Bilişim Topluluğu İçtüzüğü

1. İçtüzüğe Madde Eklenmesi ve Çıkarılması:
   1. Yönetim Kurulu Oy Çoğunluğuyla Madde Eklemesi:

İçtüzüğe yeni bir madde eklemek için yönetim kurulu üyelerinin en az %50+1'inin oyu gereklidir.

* 1. Yönetim Kurulu Oy Çoğunluğuyla Madde Çıkarması:

İçtüzükten bir maddeyi çıkarmak için yönetim kurulu üyelerinin en az %65+1'inin oyu gereklidir.

1. Üye Alımları, Atımları ve Departman Şefliği:
   1. Üye Alımları ve Atımları:

Yeni bir üyenin alınması veya bir üyenin atılması

İlgili departman şefi ve başkanlık departmanının oy çokluğu ile gerçekleşir.

* 1. Departman Şefi Yükseltilmesi ve Şeflikten Alımı:

Bir departman şefinin yükseltilmesi veya departman şefliğinden alınması, ilgili departman, diğer departman şefleri ve başkanlık departmanının oy çokluğu ile gerçekleşir.

1. Yönetim Kurulu Üyeleri ve Disiplin Suçu:
   1. Yönetim Kurulu Üyelerinin Görev Süresi:

Yönetim kuruluna katılan üyeler, dönem sonuna kadar görevlerinden ayrılamazlar. Görevlerini yapmayarak, iletişim yollarını tıkayan üyeler disiplin suçu işlemiş sayılır ve atılırlar.

* 1. Yönetim Kurulu Üyelerinin Disiplin Suçu:

Olumsuz davranışlar gösteren veya görevlerini yerine getirmeyen yönetim kurulu üyeleri, ilgili şeflik ve başkanlık departmanı kararıyla atılırlar.

1. Başkanlık Departmanı Seçimi ve Başkan Değişimi:
   1. Başkanlık Departmanı Seçimi:

Başkanlık seçimi okul açıldıktan bir ay sonra genel kurul toplantısında yapılır. Başkan adayları kendi başkan yardımcısını ve şeflerini seçerek seçim için bir ay süre içerisinde hazırlıklarını yaparlar. Genel kurul toplantısında üyelere ve yönetim ekibine konuşmalarını yaparak vaatlerini sunarlar. Katılan üyeler oylarını kullanır ve başkan seçilmiş olur. Başkanlık değişiminden sonra yönetim kadrosundan çıkmak isteyenler ayrılır. Başkan yönetim kurulu ve üyeler karşısında topluluğa maddi ve manevi yönden zarar vermeyeceğine, elinden gelenin en iyisini yapacağına, topluluğu aldığı noktadan daha yukarıya taşıyacağına, her aldığı kararda içtüzüğe sadık kalacağına namusu ve şerefi üzerine yemin eder.

* 1. Başkanlık Departmanı Üyesinin Atılması:

Başkanlık departmanından bir üyenin atılması, tüm yönetim kurulunun%65 oy çokluğuyla gerçekleşir.

1. Devamsızlık Hakkı ve Yönetim Kurulu Toplantıları:
   1. Devamsızlık Hakkı:

Her yönetim kurulu üyesi, dönem boyunca 3 devamsızlık hakkına sahiptir. Toplantılara veya etkinliklere katılmama, devamsızlık haklarını azaltır. Bir toplantı bir devamsızlık hakkı azaltırken iki etkinlik bir devamsızlık hakkı azaltır.

* 1. Yönetim Kurulu Toplantıları:

Yönetim kurulu toplantıları belirlenen gün ve saatte yapılır. Değişiklikler, bir sonraki toplantıda oylamaya sunulur ve katılan üyelerin oy çokluğu ile karar alınır.

1. Kurul Toplantıları ve Kararlar:
   1. Kurul Toplantıları ve Yönetimi:

Kurul toplantıları, başkanlık departmanı tarafından yönetilir. Her üyenin fikrini sunmak için belirlenen bir süresi vardır ve bu süre istenirse uzatılabilir. Konuşmasını yapan üyeyi süre zarfı içerisinde diğer üyeler dinlemek zorundadır. Vaktini boşa harcama, konuşmasını bölme gibi durumlara kalkışan üyeler kurul toplantısından atılır ve toplantıya katılmamış sayılırlar.

