

“РҮЙХАТГА ОЛИНГАН”

____ йил “_____”
____ сонли

Ўзбекистон Республикаси
Бандлик ва меҳнат муносабатлари вазирлиги
Республика аҳоли бандлиги ва
меҳнатни муҳофаза қилиш илмий

марказининг 2020 йил

“30” 09
90 из - сонли

буйруги билан тасдиқланган

“ТАСДИҚЛАЙМАН”

Республика аҳоли бандлиги ва
меҳнатни муҳофаза қилиш илмий

маркази директори

С.Дўсматов



2020 й.

“МЕҲНАТ СОҲАСИДАГИ ЛОЙИҲАЛАРНИ БОШҚАРИШ МАРКАЗИ”
МАСЪУЛИЯТИ ЧЕКЛАНГАН ЖАМИЯТИНИНГ
УСТАВИ

Тошкент 2020 й.



I. УМУМИЙ ҚОИДАЛАР

Ўзбекистон Республикаси Бандлик ва меҳнат муносабатлари вазирлигининг Ахборот-компьютер маркази, Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг “Меҳнат вазирлиги тизимида Компьютер маркази ташкил қилиш тўғрисида”ги 1995 йил 25 апрелдаги 147-сон қарори асосида ташкил килинган ва Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг “Ўзбекистон Республикаси Меҳнат ва аҳолини ижтимоий муҳофаза қилиш вазирлиги фаолиятини ташкил этиш тўғрисида”ги 2001 йил 13 февралдаги 75-сон қарорига мувофиқ, Ўзбекистон Республикаси Бандлик ва меҳнат муносабатлари вазирлигининг “Ахборот-компьютер маркази”га айлантирилган. Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг “Давлат мулки обьектларидан самарали ва рационал фойдаланиш бўйича қўшимча чора-тадбирлар ҳақида”ги 2015 йил 9 октябрдаги 289-сон қарорига асосан Ўзбекистон Республикаси Бандлик ва меҳнат муносабатлари вазирлигининг Ахборот-компьютер маркази Республика аҳоли бандлиги ва меҳнатни муҳофаза қилиш илмий маркази қошида “Mehnat.uz” Ахборот-компьютер маркази” масъулияти чекланган жамият кўринишида қайта ташкил қилинди. Ўзбекистон Республикаси Президентининг “Камбағал ва ишсиз фуқароларни тадбиркорликка жалб қилиш, уларнинг меҳнат фаоллигини ошириш ва касб-хунарга ўқитишга қаратилган ҳамда аҳоли бандлигини таъминлашга оид қўшимча чора-тадбирлар тўғрисида”ги 2020 йил 11 августдаги ПҚ-4804-сонли қарорига асосан “Меҳнат соҳасидаги лойиҳаларни бошкариш маркази” масулияти чекланган жамияти этиб қайта ташкил этилди.

1. “Меҳнат соҳасидаги лойиҳаларни бошкариш маркази” масъулияти чекланган жамияти кейинги ўринларда “Жамият” деб аталувчи, Ўзбекистон Республикасининг 2001 йил 6 декабрдаги “Масъулияти чекланган ҳамда қўшимча масъулиятли жамиятлар тўғрисида”ги қонуни ва бошқа меъёрий-хукуқий хужжатларига мувофиқ тузилган.

2. Жамиятнинг Таъсисчиси (ягона таъсисчи) Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг “Давлат мулки обьектларидан самарали ва оқилона фойдаланиш бўйича қўшимча чора-тадбирлар ҳақида”ги 2015 йил 9 октябрдаги 289-сон қарорига асосан Республика аҳоли бандлиги ва меҳнатни муҳофаза қилиш илмий маркази (бундан буён матнда “Таъсисчи” деб юритилади) ҳисобланади.

3. Жамият Таъсисчиларининг таркиби Хукумат қарори билан кенгайтирилиши мумкин.

4. Жамият Ўзбекистон Республикасининг юридик шахси бўлиб, мустақил баланси, банк муассасасида ҳисоб ва бошка рақамларга эгадир. Жамият ўз фаолиятини тўлиқ хўжалик ҳисоби, ўз-ўзини молиявий таъминлаш ва ўз харажатларини ўзи қоплаш асосида олиб боради.

