**ปรับการพิมพ์สาขาในใบเสร็จรับเงิน**

การพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน ต้องการให้การแสดงชื่อสาขาเป็นดังต่อไปนี้

1. สำนักงานใหญ่ ไม่ต้องพิมพ์คำว่า “สาขา” หรือ “สาขาที่” นำ ให้พิมพ์ “สำนักงานใหญ่”
2. สาขาอื่นๆ ที่ไม่ใช่สำนักงานใหญ่ที่เป็นลำดับที่ ให้พิมพ์ “สาขาที่” แล้วตามด้วยรหัสสาขา เช่น สาขาที่ 002 สาขาที่ 030 เป็นต้น
3. สาขาที่เป็นชื่ออื่นๆ ให้พิมพ์ “สาขา” แล้วตามด้วยชื่อสาขา เช่น สาขาท่าศาลา สาขาท่าวัง เป็นต้น

