

川庆云桌面申请使用须知

在您决定开始使用公司云桌面之前，请您仔细阅读以下的声明及规定的各项条款。如果您不同意接受本须知全部条款时，请您及时选择退出，否则视为您已经完全接受并同意遵守本须知各项条款。

特别提醒

公司云桌面由川庆钻探工程有限公司（以下简称“川庆公司”）投资，信息管理部作为管理部门承担其运行维护管理工作。云桌面的发放与使用仅限于公司内部员工，以及与公司业务相关的外协人员。

公司目前已经开通热线电话 210558 和 400-028-3690 提供技术咨询、求助和投诉。

使用授权

任何个人需要使用公司云桌面，必须经过所属部门与信息管理部门的授权，否则不能领取桌面终端与用户账号。

桌面终端属于公司的固定资产，只限于在办公场所使用，请勿带回家中或者其他区域。在离职或者退职时，请务必向管理部门归还。

知识产权

云桌面上的操作系统与标准提供的虚拟化应用均已经由川庆公司采购了使用版权或者本身就可以免费使用，因此，标准桌面不存在版权问题。

但是，对于因个人工作需要，要求安装其他软件的，请个人或者所属部门提供相应的授权许可，指定使用范围，并承担因此可能带来的所有法律纠纷。

运行维护

对于软件使用过程中的事件，可以拨打热线电话寻求帮助。在使用过程中，如果终端设施出现损坏、遗失等，需要进行报损或者报失的，请按公司相关的固定资产管理规程执行。

运行维护人员提供云桌面、网络、常规办公软件及相关问题的解决方法，对于部门自主研发的软件故障，如果是因为软件本身缺陷引起的，则不由云桌面运维团队负责。

计算机外部设施，如打印机、传真机、扫描仪等，可能需要在本地安装相应的驱动程序和相关附加内容才能正常使用。对于外部设施的问题，不由云桌面运维团队负责。

申请流程

仔细填写申请表 ➡ 部门领导签字同意 ➡ 信息管理部审批同意 ➡ 运维小组生成桌面以及密码发放 ➡ 运维小组工作人员对用户进行简单操作培训。

用户同意签字：

川庆钻探云办公桌面用户开户申请表

版本: ccde-ver1.08

编号:

申请人姓名		申请日期	
所在部门		所在单位	
联系电话		办公房间号	
<input type="checkbox"/> 正式员工	中油邮箱_____ <input type="checkbox"/> 个人办公 <input type="checkbox"/> 公共办公 <input type="checkbox"/> 移动办公（仅内测用户试用） <input type="checkbox"/> 其它（仅内测用户试用）		
<input type="checkbox"/> 借调员工	中油邮箱_____ <input type="checkbox"/> 个人办公 申请使用期限: 年 月 日到 年 月 日(最长6个月)		
<input type="checkbox"/> 外协员工	邮箱_____ <input type="checkbox"/> 个人办公 身份证号码: _____ 申请使用期限: 年 月 日到 年 月 日(最长6个月)		
领用设备	<input type="checkbox"/> 领用瘦客户机（申请提交工作时间 4 小时内完成） <input type="checkbox"/> 使用 PC，需安装客户端软件（申请提交工作时间 2 小时内完成） 备注：瘦客户机、客户端程序及云桌面将以硬件、软件资产方式调拨到使用部门，瘦客户机与桌面申领后不使用应及时收回信息管理部。		
<p>云桌面默认配置为双核 cpu，2G 内存，个人 50G 空间存储。</p> <p>常用办公软件已安装，用户如果有特殊需求，可在门户网站下载“特殊应用安装申请表”交由信息管理部审核，特殊软件涉及授权使用的，需用户自己提供软件授权信息。</p> <p>申请使用川庆云桌面需严格遵守集团公司、川庆公司保密规定，严禁使用外网邮箱发送工作资料，严禁将涉密资料和敏感信息发往外网邮箱，严禁将涉密资料和敏感信息上传至互联网。</p> <p>同意以上条款，申请人签字：</p>			
申请主管部门审批 <input type="checkbox"/> 同意申请 <input type="checkbox"/> 不同意申请 签字（盖章）： <div>年 月 日</div>			
信息管理部意见 该云桌面申请 <input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 业务需求 签字： <div>年 月 日</div>			