5. Жамият Ўзбекистон Республикасининг қонунчилигида белгиланган тартибда рўйхатга олинган вақтдан бошлаб юридик шахс хукуқига эга бўлади.

6. Жамият тўлиқ номи давлат тилида ифодаланган думалоқ муҳрга эга.

7. Жамият ўз муассаса номи ёзилган тамғалари ва бланкаларига, ўз тимсолига, шунингдек, белгиланган тартибда рўйхатдан ўtkазилган товар белгисига ҳамда бошқа ўз белги - аломатларига эга бўлишга хақлидир.

8. Жамият ўзининг мустақил балансида ҳисобга олинадиган алоҳида молмулкка эга, ўз номидан хукуқларга эгалик қилиши, мажбуриятлар олиши, судда даъвогар ва жавобгар бўлиши мумкин.

9. Жамият филиалининг ташкил этилиши, шунингдек, Жамиятнинг почта манзили ўзгариши билан боғлик ўзгартиришлар киритилган ҳолларда, бундай ўзгартиришлар юридик шахсларни давлат рўйхатидан ўтказувчи орган хабардор қилинган пайтдан бошлаб учинчи шахслар учун кучга киради.

10. Жамият тўлиқ номига эга:

- Ўзбек тилида – “Меҳнат соҳасидаги лойиҳаларни бошқариш маркази” масъулияти чекланган жамият;
- Рус тилида - «Центр управления проектами в сфере труда» Общество с ограниченной ответственностью;
- Инглиз тилида – “Center for Project Management in Labour Sphere” Limited Liability Company.

11. Жамият қискача фирма номига эга:

- Ўзбек тилида – “Меҳнат соҳасидаги лойиҳаларни бошқариш маркази” МЧЖ;
- Рус тилида – ООО «Центр управления проектами в сфере труда»;
- Инглиз тилида – “Center for Project Management in Labour Sphere” LLC.

12. Жамиятнинг почта манзили: **Тошкент шахар, Юнусобод тумани, А.Темур кўчаси 62-уй.**

13. Жамиятнинг фаолият муддати чекланмаган.

II. ЖАМИЯТНИНГ АСОСИЙ МАҚСАДИ ВА ФАОЛИЯТ ЙУНАЛИШЛАРИ

14. Жамиятнинг асосий мақсади Ўзбекистон Республикаси Бандлик ва меҳнат муносабатлари вазирлиги тизимида ахборот технологиялари ва янги электрон дастурларни жорий қилиш, компьютер ва оргтехникаларни қўллаш, уларга системотехник ва профилактик хизматлари кўрсатиш, таъмирлаш ҳамда дастурий таъминот билан таъминлаш буйича ўз фаолиятини ҳўжалик ҳисобидан кўрсатиладиган хизматлар эвазига фойда олиш ҳисобланади.

15. Қуйидагилар жамият фаолиятининг асосий йуналишлари ҳисобланади:

- замонавий ахборот технологияларни вазирлик ва бошқа тизимдаги корхона ва муассасаларга қўллаш;
- вазирлик тизими ва бошқа корхона ва муассасалар учун зарур бўлган амалий электрон дастурларни лойиҳалаштириш, ишлаб чиқиш, мослаштириш, амалда қўллаш ҳамда дастурлар бўйича муаллифлик назоратини олиб бориш;
- компьютер ва оргтехник воситаларга техник, системотехник ва таъмирлаш

хизматларини кўрсатиш;

