> <p>เลขที่คำขอ : 2018011234567</p> <p>ผู้ส่งคำขอ : นายปรีชา เทิดไ</p> <p>วันที่ยกเลิก : 25.06.2019</p> <p>เวลาที่ยกเลิก : 12:46:14</p> <p>จึงเรียนมาเพื่อทราบ</p> <p>***อีเมลนี้ถูกจัดส่งจากระบบอิเล็กทรอนิกส์ ไม่สามารถตอบกลับทางอีเมลฉบับนี้ได้***</p>



คำอธิบาย (Field Description)	SAP Table-Field Name/ TCode-Screen No-Screen Field Name	คอมเมนต์/การคำนวณ/สูตรคำนวณ/คำอธิบาย (Comments / Calculation / Formula / Descriptions)
&PROCESS_DESC&	<u>TCode: SM30</u> ZTBC_WF_H-PROCESS DESCRIPTION	แสดงชื่อกระบวนการ
&AGENT_POS_TH&	<u>TCode: SM30</u> ZTTM_E013_LOGH- AGENT_POS_TH	แสดงชื่อตำแหน่ง
&REFNO&	<u>TCode: SM30</u> ZTTM_E013_LOGH-REFNO	แสดงเลขที่คำขอ
&STEP_DESC&	<u>TCode: SM30</u> ZTTM_E013_LOGH- STEP_DESC	แสดงชื่อขั้นตอนที่ต้องดำเนินการปัจจุบัน
&SENDER&	<u>TCode: SU10</u> ADDR3_DATA-NAME_TEXT	แสดง Information ของ User: WF-BATCH
&AGENT_TH&	<u>TCode: SM30</u> ZTTM_E013_LOGH- AGENT_TH	แสดงชื่อ-นามสกุลของผู้มีอำนาจอนุมัติ
&CHANGE_DATE&	<u>TCode: SM30</u> ZTTM_E013_LOGH- CHANGE_DATE	แสดงวันที่ที่ยกเลิกของรายการคำขอ
&CHANGE_TIME&	<u>TCode: SM30</u> ZTTM_E013_LOGH- CHANGE_TIME	แสดงเวลาที่ยกเลิกของรายการคำขอ
&LAST_COMMENT&	<u>TCode: SM30</u> ZTTM_E013_LOGH- COMMENT_APP_REJ	แสดงข้อคิดเห็นของรายการคำขอ
&AGENT_EMAIL&	<u>TCode: SM30</u> ZTTM_E013_LOGH	แสดงอีเมลของผู้รับ



6. เงื่อนไขเมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติกดส่งกลับคำขอการอนุมัติคำขอทำงานล่วงเวลา

- 1) เมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติกดปุ่ม **ส่งกลับ** คำขอการอนุมัติคำขอทำงานล่วงเวลาของเจ้าหน้าที่ ที่สร้างให้กับพนักงานและลูกจ้าง ระบบจะส่งอีเมลแจ้งเตือนไปยังเจ้าหน้าที่ จะแสดงรายละเอียดอีเมล ดังนี้

รูปแบบอีเมลแจ้งเตือน : ZHRTME016_A_BACK_SUBJ, ZHRTME016_A_BACK_APP_BODY

	Email Message	Example: Email Message
Subject	&PROCESS_DESC& ถูกส่งกลับ	คำแผนทำงานล่วงเวลา ถูกส่งกลับ
To	&AGENT_EMAIL&	Preecha.t@aerothai.co.th
From	&SENDER&	SAP-HRIS
CC	-	-
Message	<p>เรียน เจ้าหน้าที่กอง/ศูนย์หน่วยงานต้นสังกัด</p> <p>&PROCESS_DESC& ที่สร้างให้กับพนักงาน "ถูกส่งกลับ"</p> <p>เนื่องจาก : &LAST_COMMENT&</p> <p>เลขที่คำขอ : &REFNO&</p> <p>ผู้ส่งคำขอ : &REQUESTER_TH&</p> <p>วันที่ส่งกลับ : &CHANGE_DATE&</p> <p>เวลาที่ส่งกลับ : &CHANGE_TIME&</p> <p>จึงเรียนมาเพื่อทราบ</p> <p>***อีเมลนี้ถูกจัดส่งจากระบบอิเล็กทรอนิกส์ ไม่สามารถตอบกลับทางอีเมลฉบับนี้ได้***</p>	<p>เรียน เจ้าหน้าที่กอง/ศูนย์หน่วยงานต้นสังกัด</p> <p>คำแผนทำงานล่วงเวลา ที่สร้างให้กับพนักงาน "ถูกส่งกลับ"</p> <p>เนื่องจาก : เปลี่ยนวัน</p> <p>เลขที่คำขอ : 2018011234567</p> <p>ผู้ส่งคำขอ : นายปรีชา เทิดไ</p> <p>วันที่ส่งกลับ : 25.06.2019</p> <p>เวลาที่ส่งกลับ : 12:46:14</p> <p>จึงเรียนมาเพื่อทราบ</p> <p>***อีเมลนี้ถูกจัดส่งจากระบบอิเล็กทรอนิกส์ ไม่สามารถตอบกลับทางอีเมลฉบับนี้ได้***</p>