* 1. Kararların Tutulması ve Paylaşılması:

Kurul toplantılarında alınan kararlar ve onaylanan etkinlikler, toplantı notlarında anlaşılır şekilde tutulur ve yönetim kurulu ile paylaşılır.

1. Etkinlik Hazırlıkları ve Yönetim Süreci:
   1. Etkinlik Fikirleri ve Oylama:

Etkinlik fikirleri, yönetim ekibi tarafından oylanır ve çoğunluk oyuyla kabul edilirse hemen hazırlık süreci başlatılır. Kabul görmeyen fikirler için yeni öneriler sunulur ve bu süreçte en az bir etkinlik kabul edilene kadar devam edilir.

* 1. Etkinlik Hazırlıkları ve Süresi:

Etkinlik hazırlıkları, etkinlik gününden en geç 5 gün önce tamamlanmalıdır. Aksi halde 7 gün ertelenir. Durum tekrarlandığı halde etkinlik iptal edilir.

1. İçtüzük Güncellemeleri ve Yönetim Kurulu:
   1. İçtüzük Güncellemeleri:

İçtüzük her güncellendiğinde, yönetim kurulu başkanı ve departman şefleri tarafından imzalanır ve yönetim ekibinin erişebileceği bir yerde paylaşılır.

* 1. Yeni Üyelerin İçtüzükten Bilgi Sahibi Olması:

Yönetim kuruluna yeni katılan üyeler, içtüzüğün içeriğinden bilgi sahibi yapılır. Bu sorumluluk ilgili departman şefine aittir. Yönetim kurulu yeni bir seçim ile kurulduysa eski yönetim kurulundan devam eden üyelerin sorumluluğundadır.

1. Başkanın İçtüzük Aykırılığı ve Yönetim Kurulu Rolü:
   1. Başkanın Rolündeki Değişim ve Yeni Seçim:

Başkan içtüzüğe aykırı davranırsa, yönetim kurulu tarafından sebep aranmaksızın başkanlık rolünden alınır. Bu durumda başkan yardımcısı geçici başkan olur ve yeni seçim yapılır.

* 1. Yönetim Kurulu Müdahale Durumu

Yönetim kurulu bu duruma kayıtsız kalırsa, önceki dönem başkanlık departmanı üyeleri başkanı topluluk yönetiminden atma hakkına sahiptir. Gerekli görülürse disiplin kurulu topluluğun vizyonu, misyonu ve saygınlığı gibi unsurları yönetim kurulunun hiçe saydığı gerekçesiyle yönetime müdahale eder.

1. Alt Yapı Ekipleri Oluşturulması ve Etkinlikler:
   1. Altyapı Ekiplerinin Üye Sayısı:

Altyapı ekipleri en az 5 en fazla 10 kişi olmaktadırlar. Bu ekipler her ay en az 1 etkinlik çıkarmak zorundadırlar.

* 1. Alt Yapı Etkinlikleri:

Altyapı ekipleri bir ay içerisinde etkinlik çıkaramazsa başkanlık departmanı ortak karar ile gerekli işlemleri yapar.

1. Yönetim Kurulu İlişkileri:
   1. İlişkisizlik İlkesi:

Yönetim kurulu üyeleri arasında arkadaşlık dışında herhangi bir ilişki bulunamaz.

* 1. İlişki Yasağı:

İlişkisi olan bir yönetim kurulu üyesi, ilişkisi olduğu kişiyi yönetim kuruluna alamaz.

* 1. Disiplin Cezası ve Atılma:

İlişkisi tespit edilen yönetim kurulu üyeleri, disiplin cezası alarak yönetim kurulundan atılır.

1. Üye Referansı ve Ödüllendirme:
   1. Üye Referansıyla Katılım:

Bir üye, üç yeni üye referansıyla topluluğa katılım sağlar ve üç üye iki etkinliğe katılırlarsa bahsi geçen üye topluluk tarafından ödüllendirilir.

* 1. Ödüllendirilme Koşulları:

Referans üye şartları karşılarsa sadece topluluğun elinde bulunan ödüllerden faydalanabilir.

1. Üye Davranışları ve Uyarılar:
   1. Zarar Verici Davranışlar ve Uyarılar:

Topluluğun genel yapısına, itibarına ve üyelerine zarar veren, üyelere karşı rahatsızlık durumu oluşturan üye uyarı cezası alır.

* 1. Uyarı Sonuçları:

İki uyarı cezası alan üye topluluktan atılır.

