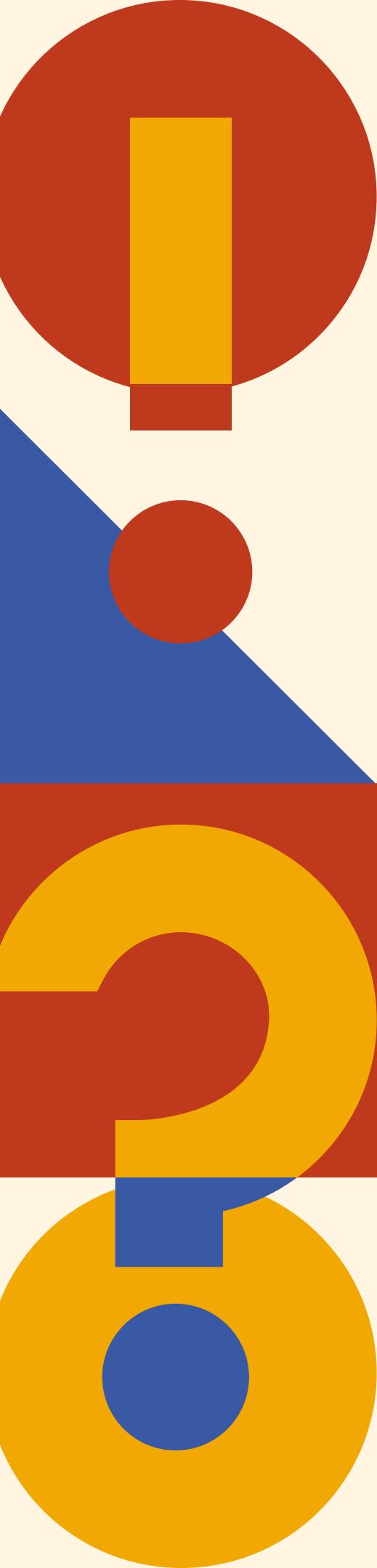




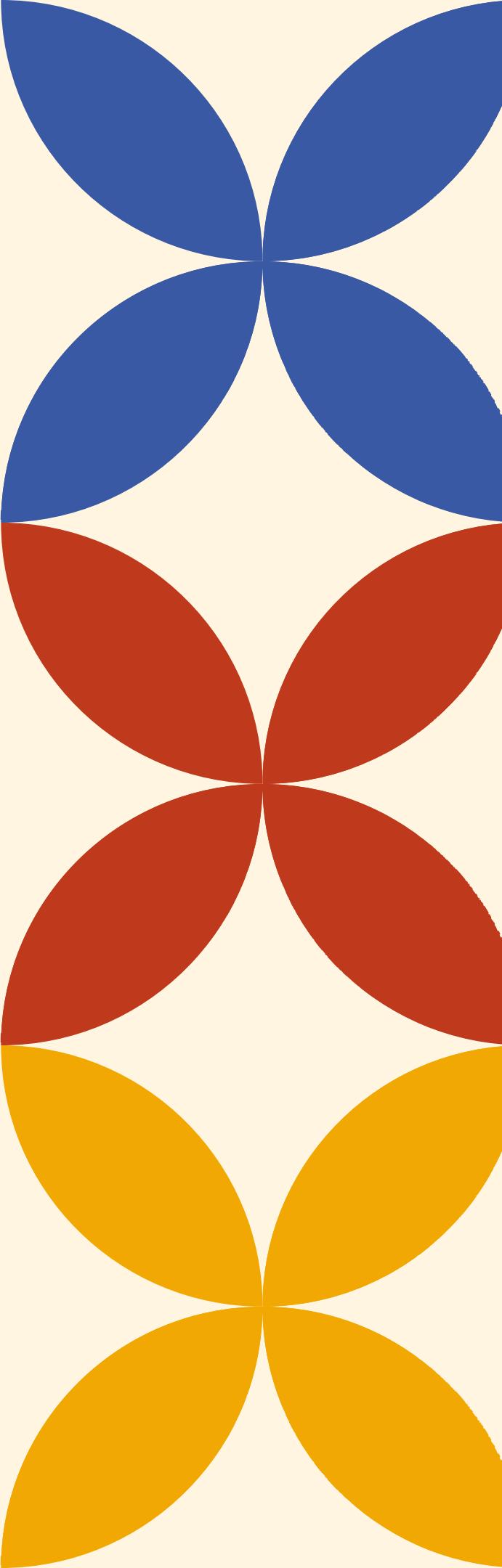
Pagpoproseso ng Impormasyon para sa Komunikasyon

