

---

บริษัท วิทย์การbinแห่งประเทศไทย จำกัด

โครงการติดตั้งและพัฒนาระบบ SAP-HRIS

---

เอกสารแสดงรายละเอียด

คุณสมบัติทางเทคนิคของโปรแกรม

(Technical Specification)

HRTDE006 หน้าจอขออนุมัติดำเนินการฝึกอบรม/สัมมนา/ดูงาน  
และพัฒนา (HRD Form 1)

**การควบคุมเอกสาร (Document Control)**

เวอร์ชัน	วันที่	ผู้ดำเนินการ	รายละเอียดการแก้ไข
D1.0	09/12/2562	นายรังสิมันต์ สงวนพงษ์	เอกสารฉบับร่าง
F1.0	19/12/2562	นายรังสิมันต์ สงวนพงษ์	เอกสารฉบับสมบูรณ์

**การตรวจสอบและรับรองเอกสาร (Document Review and Approval)**

ลำดับ	ชื่อ นามสกุล	ตำแหน่งในโครงการ	ลายเซ็น	วันที่
1	คุณเสาวภาคย์ ศุภเลิศไพสิฐ	เจ้าหน้าที่ IT/พท.สท.		
2	คุณชยวุฒิ สุกปลั่ง	เจ้าหน้าที่ IT/พท.สท.		
3	คุณรังสิมันต์ สงวนพงษ์	ที่ปรึกษาระบบพัฒนาและ ฝึกอบรมบุคลากร		



## สารบัญ

1	ข้อมูลจำเพาะ .....	4
2	ข้อมูลทางเทคนิคของโปรแกรม.....	4
2.1	เงื่อนไขการเลือก (พารามิเตอร์การป้อนข้อมูล) Selection Criteria (Input Parameters): .....	4
2.2	รูปแบบของอินพุต/เอาต์พุต พร้อมลอจิก/เงื่อนไขของโปรแกรม (Required) .....	4
2.3	อ็อบเจ็ค (Objects) .....	40



## 1 ข้อมูลจำเพาะ

ผู้ให้ข้อมูลความต้องการ (Requester)	ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการเรียนรู้	โมดูล (Module)	HR-TD
ชื่อโปรแกรม (WRICEF Name)			
หน้าจอขออนุมัติดำเนินการฝึกอบรม/สัมมนา/ดูงานและพัฒนา (HRD Form 1)			

## 2 ข้อมูลทางเทคนิคของโปรแกรม

### 2.1 เงื่อนไขการเลือก (พารามิเตอร์การป้อนข้อมูล) Selection Criteria (Input Parameters):

N/A

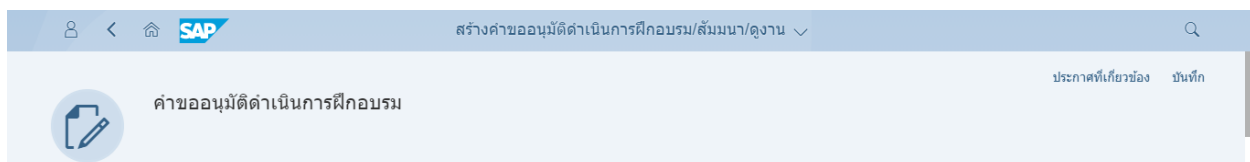
### 2.2 รูปแบบของอินพุต/เอาต์พุต พร้อมลอจิก/เงื่อนไขของโปรแกรม (Required)

เงื่อนไขการทำงาน

#### หน้าจอสร้างคำขอ

เมื่อผู้ใช้งานกดเข้า tile การสร้างคำขออนุมัติดำเนินการฝึกอบรม หน้าจอสร้างคำขอแบ่งเป็นส่วนดังนี้

ส่วนหัว



- เมื่อกดเก็บบันทึก ให้ระบบบันทึกรายละเอียดคำขอที่ผู้ใช้งานระบุในหน้าจอ และสามารถดำเนินการในภายหลังได้ โดยกดเข้าสู่คำขอเดิมผ่านหน้าจอ My Request
- เมื่อกด ประกาศที่เกี่ยวข้อง ให้ Redirect ไปยัง Link ประกาศที่เกี่ยวข้องที่กำหนดไว้ใน ZTTD\_PARAM

ส่วนรายละเอียด



## รายละเอียดงบประมาณ

\*งบประมาณหน่วยงาน: ☒ เป็นเจ้าของงบฯ ☐ งบประมาณของ

รหัสงบประมาณ:

Budget: บาท

Commitment: บาท

Available: บาท

Actual: บาท

Allotted: บาท

## รายละเอียดหลักสูตร

\*ประเภทหลักสูตร:

หลักการ:

วัตถุประสงค์:

เนื้อหาหลักสูตร:

กลุ่มเป้าหมาย:

\*ชื่อย่อรุ่นหลักสูตร:

\*ชื่อรุ่นหลักสูตร:

\*ประเภทการพัฒนา:

\*หมวดความจำเป็น:

\*สถานที่:

สถาบัน/หน่วยงานผู้จัด:

\*การประเมินผล:

☐ ระดับ 1☐ ระดับ 2☐ ระดับ 3

หมายเหตุ:

ผู้ประสานงาน/เบอร์โทรศัพท์:

## จำนวนผู้เข้าอบรม

\*ต่ำสุด:

คน

\*เหมาะสม:

คน

\*สูงสุด:

คน



Field Name	Field Type	Field Length	SAP Table- Field Name/ TCode- Screen No- Screen Field Name	Comments / Calculation / Formula / Descriptions
งบประมาณหน่วยงาน				<p>เป็น radio button สำหรับเลือก เป็นเจ้าของ งบฯ และ งบประมาณของ <u>กรณีเลือก</u> เป็นเจ้าของงบฯ ให้ตั้งค่าฟิลด์ รหัส งบประมาณ เป็น Require field <u>กรณีเลือก</u> งบประมาณของ ให้ active ฟิลด์ ด้านหลัง สำหรับเป็น dropdown list เลือก</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. พว.พส.</li><li>2. พป.พส.</li><li>3. พก.พส.</li></ol> <p>โดยดึงข้อมูลหน่วยองค์กรจาก ZPARAM ที่ได้ ตั้งรหัสหน่วยองค์กรทั้ง 3 กองไว้ และดึงค่า HRP1000-SHORT ณ วันที่ปัจจุบัน ของ OTYPE = O , OBJID = รหัสหน่วยองค์กร ไป แสดงใน dropdown list และให้ตั้งค่าฟิลด์ รหัสงบประมาณ ไม่เป็น require field</p>



Field Name	Field Type	Field Length	SAP Table- Field Name/ TCode- Screen No- Screen Field Name	Comments / Calculation / Formula / Descriptions
รหัสงบประมาณ	CHAR	10		<p>ระบุรหัสงบประมาณ และเมื่อผู้ใช้กด enter ให้โปรแกรมส่งข้อมูล</p> <ol style="list-style-type: none"><li>รหัสงบประมาณที่ผู้ใช้งานระบุ</li><li>รหัส Cost center ของหน่วยงานกรณของผู้ใช้งาน โดย กรณีเป็น admin ให้หาข้อมูล O ของ User จากตาราง Ztable mapping ระหว่าง User admin และ หน่วยงานกรณ กรณีเป็น MSS ให้หาข้อมูล O จากหน่วยงานกรณติดต่อพนักงาน HRP1001 OTYPE = P , OBJID = รหัสพนักงาน , RSIGN = B , RELAT = 008 , SCLAS = S ณ วันที่ปัจจุบัน และนำ S ของพนักงานไปหา O จาก HRP1001 OTYPE = S , OBJID = รหัส S , RSIGN = A , RELAT = 003 SCLAS = O ณ วันที่ปัจจุบัน จากนั้นนำ O ที่ได้ไปหาศูนย์ต้นทุน Object K จาก Function<p>RH_READ_COSTCENTER_OF_OBJECT PLVAR = 01 , OTYPE = O , OBJID = รหัส หน่วยงานกรณ , KEYDATE = วันที่ปัจจุบัน เพื่อ หาศูนย์ต้นทุนจาก COSTCENTER ในตาราง COSTCENTER</p><p>กรณีได้ข้อมูลงบประมาณ ให้แสดงชื่อ งบประมาณ หลัง Input field</p><p>กรณีไม่พบข้อมูล ให้ระบบแสดง Error ไม่พบ ข้อมูล</p></li></ol>



Field Name	Field Type	Field Length	SAP Table- Field Name/ TCode- Screen No- Screen Field Name	Comments / Calculation / Formula / Descriptions
Budget	CHAR	40		แสดงข้อมูลจากฟิลด์ Budget จากระบบ SAP Finance
Actual	CHAR	40		แสดงข้อมูลจากฟิลด์ Actual จากระบบ SAP Finance
Commitment	CHAR	40		แสดงข้อมูลจากฟิลด์ Commitment จากระบบ SAP Finance
Allotted	CHAR	40		แสดงข้อมูลจากฟิลด์ Allotted จากระบบ SAP Finance
Available	CHAR	40		แสดงข้อมูลจากฟิลด์ Available จากระบบ SAP Finance
ประเภทหลักสูตร	CHAR	8		<p>ฟิลด์สำหรับระบุ รหัสประเภทหลักสูตร (Object D) –Require Field- โดยให้มี Search help เพื่อช่วยค้นหาประเภทหลักสูตรจาก</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. รหัสประเภทหลักสูตร</li><li>2. ชื่อประเภทหลักสูตร</li></ol> <p>โดยการแสดงผลการค้นหาให้แสดง</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. รหัสประเภทหลักสูตร (HRP1000-OBJID)</li><li>2. คำย่ออบเจค (HRP1000-SHORT)</li><li>3. ชื่ออบเจค (HRP1000-STEXT)</li></ol> <p>โดยผลของประเภทหลักสูตรจากการค้นหา จะถูกจำกัดสิทธิ์การแสดงผลผ่าน Structural Authorization ของ user</p>