1. Disiplin Cezaları ve Sonuçları:
   1. Yönetim Kurulu ve Üye Disiplin Cezaları:

Disiplin cezası alan yönetim kurulu üyeleri bir daha yönetim kuruluna katılamaz. Disiplin cezası alan üyeler, topluluk etkinliklerine ve yönetim kuruluna katılamaz.

* 1. Katılım ve Başvuru Kısıtlamaları:

Yönetim kurulundan atılan üyeler sınırlı kontenjan etkinliklere giremezler. Üyelikten atılan öğrenciler topluluk etkinliklerine katılamaz ve yönetim kuruluna başvuramazlar. Bu üyeler toplulukla olan bağlarını keserler.

1. Sınırlı Kontenjan Etkinlikler ve Öncelik:
   1. Sınırlı Kontenjan Etkinlik Başvuruları:

Sınırlı kontenjan etkinliklerde önceki etkinliklere katılım, genel kurul ve disiplin cezası gibi konular göz önüne alınmaktadır. Sınırlı kontenjan etkinliklerde disiplin cezası alan üyelerin başvurusu dikkate alınmaz. Şartları sağlaması halinde yer kalmaması durumunda ya da öncelik sırasında altta kalan üyeler yedeklere alınırlar.

* 1. Sınırlı Kontenjan Etkinliklere Öncelik Sıralaması:

Öncelik sıralaması yapılırken ilk olarak üye olan öğrenciler sıralamaya girer. Üyelerin katıldığı her etkinlik öncelikte 1 puan ekler. Genel kurula katılan öğrenciler ekstra 2 puan alırlar. Eğer Genel kurul etkinlik olarak kaydedilmemişse 3 puan alırlar. Daha önce sınırlı kontenjan bir etkinliğe başvurup yedeklerde kalan üyeler ekstra 2 puan alırlar.

1. Sınırlı Kontenjanda İstisnai Durumlar:
   1. Yönetim Kurulu ve Altyapı:

Yönetim kurulu ve altyapıdaki üyeler öncelik sıralamasına girmezler. Daha önce yönetim kurulu ve altyapıda olup disiplin suçu işlemeyen üyelerin yönetim kurulu ve altyapıda hazırladığı etkinliklerde katılım söz konusu olmadığı için bu etkinliklere katılmaları öncelik sıralamasına hiçbir etki etmez.

* 1. Yedek Kontenjanda Kalma:

Hiçbir üye isteyerek yedek kontenjanda kalamaz. Etkinliğe seçilip vazgeçen üyeler yedek kontenjanlara alınmazlar. Herhangi bir üye yedek kadrosunda kaldığı etkinlik boyunca ekstra 2 puan alırken herhangi bir sınırlı kontenjan etkinliğe seçilmesi aldığı yedek kontenjan puanlarını sıfırlamasına neden olur. Bir sonraki sınırlı kontenjan etkinlikte diğer puanlamalar dikkate alınır. Üye yedek kontenjan puanı varken sınırlı kontenjana girer ve sonrasında katılımdan vazgeçerse aynı şekilde puanlarını kaybeder.

1. Departman Görevleri:
   1. Başkanlık Departmanı:

Yönetim kurulu başkanı toplantıların yönetimi, iç tüzüğün takibi, etkinliklerin planlanması ve görevlerin ilgili departmanlara dağıtılmasından sorumludur. Yönetim kurulu başkan yardımcısı departmanların görev takibi yapar. Departmanların koordinasyonunu sağlar.

* 1. Raporlama Departmanı:

Toplantı notlarını tutar, etkinlik yoklamalarını alır, afişlerin imzalanmasını, üniversite ve diğer kurumlar arasındaki iletişimi sağlar.

* 1. Sosyal Medya Departmanı:

Etkinlik afişlerinin hazırlanması, paylaşımların yapılması, tasarımların oluşturulması, etkinlik içindeki fotoğraf ve videoların çekilmesinden sorumludur.

* 1. Organizasyon Departmanı:

Etkinlik öncesi görüşmeler, etkinliğin ön hazırlıkları, sponsorluklar, ve etkinlik sırasındaki ihtiyaçların karşılanmasından sorumludur.

Yönetim Kurulu Başkanı Sosyal Medya Şefi

Enes Eren Seven Tuğce Bayrak

çizgi, sanat içeren bir resim

Açıklama otomatik olarak oluşturuldu



Organizasyon Şefi Raporlama Şefi

Onur Bahadır Akın Sümeyye Mendeş

