

应届大学生签约说明

亲爱的 2022 届大学生：

恭喜你进入珠海迈科智能 2022 届校园招聘 OFFER 发放与签约环节，现将相关事宜说明如下：

一、签约所需资料

(1) 全套就业协议书（请完整填写个人信息部分、并记得签名，其余留白）

(2) 成绩单原件 & 就业推荐表原件（教务处及院系加盖公章，两份资料将交当地人事局，恕不退还）

(3) 健康体检表原件（由三级甲等以上（含）医院出具，体检项目齐全），可到公司实习时提交

(4) 身份证、学生证、成绩单、就业推荐表、英语等级证书及各类获奖证书、资格证书复印件一份（统一用 A4 纸复印，身份证需复印两份。如身份证丢失，请由户口所在地的派出所开具户籍证明原件）

(5) 近期彩色照片 2 张（大小为 1 寸，背面注明个人姓名）

注：以上各项签约资料必须完整、真实、齐全、有效，否则视为自行放弃签约。

签约期限自接到《应届毕业生接收函》后 20 日之内（以邮戳为准）将以上资料通过服务好、信誉佳的特快专递邮往公司（邮寄地址见后），否则《应届毕业生接收函》自动失效。

资料邮寄地址：珠海市金湾区红旗镇金粮路 2 号迈科智能人力资源部 收件人：梅先生 联系电话：13714051669

签约资料邮寄后，请个人留存邮寄底单，凭邮寄底单到快递公司网站实时查询签约资料是否由公司收发人员签收。如已由公司正常签收，请耐心等待资料审核、返邮；如未正常签收，请直接联系快递公司确认。

二、资料审核与返邮

1、公司收到以上签约资料后将按区域、分批进行审核，审核合格后将签章，按批次通过特快专递返邮《就业协议书》。如果您在邮寄签约资料时，就业协议书已完成个人签字及学校盖章，我们将留存公司联。如果没有完成学校签章的，公司将返邮全套就业协议书，个人完成学校、院系签章手续后，7 天内将“就业协议书的公司联”寄回公司，邮寄地址与第一部分提供的地址相同。

签约资料的审核时间为 30 天。在审核期间，如资料有异常情况，我们将第一时间通过电话与您取得联系，请保持手机通畅。如资料审核合格，我们将直接按期返邮资料，投递后，将通过邮件或短信通知您，请注意留意。

2、公司返邮资料，将集中寄回学校就业办，请注意查收；若有特殊情况需要邮寄其他地点，**请自备空白纸，写明详细地址、邮编、收件人、手机号码，并与资料一起邮至公司；**若有其他情况的同学请提前说明。

三、其他相关事宜说明

1、体检要求：签约前，请自行安排体检，三级甲等以上医院出具由医师签字及医院签章的体检表原件（含身高、体重、视力、辨色力、血压、验血、胸透等项目的全面入职常规体检），体检合格公司方可接收，否则不予录用。

2、首次合同签订年限：三年（合同到期后，根据双方意向可再续签），其中试用期 6 个月（业绩突出者可提前转正）。

3、实习统一安排：在次年的 3 月—5 月，实习结束后公司进行实习考核，实习合格方可正式签订劳动合同和报到上班。

4、违约金：学生与公司签约后，若一方违约，需一次性支付对方违约金人民币捌千元整。

5、声明：对签约说明、协议书以及三方协议的内容有知情权者仅为校方、学生本人以及学生家长，未经本公司允许不得外泄，尤其不允许通过网络或其他途径公布，否则公司有权利解约并保留追究法律责任的权利。

6、签约后如联系方式变动等个人各类异常情况，请务必书面知会公司，否则由此造成的一切后果自负。

7、有关疑问请与我们联系，优先推荐使用电子邮件（紧急情况除外）。邮件主题请统一注明“某某学校某某同学 2022 届签约咨询”，以便我们及时查看并回复邮件（邮件回复时间 1 个工作日内）。

四、联系我们

联系人：人力资源部招聘专员梅先生 咨询专线：0756-6888547/13714051669

专用邮箱：gwt02@gotechcn.cn 更多资讯请扫码关注“迈科微招聘”

蓬勃发展的迈科智能期待您的加入！祝学业有成、万事如意！