Field Name	Field Type	Field Length	SAP Table- Field Name/ TCode- Screen No- Screen Field Name	Comments / Calculation / Formula / Descriptions
หลักการ	CHAR	1,000		แสดงข้อมูล หลักการ ของประเภทหลักสูตรจาก ฟิลด์ HRT1002-TLINE ทุก TABSEQNR ของ TABNR ที่ได้จาก HRP1002-TABNR PLVAR = 01 , OTYPE = D , OBJID = รหัสประเภท หลักสูตร , SUBTY = Z402
วัตถุประสงค์	CHAR	1,000		แสดงข้อมูล วัตถุประสงค์ ของประเภทหลักสูตร จากฟิลด์ HRT1002-TLINE ทุก TABSEQNR ของ TABNR ที่ได้จาก HRP1002-TABNR PLVAR = 01 , OTYPE = D , OBJID = รหัส ประเภทหลักสูตร , SUBTY = Z403
เนื้อหาหลักสูตร	CHAR	1,000		แสดงข้อมูล เนื้อหาหลักสูตร ของประเภท หลักสูตรจากฟิลด์ HRT1002-TLINE ทุก TABSEQNR ของ TABNR ที่ได้จาก HRP1002- TABNR PLVAR = 01 , OTYPE = D , OBJID = รหัสประเภทหลักสูตร , SUBTY = Z404
กลุ่มเป้าหมาย	CHAR	1,000		แสดงข้อมูล กลุ่มเป้าหมาย ของประเภท หลักสูตรจากฟิลด์ HRT1002-TLINE ทุก TABSEQNR ของ TABNR ที่ได้จาก HRP1002- TABNR PLVAR = 01 , OTYPE = D , OBJID = รหัสประเภทหลักสูตร , SUBTY = Z405
ชื่อย่อหลักสูตร	CHAR	12		ฟิลด์สำหรับระบุชื่อย่อหลักสูตร -Require Field
ชื่อหลักสูตร	CHAR	40		ฟิลด์สำหรับระบุชื่อหลักสูตร -Require Field



Field Name	Field Type	Field Length	SAP Table- Field Name/ TCode- Screen No- Screen Field Name	Comments / Calculation / Formula / Descriptions
ประเภทการพัฒนา	CHAR	25		ฟิลด์สำหรับเลือกค่า Dropdown list โดยเลือก ค่าจากตาราง T777W-HLIFM SUBTY = Z402 โดยแสดงค่า T777W-HTEXT ในหน้าจอ
หมวดความจำเป็น	CHAR	25		ฟิลด์สำหรับเลือกค่า Dropdown list โดยเลือก ค่าจากตาราง T777W-HLIFM SUBTY = Z403 โดยแสดงค่า T777W-HTEXT ในหน้าจอ
สถานที่	CHAR	10		ฟิลด์สำหรับระบุ สถานที่ (Object F) -Require Field- โดยให้มี Search help เพื่อช่วยค้นหาสถานที่ 1. รหัสสถานที่ 2. ชื่อสถานที่ โดยการแสดงผลการค้นหาให้แสดง 1. รหัสสถานที่ (HRP1000-OBJID) 2. คำย่ออบเจค (HRP1000-SHORT) 3. ชื่ออบเจค (HRP1000-STEXT)




Field Name	Field Type	Field Length	SAP Table- Field Name/ TCode- Screen No- Screen Field Name	Comments / Calculation / Formula / Descriptions
สถาบัน/หน่วยงานผู้ จัด	CHAR	10		ฟิลด์สำหรับระบุ สถาบัน/หน่วยงานผู้จัด (Object U/O) โดยให้มี Search help เพื่อช่วยค้นหา หน่วยงาน/ประเภทผู้เข้า 1. ประเภทอบเจกต์ คือ ภายใน(Object O) หรือ ภายนอก(Object U) 2. รหัสอบเจกต์ตามประเภทข้อ 1 3. ชื่ออบเจกต์ตามประเภทข้อ 1 โดยการแสดงผลการค้นหาให้แสดง 1. รหัสอบเจกต์ (HRP1000-OBjid) 2. คำย่ออบเจกต์ (HRP1000-SHORT) 3. ชื่ออบเจกต์ (HRP1000-STEXT)
การประเมินผล	CHAR	25		แสดง Check box การเลือกการประเมินผล แบ่งเป็น 1. ระดับ 1 2. ระดับ 2 3. ระดับ 3 สามารถเลือกได้มากกว่า 1 ค่า
หมายเหตุ	CHAR	400		สำหรับระบุหมายเหตุกำกับคำขอ
ผู้ประสานงาน/เบอร์ โทรศัพท์	CHAR	400		สำหรับระบุผู้ประสานงาน/เบอร์โทรศัพท์



Field Name	Field Type	Field Length	SAP Table-Field Name/ TCode- Screen No- Screen Field Name	Comments / Calculation / Formula / Descriptions
จำนวนผู้เข้าอบรม	DEC	5		แสดงฟิลด์สำหรับระบุข้อมูลจำนวนผู้เข้าอบรม ดังนี้ 1. ต่ำสุด (HRP1024-KAPZ1) 2. ดีที่สุด (HRP1024-KAPZ2) 3. สูงสุด (HRP1024-KAPZ3) - Require field-

#### กำหนดการ

\*วันที่เริ่มต้น - วันที่สิ้นสุด: 25.11.2020 - 26.11.2020

กำหนดการ: 1004  เริ่มวัน 2 วัน

รวมระยะเวลาเป็นจำนวนวัน: 2 วัน

รวมระยะเวลาเป็นชั่วโมง: 12.00 ชั่วโมง

รายการ (4) เพิ่ม


วันที่	เวลาเริ่มต้น	เวลาสิ้นสุด	ชื่อวัน
25.11.2020	09:00	12:00	วันพุธ
25.11.2020	13:00	16:00	วันพุธ
26.11.2020	09:00	12:00	วันพฤหัสบดี
26.11.2020	13:00	16:00	วันพฤหัสบดี

Field Name	Field Type	Field Length	SAP Table-Field Name/ TCode- Screen No- Screen Field Name	Comments / Calculation / Formula / Descriptions
วันที่เริ่มต้น	DATS	8		ฟิลด์สำหรับระบุวันที่เริ่มต้นหลักสูตร
วันที่สิ้นสุด	DATS	8		ฟิลด์สำหรับระบุวันที่สิ้นสุดหลักสูตร



Field Name	Field Type	Field Length	SAP Table- Field Name/ TCode- Screen No- Screen Field Name	Comments / Calculation / Formula / Descriptions
กำหนดการ	CHAR	25		ฟิลด์สำหรับเลือกกำหนดการโดยเป็น Search help เลือกค่า T77AB-AMUST ที่ LANGU = 2 โดยแสดงค่า T77AB-TEXTA ให้เลือก โดยเมื่อเลือกค่าแล้วต้องสร้างข้อมูล วันที่ ฝึกอบรม ในตารางกำหนดวันที่
ระยะเวลาเป็นจำนวน วัน	DEC	4		ฟิลด์สำหรับแสดงระยะเวลาเป็นจำนวนวัน โดยนับจำนวนวันทั้งหมดจากตารางกำหนดวันที่
ระยะเวลาเป็นจำนวน ชั่วโมง	DEC	8		ฟิลด์สำหรับแสดงระยะเวลาเป็นจำนวนชั่วโมง โดยนับจำนวนชั่วโมงทั้งหมดจากตารางกำหนดวันที่
ตารางการกำหนดวันที่				ตารางกำหนดวันที่ สำหรับให้ผู้ใช้ระบุข้อมูล กำหนดการเป็นรายวันและช่วงเวลา โดยต้องไม่ซ้ำช่วงเวลาในวันเดียวกันดังนี้ 1. วันที่ ให้ระบุวันที่ 2. เริ่มต้น ให้ระบุเวลาเริ่มต้น 3. สิ้นสุด ให้ระบุเวลาสิ้นสุด 4. ชื่อวัน ให้ระบบแสดงชื่อวัน ในวันที่ที่ผู้ใช้งาน ระบุ

#### หนังสือเอกสาร

เลขที่หนังสือ: พว.พส. 1/2563  หนังสืออนุมัติ  
URL: [HTTPS://WWW.AEROTHAI.CO.TH](https://www.aerothai.co.th)



Field Name	Field Type	Field Length	SAP Table- Field Name/ TCode- Screen No- Screen Field Name	Comments / Calculation / Formula / Descriptions
เลขที่หนังสือ	CHAR	50		สำหรับเลือกเลขที่หนังสือจาก ZTTD_INFOMALINK-DOC_ID และแสดงชื่อ หนังสือจาก ZTTD_INFOMALINK- DOC_NAME
URL	CHAR	255		สำหรับแสดงลิงก์จาก ZTTD_INFOMALINK- DOC_LINK

## ข้อมูลวิทยากร ผู้เข้าอบรมและเจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดอบรม

## วิทยากร

## วิทยากร (1)

เพิ่ม

ประเภทวิทยากร	รหัสวิทยากร	ชื่อ - นามสกุล	สังกัด	เดินทาง
ภายใน	00101447	นางสาวสิริประภา สมบุรณวงศ์	งน.งบ.	<input type="checkbox"/>

## ผู้เข้าอบรม

## ผู้เข้าอบรม (1)

เพิ่ม

รหัสพนักงาน	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	เดินทาง
00000001	นายอดิสรณ์ ทอดสอบ EUT	ผู้ช่วยผู้จัดการงานบริหารมาตรฐานการบริการ	มก.มป.	<input type="checkbox"/>

## เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดอบรม

## เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดอบรม (1)

เพิ่ม

รหัสพนักงาน	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	เดินทาง
00000002	นายสมชาย พิภพกรม	วิศวกรระบบจราจรทางอากาศอาวุโส (ภูมิภาค)	ศร.บค 1.	<input type="checkbox"/>



Field Name	Field Type	Field Length	SAP Table- Field Name/ TCode- Screen No- Screen Field Name	Comments / Calculation / Formula / Descriptions
ประเภทวิทยากร	CHAR	10		Dropdown list สำหรับเลือกประเภทวิทยากร กำหนดให้ 1. ภายใน สำหรับเลือก Object P 2. ภายนอก สำหรับเลือก Object H
รหัส	CHAR	10		ฟิลด์สำหรับระบุ รหัสพนักงาน/วิทยากร ภายนอก (Object P/H) โดยให้มี Search help เพื่อช่วยค้นหา พนักงาน/วิทยากรภายนอก 1. รหัสสอบแจกตามประเภทวิทยากรที่เลือก 2. ชื่อ-นามสกุลตามประเภทวิทยากร ให้โปรแกรมค้นหารหัสพนักงาน/รหัสวิทยากร ภายนอกจากวิทยากรที่ผูกกับประเภทหลักสูตร (Object D) ที่ HRP1001-SOBID OTYPE = D , OBJID = รหัสประเภทหลักสูตรจากฟิลด์ ประเภทหลักสูตร , PLVAR = 01 , RSIGN = A , RELAT = 026 , ณ วันที่ปัจจุบัน , SCLAS = P/H ตามการเลือกประเภทวิทยากร โดยการแสดงผลการค้นหาให้แสดง 1. รหัสสอบแจก (HRP1000-OBJID) 2. คำย่อสอบแจก (HRP1000-SHORT) 3. ชื่อสอบแจก (HRP1000-STEXT)
ชื่อ-นามสกุล	CHAR	40		แสดงชื่อ-นามสกุลของพนักงาน/วิทยากรที่ระบุ จาก PA0001-ENAME(พนักงาน) และ HRP1000-STEXT(วิทยากรภายนอก)



