**คู่มือการติดตั้งและการใช้งานระบบ Admin**

**สารบัญ**

[ประเภทผู้ใช้ 1](#_Toc160560019)

[ผู้ใช้งานในระบบ 2](#_Toc160560020)

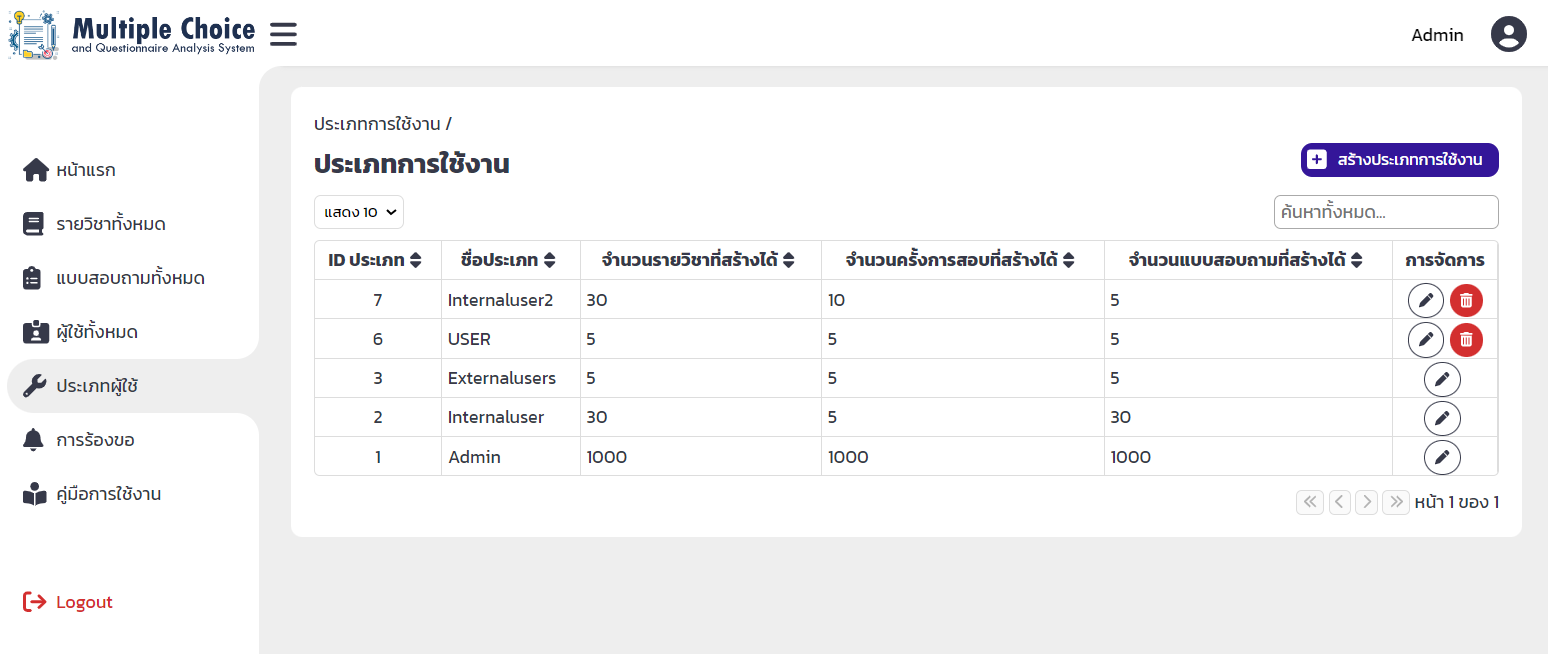
[การร้องขอ 4](#_Toc160560021)

[รายวิชาทั้งหมด 5](#_Toc160560022)

[แบบสอบถามทั้งหมด 7](#_Toc160560023)

# **ประเภทผู้ใช้**

ประเภทผู้ใช้งานในระบบ เป็นการกำหนดประเภทและ limit ในการใช้งานของ User ซึ่งประเภทผู้ใช้งานในระบบตอนเริ่มต้นจะมีเพียง 3 ประเภทคือ Admin Internaluser และ Externaluser ซึ่ง 3 ประเภทนี้จะไม่สามารถลบได้ โดยประภทการใช้งานสามารถเพิ่มประเภทการใช้งานได้สำหรับ User ที่ต้องการใช้งานงาน limit ในส่วนต่างๆที่แตกต่างกัน ขึ้นอยู่กับการจัดการของ Admin