.....



Layunin ng Aralin

- Maunawaan ang sangkap ng epektibong komunikasyon.
- Maiugnay ito sa pang-araw-araw na buhay.
- Makilala ang tamang batis ng impormasyon.
- Makabuo ng malinaw at lohikal na impormasyon.



Ano ang komunikasyon?

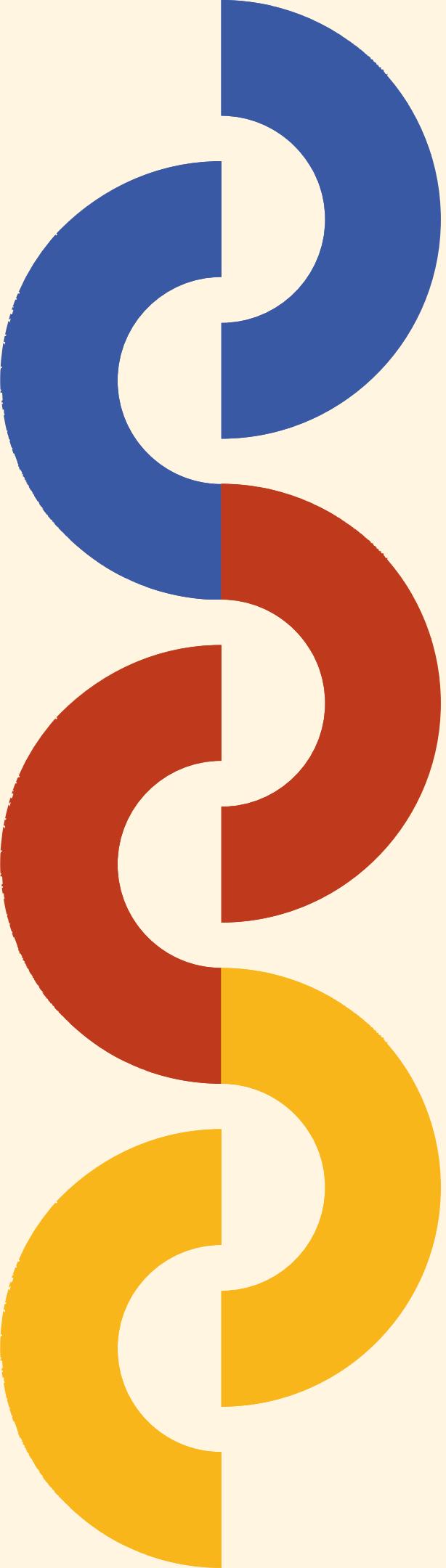
- Galing sa Latin na **communis** ("karaniwan").
- Proseso ng pagpapadala at pagtanggap ng impormasyon.
- Maaaring berbal o di-berbal

Kahalagahan ng Komunikasyon

Panlipunan – Nakakatulong sa pakikisalamuha at pagdedesisyon.

Pangkabuhayan – Mahalaga sa tagumpay ng propesyon.

Pampulitika – Ginagamit sa pagbabahagi ng opinyon at layunin.



Sangkap ng Komunikasyon

Tagapaghatid/Tagatanggap – Mga taong kasali sa usapan.