- ходимларнинг компьютер саводхонлигини ошириш бўйича ўкув курсларини ташкил этиш;
- компьютер ва оргтехникалар ҳамда уларнинг бутловчи қисмларини сотиш ва сотиб олиш;
- интернет, информатика ва компьютер бўйича маслаҳатлар бериш, ўқитиш ва қайта тайёрлаш;
- компьютер ва оргтехника воситаларини йиғиш, сотиш, мослаштириш, амалда қўллаш, уларга хизмат кўрсатиш, таъмирлаш;
- юридик ва жисмоний шахсларга компьютер ва оргтехникага оид қонун билан тақиқланмаган бошқа барча хизмат турларини кўрсатиш;
- компьютер ва оргтехник воситаларни инвентаризациядан ўтказиш;
- компьютер ва оргтехник воситаларга техник хulosалар бериш билан шуғулланиш;
- Ўзбекистон Республикаси Бандлик ва меҳнат муносабатлари вазирлиги томонидан белгилаб берилган истиқболли йўналишларда, жумладан, ишсизликни камайтириш, меҳнат органларига мурожаат қилган ишсизларга сифатли хизматлар кўрсатиш, норасмий иш билан банд бўлганларнинг меҳнат муносабатларини қонунийлаштириш, ишсизларни, айниқса, ёшлар ва хотин-қизларни касбга тайёрлаш ва қайта тайёрлаш тизимини такомиллаштиришга қаратилган лойиҳаларни ишлаб чиқиши;
- Бандлик ва меҳнат муносабатлари масалалари бўйича ахборот-маълумотнома тизимлари ва интерактив хизматларни ривожлантириш, ягона ахборот технологиялари сиёсатини олиб бориш юзасидан асосланган таклифлар тайёрлаш;
- Ўзбекистон Республикаси ва унинг ташқарисида, қонунчиликда ман этилмаган ва амалга ошириш учун маҳсус рухсатнома талаб этиладиган фаолият турлари билан тегишли лицензиялар асосида шуғулланишини ташкил этиши;
- Жамият бундан ташқари, Ўзбекистон Республикаси қонунчилигига тақиқланмаган фаолият турлари билан шуғулланиши мумкин.

III. ЖАМИЯТНИНГ ҲУҚУҚ ВА МАЖБУРИЯТЛАРИ

16. Ўз фаолиятини амалга ошириш ва ўз олдида турган вазифаларни ҳал этиш мақсадида, Жамият қуйидаги хуқуқларга эгадир:

Ўзбекистон Республикаси қонунчилигига ва ушбу Уставга мувофиқ Ўзбекистон Республикаси Бандлик ва меҳнат муносабатлари вазирлиги, унинг барча ҳудудий ва тасарруфий ташкилотлари билан вазирлик ваколатига кирадиган масалалар юзасидан соҳага оид ахборот-компьютер технологияларини ишлаб чиқиши, жорий этиш ва сақлаш бўйича шартномалар имзолаш;

тузилган шартномаларга мувофиқ, моддий-техник ва бошқа маҳсулотларни етказиб беришни таъминлаш;

МДХ ва хорижий мамлакатларнинг корхона ва ташкилотлари билан ўзаро фойдали ҳамкорликни ривожлантириш;

ишлаб чиқарилган маҳсулотларни, хизматларни келишилган нарх ва тарифлар бўйича сотиш;

бошқа юридик шахслар Уставга асосан фондида таъсисчи сифатида ёки ўзга йул билан қатнашиши, Республика ва ундан ташқарида филиаллар ташкил этиш;

биргалиқдаги фаолият тўғрисидаги шартномалар асосида жамият ва унинг фаоллари иш фаолиятига хорижий инвестицияларни жалб қилиш (бу ҳолда фойданинг тақсимоти алоҳида шартномада кўрсатиб ўтилади);

техник воситаларга хизмат кўрсатиши ва уларни ижарага бериш, асобобускуналар лизинг шаҳобчаларини ташкил қилиш;

Ўзбекистон Республикаси ҳамда ундан ташқарида давлат, тижорат, юридик ва жисмоний шахслар билан турли битимлар ва бошқа юридик актларни амалга ошириш:

жамият ишларига чет эл юридик ва жисмоний шахсларини жалб қилиш;

Ўзбекистон Республикаси ҳудудида кўчар ва кўчмас мулкларни, мулкчилик хукуқларини ва интеллектуал мулкни сотиб олиш, уларни ижарага бериш ва олиш;

уюшма, иттифоқ, консорциум ва бирлашмаларга аъзо бўлиш;