**4**

**3**

**2**

**1**

1. ส่วนของการสร้างประเภทผู้ใช้งาน เป็นส่วนของการสร้างประเภทผู้ใช้งานในระบบ

A screenshot of a computer

Description automatically generated

1.1 กรอกรายละเอียดประเภทผู้ใช้งานแล้วกด บันทึก เพื่อทำการเพิ่มประเภทผู้ใช้งานในระบบ

2. ส่วนของตารางแสดงรายละเอียดประเภทผู้ใช้งาน

3. ส่วนของการแก้ไข รายละเอียดประเภทผู้ใช้งาน

4. ส่วนของการลบ ประเภทผู้ใช้งาน

# **ผู้ใช้งานในระบบ**

ผู้ใช้งานในระบบหรือผู้ใช้งานทั้งหมด คือผู้ใช้งานหรือ User ทั้งหมดที่มีระบบ

**A screenshot of a computer

Description automatically generated**

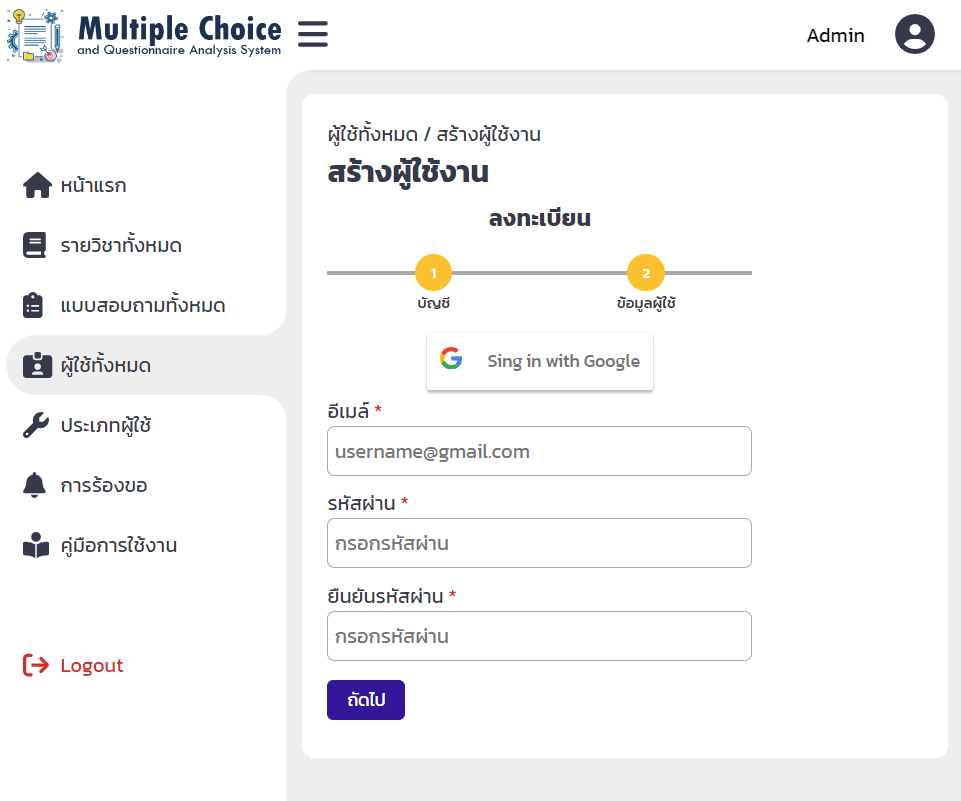
**4**

**3**

**2**

**1**

1. ส่วนของการสร้างผู้ใช้งาน เป็นส่วนของการผู้ใช้งานในระบบโดย Admin



1.1 กรอกรายละเอียดบัญชี อีเมล์ และรหัสผ่านแล้วกดถัดไป หรือทำการ Sing In with Google ในการสร้าง ผู้ใช้งานในระบบ

A screenshot of a computer

Description automatically generatedA screenshot of a computer

Description automatically generated

1.2 กรอกรายละเอียดข้อมูลผู้ใช้ ชื่อนามสกุล เบอร์โทรศัพท์ และรายละเอียดข้อมูลผู้ใช้อื่นๆ และ Admin เป็นผู้กำหนดสิทธิ์ในการใช้งาน หากต้องการให้ผู้ใช้ใช้งานจัดการรายวิชาเพิ่มเติม และเป็นผู้กำหนดประเภทการใช้งาน หลังจากนั้นกดลงทะเบียน

