

## การพิมพ์รายงาน

ในการพิมพ์รายงานใดๆ ลักรายงานหนึ่ง นักวิเคราะห์ระบบจำเป็นต้องพิจารณาถึงปัจจัยต่างๆ รวมถึงความเหมาะสมเกี่ยวกับวิธีการพิมพ์รายงานหรือเอกสารฉบับนั้น ดังนั้น การจัดพิมพ์รายงานจึงมีสิ่งพื้นฐานที่ต้องนำมาพิจารณาดด้วยกัน คือ

1. สื่อที่นำมาใช้เพื่อเสนอรายงาน
2. ขนาดของกระดาษ
3. แบบฟอร์มสำเร็จรูป
4. รายงานแบบมีหลายสำเนา

## สื่อที่นำมาใช้เพื่อเสนอรายงาน

ปัจจุบัน มีสื่อประเภทต่างๆ หลายชนิดด้วยกันที่สามารถนำมาใช้แสดงผลเอาต์พุต แต่สำหรับในที่นี้จะขอกล่าวถึงสื่อที่นำเสนอเอาต์พุตแบบพื้นฐานที่นิยมใช้ทั่วไป นั่นก็คือ จอภาพ เครื่องพิมพ์ และมัลติมีเดีย

**1. เครื่องพิมพ์ (Printer)** นำมาใช้เพื่อแสดงผลเอาต์พุตหรือรายงานลงในกระดาษ (Hard Copy) สิ่งที่ควรพิจารณาก็คือ ควรเลือกประเภทของเครื่องพิมพ์ที่เหมาะสมกับการใช้งาน เช่น เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ เหมาะกับงานพิมพ์เอกสารที่เน้นความคมชัดและรวดเร็ว, เครื่องพิมพ์แบบอิงค์เจ็ท เหมาะกับงานพิมพ์เอกสารทั่วไปและรูปภาพ ส่วนเครื่องพิมพ์แบบดอตเมทริกซ์เมทริกซ์ เหมาะกับการพิมพ์รายงานทั่วไปที่ไม่ต้องการความคมชัดมากนัก และงานพิมพ์ที่ต้องการคัดสำเนา นอกจากนี้ยังมีเครื่องพิมพ์แบบบรรทัด (Line Printer) เหมาะกับงานพิมพ์ที่เน้นความรวดเร็วและพิมพ์งานในปริมาณมากๆ ได้ตลอดทั้งวัน

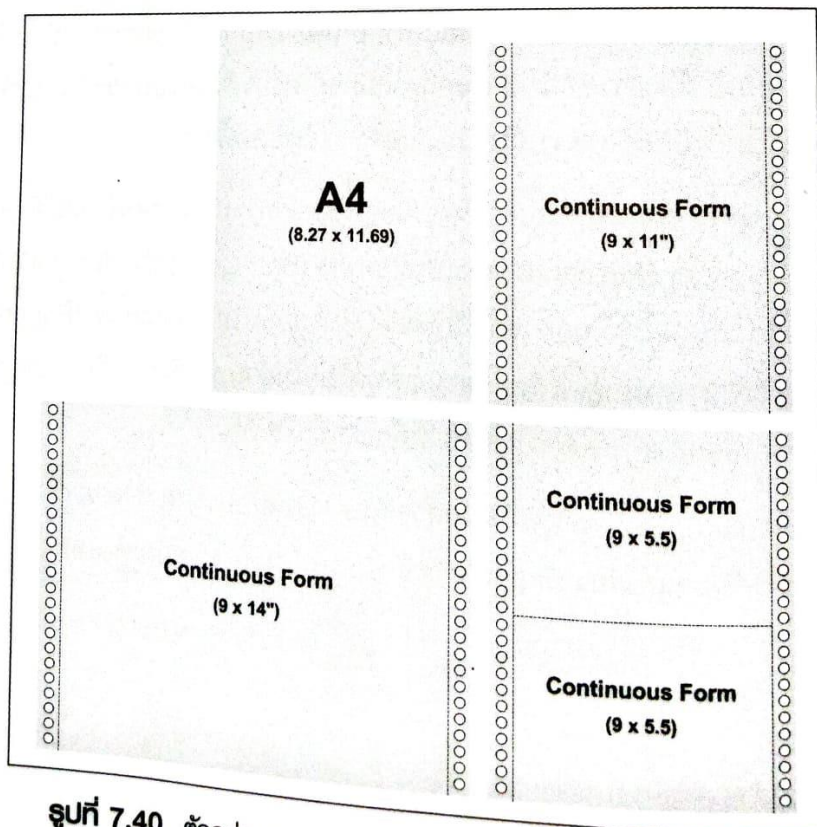
**2. จอภาพ (Screen)** การนำเสนอเอาต์พุตบนจอภาพ สามารถแสดงผลข้อมูลได้ทั้งแบบตัวอักษรและภาพกราฟิกได้อย่างรวดเร็ว และเป็นการแสดงผลแบบชั่วคราว (Soft Copy) สำหรับรายงานที่นำเสนอผ่านทางจอภาพ จะช่วยประหยัดค่าใช้จ่ายได้เป็นอย่างดี เนื่องจากเป็นระบบแบบไร้กระดาษ (Paperless) ผู้ใช้สามารถเลือกแสดงผลรายงานทางจอภาพเพื่อดูผลลัพธ์ของเอาต์พุตโดยไม่ผ่านการพิมพ์ หรือตรวจสอบผลลัพธ์ทางจอภาพก่อนดำเนินการพิมพ์ หรือเลือกสั่งพิมพ์ ตามเลขหน้าที่ต้องการ เป็นต้น

