



## Design Change Request

**PORTALNET**  
A Member Of SMART TELCOMS

|  |                                       |                         |  |                                  |            |
|--|---------------------------------------|-------------------------|--|----------------------------------|------------|
| เรียน หัวหน้าผู้ควบคุมงานโครงการบำรุงรักษาและสนับสนุนการใช้ระบบงบประมาณ พัสดุ การเงินและบัญชี กองทุน<br>โดยเกณฑ์พึงรับ-พึงจ่ายลักษณะ 3 มิติ (WU MIS) จำนวน 1 ระบบ                    |                                       |                         |  |                                  |            |
| เลขที่ DCR<br>(CR Number)  | WU 20211014-3                         | เรื่องDCR<br>(CR Title) | เพิ่มช่อง Location / Location Description ใน ZIMI002 |                                  |            |
| ส่วนที่ 1 (Section 1) : รายละเอียดการร้องขอ (Request Section)  |                                       |                         |  |                                  |            |
| ชื่อผู้ร้องขอ<br>(Requester Name)  | ศักรินทร์ กลีบแก้ว                    | โทร<br>(Tel.)           |  | วันที่ร้องขอ<br>(Requested Date) | 14/10/2021 |
| หน่วยงาน<br>(Department)   | ศูนย์การแพทย์                         | อีเมล<br>(E-Mail)       | Sakkarin.kl@mail.wu.ac.th                            |                                  |            |
| ความเร่งด่วน<br>(Urgent Change)  | <input checked="" type="checkbox"/> x | ไม่ (No)                | <input type="checkbox"/>                             | ใช่ (Yes)                        |            |
| เหตุผลกรณีเร่งด่วน<br>(Reason for Urgent Change)   |                                       |                         |  |                                  |            |
| วันที่คาดว่าจะแล้วเสร็จ(Expected Date)   |                                       | 30 ต.ค. 64              |  |                                  |            |
| ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการตรวจสอบ (Assigned Inspector)  |                                       |                         |  |                                  |            |
| 1. ผู้ตรวจสอบข้อกำหนด<br>(Functional Specification)  |                                       | อาจารย์ บุญวงศ์         |  |                                  |            |
| 2. ผู้ทำการทดสอบ<br>(User Acceptance Test)   |                                       | ศักรินทร์ กลีบแก้ว      |  |                                  |            |
| 3. ผู้ตรวจสอบเอกสารส่งมอบ<br>(Deliverable)   |                                       | พงศ์ธรณ ฤทธิ์ครเสรี     |  |                                  |            |
| <u>ความต้องการทางธุรกิจ (Business Requirements)</u><br><u>โปรแกรมส่งออกยอดคงเหลือของวัสดุ T-Code : ZIMI002</u><br><br>เพิ่มช่อง Location , Location Description ใน Layout ของโปรแกรม |                                       |                         |  |                                  |            |



## Design Change Request

**PORTALNET**  
A Member Of SMART TELCOMS

เหตุผล และประโยชน์ที่องค์กรจะได้รับ (Business Benefit of Change)

- ☒ งานตามแผน/นโยบายภายใน ☐ งานตอบสนองตามนโยบายของรัฐ ☐ งานร้องขอจากหน่วยงานภายนอก
- ☐ .....

ผู้ร้องขอ (Requested By): ศักรินทร์ กลีบแก้ว

ลงนาม (Sign):

วันที่

(Date): 14/10/2021

ส่วนที่ 2 (Section2) : รายละเอียดการวิเคราะห์ (Analysis Section) ศึกษาร่วมกับ บริษัท พอร์ทัลเน็ต จำกัด

เรียน บริษัท พอร์ทัลเน็ต จำกัด

เพื่อโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

หัวหน้าผู้ควบคุมงาน: นายพงศ์ธร ฤทธิจักรเสรี

ลงนาม (Sign):

วันที่

(Date): 14/10/2021

การวิเคราะห์ผลกระทบที่ต้องดำเนินการ

ประเมินวันงาน (Estimated Effort)



## Design Change Request

**PORTALNET**  
A Member Of SMART TELCOMS

| รายละเอียดการปรับปรุงโปรแกรกดังนี้   |                               | จำนวน Manday   |
|--|-------------------------------|--|
| 1. ศึกษา และรวบรวมรายละเอียดความต้องการจากผู้ร้องขอ และผู้เกี่ยวข้อง                                       |                               |  |
| 2. วิเคราะห์และออกแบบระบบ พร้อมจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง (Functional Spec และ Program Spec เป็นต้น)         |                               |  |
| 3. พัฒนาโปรแกรม  |                               | 0.5  |
| 4. ตรวจสอบความถูกต้องของระบบงาน  |                               |  |
| 5. จัดทำคู่มือการใช้งานระบบงาน   |                               |  |
| 6. ฝึกอบรมการใช้งานระบบ  |                               |  |
| 7. เตรียมความพร้อมทางด้านเทคนิคก่อนนำออกใช้จริง  |                               |  |
| 8. จัดเตรียมและปรับปรุงข้อมูลให้สอดคล้องกับระบบงานที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงใหม่                          |                               |  |
| 9. อื่นๆ   |                               |  |
| รวมทั้งสิ้น (Mandays)  |                               | 0.5  |
| คิดเป็นค่าใช้จ่าย (บาท)  |                               |  |
| เอกสารส่งมอบ (Deliverable)   |                               |  |
| <div></div>  |                               |  |
| วันที่คาดว่าจะแล้วเสร็จ (Estimated Schedule):<br><br>เอกสารอ้างอิง (Reference) (ถ้ามี) :<br>1.<br>2.<br>3. |                               | ผลกระทบต่อการทำงาน (Impact on Work Group):<br><br><input type="checkbox"/> Assign Role Authorization |
| หมายเหตุ   |                               |  |
| เรียนหัวหน้าผู้ควบคุมงาน เพื่อโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป  |                               |  |
| ขออนุญาตดำเนินการ<br>(Proposed by Portalnet)   | ชื่อ (Name):<br>ลงนาม (Sign): | วันที่<br>(Date)   |