**แบบฟอร์มการให้บริการ (Service Form)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Customer: AEROTHAI** | **Doc No :** 20230081 |

**Fill in by Consultant:**

|  |  |
| --- | --- |
| Consultant Name: นทธนิศร์ คชาชีวะ | Role □ ABAP □ Basis ☑ Functional |
| Module: HR-TM | Ref Ticket No.: ART-HRIS-000006 |
| Subject: ปรับปรุงโปรแกรมตรวจสอบการบันทึกข้อมูลการรับรองเวลา IT2002 | |
| Start Date: 28/11/2565 | Finish Date: |
| Estimated manday: 5 วันทำการ | Used manday: |
| **Detail:**  1. ปรับปรุง configuration ให้สามารถคีย์กลุ่มข้อมูล 2002-การมาปฏิบัติงาน การรับรองเวลามากกว่า 1  เรคคอร์ดได้ เพื่อให้สามารถคำนวณค่าล่วงเวลาได้ถูกต้อง  2. ปรับปรุงการตรวจสอบหน้าจอ PA61 กลุ่มข้อมูล 2002-การมาปฏิบัติงาน กรณีคีย์รับรองเวลาแบบเต็มวันหรือไม่เต็มวัน ตรวจสอบวันที่เดียวกันกรณีมีข้อมูลรับรองมากกว่า 1 เรคคอร์ด และมีเวลาที่ซ้ำซ้อนกัน  - กรณีวันเดียวกันมีการรับรองเวลาที่ซ้ำซ้อนกัน จะไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้  เช่น วันที่ 1/12/2022 มีการคีย์รับรองเวลาแบบเต็มวัน (8:00 -17:00) และถ้ามีการคีย์รับรองเวลา 16:00 -18:00 ซึ่งซ้ำซ้อนกับเวลาเต็มวัน จะไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้ (คีย์ผิด)  - กรณีวันเดียวกันไม่มีการรับรองเวลาที่ชนกัน จะสามารถบันทึกข้อมูลได้  เช่น วันที่ 1/12/2022 มีการคีย์รับรองเวลาแบบเต็มวัน (8:00 -17:00) และถ้ามีการคีย์รับรองเวลา 17:00 -18:00 ไม่ซ้ำซ้อนกับเวลาเต็มวัน สามารถบันทึกข้อมูลได้  \*\*หมายเหตุ การแก้ไขด้วยวิธีนี้จะไม่รองรับการแก้ไขตารางเวรรายวันย้อนหลัง ต้องปรับปรุงข้อมูลที่ IT2002 การรับรองเวลาให้ถูกต้อง  3. ปรับปรุงโปรแกรมที่ Fiori หน้าจอขออนุมัติบันทึกเวลาปฏิบัติงาน (Attendance) คำขอบันทึกเวลาปฏิบัติงาน (HM.003) ตรวจสอบวันที่เดียวกันกรณีมีข้อมูลรับรองมากกว่า 1 เรคคอร์ด และมีเวลาที่ซ้ำซ้อนกันจะไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้  4. ทดสอบโปรแกรมที่เกี่ยวข้อง ดังนี้   * PA61 ปรับปรุงข้อมูลเวลา * Fiori หน้าจอขออนุมัติบันทึกเวลาปฏิบัติงาน (Attendance) คำขอบันทึกเวลาปฏิบัติงาน (HM.003) * PT60 การประเมินผลเวลา * PT\_BAL00 ผลลัพธ์ของการคำนวณการประเมินผลเวลา ยอดคงเหลือเวลา/ประเภทค่าจ้าง * ZHRTMR002 รายงานสรุปเวลาการมาปฏิบัติงานของพนักงานและลูกจ้าง | |
| Customer Signature: | |

**Customer:**

|  |  |
| --- | --- |
| Accepted: ☑ Yes □ No Date: | |
| Contact Name: | IT Manager Name: |
| Contact Signature: | IT Manager Signature: |
| **Remark:** | |