


MGA TIYAK NA SITWASYONG PANGKOMUNIKASYON NG MGA FILIPINO PROGRAMA SA RADYO AT TELEBISYON, VIDEO CONFERENCING

Modyul 17



SITWASYONG PANGWIKA SA TELEBISYON

NAGSIMULA ANG KASAYSAYAN NG TELEBISYON NOONG 1953 NA SIMULANT NI JAMES LINDENBERG SA KANIYANG ISTASYONG *BOLINAO ELECTRONICS CORPORATION* NANG LUMAON AY PINALITAN ITO NG *ALTO BROADCASTING MEDIA – CHRONICLE BROADCASTING NETWORK* (ABS-CBN). ITINUTURING NA PINAKAMAKAPANGYARIHAN MIDYA SA KASALUKUYAN ANG TELEBISYON DAHIL SA PAGDAMI NG TAONG NAABOT NITO.



MGA URI NG PALABAS O PROGRAMA SA TELEBISYON

- **BALITA**
- **TUMUTUKOY SA KASALUKUYANG NAGAGANAP SA LOOB O LABAS MAN NG BANSA. SA PAMAMAGITAN NG PAGHAHATID NG IMPORMASYON SA MGA KASALUKUYANG PANGYAYARI NG MUNDO GAMIT ANG TELEBISYON**

HALIMBAWA: 24 ORAS, BALITANGHALI, TV PATROL, BANDILA, ATBP.

- **DOKUMENTARYO**
- **MGA PALABAS NA NAGHAHATID NG GAWAING PANTULONG NA SUMASALAMIN SA REYALIDAD NG BUHAY AT TUMATALAKAY SA KULTURA NG ISANG LIPUNAN.**

HALIMBAWA: I WITNESS, REELTIME, FAILON NGAYON, REPORTERS NOTEBOOK ATBP.



- **DRAMA AT KOMEDYA**
BINUBUO NG IBA'T IBANG TAUHAN NA NAGSASADULA NG ISANG KWENTO.

HALIMBAWA: KAMBAL KARIBAL, ANG PROBINSYANO, WILD FLOWERS, LA LUNA SANGGRE, BANANA SPLIT, BUBBLE GANG ATBP.

- **VARIETY SHOW**
BINUBUO NG MAGKAKAIBANG PAGTATANGHAL SA MUSIKA, KOMEDYA, TALK SHOW AT IBA PA NA PINANGUNGUNAHAN NG MGA HOST NG PROGRAMA.

HALIMBAWA: EAT BULAGA, SHOWTIME , ASAP, SUNDAY PINASAYA, WOWOWIN ATBP.



SITWASYONG PANGWIKA SA RADYO

ANG SITWASYONG PANGWIKA SA RADYO AY TUMUTUKOY SA PAGGAMIT NG WIKA SA MGA PROGRAMA SA RADYO, KABILANG ANG BALITA, KOMENTARYO, PALATUNTUNAN SA MUSIKA, DRAMA, AT TALAKAYAN. MAHALAGA ANG MAAYOS, MALINAW, AT ANGKOP NA GAMIT NG WIKA UPANG MAIPAABOT NANG EPEKTIBO ANG MENSAHE SA MGA TAGAPAKINIG.

MGA URI NG PROGRAMA SA RADYO

- **AM (AMPLITUDE MODULATION)**

MGA ISTASYONG NAGHAHATID NG BALITA AT TUMATALAKAY SA MAS SERYOSONG PAKSA SA LIPUNAN.

HALIMBAWA:

SUPER RADYO DZBB 594, VERITAS 846 RADYO TOTOO, DZMM RADYO PATROL 630.

- **FM (FREQUENCY MODULATION)**

MGA ISTASYONG NAGHAHATID NA KINAAALIWAN NG MGA KABATAAN DAHIL SA MGA MUSIKANG PINATUTUGTOG AT ILANG PROGRAMANG NAKAANTIG NG DAMDAMIN.

HALIMBAWA:

LOVE RADYO 90.7, WIN RADI 91.5., BARANGAY LS 91.7 ATBP.

VIDEO CONFERENCING

Ito ay tumutukoy sa dalawa o higit pang tao gamit ang internet upang makapaghatid ng Bidyo at tunog para makipag-usap sa ibang tao sa parehong oras. Mayroon dalawang uri ang video conferencing, ang point-to-point at multipoint.

- ***Point-to-Point Video Conferencing*** – direktang pag-uusap ng dalawang tao tulad ng pakikipag-usap gamit ang kamera at mikropono ng telepono (video call)
- ***Multipoint*** – pag-uusap ng higit sa dalawang tao gamit ang kamera at mikropono (zoom)



Paano gamitin ang Video Conferencing?

Ang video conferencing ay isang paraan ng pakikipag-usap nang harapan gamit ang internet, kahit magkakalayo ang mga kalahok. Narito ang step-by-step na gabay kung paano ito gamitin:

A. Pinagyayabaong ng Video Conferencing ang komunikasyon ng tao

Ayon sa pag-aaral, dahil sa Video Conferencing, 90% ng impormasyon ang naihahatid sa utak ng tao sa biswal na pamamaraan. Dahilan sa galawa ng mata, mukha at katawan ng tao kaya mas madaling maunawaan ng iba ang ibig ipakahulugan ng nagsasalita.

B. Isinusulong ng video conferencing ang pagiging pokus sa gawain ng mga kalahok

Kanilang maging pokus ang mga kalahok sa kanilang gawain sa loob ng video conference, Kapag nasa harapan ng webcam siguraduhing ang inyong lugar ay malinis at maaliwalas dahil maaaring maagaw nito ang atensyon ng kausap. Dahil dito, iminumungkahi ng video conferencing ang pagkakaroon ng kahandaan at kompromiso sa makatotohanang proseso ng Komunikasyon.