Field Name	Field Type	Field Length	SAP Table- Field Name/ TCode- Screen No- Screen Field Name	Comments / Calculation / Formula / Descriptions
สังกัด	CHAR	40		แสดงชื่อสังกัดวิทยาการโดย กรณีวิทยาการภายในให้แสดงชื่อย่อสังกัด กรณีวิทยาการภายนอกให้แสดงชื่อบริษัท
สถานะการเดินทาง	CHAR	1		FLAG สำหรับเช็คสถานะการเดินทาง
ผู้เข้าอบรม	CHAR	10		แสดงจำนวนผู้เข้าอบรมตามที่ระบุ
รหัสพนักงาน	CHAR	10		ฟิลด์สำหรับระบุ รหัสพนักงาน (Object P) โดยให้มี Search help เพื่อช่วยค้นหาพนักงาน 1. รหัสพนักงาน 2. ชื่อ 3. นามสกุล 4. ชื่อย่อหน่วยองค์กร โดยการแสดงผลการค้นหาให้แสดง 1. รหัสพนักงาน (HRP1000-OBJID) 2. ชื่อพนักงาน ( PA0002-VORNA) 3. นามสกุลพนักงาน (PA0002-NACHN) 4. ชื่อย่อหน่วยองค์กรของพนักงาน (HRP1000-SHORT) โดยหาหน่วยองค์กรของพนักงานจาก หา HRP1001-SOBID ที่ OTYPE = P , OBJID = รหัสพนักงาน , RSIGN = B , RELAT = 008 , ISTAT = 1 , PROZT = 100 , ณ วันที่ ปัจจุบัน , SCLAS = S และเมื่อได้รหัสตำแหน่ง ให้นำ S ไปหาหน่วยองค์กรที่ HRP1001-SOBID ที่ OTYPE = S , OBJID = รหัสตำแหน่ง , RSIGN = A , RELAT = 003 , STAT = 1 , ณ วันที่ปัจจุบัน , SCLAS = O





Field Name	Field Type	Field Length	SAP Table- Field Name/ TCode- Screen No- Screen Field Name	Comments / Calculation / Formula / Descriptions
ชื่อ-นามสกุล	CHAR	40		แสดงชื่อ-นามสกุลพนักงานจาก HRP1000-STEXT ของ OBJECT P
ตำแหน่ง	CHAR	40		แสดงชื่อตำแหน่งของพนักงานจาก HRP1000-STEXT ของ OBJECT S
สังกัด	CHAR	40		แสดงชื่อย่อหน่วยองค์กรของพนักงานจาก HRP1000-SHORT ของ OBJECT O
สถานะการเดินทาง	CHAR	1		FLAG สำหรับเช็คสถานะการเดินทาง



Field Name	Field Type	Field Length	SAP Table- Field Name/ TCode- Screen No- Screen Field Name	Comments / Calculation / Formula / Descriptions
รหัสพนักงาน	CHAR	10		ฟิลด์สำหรับระบุ รหัสพนักงาน (Object P) โดยให้มี Search help เพื่อช่วยค้นหา ผู้ดำเนินการจัดอบรม 1. รหัสพนักงาน 2. ชื่อ 3. นามสกุล 4. ชื่อหน่วยงานองค์กร โดยการแสดงผลการค้นหาให้แสดง 1. รหัสพนักงาน (HRP1000-OBJID) 2. ชื่อพนักงาน ( PA0002-VORNA) 3. นามสกุลพนักงาน (PA0002-NACHN) 4. ชื่อหน่วยงานองค์กรของพนักงาน (HRP1000-SHORT) โดยหาหน่วยงานองค์กรของพนักงานจาก หา HRP1001-SOBID ที่ OTYPE = P , OBJID = รหัสพนักงาน , RSIGN = B , RELAT = 008 , ISTAT = 1 , PROZT = 100 , ณ วันที่ ปัจจุบัน , SCLAS = S และเมื่อได้รหัสตำแหน่ง ให้นำ S ไปหาหน่วยงานองค์กรที่ HRP1001-SOBID ที่ OTYPE = S , OBJID = รหัสตำแหน่ง , RSIGN = A , RELAT = 003 , STAT = 1 , ณ วันที่ปัจจุบัน , SCLAS = O
ชื่อ-นามสกุล	CHAR	40		แสดงชื่อ-นามสกุลพนักงานจาก HRP1000- STEXT ของ OBJECT P
ตำแหน่ง	CHAR	40		แสดงชื่อตำแหน่งของพนักงานจาก HRP1000- STEXT ของ OBJECT S



Field Name	Field Type	Field Length	SAP Table-Field Name/ TCode- Screen No- Screen Field Name	Comments / Calculation / Formula / Descriptions
สังกัด	CHAR	40		แสดงชื่อย่อหน่วยองค์กรของพนักงานจาก HRP1000-SHORT ของ OBJECT O
สถานะการเดินทาง	CHAR	1		FLAG สำหรับเช็คสถานะการเดินทาง

**ค่าใช้จ่ายของหลักสูตร**

## ค่าใช้จ่ายในรายการ

## รายการ (2)

เพิ่ม

ประเภท	รายละเอียด	หมายเหตุ	ค่าใช้จ่าย	อัตราแลกเปลี่ยน	จำนวนคน	จำนวนวัน	ราคารวม
ค่าจัดฝึกอบรม - วิทยากร			15,000.00		2		30,000.00 บาท
ค่าเบี้ยเลี้ยงต่างประเทศ	South K...		160.00	29.50	5		23,600.00 บาท

## ค่าใช้จ่ายนอกรายการ

## รายการ (1)

เพิ่ม

ประเภท	ค่าใช้จ่าย
ค่า Taxi ไปสนามบิน	900.00

ประมาณการค่าใช้จ่ายสุทธิ : 54,500.00 บาท

Field Name	Field Type	Field Length	SAP Table-Field Name/ TCode- Screen No- Screen Field Name	Comments / Calculation / Formula / Descriptions
ประเภทค่าใช้จ่าย	CHAR	80		เลือกประเภทค่าใช้จ่ายผ่าน Search help ตามตารางกำหนดค่าใช้จ่าย ZTTD_HRDCOSTCONF



Field Name	Field Type	Field Length	SAP Table- Field Name/ TCode- Screen No- Screen Field Name	Comments / Calculation / Formula / Descriptions
เพิ่มเติม	CHAR	40		กรณีมีเงื่อนไขเพิ่มเติมของประเภทค่าใช้จ่าย ตามตารางกำหนดค่าใช้จ่าย ZTTD_HRDCOSTCONF เช่น ประเทศ ปลายทาง, เส้นทางการบิน ให้มี Search help ในการเลือกค่าโดย ค้นหาจากตารางที่มีการ กำหนดใน ZTTD_HRDCOSTCONF-METHOD
หมายเหตุ	CHAR	80		สำหรับระบุหมายเหตุเพิ่มเติมประเภทค่าใช้จ่าย
ค่าใช้จ่าย	CUR	13		ระบบแสดงค่าตั้งต้นค่าใช้จ่ายตามตารางกำหนด ค่าใช้จ่าย และผู้ใช้สามารถแก้ไขค่าใช้จ่ายได้
อัตราแลกเปลี่ยน	CUR	13		สำหรับระบุอัตราแลกเปลี่ยนสกุลเงิน เพื่อเป็น ตัวคูณในการคำนวณค่าใช้จ่าย
จำนวนคน	DEC	5		สำหรับระบุจำนวนคน เพื่อเป็นตัวคูณในการ คำนวณค่าใช้จ่าย
จำนวนวัน	DEC	5		สำหรับระบุจำนวนวัน เพื่อเป็นตัวคูณในการ คำนวณค่าใช้จ่าย
Total	CUR	13		ระบบคำนวณค่าใช้จ่ายรวมจากหน้าจอโดย $Total = \text{ค่าใช้จ่าย} \times \text{อัตราแลกเปลี่ยน} \times$ $\text{จำนวนคน} \times \text{จำนวนวัน}$ ในกรณี ไม่ระบุ อัตราแลกเปลี่ยน หรือ จำนวน คน หรือ จำนวนวัน ให้ระบบไม่นำมาคำนวณ ยอด Total
ประเภท	CHAR	40		สำหรับระบุประเภทค่าใช้จ่ายนอกรายการ
ค่าใช้จ่าย	CUR	13		สำหรับระบุค่าใช้จ่ายของค่าใช้จ่ายนอกรายการ



Field Name	Field Type	Field Length	SAP Table-Field Name/ TCode- Screen No- Screen Field Name	Comments / Calculation / Formula / Descriptions
ประมาณการค่าใช้จ่ายสุทธิ	CUR	13		ระบบแสดงผลประมาณการค่าใช้จ่ายสุทธิจากผลรวมของยอดรวมค่าใช้จ่ายในรายการ + ยอดรวมค่าใช้จ่ายนอกรายการ

#### การเทียบราคา

☐ เทียบราคาบัตรโดยสารเครื่องบิน☐ เทียบราคาโรงแรมที่พัก

Field Name	Field Type	Field Length	SAP Table-Field Name/ TCode- Screen No- Screen Field Name	Comments / Calculation / Formula / Descriptions
เทียบราคาบัตรโดยสารเครื่องบิน	CHAR	1		Flag สำหรับระบุการเทียบราคาบัตรโดยสารเครื่องบิน
เทียบราคาโรงแรมที่พัก	CHAR	1		Flag สำหรับระบุการเทียบราคาโรงแรมที่พัก

#### ใบกึ่งงบประมาณ

ใบกึ่งงบประมาณ: 1000000146

เพิ่ม

เลขที่ใบกึ่งงบ	No.	Overall Amount	รายการ	Commitment Item	Funds Center	Func	G/L Account	Cost Center	Order	Due on	
1000000146	001	1700.00	51090201	51090201	11063	9999	51090201	11063	TV501106301	06.07.2007	
1000000146	002	2500.00	51090101	51090101	11063	9999	51090101	11063	TV501106301	06.07.2007	
1000000146	003	2000.00	51090101	51090101	11063	9999	51090101	11063	TV501106301	06.07.2007	



