



## Design Change Request

**PORTALNET**  
A Member Of SMART TELCOMS

เรียน หัวหน้าผู้ควบคุมงานโครงการบำรุงรักษาและสนับสนุนการใช้ระบบงบประมาณ พัสดุ การเงินและบัญชี กองทุน  
โดยเกณฑ์พึงรับ-พึงจ่ายลักษณะ 3 มิติ (WU MIS) จำนวน 1 ระบบ

|                           |                   |                         |                |
|---------------------------|-------------------|-------------------------|----------------|
| เลขที่ DCR<br>(CR Number) | DCR_ZCOR_20221101 | เรื่องDCR<br>(CR Title) | แก้ไขรายงาน CO |
|---------------------------|-------------------|-------------------------|----------------|

### ส่วนที่ 1 (Section 1) : รายละเอียดการร้องขอ (Request Section)

|                                   |                 |               |  |                                  |            |
|-----------------------------------|-----------------|---------------|--|----------------------------------|------------|
| ชื่อผู้ร้องขอ<br>(Requester Name) | ชฎารัตน์ แสงนิล | โทร<br>(Tel.) |  | วันที่ร้องขอ<br>(Requested Date) | 01/11/2022 |
|-----------------------------------|-----------------|---------------|--|----------------------------------|------------|

|                          |              |                   |                      |
|--------------------------|--------------|-------------------|----------------------|
| หน่วยงาน<br>(Department) | ศ.เทคโนโลยีฯ | อีเมล<br>(E-Mail) | chadarat.sa@wu.ac.th |
|--------------------------|--------------|-------------------|----------------------|

|                                 |   |                                   |
|---------------------------------|---|-----------------------------------|
| ความเร่งด่วน<br>(Urgent Change) | <input checked="" type="checkbox"/> ใช่ (Yes) | <input type="checkbox"/> ไม่ (No) |
|---------------------------------|---|-----------------------------------|

|  |  |
|--|--|
| เหตุผลกรณีเร่งด่วน<br>(Reason for Urgent Change) |  |
|--|--|

|  |            |
|--|------------|
| วันที่คาดว่าจะแล้วเสร็จ(Expected Date) | 15/11/2022 |
|--|------------|

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการตรวจสอบ (Assigned Inspector)

|   |                     |
|---|---------------------|
| 1. ผู้ตรวจสอบข้อกำหนด<br>(Functional Specification) | ศศิรัศม์ ประสาทแก้ว |
| 2. ผู้ทำการทดสอบ<br>(User Acceptance Test)          | ชฎารัตน์ แสงนิล     |
| 3. ผู้ตรวจสอบเอกสารส่งมอบ<br>(Deliverable)          | พงศ์ชน ฤดีอักษรเสรี |

### ความต้องการทางธุรกิจ (Business Requirements)

ZCOR004 รายงานต้นทุนความคุ้มค่าในการผลิตบัณฑิตประจำปีจำแนกตามสำนักวิชาหลักสูตร  
ZCOR005 รายงานแสดงต้นทุนการผลิตบัณฑิต ประจำปีงบประมาณ ตามสำนักวิชา และกิจกรรม  
เนื่องจากการเปลี่ยนแปลง Functional Area ต้องการแก้ไขข้อมูล Functional Area ในการคำนวณต้นทุน และการแสดงรูปแบบรายงาน  
ใหม่  
เอกสารประกอบตามไฟล์แนบ



Newเชื่อมโยง\_  
210965รหัสZ\_Newกิจ



## Design Change Request

**PORTALNET**  
A Member Of SMART TELCOMS

เหตุผล และประโยชน์ที่องค์กรจะได้รับ (Business Benefit of Change)

- ☐ งานตามแผน/นโยบายภายใน ☐ งานตอบสนองตามนโยบายของรัฐ ☐ งานร้องขอจากหน่วยงานภายนอก  
☐ .....

ผู้ร้องขอ (Requested By): ชฎารัตน์ แสงนิล

ลงนาม (Sign):

*ชฎารัตน์ แสงนิล*

วันที่

(Date): 28/10/2022

ส่วนที่ 2 (Section2) : รายละเอียดการวิเคราะห์ (Analysis Section) ศึกษาพร้อมกับ บริษัท พอร์ทัลเน็ต จำกัด

เรียน บริษัท พอร์ทัลเน็ต จำกัด

เพื่อโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

หัวหน้าผู้ควบคุมงาน: นายพงศ์ธร ฤทธิจักรเสรี

ลงนาม (Sign):

*นายพงศ์ธร ฤทธิจักรเสรี*

วันที่ 01/11/2022

(Date):

การวิเคราะห์ผลกระทบที่ต้องดำเนินการ



# Design Change Request

**PORTALNET**  
A Member Of SMART TELCOMS

|  |                               |   |
|--|-------------------------------|---|
|  |                               |   |
| <b>ประเมินวันงาน (Estimated Effort)</b>  |                               |   |
| <b>รายละเอียดการปรับปรุงโปรแกรมดังนี้</b>  |                               | <b>จำนวน Manday</b>   |
| 1. ศึกษา และรวบรวมรายละเอียดความต้องการจากผู้ร้องขอ และผู้เกี่ยวข้อง   |                               | 0.5   |
| 2. วิเคราะห์และออกแบบระบบ พร้อมจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง (Functional Spec และ Program Spec เป็นต้น)                       |                               | 0.5   |
| 3. พัฒนาโปรแกรม  |                               | 2   |
| 4. ตรวจสอบความถูกต้องของระบบงาน  |                               | 2   |
| 5. จัดทำคู่มือการใช้งานระบบงาน   |                               |   |
| 6. ชี้แจง หรืออบรมการใช้งานระบบ  |                               |   |
| 7. เตรียมความพร้อมทางด้านเทคนิคก่อนนำออกใช้จริง  |                               |   |
| 8. จัดเตรียมและปรับปรุงข้อมูลให้สอดคล้องกับระบบงานที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงใหม่  |                               |   |
| 9. อื่นๆ   |                               |   |
| รวมทั้งสิ้น (Mandays)  |                               | 5   |
| คิดเป็นค่าใช้จ่าย (บาท)  |                               |   |
| <b>เอกสารส่งมอบ (Deliverable)</b>  |                               |   |
|  |                               |   |
| <b>วันที่คาดว่าจะแล้วเสร็จ (Estimated Schedule):</b><br><br><b>เอกสารอ้างอิง (Reference) (ถ้ามี) :</b><br>1.<br>2.<br>3. |                               | <b>ผลกระทบต่อการทำงาน (Impact on Work Group):</b><br><br><input type="checkbox"/> Assign Role Authorization |
| <b>หมายเหตุ</b>  |                               |   |
|  |                               |   |
| <b>เรียนหัวหน้าผู้ควบคุมงาน เพื่อโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป</b>   |                               |   |
| ขออนุญาตดำเนินการ<br>(Proposed by Portalnet)   | ชื่อ (Name):<br>ลงนาม (Sign): | วันที่<br>(Date)  |