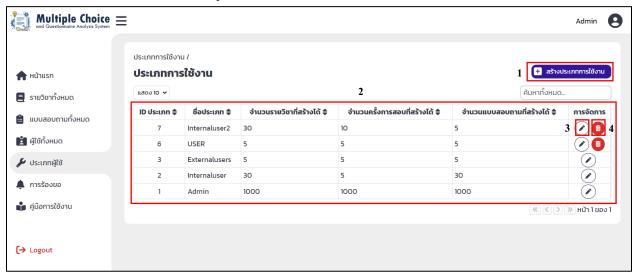
คู่มือการติดตั้งและการใช้งานระบบ Admin

# สารบัญ

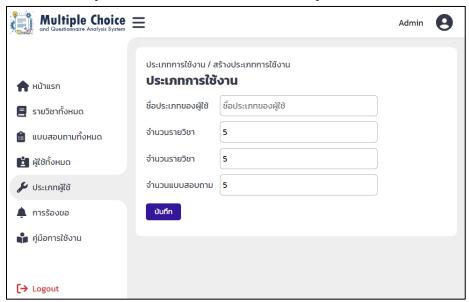
ประเภทผู้ใช้	1
ผู้ใช้งานในระบบ	2
า การร้องขอ	
รายวิชาทั้งหมด	
แบบสอบถามทั้งหมด	7

#### ประเภทผู้ใช้

ประเภทผู้ใช้งานในระบบ เป็นการกำหนดประเภทและ limit ในการใช้งานของ User ซึ่งประเภท ผู้ใช้งานในระบบตอนเริ่มต้นจะมีเพียง 3 ประเภทคือ Admin Internaluser และ Externaluser ซึ่ง 3 ประเภทนี้จะ ไม่สามารถลบได้ โดยประภทการใช้งานสามารถเพิ่มประเภทการใช้งานได้สำหรับ User ที่ต้องการใช้งานงาน limit ในส่วนต่างๆที่แตกต่างกัน ขึ้นอยู่กับการจัดการของ Admin



1. ส่วนของการสร้างประเภทผู้ใช้งาน เป็นส่วนของการสร้างประเภทผู้ใช้งานในระบบ

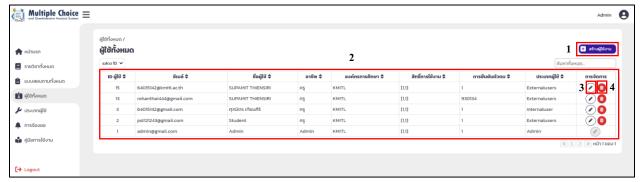


- 1.1 กรอกรายละเอียดประเภทผู้ใช้งานแล้วกด บันทึก เพื่อทำการเพิ่มประเภทผู้ใช้งานในระบบ
- 2. ส่วนของตารางแสดงรายละเอียดประเภทผู้ใช้งาน
- 3. ส่วนของการแก้ใจ รายละเอียดประเภทผู้ใช้งาน

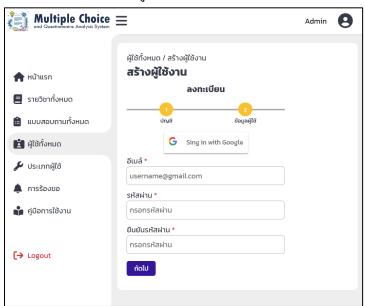
4. ส่วนของการลบ ประเภทผู้ใช้งาน

## ผู้ใช้งานในระบบ

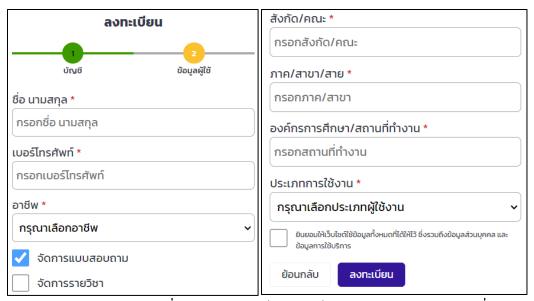
ผู้ใช้งานในระบบหรือผู้ใช้งานทั้งหมด คือผู้ใช้งานหรือ User ทั้งหมดที่มีระบบ



1. ส่วนของการสร้างผู้ใช้งาน เป็นส่วนของการผู้ใช้งานในระบบโดย Admin



1.1 กรอกรายละเอียดบัญชี อีเมล์ และรหัสผ่านแล้วกดถัดไป หรือทำการ Sing In with Google ในการสร้าง ผู้ใช้งานในระบบ



- 1.2 กรอกรายละเอียดข้อมูลผู้ใช้ ชื่อนามสกุล เบอร์โทรศัพท์ และรายละเอียดข้อมูลผู้ใช้อื่นๆ และ Admin เป็นผู้กำหนดสิทธิ์ในการใช้งาน หากต้องการให้ผู้ใช้ใช้งานจัดการรายวิชาเพิ่มเติม และเป็นผู้กำหนดประเภทการ ใช้งาน หลังจากนั้นกดลงทะเบียน
- 2. ส่วนของตารางแสดงรายละเอียดผู้ใช้งาน
- 3. ส่วนของการแก้ไข รายละเอียดผู้ใช้งาน
- 4. ส่วนของการลบ ผู้ใช้งาน