белгиланган тартибда банкларда ҳар қандай, шунингдек валюта ҳисоб рақамларини очиш, банк кредитлари ва ссудаларини олиш, амалдаги қонунчилик асосида ҳар қандай тўлов шаклларини ўтказиш ва акцептлаш, ўз маблағларини ўрнатилган тартибда ваколатли банклар орқали айирбошлиш;

тендер ва танловларда қатнашиш;

ўзининг ишлаб чиқариш ва хўжалик фаолиятини ҳамда ижтимоий ривожлантириш жамғармаларини мустақил режалаштириш;

Ўзбекистон Республикасининг амалдаги қонунчилигига мувофиқ илмий марказ билан келишган ҳолда ўз қарамоғидан мол-мулк, қарз, камомад ва бошқа зиёнларни белгиланган тартибда чиқариш;

Жамиятнинг Уставида кўзда тутилган мақсадларга эришиш учун зарур бўлган техник ишлаб чиқариш воситалари, хом-ашё, материаллар, транспорт воситаларини (базавий ҳисоблаш миқдорининг юз баробаридан ошган ҳолларда) Таъсисчи билан келишган ҳолда сотиб олиш;

кимошди савдоши, савдо танловларда иштирок этиш, ҳомийлик ва хайрия фаолиятини амалга ошириш;

қонунчилик талабларига мувофиқ облигациялар чиқариш йули билан заём сармоясини шакллантириш;

ташқи иқтисодий фаолиятни амалга ошириш;

Ўзбекистон Республикасининг амалдаги қонунчилигига мувофиқ бошқа

хукуқларни амалга ошириш.

Қуйидагилар жамиятнинг мажбуриятлари ҳисобланади:

белгиланган режалар асосида амалга оширилган ишлар бўйича Таъсисчига ҳисобот ва билдиргилар тақдим этиш ва белгиланган тартибда келишиш;

ишлаб чиқариш, хўжалик ҳамда илмий-услубий фаолияти тўғрисида Таъсисчига йиллик ҳисобот берив бориши.

17. Жамият белгиланган мақсадларга эришиш ва юклangan вазифаларни бажариш учун қонун ҳужжатларида белгиланган тартибда ўз фаолиятини ушбу устав ва бошқа норматив ҳукуқий ҳужжатларда назарда тутилган вазифалар доирасида режалаштириш ва амалга ошириши керак.

IV. ЖАМИЯТНИНГ МУЛКИЙ МАЖБУРИЯТИ

18. Жамият ўз мажбуриятлари бўйича ўзига тегишли барча мол-мулки билан жавобгар бўлади.

19. Жамият ўз Таъсисчиси мажбуриятлари бўйича жавобгар бўлмайди, ўз навбатида Таъсисчиси унинг мажбуриятлари бўйича жавобгар бўлмайди.

20. Давлат ва унинг органлари Жамият мажбуриятлари бўйича жавобгар бўлмайди, шу тариқа Жамият ҳам давлат ва унинг органлари мажбуриятлари бўйича жавобгар бўлмайди.

21. Жамият ўз номидан мулкий ва шахсий номулкий ҳукуқларни олиши ва амалга ошириши, шартномалар асосида фаолиятини юритиши, мажбуриятлар олиши, судда давогар ёки жавобгар бўлиши мумкин.

V. ТАЪСИСЧИННИНГ ҲУҚУҚ ВА ВАКОЛАТЛАРИ

22. Таъсисчи қуйидаги ҳукуқларга эга:

“Меҳнат соҳасидаги лойиҳаларни бошқариш маркази” МЧЖ фаолияти бўйича умумий назоратни олиб боради;

“Меҳнат соҳасидаги лойиҳаларни бошқариш маркази” МЧЖ директорини ўрнатилган тартибда Илмий марказ директори Ўзбекистон Республикаси Бандлик ва меҳнат муносабатлари вазири билан келишган ҳолда лавозимга тайинлайди ва лавозимдан озод қиласди.

