**แบบฟอร์มการให้บริการ (Service Form)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Customer: AEROTHAI** | **Doc No :** 20230081 |

**Fill in by Consultant:**

|  |  |
| --- | --- |
| Consultant Name: นทธนิศร์ คชาชีวะ | Role □ ABAP □ Basis ☑ Functional |
| Module: HR-TM | Ref Ticket No.: ART-HRIS-000006 |
| Subject: ปรับปรุงโปรแกรมตรวจสอบการบันทึกข้อมูลการรับรองเวลา IT2002 | |
| Start Date: 28/11/2565 | Finish Date: |
| Estimated manday: 1.5 วันทำการ | Used manday: |
| **Detail:**  **อ้างอิงเพิ่มเติมจาก แบบฟอร์มการให้บริการ (Service Form)\_HRIS\_ART-HRIS-000006**  1. ปรับปรุงการตรวจสอบหน้าจอ PA61 กลุ่มข้อมูล 2003-การทดแทน ตรวจสอบวันที่เดียวกัน กรณี IT2002-การมาปฏิบัติงาน คีย์รับรองเวลาแบบไม่เต็มวัน ที่มีเวลาที่ซ้ำซ้อนกันกับตารางเวรจะไม่สามารถบันทึกข้อมูลตารางเวรใหม่ได้  - กรณีวันเดียวกันมีการรับรองเวลาแบบเต็มวัน สามารถบันทึกข้อมูลได้ ไม่มีการตรวจสอบ  เช่น วันที่ 1/12/2022 มีการคีย์รับรองเวลาแบบเต็มวัน (8:00 -17:00) และถ้ามีการคีย์ 2003-การทดแทน ตารางเวรใหม่สามารถบันทึกข้อมูลได้  - กรณีวันเดียวกันมีการรับรองเวลาแบบไม่เต็มวัน มีการตรวจสอบ ถ้าเวลาที่รับรองซ้ำซ้อนกับตารางเวรที่กำหนดใหม่ จะไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้  เช่น วันที่ 1/12/2022 ตารางเวรเดิมคือ 8.00-17:00 มีการคีย์รับรองเวลาไม่เต็มวัน 18:00 -20:00 เพื่อขอค่าล่วงเวลา 18:00 -20:00 จากนั้นมีการเปลี่ยนตารางเวรใหม่เป็น 18:00 – 06:00 จะไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้ เนื่องจากมีข้อมูลคีย์รับรองเวลา 18:00 -20:00 ที่ซ้ำซ้อนกันกับตารางเวร (ต้องทำการลบข้อมูลรับรองเวลาก่อน เพื่อบันทึกตารางเวรใหม่)  - กรณีวันเดียวกันมีการรับรองเวลาแบบไม่เต็มวัน มีการตรวจสอบ ถ้าเวลาที่รับรองไม่ซ้ำซ้อนกับตารางเวรที่กำหนดใหม่ จะสามารถบันทึกข้อมูลได้  เช่น วันที่ 1/12/2022 ตารางเวรเดิมคือ 8.00-17:00 มีการคีย์รับรองเวลาไม่เต็มวัน 06:00 -08:00 เพื่อขอค่าล่วงเวลา 06:00 -08:00 จากนั้นมีการเปลี่ยนตารางเวรใหม่เป็น 18:00 – 06:00 จะสามารถบันทึกข้อมูลได้ เนื่องจากข้อมูลคีย์รับรองเวลาไม่ซ้ำซ้อนกันกับตารางเวร  2. ทดสอบโปรแกรมที่เกี่ยวข้อง ดังนี้   * PA61 ปรับปรุงข้อมูลเวลา * Fiori หน้าจอขออนุมัติบันทึกเวลาปฏิบัติงาน (Attendance) คำขอบันทึกเวลาปฏิบัติงาน (HM.003) * PT60 การประเมินผลเวลา * PT\_BAL00 ผลลัพธ์ของการคำนวณการประเมินผลเวลา ยอดคงเหลือเวลา/ประเภทค่าจ้าง * ZHRTMR002 รายงานสรุปเวลาการมาปฏิบัติงานของพนักงานและลูกจ้าง | |
| Customer Signature: | |

**Customer:**

|  |  |
| --- | --- |
| Accepted: ☑ Yes □ No Date: | |
| Contact Name: | IT Manager Name: |
| Contact Signature: | IT Manager Signature: |
| **Remark:** | |