Field Name	Field Type	Field Length	SAP Table- Field Name/ TCode- Screen No- Screen Field Name	Comments / Calculation / Formula / Descriptions
ใบกัณงบประมาณ	CHAR	10		ฟิลด์สำหรับระบุ รหัสใบกัณงบประมาณ เมื่อผู้ใช้งานกด ADD ให้โปรแกรมส่งข้อมูล 1. รหัสใบกัณงบประมาณ ไปยังระบบ SAP Finance เพื่อดึงข้อมูล รายละเอียดใบกัณงบประมาณ กรณีพบข้อมูล ให้แสดงข้อมูลรายละเอียดใน ตาราง กรณีไม่พบข้อมูล ให้ระบบแสดง Error ไม่พบ ข้อมูล
เลขที่ใบกัณงบฯ	CHAR	10		ฟิลด์สำหรับแสดงเลขที่ใบกัณงบ โดยเป็นฟิลด์ Document Number จาก SAP Finance
No.	DEC	5		ฟิลด์สำหรับแสดง No. โดยเป็นฟิลด์ No. จาก SAP Finance
Overall amount	CUR	13		ฟิลด์สำหรับแสดง Overall amount โดยเป็น ฟิลด์ Overall amount จาก SAP Finance
Text	CHAR	40		ฟิลด์สำหรับแสดง Text โดยเป็นฟิลด์ Text จาก SAP Finance
Commitment Item	CHAR	10		ฟิลด์สำหรับแสดง Commitment Item โดย เป็นฟิลด์ Commitment จาก SAP Finance
Funds Center	CHAR	10		ฟิลด์สำหรับแสดง Funds Center โดยเป็น ฟิลด์ Funds Center จาก SAP Finance
Func	CHAR	10		ฟิลด์สำหรับแสดง Func โดยเป็นฟิลด์ Func จาก SAP Finance
G/L Account	CHAR	10		ฟิลด์สำหรับแสดง G/L Account โดยเป็นฟิลด์ G/L Account จาก SAP Finance



Field Name	Field Type	Field Length	SAP Table-Field Name/ TCode- Screen No- Screen Field Name	Comments / Calculation / Formula / Descriptions
Cost Center	CHAR	10		ฟิลด์สำหรับแสดง Cost Center โดยเป็นฟิลด์ Cost Center จาก SAP Finance
Order	CHAR	16		ฟิลด์สำหรับแสดง Order โดยเป็นฟิลด์ จาก Order SAP Finance
Due on	DATS	8		ฟิลด์สำหรับแสดง Due โดยเป็นฟิลด์ จาก Due on SAP Finance

## เอกสารแนบ

สิ่งที่แนบ (1)

กรุณานำเอกสารที่มีนามสกุลไฟล์ PDF,JPG,PNG,JPEG เท่านั้น, กรุณานำไฟล์ที่มีขนาดไม่เกิน 2 MB

เอกสารประกอบ.pdf  
13.5 KIB

Field Name	Field Type	Field Length	SAP Table-Field Name/ TCode- Screen No- Screen Field Name	Comments / Calculation / Formula / Descriptions
เอกสารแนบ				สำหรับเพิ่ม/ลบ เอกสารแนบลงในใบคำขอ

บันทึกการ

ส่งคำขอ

- เมื่อจัดส่งคำขอให้ระบบตรวจสอบข้อผิดพลาดดังนี้

1. ตรวจสอบ Required field ทั้งหมด กรณีผู้ใช้งานระบุไม่ครบถ้วน ให้ระบบแสดง Error และแจ้ง “โปรดระบุฟิลด์ที่จำเป็น”

## 2. ตรวจสอบวิทยากร กรณีระบุวิทยากร

2.1 กรณีวิทยากรภายใน ตรวจสอบข้อมูลการลา PA2001 และข้อมูลการมาปฏิบัติงาน PA2002 ของพนักงาน ในวันที่และเวลาของการอบรม โดยไม่ให้ชนกับวันลา/มาปฏิบัติงาน ทุก Subtype ของพนักงาน และตรวจสอบในตาราง LOGH ของคำขอที่กำลังรออนุมัติ กรณีพบข้อมูลซ้ำซ้อน ให้ระบบแสดง Error “พบความซ้ำซ้อนกันของเวลาของวิทยากร xxx” ( xxx หมายถึงรหัสวิทยากรที่พบ Error )

2.2 กรณีวิทยากรภายนอก ตรวจสอบความซ้ำซ้อนโดยนำวันที่และเวลาของการอบรม ไปตรวจสอบวันที่กับหลักสูตรที่วิทยากรภายนอกสอนในระบบจาก HRP1001-BEGDA และ HRP1001-ENDDA โดย OTYPE = H , OBJID = รหัสวิทยากรภายนอก , PLVAR = 01 , RSIGN = B , RELAT = 023 , ISTAT = 1 และ 2 , SCLAS = E และตรวจสอบเวลาจาก HRP1001-ADATANR OTYPE = H , OBJID = รหัสวิทยากรภายนอก , PLVAR = 01 , RSIGN = B , RELAT = 023 , ISTAT = 1 หรือ 2 , SCLAS = E และนำเลข ADATANR ไปตรวจสอบเวลาใน HRPAD23-BEGUZ และ HRPAD23-ENDUZ และตรวจสอบในตาราง LOGH ของคำขอที่กำลังรออนุมัติ กรณีพบข้อมูลซ้ำซ้อนให้ระบบแสดง Error “พบความซ้ำซ้อนกันของเวลาของวิทยากร xxx” ( xxx หมายถึงรหัสวิทยากรที่พบ Error )

3. ตรวจสอบพนักงานผู้เข้าอบรม โดยตรวจสอบข้อมูลการลา PA2001 และข้อมูลการมาปฏิบัติงาน PA2002 ของพนักงาน ในวันที่และเวลาของการอบรม โดยไม่ให้ชนกับวันลา/มาปฏิบัติงาน ทุก Subtype ของพนักงาน และตรวจสอบในตาราง LOGH ของคำขอที่กำลังรออนุมัติ กรณีพบข้อมูลซ้ำซ้อน ให้ระบบแสดง Error “พบความซ้ำซ้อนกันของเวลาของผู้เข้าอบรม xxx” ( xxx หมายถึงรหัสพนักงานที่พบ Error )

4. ไม่มีการตรวจสอบความซ้ำซ้อนของเจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดการอบรม

5. กรณีคำขอรับเป็น “เจ้าของงบประมาณ” ให้มีการตรวจสอบ งบประมาณการค่าใช้จ่ายสุทธิ ต้องน้อยกว่าหรือเท่ากับ ค่า Available ในส่วนรายละเอียดงบประมาณ กรณีมากกว่า ให้ระบบแสดง Error “งบประมาณคงเหลือไม่เพียงพอ โปรดตรวจสอบ”

6. ตรวจสอบข้อมูล HRP1029-DAYS\_OFF\_PART และ HRP1029-DAYS\_OFF\_INST ของ Object D ที่เลือกโดยต้องมีค่า = X เพื่อยืนยันให้ลงทะเบียนผู้เข้าอบรมและวิทยากรในวันหยุด กรณีไม่มีค่าให้ระบบแสดง Error “โปรดตรวจสอบการอนุญาตลงทะเบียนในวันหยุดของประเภทหลักสูตร”

- เมื่อกดส่งคำขอและไม่พบข้อผิดพลาด ให้โปรแกรมส่งคำขอไปยังผู้อนุมัติตามสายอนุมัติและเงื่อนไขดังนี้

1. กรณีเลือก เป็นเจ้าของงบประมาณ ให้ตรวจสอบฟิลด์ งบประมาณการค่าใช้จ่ายสุทธิ เพื่อเลือกสายอนุมัติดังนี้





วงเงิน ผู้อนุมัติ	ผู้อำนวยการกอง /ศูนย์ผู้จัด	ผู้อำนวยการฝ่าย /สำนักงานผู้จัด	ผู้อำนวยการใหญ่ ผู้จัด	รองกรรมการ ผู้อำนวยการใหญ่	กรรมการ ผู้อำนวยการใหญ่	เจ้าหน้าที่ HRD ผู้สร้างคำขอ
ไม่เกิน 400,000 บาท	X					X
ไม่เกิน 800,000 บาท	X	X				X
ไม่เกิน 3,000,000 บาท	X	X	X			X
ไม่เกิน 7,000,000 บาท	X	X	X	X		X
มากกว่า 7,000,000 บาท	X	X	X	X	X	X

2. กรณีเลือก ไม่เป็นเจ้าของงบประมาณ ให้ตรวจสอบฟิลต์ ประมาณการค่าใช้จ่ายสุทธิ เพื่อเลือกสายอนุมัติดังนี้

วงเงิน ผู้อนุมัติ	ผู้อำนวยการ กองผู้จัด	เจ้าหน้าที่ HRD กองเจ้าของ งบประมาณ	ผู้อำนวยการกอง /ศูนย์ เจ้าของงบ	ผู้อำนวยการฝ่าย /สำนักงาน เจ้าของงบ	ผู้อำนวยการใหญ่ เจ้าของงบ	รองกรรมการ ผู้อำนวยการใหญ่	กรรมการ ผู้อำนวยการใหญ่	เจ้าหน้าที่ HRD ผู้สร้างคำขอ
ไม่เกิน 400,000 บาท	X	X	X					X
ไม่เกิน 800,000 บาท	X	X	X	X				X
ไม่เกิน 3,000,000 บาท	X	X	X	X	X			X
ไม่เกิน 7,000,000 บาท	X	X	X	X	X	X		X
มากกว่า 7,000,000 บาท	X	X	X	X	X	X	X	X

โดยสามารถหา ผู้อนุมัติในฐานะ เจ้าหน้าที่ HRD กองเจ้าของงบประมาณได้จาก หน่วยองค์กร ในการเลือก “งบประมาณของ” และการเลือกเจ้าของงบจาก dropdown list จากนั้นให้นำหน่วยองค์กรที่ได้ไปหา User admin จาก ZTABLE mapping user admin และ หน่วยองค์กร

3. เงื่อนไขอื่น ๆ

3.1 กรณีมีค่าใช้จ่ายประเภท “ค่าจัดฝึกอบรม – meeting package” ให้อนุมัติสูงสุดที่ ผวท.

3.2 กรณีมีค่าใช้จ่ายประเภท “ของที่ระลึก” ให้อนุมัติระดับฝ่ายขึ้นไปตามพื้นฐานวงเงินในข้อ 1. และ 2.