Жамият раҳбари билан меҳнат тўғрисидаги қонунчилик ҳужжатларига мувофиқ Жамият раҳбари ва таъсисчи ўргасида меҳнат шартномасини тузиш;

ҳар йили Жамиятнинг бизнес-режасини тасдиқлаш, йил якуни бўйича ижро этувчи органнинг ҳисоботини эшитиш;

бозор қиймати базавий ҳисоблаш миқдорининг юз баравари миқдоридан ошадиган мол-мулкини, ушбу мулкни тасарруф этиш учун Жамиятнинг ижро этувчи органига рухсатномалар бериш тўғрисидаги қарорни тегишли равища Давлат рақобат қўмитаси ёки унинг ҳудудий бошқармаси билан келишиш;

Таъсисчи тасдиқлаган ва тегишли давлат органларида рўйхатга олинган

мазкур Устав, Жамиятнинг таъсис хужжати ҳисобланади. Таъсис хужжатларига ўзгартишлар таъсисчи қарори (буйруғи)га биноан киритилади. Таъсис хужжатларига киритилган ўзгартишлар давлат рўйхатидан ўтказилади ва рўйхатдан ўтган кундан бошлаб кучга киради;

Жамиятга берилган давлат мулкидан мақсадли фойдаланишини ва сақланишини, шунингдек унинг бегоналаштирилишини назорат қилиш;

Таъсисчи ваколатига қўйидаги масалаларни ҳал қилиш киради:

Жамият фаолиятининг асосий йўналишларини белгилаш, шунингдек, тижорат ташкилотларининг бошқа бирлашмаларида иштирок этиш тўғрисида қарор қабул қилиш;

Жамият Устав фондининг миқдорини ўзгартириш;

Жамият Устав фондининг миқдорини кўпайтириш;

Таъсис хужжатларига ўзгартириш ва қўшимчалар киритиш;

Жамиятнинг ижро этувчи органларини тузиш ва уларнинг ваколатларини муддатидан илгари тугатиш;

Тафтиш ҳайъати (тафтишчи)ни тайинлаш ва унинг ваколатларини муддатидан илгари тўхтатиш;

Жамият органларининг фаолиятини тартибга соловчи хужжатларини тасдиқлаш (қабул қилиш);

Аудиторлик текширувани ўтказиши тўғрисида қарор қабул қилиш, аудиторлик ташкилотлари ҳамда уларнинг хизматларига тўланадиган иш ҳакининг энг кўп миқдорини аниқлаш;

Бошқа юридик шахс, ваколатхона ва филиалларни тузиш тўғрисида қарор қабул қилиш;

Жамиятнинг Устав фондидаги ўз улушини ёки унинг бир қисмини бошқаларга сотиш ёки ўзга тарзда уларнинг фойдасига воз кечиш;

Жамиятни қайта ташкил этиш ёки тугатиш тўғрисида қарор қабул қилиш, тугатиш комиссиясини тайинлаш ва тугатиш балансларини тасдиқлаш;

Жамият тугатилган тақдирда, кредиторлар билан ҳисоб-китоб қилингандан сўнг қолган мол-мulkнинг қийматини олиш;

Жамият Устав фондига пулсиз шаклда киритиладиган ҳиссаларининг пуллик баҳосини белгилаш.

23. Жамият фаолиятидан тушадиган ўзлариға тегишли фойдани (дивиденди) пул билан ифодаланган ҳолда ҳам, натурал ҳолда ҳам олиши мумкин. Жамият тасисчисига тегишли олинган фойда жамият томонидан ижтимоий ривожлантириш учун жамиятнинг устав фаолияти билан боғлиқ мақсадларда ишлатилиши мумкин.

24. Ушбу Устав ва қонунчиликда назарда тутилган бошқа масалаларни ҳал қилиш.

VI. ЖАМИЯТНИНГ УСТАВ ФОНДИ

25. Жамият фаолиятини таъминлаш учун Устав фонди ташкил қилинади.
26. Жамиятнинг Устав фонди 319 462 800 (уч юз ўн тўқиз миллион тўрт юз олтмиш икки минг саккиз юз) сўмни ташкил қилади.
27. Ҳар бир Таъсисчи томонидан киритилаётган мол-мулкнинг қиймати Ўзбекистон Республикасининг амалдаги қонунчилигига мувофиқ равища баҳоланади.
28. Жамиятдан чиқарилган ёки ундан чиқиб кетган таъсисчи томонидан ҳисса тариқасида фойдаланиш учун берилган мол-мулк, у канча муддатга берилган бўлса, шунча муддат давомида Жамият фойдаланишида қолади.