คำอธิบาย (Field Description)	SAP Table-Field Name/ TCode-Screen No-Screen Field Name	คอมเมนต์/การคำนวณ/สูตรคำนวณ/คำอธิบาย (Comments / Calculation / Formula / Descriptions)
&PROCESS_DESC&	TCode: SM30 ZTBC_WF_H-PROCESS DESCRIPTION	แสดงชื่อกระบวนการ
&REFNO&	TCode: SM30 ZTTM_E013_LOGH-REFNO	แสดงเลขที่คำขอ
&SENDER&	TCode: SU10 ADDR3_DATA-NAME_TEXT	แสดง Information ของ User: WF-BATCH
&CHANGE_DATE&	TCode: SM30 ZTTM_E013_LOGH- CHANGE_DATE	แสดงวันที่ที่ยกเลิกของรายการคำขอ
&CHANGE_TIME&	TCode: SM30 ZTTM_E013_LOGH- CHANGE_TIME	แสดงเวลาที่ยกเลิกของรายการคำขอ
&LAST_COMMENT&	TCode: SM30 ZTTM_E013_LOGH- COMMENT_APP_REJ	แสดงข้อคิดเห็นของรายการคำขอ
&AGENT_EMAIL&	TCode: SM30 ZTTM_E013_LOGH	แสดงอีเมลของผู้รับ



2.3 อ็อบเจ็ค (Objects)

2.3.1 Object Name: ZTBC_WF_H

Object description: ตาราง Workflow Header Configuration (ZTBC_WF_H)

Object type : Configuration Table

Field	K	Data Type	Length	Decimal	Description
PROCESS	K	CHAR	30	-	ชื่อกระบวนการ
ENDDA	K	DATS	8	-	วันที่สิ้นสุด
BEGDA	K	DATS	8	-	วันที่เริ่มต้น
DESCRIPTION	-	CHAR	255	-	รายละเอียดกระบวนการ
REMARK	-	CHAR	255	-	เพิ่มเติม
STRUCTURE	-	CHAR	30	-	โครงสร้างข้อมูลของแอป
LOG_H_TABLE	-	CHAR	16	-	ตาราง LOGH ของแอป
LOG_D_TABLE	-	CHAR	16	-	ตาราง LOGD ของแอป
LOG_I_TABLE	-	CHAR	16	-	ตาราง LOGI ของแอป
WORKFLOW_NO	-	CHAR	12	-	เลขที่ Workflow
SERVICE_CLASS	-	CHAR	30	-	วิธีการอัปเดต
UPDATE_METH	-	CHAR	100	-	โหมดการอัปเดต
UPDATE_MODE	-	CHAR	1	-	สำเร็จโดยไม่ต้องอนุมัติ
CRDATE	-	CHAR	1	-	วันที่สร้าง
CRTIME	-	DATS	8	-	เวลาที่สร้าง
CRUSER	-	TIMS	6	-	สร้างโดย
CHDATE	-	CHAR	12	-	วันที่เปลี่ยน
CHTIME	-	DATS	8	-	เวลาที่เปลี่ยน
CHUSER	-	TIMS	6	-	เปลี่ยนโดย



2.3.2 Object Name: ZTBC_WF_D

Object description: ตาราง Workflow Header Configuration (ZTBC_WF_D)

