



# Design Change Request

**PORTALNET**  
A Member Of SMART TELCOMS

เรียน หัวหน้าผู้ควบคุมงานโครงการบำรุงรักษาและสนับสนุนการใช้ระบบงบประมาณ พัสดุ การเงินและบัญชี กองทุน โดยเกณฑ์พึงรับ-พึงจ่ายลักษณะ 3 มิติ (WU MIS) จำนวน 1 ระบบ					
เลขที่ DCR (CR Number)	DCR_ZPUR023_20220321-1	เรื่องDCR (CR Title)	เพิ่มรายงาน ZPUR023 รายงานบันทึกผลการจัดซื้อจัดจ้าง ศูนย์การแพทย์		
ส่วนที่ 1 (Section 1) : รายละเอียดการร้องขอ (Request Section)					
ชื่อผู้ร้องขอ (Requester Name)	ศักรินทร์ กลีบแก้ว	โทร (Tel.)		วันที่ร้องขอ (Requested Date)	21/03/2021
หน่วยงาน (Department)	ศูนย์การแพทย์	อีเมล (E-Mail)	Sakkarin.kl@mail.wu.ac.th		
ความเร่งด่วน (Urgent Change)	<input type="checkbox"/>	ไม่ (No)	<input checked="" type="checkbox"/>	ใช่ (Yes)	
เหตุผลกรณีเร่งด่วน (Reason for Urgent Change)	ต้องการใช้ในวันที่ 01/04/2022				
วันที่คาดว่าจะแล้วเสร็จ(Expected Date)	01/04/2022				
ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการตรวจสอบ (Assigned Inspector)					
1. ผู้ตรวจสอบข้อกำหนด (Functional Specification)	ภาวิณี สกฤติโรจน์				
2. ผู้ทำการทดสอบ (User Acceptance Test)	ศักรินทร์ กลีบแก้ว				
3. ผู้ตรวจสอบเอกสารส่งมอบ (Deliverable)	พงศ์ธร ฤทธิจักรเสรี				
<b>ความต้องการทางธุรกิจ (Business Requirements)</b> <b>รายงานบันทึกผลการจัดซื้อจัดจ้าง ศูนย์การแพทย์ T-Code : ZPUR023</b> ปีงบประมาณ(1) หน่วยงาน(2) PR(3) คือ เลข PR PO(4) คือ เลข PO ชื่อรายการ(5) ให้เรียงตามรายการใน PO ประกอบด้วยช่องรหัส,ช่องชื่อรายการ,ช่องจำนวน,ช่องหน่วยนับ ประเภทวัสดุ(6) คือ Malt Group งบประมาณ(7) คือ ราคารวมใน PO รายการนั้นๆ ราคากลาง(8) คือ ราคากลางใน PR รายการนั้นๆ ผู้รับเชิญให้เสนอราคากลาง(9) คือ Vendor ใน PO ผู้เสนอราคา(10) คือ Vendor ใน PO ราคาที่เสนอ(10) คือ ราคารวมใน PO รายการนั้นๆ ผู้ได้รับการคัดเลือก(11) คือ Vendor ใน PO เลขประจำตัวผู้เสียภาษี(12) คือ ข้อมูล Vendor ใน PO Tax Number ที่อยู่ (13) คือ ข้อมูล Vendor ใน PO เบอร์โทรศัพท์(14) คือ ข้อมูล Vendor ใน PO email(15) คือ ข้อมูล Vendor ใน PO ราคาที่เลือก(16) คือ ราคารวมใน PO รายการนั้นๆ เหตุผล(17) วางไว้ วันที่หัวหน้าหน่วยงานอนุมัติ (18) คือ วันที่ Release PO วันที่ผู้ขายผู้รับจ้างลงนาม (19) คือ วันที่ ผู้ขายตอบรับ P					



# Design Change Request

**PORTALNET**  
A Member Of SMART TELCOMS

ชื่อ-สกุล เจ้าหน้าที่ประจำหน่วยงาน (20) คือ คำนำหน้า ชื่อ นามสกุล ของ PGR

## Selection Screen



รายงานบันทึกผลการ  
จัดซื้อจัดจ้าง.xlsx

## เหตุผล และประโยชน์ที่องค์กรจะได้รับ (Business Benefit of Change)

- ☐ งานตามแผน/นโยบายภายใน ☐ งานตอบสนองตามนโยบายของรัฐ ☐ งานร้องขอจากหน่วยงานภายนอก
- ☐ .....

ผู้ร้องขอ (Requested By): ศักรินทร์ กลีบแก้ว

ลงนาม (Sign):


วันที่

(Date): 21/03/2022



# Design Change Request

**PORTALNET**  
A Member Of SMART TELCOMS

ส่วนที่ 2 (Section2) : รายละเอียดการวิเคราะห์ (Analysis Section) ศึกษาร่วมกับ บริษัท พอร์ทัลเน็ต จำกัด	
เรียน บริษัท พอร์ทัลเน็ต จำกัด	
เพื่อโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	
หัวหน้าผู้ควบคุมงาน: นายพงศ์ธร ฤทธิ์ศรี ลงนาม (Sign): 	วันที่ (Date): 21/03/2022
การวิเคราะห์ผลกระทบที่ต้องดำเนินการ	
ประเมินวันงาน (Estimated Effort)	
รายละเอียดการปรับปรุงโปรแกรมดังนี้	จำนวน Manday
1. ศึกษา และรวบรวมรายละเอียดความต้องการจากผู้ร้องขอ และผู้เกี่ยวข้อง	0.5
2. วิเคราะห์และออกแบบระบบ พร้อมจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง (Functional Spec และ Program Spec เป็นต้น)	1
3. พัฒนาโปรแกรม ZPUR023	2
4. ตรวจสอบความถูกต้องของระบบงาน	2
5. จัดทำคู่มือการใช้งานระบบงาน	
6. ชี้แจง หรืออบรมการใช้งานระบบ	
7. เตรียมความพร้อมทางด้านเทคนิคก่อนนำออกใช้จริง	
8. จัดเตรียมและปรับปรุงข้อมูลให้สอดคล้องกับระบบงานที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงใหม่	
9. อื่นๆ	
รวมทั้งสิ้น (Mandays)	5.5
คิดเป็นค่าใช้จ่าย (บาท)	
เอกสารส่งมอบ (Deliverable)	



## Design Change Request

**PORTALNET**  
A Member Of SMART TELCOMS

<u>วันที่คาดว่าจะแล้วเสร็จ (Estimated Schedule):</u>  <u>เอกสารอ้างอิง (Reference) (ถ้ามี) :</u> 1. 2. 3.		<u>ผลกระทบต่อการทำงาน (Impact on Work Group):</u>  <input type="checkbox"/> Assign Role Authorization
<u>หมายเหตุ</u>		
<u>เรียนหัวหน้าผู้ควบคุมงาน เพื่อโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป</u>		
ขออนุญาตดำเนินการ (Proposed by Portalnet)	ชื่อ (Name): ลงนาม (Sign):	วันที่ (Date)