โดยสามารถตรวจสอบการแทนที่สายอนุมัติได้จากตาราง ZTTD\_HRDCOSTCONF

4. ส่งอีเมลไปยังผู้มีอำนาจอนุมัติลำดับถัดไป โดยสามารถตรวจสอบเนื้อหาอีเมลได้จาก Program Specification

### หน้าจออนุมัติคำขอ

หน้าจอในการอนุมัติคำขอดำเนินการฝึกอบรมสัมมนาคุณงานและพัฒนา โดยสามารถให้ผู้อนุมัติสามารถแก้ไขรายละเอียดคำขอได้เหมือนกับตอนสร้างคำขอ ยกเว้นส่วนที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดสายการอนุมัติคำขอ โดยมีฟังก์ชันการทำงานดังนี้

1. เพิ่มปุ่มสำหรับ ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม PDF

2. ส่วนรายละเอียดหลักสูตร ไม่สามารถแก้ไข

- การเลือกงบประมาณหน่วยงาน เป็นเจ้าของงบ และงบประมาณของ

- กรณีผู้สร้างเลือก เป็นเจ้าของงบฯ ให้ไม่สามารถแก้ไขฟิลต์ รหัสงบประมาณ

3. ส่วนค่าใช้จ่าย ไม่สามารถแก้ไขค่าได้

4. ส่วนไฟล์แนบ ไม่สามารถเพิ่ม/ลบ ไฟล์แนบได้

5. การแสดงผลปุ่มดำเนินการ

5.1 กรณีผู้อนุมัติ เป็นผู้ดำเนินการลำดับสุดท้าย หรือคือ เป็นเจ้าหน้าที่ HRD ผู้สร้างคำขอ/เจ้าของงบประมาณ ให้แสดงปุ่ม

- รับทราบ เมื่อกดให้โปรแกรมบันทึกการแก้ไขในหน้าจอและเสร็จสิ้นกระบวนการ โดยมีการส่งอีเมลกรณีคำขอได้รับการอนุมัติ สามารถตรวจสอบเนื้อหาอีเมลได้จาก Program Specification

5.2 กรณีผู้อนุมัติ เป็นผู้ดำเนินการรองสุดท้าย ให้แสดงปุ่ม

- อนุมัติ เมื่อกดให้โปรแกรมบันทึกการแก้ไขในหน้าจอและส่งไปยังผู้อนุมัติลำดับสุดท้าย โดยมีการส่งอีเมลกรณีคำขอถูกส่งไปยังผู้ดำเนินการลำดับถัดไป สามารถตรวจสอบเนื้อหาอีเมลได้จาก Program Specification
- ปฏิเสธ เมื่อกดให้โปรแกรมแสดงช่องหมายเหตุให้ผู้ใช้งานระบุและสิ้นสุดกระบวนการ โดยมีการส่งอีเมลกรณีคำขอถูกปฏิเสธ สามารถตรวจสอบเนื้อหาอีเมลได้จาก Program Specification
- ส่งกลับ เมื่อกดให้โปรแกรมแสดงช่องหมายเหตุให้ผู้ใช้งานระบุและส่งกลับไปผู้สร้างคำขอ โดยมีการส่งอีเมลกรณีคำขอถูกส่งกลับ สามารถตรวจสอบเนื้อหาอีเมลได้จาก Program Specification

5.3 กรณีผู้อนุมัติ ไม่ใช่ผู้ดำเนินการคนสุดท้ายและรองสุดท้าย ให้แสดงปุ่ม

- เห็นชอบ เมื่อกดให้โปรแกรมบันทึกการแก้ไขในหน้าจอและส่งไปยังผู้อนุมัติลำดับถัดไป โดยมีการส่งอีเมลกรณีคำขอถูกส่งไปยังผู้ดำเนินการลำดับถัดไป สามารถตรวจสอบเนื้อหาอีเมลได้จาก Program Specification
- ปฏิเสธ เมื่อกดให้โปรแกรมแสดงช่องหมายเหตุให้ผู้ใช้งานระบุและสิ้นสุดกระบวนการ โดยมีการส่งอีเมลกรณีคำขอถูกปฏิเสธ สามารถตรวจสอบเนื้อหาอีเมลได้จาก Program Specification
- ส่งกลับ เมื่อกดให้โปรแกรมแสดงช่องหมายเหตุให้ผู้ใช้งานระบุและส่งกลับไปผู้สร้างคำขอ โดยมีการส่งอีเมลกรณีคำขอถูกส่งกลับ สามารถตรวจสอบเนื้อหาอีเมลได้จาก Program Specification

6. การตรวจสอบความผิดพลาด ในกรณีกดปุ่ม เห็นชอบ , อนุมัติ , รับทราบ ให้โปรแกรมดำเนินการตรวจสอบข้อผิดพลาดแบบเดียวกับการกดปุ่ม ส่งคำขอ ในขั้นตอนการสร้างคำขอ

7. การบันทึกข้อมูลหลังคำขอเสร็จสิ้นกระบวนการมีดังนี้

7.1 บันทึกข้อมูลหลักสูตร (Object E) ตามฟิลด์ในหน้าจอลงใน table ดังนี้



คำอธิบาย (Field Description)	กลุ่มข้อมูล (Infotype)	คำอธิบาย (Descriptions)
ส่วนรายละเอียดหลักสูตร		
งบประมาณหน่วยงาน	-	ไม่บันทึก
รหัสงบประมาณ	-	ไม่บันทึก
Budget	HRP1036	บันทึกเป็นงบประมาณหลักสูตรใน HRP1036 Subtype Z401 ของ E โดย HRP1036-KOBES = 2000 (งบประมาณ) HRP1036-PRDIR = X HRP1036-PRICE = จำนวนเงินตาม Budget HRP1036-WAERS = THB HRP1036-BUNIT = 1
Actual	-	ไม่บันทึก
Commitment	-	ไม่บันทึก
Allotted	-	ไม่บันทึก
Available	-	ไม่บันทึก
ประเภทหลักสูตร	HRP1001	บันทึกความสัมพันธ์ของหลักสูตรกับประเภทหลักสูตร HRP1001 OTYPE = E , OBJID = รหัสหลักสูตร , RSIGN = A , RELAT = 020 , ISTAT = 2 , BEGDA = วันที่เริ่มต้นของหลักสูตร , ENDDA = วันที่สิ้นสุดของหลักสูตร , SCLAS = D , SOBID = รหัสประเภทหลักสูตร
หลักการ	-	ไม่บันทึก
วัตถุประสงค์	-	ไม่บันทึก
เนื้อหาหลักสูตร	-	ไม่บันทึก
กลุ่มเป้าหมาย	-	ไม่บันทึก
ชื่อย่อหลักสูตร	HRP1000	บันทึกชื่อย่อหลักสูตรใน HRP1000-SHORT
ชื่อหลักสูตร	HRP1000	บันทึกชื่อหลักสูตรใน HRP1000-STEXT
ประเภทการพัฒนา	HRP1010	บันทึกประเภทการพัฒนาใน HRP1010 OTYPE = E , SUBTY = Z402 ฟิลด์ HILM



คำอธิบาย (Field Description)	กลุ่มข้อมูล (Infotype)	คำอธิบาย (Descriptions)
หมวดความจำเป็น	HRP1010	บันทึกหมวดความจำเป็นใน HRP1010 OTYPE = E , SUBTY = Z403 ฟิลด์ HILM
สถานที่	HRP1001	บันทึกความสัมพันธ์ของหลักสูตรกับสถานที่ HRP1001 OTYPE = E , OBJID = รหัสหลักสูตร , RSIGN = A , RELAT = 024 , ISTAT = 2 , BEGDA = วันที่เริ่มต้นของหลักสูตร , ENDDA = วันที่สิ้นสุดของหลักสูตร , SCLAS = F , SOBID = รหัสสถานที่
สถาบัน/หน่วยงานผู้ จัด	HRP1001	บันทึกความสัมพันธ์ของหลักสูตรกับสถาบัน/หน่วยงานผู้จัด HRP1001 OTYPE = E , OBJID = รหัสหลักสูตร , RSIGN = A , RELAT = 036 , ISTAT = 2 , BEGDA = วันที่เริ่มต้นของหลักสูตร , ENDDA = วันที่สิ้นสุดของหลักสูตร , SCLAS = U หรือ O ตามที่ระบุ , SOBID = รหัสสถานที่/หน่วยงานผู้จัด
จำนวนผู้เข้าอบรม	HRP1024	บันทึกจำนวนผู้เข้าอบรมใน HRP1024 ที่ PLVAR = 01 , OTYPE = E , OBJID = รหัสหลักสูตร , ISTAT = 2 , BEGDA = วันที่เริ่มต้น , ENDDA = วันที่สิ้นสุด โดย ต่ำสุดบันทึกใน HRP1024-KAPZ1 ดีที่สุดบันทึกใน HRP1024-KAPZ2 สูงสุดบันทึกใน HRP1024-KAPZ3
การประเมินผล	HRP1010	บันทึกระดับการประเมินผลตามการเลือกของผู้ใช้งานใน HRP1010 SUPTY = Z401 ที่ PLVAR = 01 , OTYPE = E , OBJID = รหัส หลักสูตร , ISTAT = 2 , BEGDA = วันที่เริ่มต้น , ENDDA = วันที่สิ้นสุด โดย เลือก ระดับ 1 บันทึก 010 เลือก ระดับ 2 บันทึก 020 เลือก ระดับ 3 บันทึก 030 ใน HILFM , HILFM01 HILFM02 ตามจำนวนที่เลือกระบุ
หมายเหตุ	-	ไม่บันทึก
<b>ส่วนกำหนดการ</b>		
วันที่เริ่มต้น	HRP1000	บันทึกวันที่เริ่มต้นของหลักสูตรใน HRP1000-BEGDA



คำอธิบาย (Field Description)	กลุ่มข้อมูล (Infotype)	คำอธิบาย (Descriptions)
วันที่สิ้นสุด	HRP1000	บันทึกวันที่สิ้นสุดของหลักสูตรใน HRP1000-ENDDA
กำหนดการ	-	ไม่บันทึก
ระยะเวลาเป็นจำนวน วัน	HRP1035	บันทึกระยะเวลาเป็นจำนวนวันใน HRP1035-NDAYS ที่ PLVAR = 01 , OTYPE = E , OBJID = รหัสหลักสูตร , ISTAT = 2 , BEGDA = วันที่ เริ่มต้น , ENDDA = วันที่สิ้นสุด และสร้าง HRP1035-TABNR
ระยะเวลาเป็นจำนวน ชั่วโมง	HRP1035	บันทึกระยะเวลาเป็นจำนวนวันใน HRP1035-NHOURS ที่ PLVAR = 01 , OTYPE = E , OBJID = รหัสหลักสูตร , ISTAT = 2 , BEGDA = วันที่ เริ่มต้น , ENDDA = วันที่สิ้นสุด และสร้าง HRP1035-TABNR
วันที่	HRT1035	บันทึก วันที่ ใน HRT1035-EVDAT ของ HRP1035-TABNR
เริ่มต้น	HRT1035	บันทึก เวลาเริ่มต้นใน HRT1035-BEGUZ ของ HRP1035-TABNR
สิ้นสุด	HRT1035	บันทึก เวลาสิ้นสุดใน HRT1035-ENDUZ ของ HRP1035-TABNR
ชื่อวัน	-	ไม่บันทึก
<b>ส่วนข้อมูลวิทยากร, ผู้เข้าอบรมและเจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดอบรม</b>		
ประเภทวิทยากร	-	สำหรับบันทึกข้อมูลลงใน OBJECT โดย ภายใน = OBJECT P ภายนอก = OBJECT H



