

Uživatelská příručka -

# **APLIKACE COS**



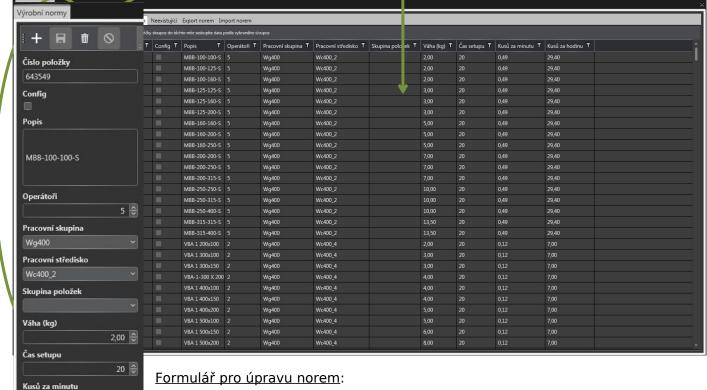
### Technické oddělení 1.1

Technické oddělení obsahuje dvě složky, "výrobní normy", kde jsou normy a konfigurátory, a "číselníky".

### 1.1.1 Normy

- 1. Vyberte modul TECHNICKÉ ODDĚLENÍ v hlavní liště.
- Vyberte v hlavním menu ve složce VÝROBNÍ NORMY pomocí tlačítka s ikonkou desek NORMY.
- 3. Otevře se okno s formulářem pro úpravu norem a s přehledem norem v tabulce.





V tomto formuláři lze jednotlivé normy upravovat a měnit. Automaticky se ve formuláři zobrazí první norma zobrazeného přehledu. V horní části formuláře jsou umístěna tlačítka, jejichž možnost použití závisí na stavu vybrané normy.

Prvním tlačítkem s ikonou velkého plus lze normy přidávat a třetím tlačítkem s ikonou popelnice lze vybrané/aktuální <u>normy mazat</u>. Druhé tlačítko s ikonou diskety slouží k <u>ukládání</u> upravovaných nebo nových norem a poslední čtvrté tlačítko s ikonou značky zákazu stání slouží ke zrušení všech provedených úprav na konkrétní normě. Tato dvě tlačítka jsou aktivní hned po provedení jakékoliv změny v parametrech normy, nebo po použití tlačítka pro vytvoření nové normy. Pro úpravu konkrétní normy tuto normu označíte tabulce přehledu norem a poté jednoduše její parametry ve formuláři měníte. Poté je třeba normu uložit pomocí tlačítka pro ukládání, při překliknutí na jinou normu bez uložení se změny ztratí. Zadání nové normy provedete otevřením čistého formuláře pomocí tlačítka pro vytvoření nové normy a zadáním jednotlivých parametrů.

- 1. ČÍSLO POLOŽKY povinné pole
- 2. KONFIG norma byla vytvořena pomocí konfigurátoru pouze informativní funkce
- 3. POPIS popis normy

0,49 👄

29,40 👄

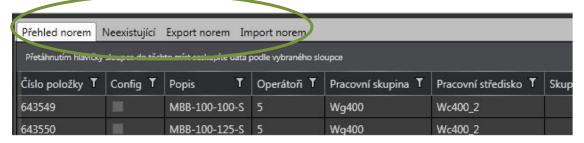
Kusů za hodinu

- 4. OPERÁTOŘI zadejte počet operátorů povinné pole
- 5. PRACOVNÍ SKUPINA, PRACOVNÍ STŘEDISKO vyberte ze seznamu povinné pole
- 6. SKUPINA POLOŽEK vyberte ze seznamu
- VÁHA (kg) zadejte váhu položky
- ČAS SETUPU
- 9. Počet KUSŮ/MINUTU, KUSŮ/HODINU povinné pole, musí být vyšší než 1

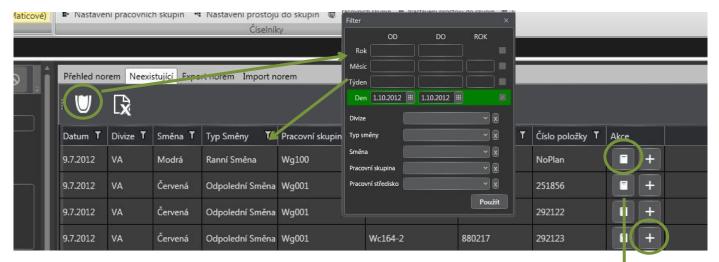
Při ukládání normy proběhne kontrola, zda jsou zadány všechny důležité údaje, pokud ne, aplikace na to upozorní. Po uložení normy se tato norma propíše do přehledu norem a řádek s touto konkrétní normou se zvýrazní.