2. ส่วนของตารางแสดงรายละเอียดผู้ใช้งาน

3. ส่วนของการแก้ไข รายละเอียดผู้ใช้งาน

4. ส่วนของการลบ ผู้ใช้งาน

# **การร้องขอ**

การร้องขอ คือการจัดการการร้องขอสำหรับผู้ใช้ที่ต้องการใช้งานการจัดการรายวิชา

**A screenshot of a computer

Description automatically generated**

**1**

**2**

**3**

**4**

1. ส่วนของตารางแสดงรายละเอียดการร้องขอใช้งานการจัดการรายวิชา

2. ส่วนของการตอบกลับคำร้องขอของผู้ใช้



Admin ต้องทำการเลือกการอนุมัติ และกดบันทึก หากเลือกไม่ผ่านการอนุมัติ Admin ต้องทำการใส่รายละเอียด หมายเหตุให้ User ทราบ

3. ส่วนของการแก้ไขคำร้องขอ

4. ส่วนของการลบคำร้องขอ

# **รายวิชาทั้งหมด**

รายวิชาทั้งหมด คือรายวิชาทั้งหมดที่มีในระบบ

**A screenshot of a computer

Description automatically generated**

**4**

**3**

**2**

**1**

1. ส่วนของตารางแสดงรายละเอียดรายวิชาทั้งหมดในระบบ

2. ส่วนของรายละเอียดแต่ละการสอบโดย โดยสามารถคลิกข้อมูลการสอบรายวิชานั้นๆเพื่อเข้าไปดูและจัดการรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบครั้งอื่นๆ

A screenshot of a computer

Description automatically generated

**2.3**

**2.4**

**2.2**

**2.1**

2.1 ส่วนของตารางแสดงรายละเอียดของการสอบ

2.2 ส่วนของรายละเอียดแต่ละการสอบ โดยหากการสอบครั้งไหนที่มีลำดับการทำงานเท่ากับ 6 แล้ว Admin จะสามารถเข้าไปดูรายละเอียดการวิเคราะห์ผลได้

2.3 ส่วนของการลบการสอบ

A screenshot of a computer

Description automatically generated

2.4 ส่วนของการแก้ไข โดย Admin สามารถเห็นการสอบครั้งนั้นๆและสามารถแก้ไขเลือกลำดับการทำงาน ของการสอบครั้งนั้นๆได้ โดยเลือกกดแก้ไข เลือกลำดับการทำงาน และกดบันทึก

3. ส่วนของการลบ รายวิชา

4. ส่วนของยกเลิกการลบ หากรายวิชานั้นๆถูกลบจะแสดงเป็นยกเลิกการลบ หากครบตามวันที่กำหนดผู้ใช้จะไม่สามารถมองเห็นรายวิชานั้นๆได้อีก

# **แบบสอบถามทั้งหมด**

แบบสอบถามทั้งหมด คือแบบสอบถามทั้งหมดที่มีในระบบ

A screenshot of a computer

Description automatically generated

**5**

**4**

**3**

**2**

**1**

1. ส่วนของตารางแสดงรายละเอียดแบบสอบถามทั้งหมดในระบบ

2. ส่วนของรายละเอียดของแบบสอบถาม โดยสามารถคลิกเข้าไปที่รายละเอียดของแต่ละแบบสอบถามเพื่อดูผลการวิเคราะห์และสรุปผล โดยจะต้องมีลำดับการทำงานเท่ากับ 5 ถึงจะเข้าดูได้

A screenshot of a computer

Description automatically generated

2.1 ส่วนของการแก้ไข โดย Admin สามารถเห็นแบบสอบถามครั้งนั้นๆและสามารถแก้ไขเลือกลำดับการทำงาน ของแบบสอบถามครั้งนั้นๆได้ โดยเลือกลำดับการทำงาน และกดบันทึก

3. ส่วนของการแก้ไข เป็นการแก้ไขลำดับการทำงานของแบบสอบถาม

4. ส่วนของการลบ แบบสอบถาม

5. ส่วนของยกเลิกการลบ หากแบบสอบถามนั้นๆถูกลบจะแสดงเป็นยกเลิกการลบ หากครบตามวันที่กำหนดผู้ใช้จะไม่สามารถมองเห็นแบบสอบถามนั้นๆได้อีก