รหัส

HRP1001

บันทึกวิทยากรให้กับหลักสูตร โดย

- บันทึกความสัมพันธ์

สร้างความสัมพันธ์ HRP1001 OTYPE = E , OBJID = รหัสหลักสูตร , PLVAR = 01 , RSIGN = A , RELAT = 023 , ISTAT = 2 , BEGDA = วันที่เริ่มต้นตามกำหนดการ , ENDDA = วันที่สิ้นสุดตามกำหนดการ , SCLAS = P/H , SOBID = รหัสสอบแจกตามที่ได้เลือก , ADATANR = ตามที่ระบบ Generate

ทั้งนี้ความสัมพันธ์จะมีการสร้างแบบแบ่งช่วงวันที่ตามกำหนดการของหลักสูตรเช่น ตารางเวลา

ตารางเวลา

เลขวัน/เวลา	ชื่อหลักสูตร	วันที่	ชื่อวัน	เวลาเริ่มต้น	End Time
1	พัฒนาด้านความคิด	19.11.2019	วันอังคาร	00:01:00	23:59:00
2	พัฒนาด้านความคิด	20.11.2019	วันพุธ	00:01:00	23:59:00
3	พัฒนาด้านความคิด	21.11.2019	วันพฤหัสบดี	00:01:00	23:59:00
4	พัฒนาด้านความคิด	22.11.2019	วันศุกร์	00:01:00	23:59:00
7	พัฒนาด้านความคิด	25.11.2019	วันจันทร์	00:01:00	23:59:00
8	พัฒนาด้านความคิด	26.11.2019	วันอังคาร	00:01:00	23:59:00
9	พัฒนาด้านความคิด	27.11.2019	วันพุธ	00:01:00	23:59:00
10	พัฒนาด้านความคิด	28.11.2019	วันพฤหัสบดี	00:01:00	23:59:00
11	พัฒนาด้านความคิด	29.11.2019	วันศุกร์	00:01:00	23:59:00
14	พัฒนาด้านความคิด	02.12.2019	วันจันทร์	00:01:00	23:59:00

ความสัมพันธ์ที่สร้าง

MAN...	OTYPE	OBJID	PLVAR	RSI...	RELAT	ISTAT	PRI...	BEGDA	ENDDA	VARYF
040	E	50000642	01	A	023	2		19.11.2019	22.11.2019	H 50000526
040	E	50000642	01	A	023	2		25.11.2019	29.11.2019	H 50000526
040	E	50000642	01	A	023	2		02.12.2019	02.12.2019	H 50000526

และสร้างข้อมูลในตาราง HRPAD23 เท่ากับข้อมูลใน HRP1001 ดังนี้

ADATANR = HRP1001-ADATANR , OTYPE = R , BEGUZ = เวลาเริ่มต้นตามตารางเวลา , ENDUZ = เวลาสิ้นสุดตามตารางเวลา OBJID = รหัสทรัพยากรจากความสัมพันธ์ HRP1001-SOBID ที่ OTYPE = D , OBJID = รหัสประเภทหลักสูตร(D) , PLVAR = 01 , RSIGN = A , RELAT = 022 , SCLAS = R

- บันทึกเวลา

บันทึกเวลาอบรมให้กับวิทยากรภายใน(Object P) ใน IT2002 ของพนักงาน โดย SUBTY = T77S0-GSVAL ที่ GRPID = SEMIN , SEMID = AINST โดยข้อมูลใน 2002 สร้างแยกเป็นรายวันตามวันที่อบรม และเวลาที่อบรม



คำอธิบาย (Field Description)	กลุ่มข้อมูล (Infotype)	คำอธิบาย (Descriptions)
ชื่อ-นามสกุล	-	ไม่บันทึก
สถานะการเดินทาง	-	ไม่บันทึก
เลขที่หนังสือเอกสาร	-	ไม่บันทึก
URL	-	ไม่บันทึก
ผู้เข้าอบรม	-	ไม่บันทึก
รหัสพนักงาน	HRP1001	บันทึกผู้เข้าอบรมในหลักสูตร โดย - บันทึกความสัมพันธ์ สร้างความสัมพันธ์ HRP1001 OTYPE = E , OBJID = รหัสหลักสูตร PLVAR = 01 , RSIGN = A , RELAT = 025 , ISTAT = 2 , PRIOX = ลำดับความสำคัญการจูงใจจาก T77S0-GSVAL (ที่ GRPID = SEMIN , SEMID = NPRIO ), BEGDA =วันที่เริ่มต้น , ENDDA = วันที่สิ้นสุด , SCLAS = P , SOBID = รหัสพนักงาน , ADATANR = ตามที่ระบบ Generate และสร้างข้อมูลในตาราง HRPAD25 ADATANR = HRP1001- ADATANR , TPARTDOCNO = สถานะ NR จาก snro-object = LSO_TPARTC , MANZL = 1 , BUDAT = วันที่ปัจจุบัน - บันทึกเวลา สร้างข้อมูลเวลามาอบรมใน IT2002 ของพนักงาน โดย SUBTY = T77S0-GSVAL ที่ GRPID = SEMIN , SEMID = APART โดยข้อมูลใน 2002 สร้างแยกเป็นรายวันตามวันที่อบรม และเวลาที่อบรม
ชื่อ-นามสกุล	-	ไม่บันทึก
ตำแหน่ง	-	ไม่บันทึก
สังกัด	-	ไม่บันทึก
สถานะการเดินทาง	-	ไม่บันทึก
รหัสพนักงาน	-	ไม่บันทึก
ชื่อ-นามสกุล	-	ไม่บันทึก
ตำแหน่ง	-	ไม่บันทึก
สังกัด	-	ไม่บันทึก



คำอธิบาย (Field Description)	กลุ่มข้อมูล (Infotype)	คำอธิบาย (Descriptions)
สถานะการเดินทาง	-	ไม่บันทึก
<b>ส่วนค่าใช้จ่ายหลักสูตร</b>		
ประเภท	-	ไม่บันทึก
เพิ่มเติม	-	ไม่บันทึก
หมายเหตุ	-	ไม่บันทึก
ค่าใช้จ่าย	-	ไม่บันทึก
อัตราแลกเปลี่ยน	-	ไม่บันทึก
จำนวนคน	-	ไม่บันทึก
จำนวนวัน	-	ไม่บันทึก
Total	-	ไม่บันทึก
ประเภท	-	ไม่บันทึก
ค่าใช้จ่าย	-	ไม่บันทึก
ประมาณการ ค่าใช้จ่ายสุทธิ	-	ไม่บันทึก
<b>ส่วนใบกึ่งงบประมาณ</b>		
ใบกึ่งงบประมาณ	-	ไม่บันทึก
เลขที่ใบกึ่งงบ	-	ไม่บันทึก
No.	-	ไม่บันทึก
Overall amount	HRP1036	บันทึกผลรวมจำนวนเงินลงใน HRP1036 PLVAR = 01 , ISTAT 2 , OTYPE = E , OBJID = รหัสหลักสูตร , BEGDA = วันที่เริ่มต้น , ENDDA = วันที่สิ้นสุด , SUBTY = ตาม mapping ใน ZTTD_GLCOSTMAP ฟิลด์ ประเภท ตาม G/L Account ที่ตรงกัน , KOBES = รหัสค่าใช้จ่าย ตาม mapping ใน ZTTD_GLCOSTMAP , PDIR = X , PRICE = ผลรวมจำนวนเงินนับจาก G/L Account ที่เหมือนกัน , WAVERS = THB , BUNIT = 1 และสร้างตามจำนวน G/L Account ที่ mapping ได้ ( สูงสุดไม่เกิน 8 )
Text	-	ไม่บันทึก





คำอธิบาย (Field Description)	กลุ่มข้อมูล (Infotype)	คำอธิบาย (Descriptions)
Commitment Item	-	ไม่บันทึก
Funds Center	-	ไม่บันทึก
Func	-	ไม่บันทึก
G/L Account	HRP1036	บันทึกตามรายละเอียดในส่วน Overall amount
Cost Center	-	ไม่บันทึก
Order	-	ไม่บันทึก
Due on	-	ไม่บันทึก
<b>ส่วนไฟล์แนบ</b>		
การแนบไฟล์	-	ไม่บันทึก

7.2 สร้างเลขที่อ้างอิงการเดินทาง (Trip reference) โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

กรณี ไม่มีการเดินทาง ระบบไม่สร้างเลขที่อ้างอิงการเดินทาง

กรณี มีการเดินทาง ให้ระบบสร้างเลขที่อ้างอิงการเดินทางดังนี้



## สร้างเลขที่อ้างอิงการเดินทาง

## ▼ ข้อมูลการเดินทาง

เลขที่ Trip ref. :	<input type="text"/>	*ประเภทการเดินทาง :	ในประเทศ ▼		
*เลขที่เอกสาร :	<input type="text" value="บพ/2452"/>	*ต้นทาง :	ประเทศ ▼	จังหวัด ▼	เมือง
*วันที่เริ่มต้น (ปฏิบัติงาน/ประชุม/อบรม) :	<input type="text" value="12.12.2019"/>	*ปลายทาง :	ประเทศ ▼	จังหวัด ▼	เมือง
*วันที่สิ้นสุด (ปฏิบัติงาน/ประชุม/อบรม) :	<input type="text" value="15.12.2019"/>		<a href="#">Link ประเทศ</a>		
*วัตถุประสงค์การเดินทาง :	<input type="text" value="อบรม"/>	URL/Link Informa :	<input type="text" value="www.infoma.com"/>		

## \*หัวข้อของการเดินทาง

- ขออนุมัติดำเนินการและค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปรับฟังอุปกรณ์เครื่องช่วยฯ ILS/DME การบินทดสอบที่ ทย. ระนอง