### Přehled norem:

V tabulce přehledu norem je možné zobrazit normy dle různých parametrů. Pomocí záložek v horní části tabulky lze zobrazit všechny normy (ty se zobrazí automaticky po otevření okna) - záložka "přehled norem", nebo lze zobrazit jen neexistující normy – záložka "neexistující", "export norem" a "import norem".



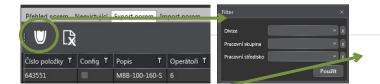
Neexistující normy jsou nové normy, které byly vytvořeny při zápisu hodinové produkce a nemají nastaveny všechny důležité parametry. Pomocí filtru zobrazíte neexistující normy dle vybraného parametru. Všechny normy zadané přes hodinovou produkci jsou překontrolovány a zobrazí ty, které je



### třeba vytvořit.

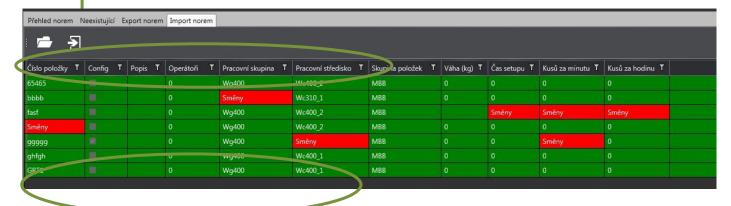
Poté lze vybrané normy zobrazit přímo ve formuláři pro zadávání hodinové produkce kliknutím na tlačítko s ikonou sešitu. Zde lze normu upravit na nějakou z existujících norem. Tlačítkem plus v příslušném řádku tuto normu vytvoříte. Norma se přesune do vedlejšího sloupce pro úpravu a tvorbu norem, přičemž všechny ostatní normy se zneaktivní, aby se zamezilo chybám.

Export norem a import norem slouží k rychlejší a komplexnější úpravě norem. Pomocí tlačítka vlevo nahoře v exportu norem vyberete filtr, dle kterého chcete normy zobrazit. Tyto normy pomocí druhého



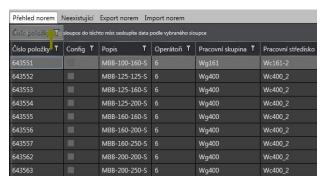
Verze 1.00

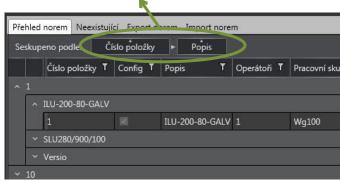
tlačítka exportujete/převedete do dokumentu ve formátu .csv, který v programu excel lze snadno otevřít a upravovat. V Importu norem naopak pomocí tlačítka s ikonou složky ur ravený soubor s normami nahrajete do aplikace, normy se zobrazí v tabulce, jejíž barevně rozlišené buňky informují o správnosti parametrů norem.



Pomocí druhého tiačítka se šipkou nahrané normy importujete do databáze aplikace. Chybné údaje lze upravit v dokumentu, který poté znovu nahrajete a importujete do systému.

Normy v tabulce lze třídit a zobrazovat dle sloupců tabulky. Přetažením hlavičky sloupce do lišty mezi záložkami a vlastní tabulkou docílíte zobrazení zápisů dle vybraného sloupce. Kliknutím na vybraný přetažený sloupec lze zobrazení seřadit vzestupně či sestupně. Třídit lze i dle více sloupců najednou.





záznamů seřazeny na umístěno dole



Je-li v tabulce více, jsou záznamy stránky, stránkování je pod tabulkou.

## 1.1.2 Konfigurátory