Object type : Configuration Table

Field	K	Data Type	Length	Decimal	Description
PROCESS	K	CHAR	30	-	ชื่อกระบวนการ
STEP	K	NUMC	4	-	ขั้นตอน
ENDDA	-	DATS	8	-	วันที่สิ้นสุด
BEGDA	-	DATS	8	-	วันที่เริ่มต้น
DESCRIPTION	-	CHAR	255	-	รายละเอียดกระบวนการ
TASK_ID	-	CHAR	12	-	รหัส TASK
AC_RULE	-	CHAR	12	-	กฎการหาผู้อนุมัติ
STEP_TYPE	-	CHAR	3	-	ประเภทการอนุมัติ
MANDATORY	-	CHAR	1	-	ขั้นตอนจำเป็น
B_CUST_METH	-	CHAR	100	-	PBO METHOD
A_CUST_METH	-	CHAR	100	-	PAI METHOD
B_EMAIL_TITL	-	CHAR	70	-	ชื่อหัวเรื่องอีเมล
B_EMAIL_BODY	-	CHAR	70	-	รายละเอียดอีเมล
A_REJ_EMAIL_TITL	-	CHAR	70	-	ชื่อหัวเรื่องอีเมล
A_REJ_EMAIL_BODY	-	CHAR	70	-	รายละเอียดอีเมล
A_APP_EMAIL_TITL	-	CHAR	70	-	ชื่อหัวเรื่องอีเมล
A_APP_EMAIL_BODY	-	CHAR	70	-	รายละเอียดอีเมล
A_ACK_EMAIL_TITL	-	CHAR	70	-	ชื่อหัวเรื่องอีเมล
A_ACK_EMAIL_BODY	-	CHAR	70	-	รายละเอียดอีเมล
A_WDW_EMAIL_TITL	-	CHAR	70	-	ชื่อหัวเรื่องอีเมล
A_WDW_EMAIL_BODY	-	CHAR	1	-	รายละเอียดอีเมล
COMPARE_ACTOR_METH	-	STRU	0	-	เปรียบเทียบผู้อนุมัติ
CRDATE	-	DATS	8	-	วันที่สร้าง
CRTIME	-	TIMS	6	-	เวลาที่สร้าง
CRUSER	-	CHAR	12	-	สร้างโดย



Field	K	Data Type	Length	Decimal	Description
CHDATE	-	DATS	8	-	วันที่เปลี่ยน
CHTIME	-	TIMS	6	-	เวลาที่เปลี่ยน
CHUSER	-	TIMS	6	-	เปลี่ยนโดย



2.3.3 Object Name: ZTTM_E013_LOGH

Object description: ตาราง ZTTM_E013_LOGH

Object type : Data Table

Field	K	Data Type	Length	Decimal	Description
MANDT	K	CLNT	3	-	Client
REFNO	K	CHAR	13	-	เลขที่คำขอ
REQ_PERNR	-	NUMC	8	-	หมายเลขพนักงานผู้ขอ
REQ_USER	-	CHAR	30	-	Username ของผู้ขอ
SEL_PERNR	-	NUMC	8	-	หมายเลขพนักงานผู้ถูกขอ
SEL_USER	-	CHAR	30	-	Username ของผู้ถูกขอ
PROCESS	-	CHAR	30	-	ชื่อกระบวนการ
CURRENT_APPROVER	-	CHAR	12	-	ผู้มีอำนาจอนุมัติคนปัจจุบัน
LAST_RUN_NO	-	NUMC	4	-	ลำดับที่ของการอนุมัติ
LAST_STEP	-	NUMC	4	-	ขั้นตอนที่ของการอนุมัติ
REQUEST_DATE	-	DATS	8	-	วันที่ส่งคำขอ
REQUEST_TIME	-	TIMS	6	-	เวลาส่งคำขอ
HEADER_STATUS	-	CHAR	20	-	สถานะส่วนหัว
DETAIL_STATUS	-	CHAR	12	-	สถานะส่วนรายละเอียด
WI_ID	-	NUMC	12	-	เลขที่ Work Item
POST_DATE	-	DATS	8	-	วันที่บันทึกข้อมูลสำเร็จ
POST_TIME	-	TIMS	6	-	เวลาบันทึกข้อมูลสำเร็จ
POST_BY	-	CHAR	12	-	ชื่อผู้มีอำนาจอนุมัติที่บันทึกการสำเร็จ
WF_COMPLETE_DATE	-	DATS	8	-	วันที่อนุมัติ
WF_COMPLETE_TIME	-	TIMS	6	-	เวลาที่อนุมัติ
ERROR_MSG	-	CHAR	220	-	ข้อความข้อผิดพลาด