VII. ЖАМИЯТНИНГ УСТАВ ФОНДИНИ КЎПАЙТИРИШ ВА КАМАЙТИРИШ ШАРТЛАРИ

29. Жамиятнинг Устав фондини кўпайтиришга, у тўлиқ тўланганидан кейингина йўл кўйилади.
30. Жамиятнинг Устав фондини қўпайтириш Жамият Таъсисчиси қарорига биноан амалга оширилади.
31. Жамият Устав фондининг кўпайтирилиши:
32. Жамиятнинг мол-мулки;
33. Жамият Таъсисчисининг қўшимча ҳиссалари;
34. Жамиятга қабул қилинадиган учинчи шахснинг ҳиссаси ҳисобига амалга оширилиши мумкин.
35. Жамият Устав фондини мол-мулки ҳисобига кўпайтириш тўғрисидаги қарор, бундай қарор қабул қилинган йилдан олдинги йил учун Жамиятнинг бухгалтерия ҳисботи маълумотлари асосидагина қабул қилиниши мумкин.
36. Жамият Устав фонди Жамиятнинг мол-мулки ҳисобига кўпайтириладиган сумма Жамият соф активларининг қиймати билан Уставга асосан фонди ҳамда Заҳира фонди суммаси ўртасидаги фарқдан ортиқ бўлмаслиги керак.
37. Жамиятнинг Устав фонди кўпайтирилганда Жамиятнинг Таъсисчиси улушининг миқдорлари ўзгармаган ҳолда унинг номинал қиймати мутаносиб равища кўпаяди.
38. Қўшимча ҳиссани тўлиқ қўшиш муддати белгиланиши керак.
39. Жамият Таъсисчисининг умумий йиғилиши Жамият Таъсисчисининг қўшимча ҳисса қўшиш тўғрисидаги аризаси асосида Жамиятнинг Устав фондини кўпайтириш тўғрисида бир овоздан қарор қилиши мумкин.
40. Жамият ўз Уставига асосан қонунчиликда назарда тутилган ҳолларда фондини камайтиришга хақлидир, ўз Таъсисчисининг Жамият Устав фондидаги улуши номинал қийматини камайтириши ва (ёки) Жамиятга тегишли улушнинг шаклини тўлаш орқали Устав фондини камайтириши шарт.

41. Жамият, агар бундай камайтириш натижасида Устав фондининг миқдори амалдаги қонунчиликка мувофиқ ҳолда белгиланган масъулияти чекланган жамиятлар учун белгиланган Устав фонди миқдоридан камайиб кетса, Устав фондини камайтиришга ҳақли эмас.

42. Жамият давлат рўйхатидан ўтказилган вақтдан эътиборан бир йил мобайнида унинг Устав фонди тўлиқ тўланмаган тақдирда, Жамият ўзининг Устав фондини амалда тўланган миқдоргача камайтиришини эълон қилиши ва унинг камайтирилганлигини белгиланган тартибда рўйхатдан ўтказиш тўғрисида қарор қабул қилиши лозим.

43. Молия йили тугаганидан кейин Жамият соф активларининг қиймати унинг Устав фондидан кам бўлиб қолса, Жамият Устав фондини ўзининг соф активлари қийматидан ошмайдиган миқдоргача камайтирилишини эълон қилиши ва бундай камайтиришни белгиланган тартибда рўйхатдан ўтказиши шарт.

44. Жамият соф активларининг қиймати амалдаги қонунчиликда белгиланган тартибда аниқланади.