**3. มัลติมีเดีย (Multidia)** เป็นการนำเสนอสารสนเทศผ่านสื่อประสม ซึ่งสามารถนำเสนอได้ทั้งตัวอักษร รูปภาพ ภาพเคลื่อนไหว วิดีโอ และเสียง มักถูกนำมาใช้เพื่องานแนะนำผลิตภัณฑ์ แคตตาล็อกรายละเอียดสินค้า และเสียงบรรยาย

## ขนาดของกระดาษ

กระดาษที่นำมาใช้พิมพ์รายงานมีอยู่หลายขนาดด้วยกัน ซึ่งตามปกตินักวิเคราะห์มักจะพิจารณากระดาษมาตรฐานเพื่อนำมาจัดพิมพ์รายงาน อันประกอบด้วย

- **กระดาษ A4 (ขนาด 8.27 x 11.69 นิ้ว)** เป็นกระดาษที่นิยมนำมาใช้เพื่อพิมพ์รายงานทั่วไป (แบบที่จะแผ่น) สามารถพิมพ์ได้ทั้งแบบแนวตั้ง และแนวนอน มักนำไปใช้กับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์และอิงค์เจ็ท
- **กระดาษต่อเนื่อง (ขนาด 9 x 11 นิ้ว)** เป็นกระดาษต่อเนื่องที่ได้รับความนิยมเช่นกัน นำไปใช้กับเครื่องพิมพ์แบบดอตเมทริกซ์ แต่ละแผ่นจะมีรอยปรุให้ฉีกกระดาษออกมาเป็นแผ่นๆ ได้ เหมาะกับงานพิมพ์ทั่วไปที่ไม่ได้เน้นความคมชัดมากนัก รวมถึงงานพิมพ์สำเนา
- **กระดาษต่อเนื่องแบบแบ่งครึ่ง (ขนาด 9 x 5.5 นิ้ว)** เป็นกระดาษชนิดเดียวกันกับกระดาษต่อเนื่องขนาด 9 x 11 นิ้ว ตามข้างต้น แต่จะมีรอยปรุตรงตำแหน่งกึ่งหนึ่งของกระดาษ จึงทำให้ขนาดเล็กลงเป็น 9 x 5.5 นิ้ว เหมาะกับงานพิมพ์เอกสารหรือรายงานที่มีข้อมูลจำนวนไม่มาก เช่น ใบเสร็จรับเงิน หรือใบแสดงผลการเรียนประจำภาค เป็นต้น
- **กระดาษต่อเนื่อง (ขนาด 9 x 14 นิ้ว)** เป็นกระดาษต่อเนื่องที่มีหน้ากระดาษค่อนข้างกว้าง เหมาะกับงานพิมพ์ที่มีหัวข้อย่อยหรือข้อมูลจำนวนมาก เช่น รายงานทางบัญชี และรายงานสต็อกสินค้า



รูปที่ 7.40 ตัวอย่างกระดาษขนาดต่างๆ ที่นิยมนำมาใช้พิมพ์รายงาน



## แบบฟอร์มสำเร็จรูป (Preprinted Form)

กระดาษพิมพ์พื้นขาวที่นำมาใช้กับงานพิมพ์ทั่วไปนั้น มีความยืดหยุ่นและสามารถนำไปใช้พิมพ์รายงานต่างๆ ได้เป็นอย่างดี แต่สำหรับรายงานบางชนิด นักวิเคราะห์ระบบจะเลือกใช้แบบฟอร์มสำเร็จรูปเพื่อใช้พิมพ์เอกสารหรือรายงานนั้นๆ โดยเฉพาะ