ประสงค์จะเทียบราคาตัวเครื่องบิน ☐    ประสงค์จะเทียบราคาที่พัก ☐

## ▼ รายละเอียดงบประมาณ

## ▼ รายชื่อพนักงาน

## พนักงาน (3)



*รหัสพนักงาน	*ชื่อ-นามสกุล(ไทย)	*ชื่อ-นามสกุล(อังกฤษ)	*เบอร์โทรศัพท์	*สังกัด	
12345678	นางสาว กะขามาศ สุขประเสริฐ	Kachamas Sukprasert	0999999989	พล.ทส.	⊗
12355567	นางสาว ปิยาณี สุขจำเริญ	Piyanee Sukjamrean	0999999989	พล.ทส.	⊗

## บุคคลภายนอก (1)



*รหัสประจำตัวประชาชน/ เลขที่หนังสือเดินทาง	*ชื่อ-นามสกุล(ไทย)	*ชื่อ-นามสกุล(อังกฤษ)	*เบอร์โทรศัพท์	*หน่วยงานเจ้าของ งบประมาณ	
1234567891234	นางสาว นิสากกร พลาทร	Nisakorn Palatorn	0435893494	พล.ทส.	⊗



คำอธิบาย (Field Description)	คำอธิบายการสร้างข้อมูล (Descriptions)								
เลขที่ Trip Ref.	<p>กำหนดให้ Trip reference เป็นตัวเลขและ/หรือตัวอักษร 10 หลัก ซึ่งในแต่ละตำแหน่งมีค่าดังนี้</p> <table><tr><th>ตำแหน่งที่</th><th>ความหมาย</th></tr><tr><td>1</td><td><ul style="list-style-type: none"><li>ค่าคงที่ “D” กรณีเดินทางในประเทศ</li><li>ค่าคงที่ “I” กรณีเดินทางต่างประเทศ</li></ul></td></tr><tr><td>2-3</td><td>ปี ค.ศ. ที่เดินทางโดยกำหนดจาก ปี ของวันที่เริ่มเดินทาง</td></tr><tr><td>4-10</td><td>Running Number โดย Reset เลข ตามปีของวันที่เริ่มเดินทาง</td></tr></table> <p>ตัวอย่างเช่น กรณีเดินทางในประเทศ วันที่การเดินทาง 31.12.2019 - 03.01.2020 เลข Trip Reference ได้แก่ D190000001</p>	ตำแหน่งที่	ความหมาย	1	<ul style="list-style-type: none"><li>ค่าคงที่ “D” กรณีเดินทางในประเทศ</li><li>ค่าคงที่ “I” กรณีเดินทางต่างประเทศ</li></ul>	2-3	ปี ค.ศ. ที่เดินทางโดยกำหนดจาก ปี ของวันที่เริ่มเดินทาง	4-10	Running Number โดย Reset เลข ตามปีของวันที่เริ่มเดินทาง
ตำแหน่งที่	ความหมาย								
1	<ul style="list-style-type: none"><li>ค่าคงที่ “D” กรณีเดินทางในประเทศ</li><li>ค่าคงที่ “I” กรณีเดินทางต่างประเทศ</li></ul>								
2-3	ปี ค.ศ. ที่เดินทางโดยกำหนดจาก ปี ของวันที่เริ่มเดินทาง								
4-10	Running Number โดย Reset เลข ตามปีของวันที่เริ่มเดินทาง								
เลขที่เอกสาร	สร้างข้อมูลเลขที่เอกสารจาก ฟิลด์เลขที่หนังสือเอกสาร ในส่วนข้อมูลวิทยากร, ผู้เข้าอบรมและเจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดอบรมของ HRD Form1								
วันที่เริ่มต้น (ปฏิบัติงาน/ประชุม/ อบรม)	สร้างข้อมูลจากฟิลด์ วันที่เริ่มต้น								
วันที่สิ้นสุด (ปฏิบัติงาน/ประชุม/ อบรม)	สร้างข้อมูลจากฟิลด์ วันที่สิ้นสุด								
วัตถุประสงค์การ เดินทาง	ระบบเลือกให้เป็น อบรม								
หัวเรื่องของการ เดินทาง	สร้างข้อมูลจากฟิลด์ ชื่อหลักสูตร								



คำอธิบาย (Field Description)	คำอธิบายการสร้างข้อมูล (Descriptions)																				
ประเภทการเดินทาง	สร้างข้อมูลประเภทการเดินทางจากฟิลด์ ประเภทการพัฒนา โดยมี Mapping ดังนี้ <table><tr><th>ประเภทการพัฒนา</th><th>ประเภทการเดินทาง</th></tr><tr><td>อบรม/สัมมนาภายใน</td><td>ในประเทศ</td></tr><tr><td>อบรม/สัมมนาภายนอก</td><td>ในประเทศ</td></tr><tr><td>อบรม/สัมมนาต่างประเทศ</td><td>ต่างประเทศ</td></tr><tr><td>ดูงานภายในประเทศ</td><td>ในประเทศ</td></tr><tr><td>ดูงานต่างประเทศ</td><td>ต่างประเทศ</td></tr><tr><td>สัมมนากอง</td><td>ในประเทศ</td></tr><tr><td>อบรม/สัมมนาและดูงานในปท.</td><td>ในประเทศ</td></tr><tr><td>อบรม/สัมมนาในปท.ดูงานตปท.</td><td>ต่างประเทศ</td></tr><tr><td>อบรมฯ ในปท.ดูงานใน/ตปท.</td><td>ต่างประเทศ</td></tr></table>	ประเภทการพัฒนา	ประเภทการเดินทาง	อบรม/สัมมนาภายใน	ในประเทศ	อบรม/สัมมนาภายนอก	ในประเทศ	อบรม/สัมมนาต่างประเทศ	ต่างประเทศ	ดูงานภายในประเทศ	ในประเทศ	ดูงานต่างประเทศ	ต่างประเทศ	สัมมนากอง	ในประเทศ	อบรม/สัมมนาและดูงานในปท.	ในประเทศ	อบรม/สัมมนาในปท.ดูงานตปท.	ต่างประเทศ	อบรมฯ ในปท.ดูงานใน/ตปท.	ต่างประเทศ
ประเภทการพัฒนา	ประเภทการเดินทาง																				
อบรม/สัมมนาภายใน	ในประเทศ																				
อบรม/สัมมนาภายนอก	ในประเทศ																				
อบรม/สัมมนาต่างประเทศ	ต่างประเทศ																				
ดูงานภายในประเทศ	ในประเทศ																				
ดูงานต่างประเทศ	ต่างประเทศ																				
สัมมนากอง	ในประเทศ																				
อบรม/สัมมนาและดูงานในปท.	ในประเทศ																				
อบรม/สัมมนาในปท.ดูงานตปท.	ต่างประเทศ																				
อบรมฯ ในปท.ดูงานใน/ตปท.	ต่างประเทศ																				
ต้นทาง (ประเทศ)	ระบบเลือกให้เป็น ประเทศไทย																				
ต้นทาง (จังหวัด)	ไม่ระบุ																				
ต้นทาง (เมือง)	ไม่ระบุ																				
ปลายทาง (ประเทศ)	สร้างข้อมูลประเทศ จากข้อมูลประเทศของสถานที่ฝึกอบรม HRP1028-LAND1																				
ปลายทาง (จังหวัด)	ไม่ระบุ																				
ปลายทาง (เมือง)	ไม่ระบุ																				
URL สำหรับเชื่อมโยง ไประบบสารบรรณ เพื่อดูเอกสารแนบ	URL สำหรับเรียกดูใบคำขออนุมัติฝึกอบรม/สัมมนา/ดูงานและพัฒนา (HRD Form 1)																				
ประสงค์จะเทียบราคา ตัวเครื่องบิน	ไม่ระบุ																				
ประสงค์จะเทียบราคา ที่พัก	ไม่ระบุ																				
รหัสพนักงาน	สร้างข้อมูลพนักงานจากข้อมูลวิทยากรภายใน, ผู้เข้าอบรม และเจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดอบรมที่มีการเลือก เดินทาง																				
ชื่อ-นามสกุล(TH)	แสดงชื่อผู้เดินทาง ภาษาไทย ของพนักงานผู้เดินทาง (PA0002)																				



คำอธิบาย (Field Description)	คำอธิบายการสร้างข้อมูล (Descriptions)
ชื่อ-นามสกุล(EN)	แสดงชื่อผู้เดินทาง ภาษาอังกฤษ ของพนักงานผู้เดินทาง (PA0182)
เบอร์โทรศัพท์	แสดงเบอร์โทรศัพท์ของพนักงานผู้เดินทาง
สังกัด	แสดง สังกัดของพนักงาน
รหัสประจำตัว ประชาชน	สร้างข้อมูลรหัสประจำตัวประชาชนจากข้อมูลเลขที่ประจำตัวประชาชนของวิทยากรภายนอก กรณีไม่พบข้อมูลให้ระบุ จำนวนนับ ตามจำนวนวิทยากรภายนอกตามลำดับ
ชื่อ-นามสกุล(TH)	แสดงชื่อผู้เดินทาง ของวิทยากรภายนอก
ชื่อ-นามสกุล(EN)	ไม่ระบุ
เบอร์โทรศัพท์	แสดงเบอร์โทรศัพท์ของวิทยากรภายนอก
หน่วยงานเจ้าของ งบประมาณ	แสดงหน่วยงานเจ้าของงบประมาณโดย กรณีเลือก เป็นเจ้าของงบประมาณ ให้ระบุหน่วยงานเจ้าของงบประมาณจากสังกัดของ เจ้าหน้าที่ HRD กรณีเลือก งบประมาณของ ให้ระบุหน่วยงานเจ้าของงบประมาณตามี่เลือกใน HRD Form 1

### หน้าจอแสดงคำขอ

เป็นหน้าจอสำหรับแสดงรายละเอียดคำขอผ่านหน้า My Request โดยมีฟังก์ชันการทำงานดังนี้

1. ไม่สามารถแก้ไขรายละเอียดคำขอได้
2. เพิ่มปุ่มสำหรับดาวน์โหลดแบบฟอร์ม PDF

### หน้าแบบฟอร์ม PDF

โปรแกรม Generate รายละเอียดคำขอเป็นไฟล์ PDF ให้กับผู้ใช้งานที่กดปุ่ม ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม PDF โดยมี  
รายละเอียดดังนี้