45. Жамият ўз Устав фондини камайтириш тўғрисида қарор қабул қилинган санадан эътиборан ўттиз кун ичида Жамиятнинг Устав фонди камайтирилгани ва унинг янги миқдори шаклида Жамиятнинг ўзига маълум бўлган барча кредиторларини ёзма равиша хабардор қилиши, шунингдек қабул қилинган қарор тўғрисида оммавий ахборот воситаларида хабар эълон қилиши шарт.

46. Бунда Жамият кредиторлари ўзларига хабарнома йўлланган санадан эътиборан ўттиз кун ичида ёки қабул қилинган қарор тўғрисида хабар эълон қилинган санадан эътиборан ўттиз кун ичида тегишли мажбуриятларини муддатидан илгари тугатишини ёки ижро этишини ҳамда кўрган зарарнинг ўрнини қоплашини ёзма равиша талаб қилишга ҳақлидир.

VIII. ЖАМИЯТНИНГ МОЛ-МУЛКИ

47. Жамият ўзининг мустақил балансида ҳисобга олинадиган алоҳида мол-мулкига эга бўлади. Эгалик хукуқида Жамиятга унинг Таъсисчиси томонидан ҳисса сифатида берилган мулк, шунингдек бошқа асослар бўйича сотиб олинган мулк тегишли бўлади.

48. Жамият мол-мулки Устав фонди ва Заҳира фондлари, асосий воситалар, номоддий активлар, шунингдек қонунда белгиланган тартибда ва ишбилармонлик фаолиятини амалга ошириш учун зарур бўлган Жамият сотиб оладиган мол-мулк, банк ҳисобларидаги маблағлардан иборат.

IX. ТАЪСИСЧИННИГ ЖАМИЯТ ТАРКИБИДАН ЧИҚИШИ ЖАМИЯТ УСТАВ ФОНДИДАГИ УЛУШНИНГ (УНИНГ БИР ҚИСМИНИНГ) ОЛИНИШИ

49. Жамият Таъсисчиси Ҳуқумат қарорига ёки белгиланган қонунчиликка асосан ўзгаради.

50. Жамият Таъсисчисининг Жамият таркибидан чиқишида унинг улуси қарор чиқкан пайтдан бошлаб Жамият тасарруфига ўтади. Бунда Жамият Таъсисчига улушнинг (улуш бир қисмининг) ҳақиқий қийматини тўлаши ёки чиққанинг розилиги билан улушни худди шундай кийматдаги натура ҳолида берилиши лозим.

51. Улушнинг ҳақиқий қиймати чиқиш муддатидан олдинги ҳисобот даври учун Жамиятнинг бухгалтерия ҳисботлари маълумотлари асосида аниқланади.

X. ЖАМИЯТНИНГ БОШҚАРУВИ

52. Директор жамиятнииг бошқарув органи ҳисобланади.

53. Жамиятнинг кундалик фаолияти юзасидан раҳбарлик яккабошлиқ асосидаги ижроия органи - Директор томонидан амалга оширилади. Директор Таъсисчи олдида ҳисобдордир.

XI. ЖАМИЯТНИНГ ДИРЕКТОРИ

54. Директор Жамиятнинг ижроия органи ҳисобланади ва Жамиятнинг Таъсисчиси томонидан тайинланади.

55. Директор Жамиятнинг кундалик фаолиятига раҳбарлигини амалга оширади ва Жамият олдига қўйилган вазифларнинг бажарилиши учун шахсан жавобгардир.

56. Жамиятнинг Директори:

Жамият номидан ишончномасиз иш юритади, шу жумладан унинг манфаатларини ифодалайди ва битимлар тузади;

Банкларда ҳисоб рақамларини очади, Жамиятнинг мол-мулки ва молиявий маблагларини ўз ваколати доирасида бошқаради;

Жамият номидан вакиллик қилиш ҳуқуқи учун ишончномалар беради;

Жамият ходимлари билан меҳнат шартномалари тузади ва уларни бекор қиласи, ходимларга нисбатан рағбатлантириш чораларини (Таъсисчи билан келишилган “Ходимларни моддий рағбанлантириш” Низомига асосан) ва интизомий жазоларни қўллайди;

Ушбу Устав билан Жамият Таъсисчи ваколатлари жумласига киритилмаган бошқа ваколатларни амалга оширади.