การร้องขอ

#### การร้องขอ คือการจัดการการร้องขอสำหรับผู้ใช้ที่ต้องการใช้งานการจัดการรายวิชา



- 1. ส่วนของตารางแสคงรายละเอียคการร้องขอใช้งานการจัดการรายวิชา
- 2. ส่วนของการตอบกลับคำร้องขอของผู้ใช้

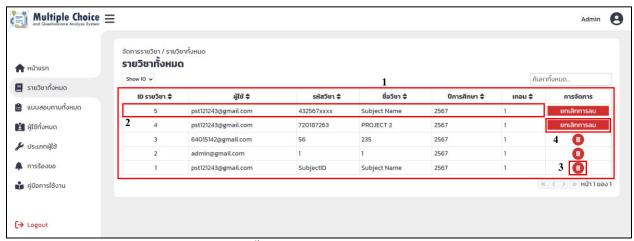


Admin ต้องทำการเลือกการอนุมัติ และกดบันทึก หากเลือกไม่ผ่านการอนุมัติ Admin ต้องทำการใส่ รายละเอียด หมายเหตุให้ User ทราบ

- 3. ส่วนของการแก้ไขคำร้องขอ
- 4. ส่วนของการลบคำร้องขอ

## รายวิชาทั้งหมด

รายวิชาทั้งหมด คือรายวิชาทั้งหมดที่มีในระบบ



- 1. ส่วนของตารางแสดงรายละเอียดรายวิชาทั้งหมดในระบบ
- 2. ส่วนของรายละเอียดแต่ละการสอบโดย โดยสามารถคลิกข้อมูลการสอบรายวิชานั้นๆเพื่อเข้าไปดูและจัดการ รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบครั้งอื่นๆ



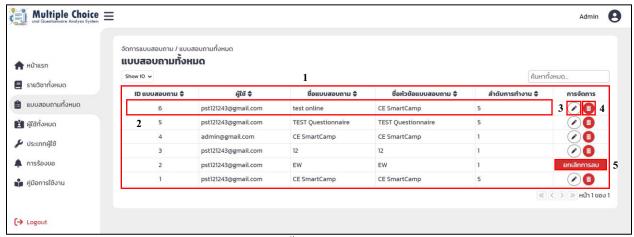
- 2.1 ส่วนของตารางแสดงรายละเอียดของการสอบ
- 2.2 ส่วนของรายละเอียดแต่ละการสอบ โดยหากการสอบครั้งใหนที่มีลำดับการทำงานเท่ากับ 6 แล้ว Admin จะสามารถเข้าไปดูรายละเอียดการวิเคราะห์ผลได้
  - 2.3 ส่วนของการลบการสอบ



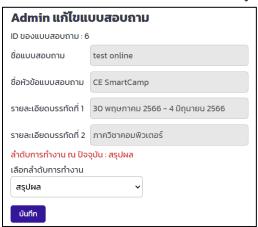
- 2.4 ส่วนของการแก้ไข โดย Admin สามารถเห็นการสอบครั้งนั้นๆและสามารถแก้ไขเลือกลำดับการทำงาน ของการสอบครั้งนั้นๆ ได้ โดยเลือกกดแก้ไข เลือกลำดับการทำงาน และกดบันทึก
- 3. ส่วนของการลบ รายวิชา
- 4. ส่วนของยกเลิกการลบ หากรายวิชานั้นๆถูกลบจะแสดงเป็นยกเลิกการลบ หากครบตามวันที่กำหนดผู้ใช้จะ ไม่สามารถมองเห็นรายวิชานั้นๆได้อีก

#### แบบสอบถามทั้งหมด

#### แบบสอบถามทั้งหมด คือแบบสอบถามทั้งหมดที่มีในระบบ



- 1. ส่วนของตารางแสดงรายละเอียดแบบสอบถามทั้งหมดในระบบ
- 2. ส่วนของรายละเอียดของแบบสอบถาม โดยสามารถคลิกเข้าไปที่รายละเอียดของแต่ละแบบสอบถามเพื่อดู ผลการวิเคราะห์และสรุปผล โดยจะต้องมีลำดับการทำงานเท่ากับ 5 ถึงจะเข้าดูได้



- 2.1 ส่วนของการแก้ไข โดย Admin สามารถเห็นแบบสอบถามครั้งนั้นๆและสามารถแก้ไขเลือกลำดับการ ทำงาน ของแบบสอบถามครั้งนั้นๆได้ โดยเลือกลำดับการทำงาน และกดบันทึก
- 3. ส่วนของการแก้ใจ เป็นการแก้ใจลำดับการทำงานของแบบสอบถาม
- 4. ส่วนของการลบ แบบสอบถาม
- 5. ส่วนของยกเลิกการลบ หากแบบสอบถามนั้นๆถูกลบจะแสดงเป็นยกเลิกการลบ หากครบตามวันที่กำหนด ผู้ใช้จะไม่สามารถมองเห็นแบบสอบถามนั้นๆได้อีก