



AO SR. SECRETÁRIO MUNICIPAL DE FAZENDA DO MUNICÍPIO DE DUQUE DE CAXIAS

[illegible]

Secretaria Municipal de Fazenda, Pça Roberto Silveira, nº 31, Centro, Duque de Caxias



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DUQUE DE CAXIAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA

REQUERIMENTO PARA ALVARÁ TRANSITÓRIO

5. Este processo deve ser instruído com os seguintes documentos:

- a) RG, CPF e comprovante de residência recente com CEP dos sócios ou representante legal do requerente;
- b) Procuração e RG e CPF do procurador, se for o caso;
- c) Última alteração contratual ou estatuto com ata de nomeação do representante legal do requerente;
- d) CNPJ;
- e) Alvará do estabelecimento sede do requerente;
- f) Contrato de prestação de serviço com os respectivos anexos ou documento que comprove a utilização da área onde será instalado o estabelecimento transitório no município de Duque de Caxias;
- g) Lamina do IPTU ou outro documento que indique o código imobiliário do local onde o estabelecimento transitório será instalado no município de Duque de Caxias;
- h) Termo de responsabilidade civil da empresa responsável pela montagem de arquibancada, palanque, palco, acesso, estruturas de madeira, metálicas e outros equipamentos similares, quando for o caso;
- i) Certificado de Inspeção Sanitária Municipal, no caso de comércio ou promoção de gêneros alimentícios e produtos farmacológicos;
- j) Taxa de expediente paga.

OBS.: Todos os documentos devem estar legíveis.

O responsável legal deve constar do Contrato Social ou ata.

6. Representação

☐ O próprio ☐ Representante legal de PJ ☐ Procurador

Nestes termos, pede deferimento.

Duque de Caxias, ____/____/____

Assinatura: _____

Nome: _____

CPF: _____

Termo de Ciência

7. Documentos pendentes de entrega:

RG e CPF do requerente	Procuração e RG e CPF do procurador
Última alteração contratual	CNPJ
Alvará	Contrato e anexos
Código Imobiliário do estabelecimento	Anotação de Responsabilidade Técnica
Certificado de inspeção sanitária	Taxa de expediente

Estou ciente das pendências documentais acima listadas e que não haverá tramite processual ou os efeitos pretendidos até que toda a documentação exigida seja juntada ao processo, bem como que a não apresentação dos documentos no prazo de 60 (sessenta) dias acarretará o arquivamento sem análise.

Assinatura: _____

Data: ____/____/____

Para uso do protocolo, não deve ser preenchido pelo requerente.