## แบบฟอร์มขออนุมัติดำเนินการฝึกอบรม

สังกัด	กองพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้านวิศวกรรม		
เลขที่เอกสารอ้างอิง	พว.พส. 1/2563		
ชื่อหลักสูตร	ATSEP ASSESSOR 1/2563		
รหัสหลักสูตร	42000087		
เลขที่คำขอ	2020030000041		
ประเภทการพัฒนา	อบรม/สัมมนาภายใน		
หมวดความจำเป็น	ความเชี่ยวชาญพิเศษในงาน		
ค่าใช้จ่าย	53,900.00 บาท		
วันที่เริ่มต้น	12.10.2020	วันที่สิ้นสุด	16.10.2020
ระยะเวลา	5 วัน	จำนวนชั่วโมง	30 ชั่วโมง
ชื่อสถานที่	5/2 60ปี พุ้มหามะฆ		
รหัสสถานที่	44000008		
ประเทศ			
ชื่อสถาบัน/หน่วยงานผู้จัด	กองพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้านวิศวกรรม		
สถาบัน/หน่วยงานผู้จัด	50000098		
จำนวนผู้เข้าอบรม	11 คน		
การประเมินผล	ระดับ 3		
ชื่อประเภทหลักสูตร	ATSEP ASSESSOR		
รหัสประเภทหลักสูตร	41000055		
หลักการ	วิศวกรที่ผ่านการพัฒนาแล้วต้องถูกประเมิน		
วัตถุประสงค์	ทราบวิธีประเมิน		
เนื้อหาหลักสูตร	รูปแบบการประเมิน		
กลุ่มเป้าหมาย	วิศวกร-วิศวกรระบบอาวุโส		
หมายเหตุ			
ผู้ประสานงาน	พรรณนิภา 8237		

## รายชื่อวิทยากร

ประเภทวิทยากร	รหัส	ชื่อ-นามสกุล	สังกัด
ภายใน	00010418	นายภูษิต มีสุนทร	วช.บว.

## รายชื่อผู้เข้าอบรม

รหัสพนักงาน	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
00010330	นางสายสุนีย์ ศิริบุญฤทธิ์	ผู้จัดการงานทรัพยากรบุคคล	พว.พส.
00100690	นางรุ่งทิพย์ เขมวราภรณ์	ผู้จัดการงานทรัพยากรบุคคล	พว.พส.
00102689	นายราชนันท์ เหล็กกล้า	ผู้จัดการงานวิศวกรรม (พัฒนาทรัพยากรบุคคล)	พว.พส.
00101675	นายพรต ปิยควาณิช	ผู้จัดการงานวิศวกรรม (พัฒนาทรัพยากรบุคคล)	พว.พส.

**รายชื่อเจ้าหน้าที่ดำเนินการฝึกอบรม**

รหัสพนักงาน	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
00102609	นางสาวพรรณนิภา จันทศรี	วิศวกรบริหารระบบ (พัฒนาศูนย์การบุคคล)	พว.พส.

**ประมาณการค่าใช้จ่ายที่ขออนุมัติ**

ประเภทค่าใช้จ่าย	เพิ่มเติม	หมายเหตุ	ค่าใช้จ่าย	อัตรา	จำนวนคน	วัน	Total
ค่าใช้จ่ายเดินทางในประเทศ			2,000.00	0.00	2	5	20,000.00
ค่าจัดฝึกอบรม - น้ำชากาแฟ			100.00	0.00	11	10	11,000.00
ค่าเครื่องบินในประเทศ	ภูเก็ต-กรุงเทพฯ		3,350.00	0.00	1	1	3,350.00
ค่าเครื่องบินในประเทศ	กรุงเทพฯ-ภูเก็ต		3,350.00	0.00	1	1	3,350.00
ค่าเครื่องบินในประเทศ	พิษณุโลก-กรุงเทพฯ		3,100.00	0.00	1	1	3,100.00
ค่าเครื่องบินในประเทศ	กรุงเทพฯ-พิษณุโลก		3,100.00	0.00	1	1	3,100.00
ค่าที่พักในประเทศ			1,000.00	0.00	2	5	10,000.00
รวม							53,900.00

**การลงนาม**

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	สถานะ	วันที่	ลายเซ็น
HR Admin ระบบพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากร (TD)		พว.พส.	ส่งแล้ว	06.08.2020	
นายศิริ รัตนศิริภิมย์	ผพว.พส.	พว.พส.	อนุมัติ	06.08.2020	
HR Admin ระบบพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากร (TD)		พว.พส.	รับทราบ	06.08.2020	

โดยแบบฟอร์มมีรายละเอียดการทำงานดังนี้

- ดึงข้อมูลจากตารางเก็บข้อมูล (WF\_LOG) และแสดงผลตามฟิลด์ดังรูป
- ฟอร์มใช้ Front : TH SARABUNPSK และ ขนาด 16 ทั้งหมด โดยให้ส่วนหัว “แบบฟอร์มขออนุมัติดำเนินการฝึกอบรม (HRD Form1)” เป็นแบบ Bold
- ส่วนลายเซ็นการลงนามให้ดึงข้อมูล รูปลายเซ็นของพนักงานจาก se78 ทั้งนี้ กรณีผู้ลงนามเป็น ADMIN (เจ้าหน้าที่ HRD) ให้แสดงชื่อ-นามสกุลเป็น เจ้าหน้าที่ HRD , ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ HRD , สังกัดตามชื่อหน่วยงานของผู้ใช้ และไม่มีรูปลายเซ็น



## 2.3 อีอบเจ็ค (Objects)

### 2.3.1. Object Name: ZTTD\_GLCOSTMAP

Object description: ตาราง Mapping ค่าใช้จ่ายและใบกึ่งงบประมาณ

Object type: Data Table

Field	K	Data Type	Length	Decimal	Description
GLACC	K	CHAR	10		รหัสบัญชี
GLNAME		CHAR	40		ชื่อบัญชี
SUBTY		CHAR	4		ประเภท
KOBES		CHAR	8		รหัสค่าใช้จ่าย
KTEXT		CHAR	25		ชื่อประเภทค่าใช้จ่าย
CHNG_BY		CHAR	12		เปลี่ยนแปลงโดย
CHNG_TM		TIMS	6		เวลาที่เปลี่ยนแปลง
CHNG_DT		DATS	8		วันที่เปลี่ยนแปลง

### 2.3.2. Object Name: ZTTD\_HRDCOSTCONF

Object description: ตารางกำหนดประเภทค่าใช้จ่าย

Object type: Data Table

Field	K	Data Type	Length	Decimal	Description
NUMC	K	DEC	4		No.
COSTYPE		CHAR	40		ประเภทค่าใช้จ่าย
METHOD		CHAR	10		METHOD
COST		CUR	13		ค่าใช้จ่าย
WAERS		CUKY	5		สกุลเงิน
OWNER		CHAR	10		เจ้าของงบฯ
OWNER_DEP		CHAR	10		เจ้าของงบฯ/กอง
NONWER		CHAR	10		ไม่เป็นเจ้าของงบฯ
CHNG_BY		CHAR	12		เปลี่ยนแปลงโดย
CHNG_TM		TIMS	6		เวลาที่เปลี่ยนแปลง
CHNG_DT		DATS	8		วันที่เปลี่ยนแปลง





### 2.3.3. Object Name: ZTTD\_TDTOTVTYPE

Object description: ตารางกำหนดประเภทการเดินทางจากประเภทอบรม

Object type: Data Table

Field	K	Data Type	Length	Decimal	Description
DEVTYPE		CHAR	3		รหัสประเภทการพัฒนา
DEVTYPETEXT		CHAR	25		ประเภทการพัฒนา
TRPTYPE					ประเภทการเดินทาง

## 2.4 เอกสารเกี่ยวกับการพัฒนาโปรแกรม

### 2.4.1 Fiori แอปพลิเคชัน

ข้อมูลแอปพลิเคชัน	
แอปพลิเคชัน (BSP Name)	ZHRTDE006
ชื่อทางเทคนิค (Component Name)	com.aerothai.hr.td.zhrtde006
Application Pattern	<input checked="" type="checkbox"/> Create Request App <input type="checkbox"/> Manage App <input type="checkbox"/> List Report App
OData Service ที่เรียกใช้	ZHRBC_COMMON_SRV ZHRTDE006_HRDFORM1
Semantic	ZHRTDE006
Action	adm_dep_initiate adm_td_initiate adm_dep_myrequest adm_td_myrequest display adm_td_myinbox mss_myinbox adm_dep_myinbox



#### 2.4.2 Workflow

ข้อมูลแบบร่างผังงาน	
แบบร่างผังงาน (WS Template)	90000002
ชื่อออบเจกต์ช่วงเลขที่	ZHRWF_ESS
ช่วงเลขที่	03
ชื่อ Service Class	ZCL_HRWF_TD006_SERVICES
คำนำหน้าชื่อกระบวนการ (Process Prefix)	TD_E006
งานมาตรฐาน (TS Name)	TS90000005(TD_MSS) - AGS TS90000007(TD_ADM) - ACK TS90000011(TD_MADM) - AGS TS90000012(TD_MSS) - APS

#### 2.4.3 รหัสรายการ (Transaction code)

ข้อมูลรหัสรายการ	
รหัสรายการ (Transaction Code)	N/A
ชื่อ (Transaction Text)	N/A

#### 2.4.4 พาทแบบลอจิกัล (Logical Path)

ข้อมูล	
ชื่อพาทแบบลอจิกัล (Logical File Path)	N/A
ชื่อ	N/A

#### 2.4.5 ส่วนเพิ่มเติม (User-exit & BADI)

ข้อมูลส่วนเพิ่มเติม	
ชื่อส่วนเพิ่มเติม	N/A
การอิมพลีเมนต์ส่วนเพิ่มเติม (Implementation name)	N/A



โปรเจก (Project: CMOD)	N/A
คลาสการอิมพลีเมนต์ (Implement class)	N/A
วิธีการที่ใช้ (Method name) / ส่วนประกอบ (Component)	N/A

#### 2.4.6 แบบฟอร์ม (Smartform & SAP Script)

ข้อมูลแบบฟอร์ม	
ชื่อฟอร์ม (Form name)	ZHRTDE006_HRDFORM1
คำอธิบาย	ขออนุมัติดำเนินการฝึกอบรม
ชื่อสไตล์ (Style name)	ZHRTDE006_HRDFORM1

#### 2.4.7 อีออบเจ็คเอกสารแนบ (Attachment object in Archive link)

ข้อมูลอีออบเจ็คเอกสารแนบ	
ประเภทอีออบเจ็ค (Object type)	N/A
ประเภทเอกสาร (Document type)	N/A
คำอธิบาย	N/A

#### 2.4.8 อีออบเจ็คข้อความ (Standard Text)

ข้อมูลชื่อข้อความ	
ชื่อข้อความ	N/A
คำอธิบาย	N/A
ชื่อข้อความ	N/A
คำอธิบาย	N/A