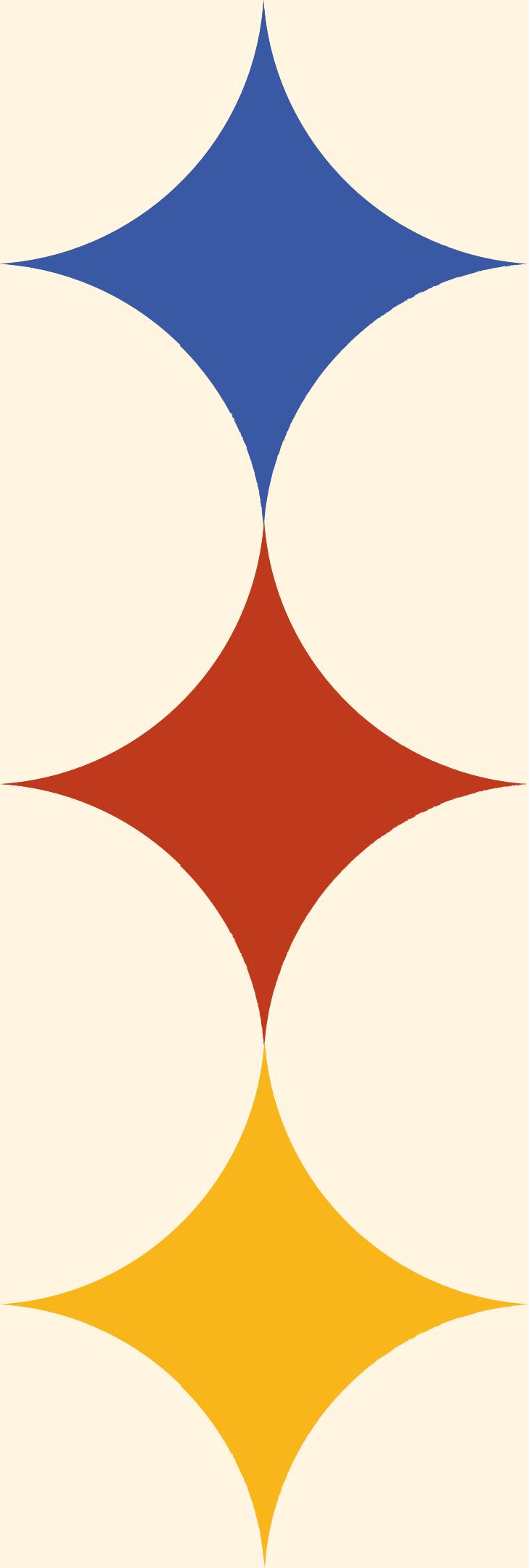
Mensahe – Impormasyon, damdamin, o ideya.

Tsanel – Midyum ng mensahe (sensorya o teknolohikal).

Fidbak – Tugon ng tagatanggap.

Pook/Tagpuan – Kalagayan ng komunikasyon.

Sagabal – Hadlang sa komunikasyon (semantiko, pisikal, pisyolohikal, sikolohikal).



SPEAKING Model ni Dell Hymes

S – Setting (Lugar)

P – Participant (Kausap)

E – Ends (Layunin)

A – Act Sequence (Takbo ng usapan)

K – Keys (Tono: pormal/di-pormal)

I – Instrumentalities (Midyum)

N – Norms (Paksa)

G – Genre (Uri: pagsasalaysay, paglalahad, atbp.)

Kategorya ng Komunikasyon

Intrapersonal – Sariling kaisipan.

Interpersonal – Dalawa o higit pa.

Pampubliko – Maraming tagapakinig.

Pangmadla – Sa pamamagitan ng teknolohiya.

Pang-organisasyon – Sa loob ng samahan.

Pangkultura – Kaugnay ng kultura.

Pangkaunlaran - kaugnay na ekonomiya at industriya.