57. Жамият Директорининг фаолияти ва унинг томонидан қарорлар қабул

қилиш тартиби Жамиятнинг ҳужжатлари билан, шунингдек Таъсисчи ва Директор ўртасида тузилган шартнома билан белгиланади.

XII. ЖАМИЯТНИНГ МОЛИЯВИЙ-ХЎЖАЛИК ФАОЛИЯТИ

58. Молиявий йил тугагандан сўнг Жамиятнинг баланси, фойдалар ва зиёнлар ҳисоби тузилади. Директор молиявий йил тугагандан сўнг 2 ойдан кечиктирмай Жамият фаолияти тўғрисидаги ҳисботни Таъсисчига тақдим этади.

59. Жамият ўз фаолияти натижаларини ҳисобга олишни амалга оширади, бухгалтерлик, статистик ҳисботларни олиб боради ва уни белгиланган тартибда солиқ инспекцияси ва Ўзбекистон Республикасининг бошка давлат ҳокимлик органларига юборади.

60. Бухгалтерлик ҳисботи, Жамиятнинг йиллик ҳисботларини тузиш ва текшириш Ўзбекистон Республикасидаги амалдаги қонунчиликка мувофиқ олиб борилади.

XIII. ЖАМИЯТ ҲУЖЖАТЛАРИНИ САҚЛАШ

61. Жамият, қуидаги ҳужжатларни Жамият фаолиятининг жами муддати мобайнинда саклаши шарт:

Жамиятнинг таъсис ҳужжатлари, шунингдек таъсис ҳужжатларига киритилган ҳамда белгиланган тартибда рўйхатдан ўтказилган ўзгартиришлар ва қўшимчалар;

Таъсисчининг Жамиятни ташкил этиш ва унинг Уставга асосан фондига қўшиладиган пулсиз ҳиссаларнинг пул баҳосини тасдиқлаш тўғрисидаги қарорни, шунингдек, Жамиятни ташкил этиш билан бөглиқ бошқа қарорларни ўз ичига олган баённомаси;

давлат рўйхатидан ўтказилганлигини тасдиқловчи ҳужжат;

ўз балансида турган мол-мулкка бўлган ҳуқуқини тасдиқловчи ҳужжатлар;

филиаллари ва ваколатхоналарининг Уставлари;

аудиторлик ташкилотларининг хulosалари;

қонун ҳужжатларида назарда тутилган бошқа ҳужжатлар.

XIV. ЖАМИЯТ ТАЪСИСЧИСИГА ВА БОШҚА ШАХСЛАРГА ЖАМИЯТ АХБОРОТЛАРИНИНГ БЕРИЛИШИ ТАРТИБИ

62. Жамият Таъсисчи аудиторнинг талаби билан, улар томонидан белгиланган муддатга Жамиятнинг таъсис ва бошқа ҳужжатлари, шунингдек Жамият фаолияти билан боғлиқ бошқа ахборот билан танишиш имконитини бериши шарт.

XV. БОШҚА ШАРТЛАР

63. Ушбу Уставга киритиладиган барча ўзгартиришлар ва қўшимчалар ушбу Устав ва қонун ҳужжатларида назарда тутилган қоидалар бўйича тасдиқланиши, сўнгра давлат рўйхатидан ўтказилиши лозим. Ушбу Уставга киритиладиган барча ўзгартиришлар ва қўшимчалар қонун ҳужжатларида назарда тутилган тартибда кучга киради.

64. Ушбу Устав Ўзбекистон Республикасининг қонунчилигига мувофиқ рўйхатдан ўтказилган вақтидан бошлаб кучга киради.

65. Ушбу Устав Жамиятнинг барча органлари, иштирокчилари, Жамият персоналига тааллуқли шахсларга мажбурий кучга эга.

66. Агар ушбу Уставнинг бирор бир қоидаси ўз кучини йўқотса, қолган қоидалар ўз кучини сақлаб қолади.

67. Ушбу Уставда ҳал этилмаган масалалар Ўзбекистон Республикаси қонунчилигига мувофиқ ҳал этилади.