VIDEO CALL ETIQUETTE

Ang video call etiquette ay tumutukoy sa mga tamang asal, kilos, at pag-uugali kapag nakikipag-usap gamit ang video conferencing tools tulad ng Zoom, Google Meet, Microsoft Teams, at iba pa.

Mga Dapat Isaalang-alang sa pagpupulong habang Nakabidyo

- Ayusin ang IP (Internet Protocol) Address sa site ng taong gusto mong matawagan o nakalista sa iyong kompyuter o gadget.
 - Ayusin ang kamera bago tumawag upang hindi magkaroon ng suliranin at magamit ito ng maayos
 - I-mute ang mikropono kapag nagsasalita ang kausap. Iwasang pagsabayin ang pag-uusap, maari itong mag-echo at magkaroon ng audio feedback na manggagaling sa *Audio Bridge* kung nais magsalita ay alisin ang mute ng mikropono
 - Tingnan ang kondisyon ng mga kagamitan, ayusin na ito bago tumawag upang masubukan ito ng walang problema.
- 



Mga Dapat Isaalang-alang sa Paggawa ng Multipoint Conference

- Alamin muna ang pagkakakilanlan bago magsalita sa kausap
- Bigyan ng gabay ang mga katanungan ng kausap sa pamamagitan ng malinaw na impormasyon upang maiwasan ang pagkalito
- Siguraduhing malinaw ang bidyo kung mayroong banner o kahit anong kagamitan na nagpapakita ng pagkakakilanlan sa lugar

Mga Dapat Isaalang-alang sa Pagpapakita ng Nilalaman

- Tingnan kung mayroon bang kagamitang teknikal na nakalagay sa kompyuter gaya ng Microsoft Word at Powerpoint na maaaring kailanganin upang ipakita ang mga dokumento
- Subukan at ihanda ang presentasyong gagamitin o mga nilalaman na kailangang ipakita bago tumawag.



Mga Dapat Isaalang-alang sa Paggawa ng Bidyo

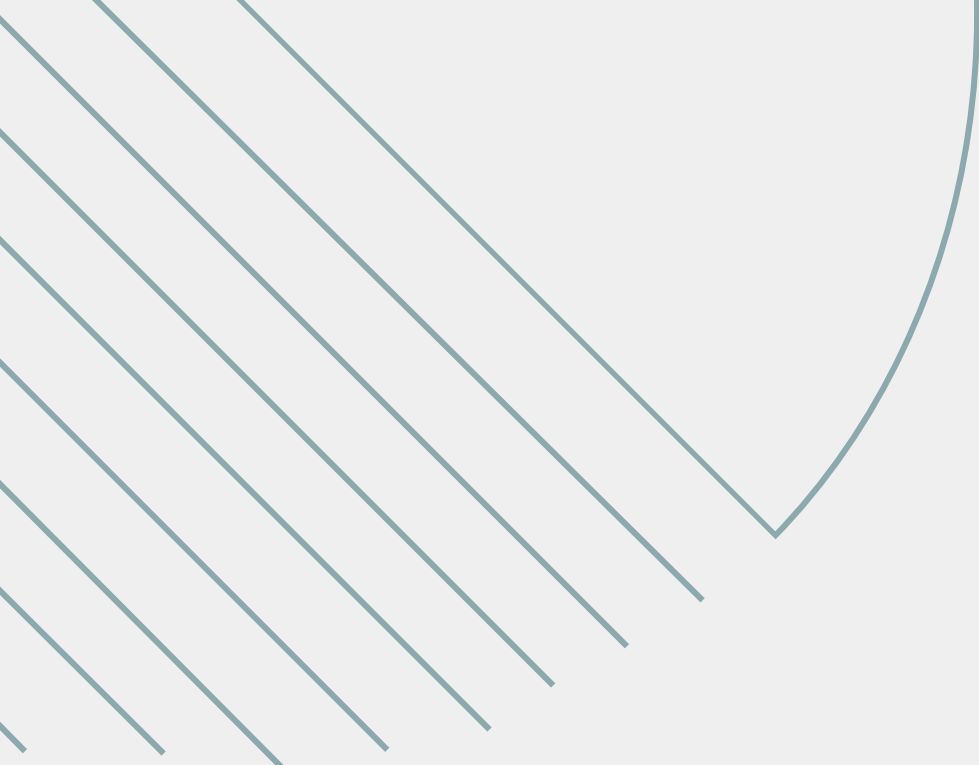
- Huwag magsuot ng matitingkad na kulay, sobrang itim o maraming disenyo sa pananamit.
- Kung may bintana sa kwarto, isara o takpan ito ng mga kurtina
- Tumingin sa mata ng kausap sa pamamagitan ng pagtingin sa monitor o sa kamera. Gumamit lang ng natural na kilos kapag nakikipag-usap.

Mga Dapat Isaalang-alang sa Paggawa ng Audio

- Huwag sumigaw, gamitin lamang ang natural na boses
- Itanong sa kausap kung malinaw na naririnig ang boses
- Magpakilala sa kausap upang malaman kung malinaw na naririnig ang boses
- Dahil sa madalas na nahuhuli ang audio kaysa sa bidyo, hintaying matapos ang sinasabi ng kausap bago magtanong o magbigay ng komento.
- Iwasan ang pag-ubo o ano pang kilos na maaaring magkabaling sa atensyon ng kausap. Iwasang magsalita nang walang kaugnayan sa pinag-uusapan.



DITO NA NAGTATAPOS ANG ARALIN



TY