Modelo ng Komunikasyon

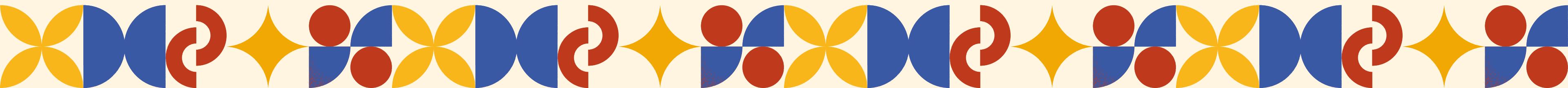
- 1. Aristotle – Linear: tagapagsalita → tagapakinig.**

- 2. Schramm – May encoding/decoding at feedback.**

- 3. Berlo (SMCR) – One-way: source → message → channel → receiver.**

- 4. Lasswell – Tanong: sino, anong mensahe, paano, kanino, epekto?**

- 5. Dance – Spiral: tuloy-tuloy at nagbabago ayon sa karanasan.**



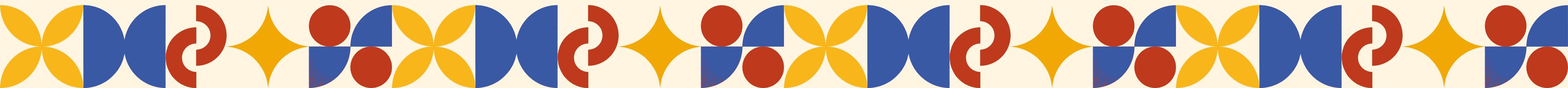
Pagkuha ng Impormasyon

Pagtatala – Obserbasyon at tala ng impormasyon.

Internet – Mabilis ngunit kailangang suriin ang sources.

Debrief – Talakayan pagkatapos ng pagkalap.

Koneksyon – Pag-uugnay ng impormasyon sa sariling karanasan.

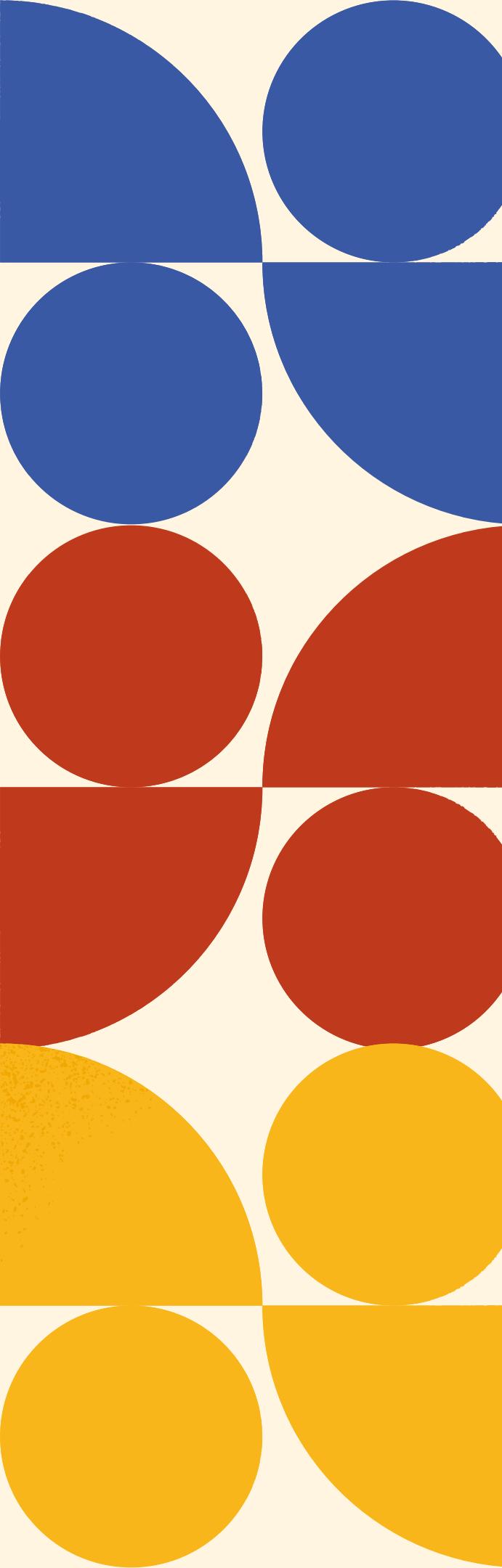


Mga Batis ng Impormasyon

Primarya – Tao, dokumento, orihinal na tala.