2.3.4 Object Name: ZTTM_E016_LOGI

Object description: ตาราง ZTTM_E016_LOGI

Object type : Data Table

Field	K	Data Type	Length	Decimal	Description
MANDT	K	CLNT	3	-	Client
REFNO	K	CHAR	13	-	เลขที่คำขอ
SEQNR	K	NUMC	3	-	จำนวนเรคคอร์ดกลุ่มข้อมูลที่มีคีย์เดียวกัน
PERNR	-	NUMC	8	-	หมายเลขพนักงาน
SUBTY	-	CHAR	4	-	ประเภทการมาปฏิบัติงานหรือการหยุดงาน
OPERATION_TYPE	-	CHAR	20	-	Parameter Extension
START_DATE	-	DATS	8	-	วันที่เริ่มต้น
END_DATE	-	DATS	8	-	วันสิ้นสุด
START_TIME	-	TIMS	6	-	เวลา
END_TIME	-	TIMS	6	-	เวลา
ATT_HOURS	-	DEC	7	-	จำนวนชั่วโมงตามบัญชีเงินเดือน
ATT_CAL_HOURS	-	DEC	7	-	จำนวนชั่วโมงตามบัญชีเงินเดือน
REV_GUID	-	CHAR	13	-	เลขที่คำขอ
URGENT_FLAG	-	CHAR	1	-	แฟล็กทั่วไป
REASON	-	CHAR	255	-	Comment for Approve/Reject



2.3.5 Object Name: ZTTM_PARAM

Object description: ตาราง PARAMETER TABLE (ZTTM_PARAM)

Object type : Configuration Table

Field	K	Data Type	Length	Decimal	Description
ID	X	CHAR	40	-	Parameter ID
NAME	X	CHAR	35	-	Parameter Name
PARAM_EXT	X	CHAR	20	-	Parameter Extension
SEQUENCE	X	NUMC	3	-	จำนวนเรคคอร์ดกลุ่มข้อมูลที่มีคีย์เดียวกัน
ENDDA	X	DATS	8	-	วันสิ้นสุด
.INCLUDE	X	STRU	0	-	Parameter Field
BEGDA	X	DATS	8	-	วันที่เริ่มต้น
PARAM_SIGN	X	CHAR	1	-	เกณฑ์การรวม/ไม่รวม SIGN สำหรับตารางช่วง
PARAM_OPTION	X	CHAR	2	-	การเลือกตัวดำเนินการ OPTION สำหรับตารางช่วง
LOW_VALUE		CHAR	255	-	Parameter value
HIGH_VALUE		CHAR	255	-	Parameter value
PARAM_DESC		CHAR	100	-	Parameter Description
.INCLUDE		STRU	0	-	Administration data
CRDATE	-	DATS	8	-	วันที่สร้าง
CRTIME	-	TIMS	6	-	เวลาที่สร้าง
CRUSER	-	CHAR	12	-	สร้างโดย
CHDATE	-	DATS	8	-	วันที่เปลี่ยน
CHTIME	-	TIMS	6	-	เวลาที่เปลี่ยน
CHUSER	-	TIMS	6	-	เปลี่ยนโดย



2.3.6 Message Class: ZHRTM_MSG

Object description: ตาราง Message Maintenance: Display Message (Compressed)

Object type : Data Table

Field	K	Data Type	Length	Decimal	Description
MSGNR	X	CHAR	3	-	เลขที่ข้อความ
TEXT		CHAR	73	-	ข้อความ

2.3.7 Object Name: ZTTM_OT_TYPE

Object description: ตารางสรุปการเห็นประเภทการทำงานล่วงเวลา

Object type : Configuration Table

Field	K	Data Type	Length	Decimal	Description
ORGID	X	NUMC	8	-	รหัสหน่วยงาน
OT_TYPE	X	CHAR	4	-	ประเภทการทำงานล่วงเวลา
ENDDA	X	DATS	8	-	วันที่สิ้นสุด
BEGDA		DATS	8	-	วันที่เริ่มต้น