โดยทั่วไปแล้ว ธุรกิจส่วนใหญ่มักเลือกใช้แบบฟอร์มสำเร็จรูปเพื่อพิมพ์รายงานแบบภายนอก ที่แจกจ่ายให้กับลูกค้าหรือหน่วยงานภายนอก ตัวอย่างเช่น ใบกำกับสินค้า ใบเสร็จรับเงิน สลิปเงินเดือน และใบส่งจ่ายเช็ค โดยแบบฟอร์มจะมีตารางพร้อมหัวข้อต่างๆ พิมพ์สำเร็จไว้แล้ว นอกจากนี้ที่มุมบนด้านซ้ายของแบบฟอร์มจะมีตราสัญลักษณ์หรือโลโก้ขององค์กร พร้อมที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้อย่างชัดเจน แบบฟอร์มเหล่านี้ต้องสั่งทำเป็นกรณีพิเศษจากโรงงานผู้ผลิต โดยอาจมีกระดาษเคมีไว้คัดสำเนาตามจำนวนแผ่นที่ต้องการ สมควรได้รับการออกแบบด้วยการเน้นความเป็นมาตรฐานและมีความสวยงามเรียบง่าย เพื่อสร้างภาพพจน์และความน่าเชื่อถือ

**FREE Standard Logo** COMPANY NAME HERE  
123 MAIN STREET  
YOUR TOWN, STATE AND ZIP  
(123) 456-7890

**INVOICE** DATE INVOICE NO.

ITEM NUMBER	TERMS	REF	QTY	UNIT	VIA	FOR	PROJECT	
QUANTITY	ITEM CODE	DESCRIPTION	PRICE EACH	AMOUNT				
				<b>TOTAL</b>				

**FREE Standard Logo** YOUR COMPANY NAME HERE  
123 MAIN STREET  
YOUR TOWN, STATE AND ZIP

**1001**

PAY TO THE ORDER OF \$

AMOUNT \$

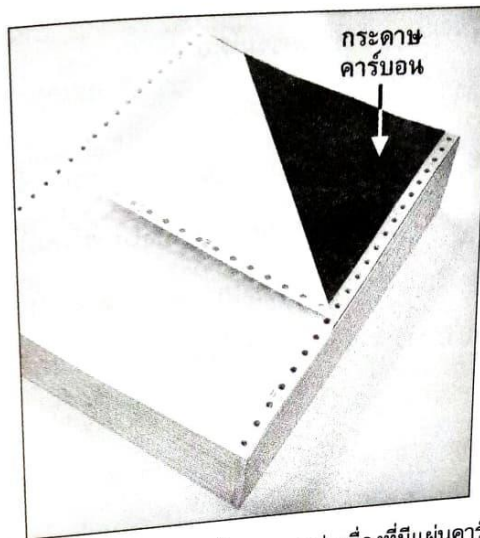
**1002**

PAY TO THE ORDER OF \$

AMOUNT \$

รูปที่ 7.41 ตัวอย่างแบบฟอร์มสำเร็จรูป

2. กระดาษที่มีแผ่นคาร์บอนแทรกอยู่ระหว่างแผ่น (Interleaved Carbon Copies) เป็นกระดาษคาร์บอนสีดำ แผ่นบางๆ ที่จะแทรกอยู่ระหว่างแผ่นรายงานทุกแผ่นที่มีการคัดสำเนา ข้อดีของกระดาษชนิดนี้ก็คือ มีราคาไม่แพง ส่วนข้อเสียก็คือ ปริมาณความหนาของกระดาษจะเพิ่มขึ้น อีกทั้งยังต้องฉีกกระดาษคาร์บอนออกเองด้วยมือ ทำให้เลอะผงหมึกคาร์บอนได้



รูปที่ 7.43 กระดาษพิมพ์พื้นขาวแบบต่อเนื่องที่มีแผ่นคาร์บอนแทรกอยู่ระหว่างแผ่นไว้คัดสำเนา

## บทสรุป

ในบทนี้ได้กล่าวถึงกิจกรรมต่างๆ ในระยะการออกแบบ ซึ่งประกอบด้วยกิจกรรมการจัดการระบบ การออกแบบสถาปัตยกรรมระบบ การออกแบบฮาร์ดแวร์ และยังมีกิจกรรมอื่นๆ อีก ซึ่งจะศึกษาต่อไปในบทที่ 8

ในระยะนี้ นักวิเคราะห์ระบบจะนำแบบจำลองที่สร้างขึ้นจากระยะการวิเคราะห์ (แบบจำลองเชิงตรรกะ) มาออกแบบเพื่อแปลงเป็นแบบจำลองเชิงกายภาพ ลำดับต่อมาจะดำเนินการจัดการระบบ ซึ่งอาจพัฒนาโปรแกรมขึ้นเอง, การใช้ซอฟต์แวร์สำเร็จรูปทั่วไป, การใช้ซอฟต์แวร์ระบบ ERP, การเอ็ดซอร์ส หรือการใช้เทคโนโลยีคลาวด์คอมพิวติ้ง นอกจากนี้การคัดเลือกผู้ขายที่มีศักยภาพ สามารถนำเทคนิค RFP, RFI และ RFQ มาใช้เพื่อนำไปสู่การตัดสินใจเลือกซื้ออุปกรณ์และบริการจากผู้ขาย รายที่มีศักยภาพและสามารถตอบสนองความต้องการให้กับองค์กรได้มากที่สุด

\* \* \*