Sekondarya – Aklat, artikulo, tesis,
ensayklopidya.

Hanguang Elektroniko – Internet at digital
media.



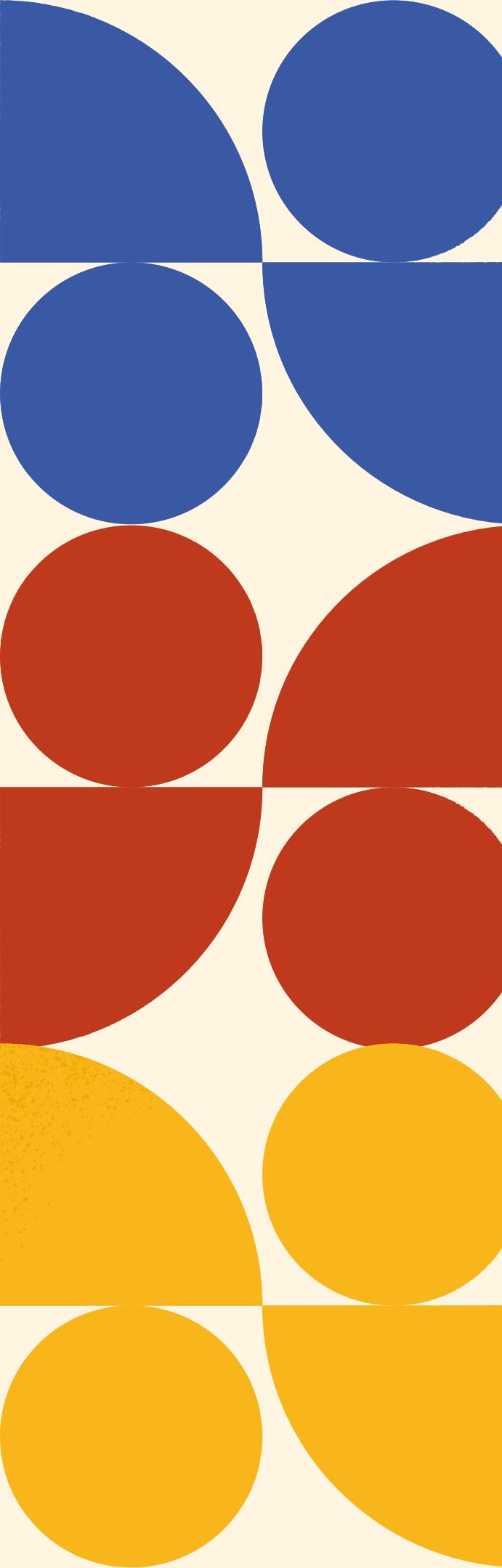
Pagbasa at Pananaliksik

Pagbasa – Pag-unawa sa nakasulat.

Bottom-Up – Simula sa teksto patungo sa kahulugan.

Top-Down – Mula sa karanasan patungo sa teksto.

Interaktibo - Ugnayan ng mambabasa at teksto.



Mga Uri ng Pagbasa

Iskaning – Hanapin agad ang partikular na impormasyon.

Iskimming – Mabilisang pagtingin sa kabuuang ideya.

Previewing – Pagtingin muna sa kabuuan bago magbasa.

Kaswal – Magaan na pagbabasa.

Pang-impormasyon – Para sa tiyak na datos.

Matiim – Maingat at malalim na pag-unawa.

Re-reading – Paulit-ulit na pagbasa.

Pagtatala – Kasabay ng pagbasa, pagtatala ng mahahalagang punto.



Salamat!